

UCHWAŁA NR 181/2145/13
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO
z dnia 17 kwietnia 2013 roku

**w sprawie ustalenia Regulaminu korzystania
z Biura Regionalnego Województwa Lubuskiego w Brukseli**

Na podstawie art. 43 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590 z późn. zm.) oraz w związku z § 1 Porozumienia o współpracy między Województwem Lubuskim (Rzeczpospolita Polska) a Prowincją Duńską Ribe Amt (Królestwo Danii) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się Regulamin korzystania z Biura Regionalnego Województwa Lubuskiego w Brukseli, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Departamentu Rozwoju Regionalnego i Współpracy Zagranicznej.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

wz. MARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA

Jacek Hoffmann
WICEMARSZAŁEK

DYREKTOR DEPARTAMENTU
ROZWOJU REGIONALNEGO
I WSPÓŁPRACY ZAGRANICZNEJ
Katarzyna Brożek

Zwierdam zgodność z projektem uchwały

REGULAMIN KORZYSTANIA Z BIURA REGIONALNEGO WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO W BRUKSELI

1. Możliwość korzystania z Biura Regionalnego Województwa Lubuskiego w Brukseli oferowana jest pracownikom instytucji publicznych z województwa lubuskiego oraz osobom zgłaszającym się indywidualnie.
2. Kandydata chcącego skorzystać z Biura Regionalnego Województwa Lubuskiego w Brukseli, zgłaszają instytucje publiczne z województwa lubuskiego, zwane dalej *Zgłaszającym*.
3. Zgłaszający zobowiązuje się do pokrycia kosztów związanych z wizytą w Brukseli typu:
 - 3.1. podróży z miejsca zamieszkania do Brukseli i z powrotem;
 - 3.2. przejazdów lokalnych w Brukseli;
 - 3.3. pobytu w Brukseli;
 - 3.4. kosztów ubezpieczenia.
4. Osoby indywidualne zainteresowane skorzystaniem z Biura Regionalnego Województwa Lubuskiego w Brukseli mogą zgłaszać się same i zobowiązane są do samodzielnego pokrycia kosztów wymienionych w ppkt. 3.1-3.4.
5. Zgłoszenie powinno zawierać:
 - 5.1. Wypełniony formularz zgłoszeniowy, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
 - 5.2. Wyszczególnienie zagadnień, z którymi Kandydat powinien się zapoznać podczas okresu korzystania z Biura Regionalnego Województwa Lubuskiego w Brukseli;
 - 5.3. Informacje na temat stopnia znajomości języka angielskiego i/lub francuskiego określany na podstawie Europejskiego Poziomu Biegłości Językowej zatwierdzonego przez Radę Europy (wymagana znajomość językowa w mówieniu, słuchaniu, czytaniu i pisaniu na poziomie co najmniej B2 – kserokopie posiadanych certyfikatów, świadectw i innych dokumentów potwierdzających znajomość języka);
 - 5.4. CV w języku polskim oraz w języku angielskim/francuskim;
 - 5.5. List motywacyjny z określeniem szczególnych zainteresowań i kompetencji Kandydata;
 - 5.6. Oświadczenie Zgłaszającego w sprawie pokrycia kosztów określonych w ppkt. 3.1 - 3.4 regulaminu.
6. Zgłoszenie należy złożyć do Departamentu Rozwoju Regionalnego i Współpracy Zagranicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego lub przesłać na adres bruksela@lubuskie.pl.
7. Decyzje w sprawie skierowania Kandydata do korzystania z Biura Regionalnego Województwa Lubuskiego w Brukseli podejmuje Zarząd Województwa Lubuskiego.
8. Dla Kandydata zostanie opracowany *indywidualny program korzystania z Biura Regionalnego Województwa Lubuskiego w Brukseli* w oparciu o wskazane przez Zgłaszającego zagadnienia, z którymi Kandydat ma się zapoznać. Program będzie wymagał akceptacji Dyrektora Departamentu Rozwoju Regionalnego i Współpracy Zagranicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w oparciu o opinię stałego reprezentanta Biura Regionalnego Województwa Lubuskiego w Brukseli. Opiekunem Kandydata podczas korzystania z Biura w Brukseli będzie stały reprezentant w Biurze Regionalnym Województwa Lubuskiego w Brukseli.

FORMULARZ ZGŁOSZENIA

DO KORZYSTANIA Z BIURA REGIONALNEGO WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO W BRUKSELI

Nazwa Zgłaszającego:					
Adres Zgłaszającego:					
Imię i nazwisko:					
Stanowisko:					
Telefon:					
E-mail:					
Obszar zainteresowań:					
Znajomość języka obcego:	Rozumienie		Mówienie		Pisanie
Poziom europejski (*)	sluchanie	czytanie	porozumiewanie się	samodzielne wypowiedanie się	
Język angielski:					
Język francuski:					
inny, jaki?					

Załączniki:

1. Zagadnienia, z którymi Kandydat ma się zapoznać podczas okresu doszkalania;
2. Dokumenty (kserokopie posiadanych certyfikatów, świadectw i innych dokumentów potwierdzających znajomość języka) potwierdzające stopień znajomości języka angielskiego i/lub francuskiego określanego na podstawie Europejskiego Poziomu Biegłości Językowej zatwierdzonego przez Radę Europy (wymagana znajomość na poziomie co najmniej B2);
3. CV w języku polskim i w języku angielskim/francuskim;
4. List motywacyjny z określeniem szczególnych zainteresowań i kompetencji.

.....
podpis stażysty

.....
podpis w imieniu Zgłaszającego

Formularz zgłoszeniowy prosimy przesłać na adres e-mail: bruksela@lubuskie.pl lub dostarczyć do: **Departamentu Rozwoju Regionalnego i Współpracy Zagranicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego**, przy ul. Podgórznej 7 w Zielonej Górze.