

**UCHWAŁA NR 181/2146/13**  
**ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO**  
z dnia 17 kwietnia 2013 roku

**w sprawie ustalenia Regulaminu Delegowania  
Pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego na doszkalanie  
w Biurze Regionalnym Województwa Lubuskiego w Brukseli**

Na podstawie art. 43 ust.1 i ust. 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590 z późn. zm.), w związku z art. 17 i 94 pkt 6 oraz art. 103<sup>1</sup> – 103<sup>5</sup> Kodeksu Pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21 poz. 94 z późn. zm.) w związku z art. 43 ust. 1 oraz art. 29 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się „Regulamin Delegowania Pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego na doszkalanie w Biurze Regionalnym Województwa Lubuskiego w Brukseli”, zwany dalej „Regulaminem”, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Departamentu Rozwoju Regionalnego i Współpracy Zagranicznej.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WZ. MARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA  
*Jacek Hoffmann*  
WICEMARSZAŁEK

DYREKTOR DEPARTAMENTU  
ROZWOJU REGIONALNEGO  
I WSPÓŁPRACY ZAGRANICZNEJ  
*Katarzyna Brożak*  
Katarzyna Brożak

Stwierdzam zgodność z projektem uchwały

**REGULAMIN**  
**DELEGOWANIA PRACOWNIKÓW URZĘDU MARSZAŁKOWSKIEGO WOJEWÓDZTWA**  
**LUBUSKIEGO NA DOSZKALANIE**  
**W BIURZE REGIONALNYM WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO W BRUKSELI**

1. Doszkalanie w Biurze Regionalnym Województwa Lubuskiego w Brukseli adresowane jest do pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego i ma na celu podniesienie ich kwalifikacji zawodowych.
2. Pracownika na doszkalanie zgłasza Departament lub Komórka równorzędna Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego, zwane dalej *Zgłaszającym*, gdzie zatrudniona jest dana osoba.
3. Zgłaszający zobowiązuje się do:
  - 3.1. Wskazania zagadnień, z którymi pracownik powinien się zapoznać podczas okresu doszkalania;
  - 3.2. Zabezpieczenie środków w budżecie na pokrycie należności przysługujących pracownikowi w ramach rozliczenia polecenia wyjazdu służbowego zgodnie z *Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej* (Dz.U. 2013.167 ), tj.:
    - a) diety;
    - b) zwrot kosztów: przejazdów i dojazdów; noclegów oraz innych wydatków określonych przez pracodawcę odpowiednio do uzasadnionych potrzeb.
4. Zgłoszenie Pracownika powinno zawierać:
  - 4.1. Wypełniony formularz zgłoszeniowy, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
  - 4.2. Zagadnienia, z którymi Pracownik powinien się zapoznać podczas okresu doszkalania wskazane przez Zgłaszającego;
  - 4.3. Dokumenty (kserokopie posiadanych certyfikatów, świadectw i innych dokumentów potwierdzających znajomość języka) potwierdzające stopień znajomości języka angielskiego i/lub francuskiego określany na podstawie Europejskiego Poziomu Biegłości Językowej zatwierdzonego przez Radę Europy (wymagana znajomość na poziomie co najmniej B2);
  - 4.4. CV w języku polskim i w języku angielskim / francuskim;
  - 4.5. List motywacyjny z określeniem szczególnych zainteresowań i kompetencji.
5. Zgłoszenie Pracownika należy składać do Departamentu Rozwoju Regionalnego i Współpracy Zagranicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze lub przesłać na adres [bruksela@lubuskie.pl](mailto:bruksela@lubuskie.pl).
6. Decyzje w sprawie skierowania Pracownika na doszkalanie w Biurze Regionalnym Województwa Lubuskiego w Brukseli podejmuje Zarząd Województwa Lubuskiego.
7. Do zadań Zgłaszającego, po pozytywnej decyzji Zarządu Województwa Lubuskiego, należy:
  - 7.1. Przygotowania polecenia wyjazdu służbowego (delegacji) na okres doszkalania;
  - 7.2. Zgłoszenie Pracownika do Wydziału Kadr, Płac i Szkolenia Departamentu Organizacyjno-Prawnego w celu przygotowania Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego.

8. Dla delegowanego Pracownika zostanie opracowany *indywidualny program doszkalania* w oparciu o wskazane przez Zgłaszającego zagadnienia, z którymi pracownik ma się zapoznać podczas pobytu. Program będzie wymagał akceptacji Dyrektora Departamentu Rozwoju Regionalnego i Współpracy Zagranicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w oparciu o opinię reprezentanta Biura Regionalnego Województwa Lubuskiego w Brukseli. Opiekunem delegowanego Pracownika podczas doszkalania będzie stały reprezentant w Biurze Regionalnym Województwa Lubuskiego w Brukseli.

## FORMULARZ ZGŁOSZENIA NA DOSZKALANIE

**PRACOWNIKÓW URZĘDU MARSZAŁKOWSKIEGO WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO  
W BIURZE REGIONALNYM WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO W BRUKSELI**

<b>Imię i nazwisko:</b>					
<b>Komórka/ Wydział:</b>					
<b>Stanowisko:</b>					
<b>Telefon:</b>					
<b>E-mail:</b>					
<b>Obszar zainteresowań:</b>					
<b>Znajomość języka obcego:</b>	<b>Rozumienie</b>		<b>Mówienie</b>		<b>Pisanie</b>
	Słuchanie	Czytanie	Porozumiewanie się	Samodzielne wypowiedzianie się	
Poziom europejski (*)					
<b>Język angielski:</b>					
<b>Język francuski:</b>					
inny, jaki?					

Załączniki:

1. Zagadnienia, z którymi Pracownik ma się zapoznać podczas okresu doszkalania wskazane przez Zgłaszającego;
2. Dokumenty (kserokopie posiadanych certyfikatów, świadectw itp.) potwierdzające stopień znajomości języka angielskiego i/lub francuskiego określanego na podstawie Europejskiego Poziomu Biegłości Językowej zatwierdzonego przez Radę Europy (wymagana znajomość na poziomie co najmniej B2);
3. CV w języku polskim i w języku angielskim/francuskim;
4. List motywacyjny z określeniem szczególnych zainteresowań i kompetencji.

.....  
podpis pracownika

.....  
podpis dyrektora  
zgłaszającego pracownika na doszkalanie

Formularz zgłoszeniowy prosimy przesłać na adres e-mail: [bruksela@lubuskie.pl](mailto:bruksela@lubuskie.pl) lub dostarczyć do: **Departamentu Rozwoju Regionalnego i Współpracy Zagranicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego, przy ul. Podgórznej 7 w Zielonej Górze.**