

**UCHWAŁA NR 19/214/15**  
**ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO**  
z dnia 24 lutego 2015 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego  
Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze**

Na podstawie art. 41 ust. 2 pkt 7 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2013 r. poz. 596 z późn. zm.), uchwała się, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze, stanowiącym załącznik do uchwały Nr 258/3092/14 Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 27 maja 2014 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze, zmienionej uchwałą Nr 262/3133/14 Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 17 czerwca 2014 r., Nr 266/3200/14 Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 1 lipca 2014 r., Nr 283/3389/14 Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 30 września 2014 r., Nr 285/3404/14 Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 14 października 2014 r., Nr 1/4/14 Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 2 grudnia 2014 r. oraz Nr 7/81/15 z dnia 7 stycznia 2015 r., wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 4:

a) dodaje się ust. 4a w brzmieniu:

<b>„4a. Departament Zarządzania Regionalnym Programem Operacyjnym</b>	<b>DIZ</b>
1) Wydział Zarządzania RPO	DIZ.I.
2) Wydział Finansowy	DIZ.II.
3) Wydział Monitorowania i Ewaluacji	DIZ.III.
4) Wydział Informacji i Promocji	DIZ.IV.
5) Wydział Budżetu i Pomocy Technicznej	DIZ.V.
6) Biuro ds. Certyfikacji	DIZ.VI.
7) Sieć Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich w województwie lubuskim	DIZ.VII.
8) Stanowisko ds. Kancelaryjno-Administracyjnych	DIZ.VII.”,

b) ust. 5 otrzymuje brzmienie:

<b>„5. Departament Programów Regionalnych</b>	<b>DFR</b>
1) Wydział Zarządzania LRPO	DFR.I.
2) Wydział Finansów i Certyfikacji	DFR.II.
3) Wydział ds. Instrumentów Inżynierii Finansowej	DFR.III.
4) Wydział Postępowań Administracyjnych, Windykacji i Procedury Odwoławczej	DFR.IV.
5) Wydział Kontroli	DFR.V.
6) Wydział Informatyki	DFR.VI.
7) Wydział Kontraktacji Inwestycji Publicznych	DFR.VII.
8) Wydział Kontraktacji Inwestycji Gospodarczych	DFR.VIII.
9) Wydział Kontraktacji Inwestycji Środowiskowych	DFR.IX.
10) Stanowisko ds. Kancelaryjno-Administracyjnych	DFR.X.”,

c) ust. 6 otrzymuje brzmienie:

<b>„6. Departament Europejskiego Funduszu Społecznego</b>	<b>DFS</b>
---	------------

- |   |           |
|---|-----------|
| 1) Wydział Wyboru Projektów EFS   | DFS.I.    |
| 2) Wydział Inwestycji Terytorialnych EFS                                    | DFS.II.   |
| 3) Wydział Kontroli EFS   | DFS.III.  |
| 4) Wydział Szkoleń, Analiz i Sprawozdawczości                               | DFS.IV.   |
| 5) Wydział Postępowań Administracyjnych, Windykacji i Procedury Odwoławczej | DFS.V.    |
| 6) Wydział Regionalnego Rynku Pracy EFS                                     | DFS.VI.   |
| 7) Wydział Równowagi Społecznej EFS   | DFS.VII.  |
| 8) Wydział Nowoczesnej Edukacji EFS   | DFS.VIII. |
| 9) Wydział Budżetu i Finansów EFS   | DFS.IX.   |
| 10) Wydział Projektów Pozakonkursowych EFS                                  | DFS.X.    |
| 11) Stanowisko ds. Kancelaryjno-Administracyjnych                           | DFS.XI.”, |

d) w ust. 7:

- pkt 4 otrzymuje brzmienie:

„4) Wydział Planowania Strategicznego DR.IV.”,

- skreśla się pkt 5;

2) dodaje się § 14a w brzmieniu:

„Do zakresu działania DEPARTAMENTU ZARZĄDZANIA REGIONALNYM PROGRAMEM OPERACYJNYM należy:

- 1) sporządzanie dokumentów i wytycznych dotyczących perspektywy 2014-2020, w tym przygotowanie systemu realizacji, systemu zarządzania finansowego oraz systemu zarządzania i kontroli dla Regionalnego Programu Operacyjnego - Lubuskie 2020 (RPO-L2020);
- 2) koordynacja prac związanych z zarządzaniem RPO-L2020;
- 3) monitorowanie prawidłowości procesów wdrażania RPO-L2020;
- 4) prowadzenie monitoringu na każdym poziomie realizacji RPO-L2020;
- 5) monitorowanie w zakresie nieprawidłowości;
- 6) koordynowanie opracowania rocznej prognozy wydatków, monitorowanie limitów wydatków i przepływów finansowych w ramach RPO-L2020;
- 7) certyfikacja wydatków do KE (m.in. składanie poświadczeń finansowych, wniosków o płatność, rocznych sprawozdań finansowych, poświadczanie kompletności, dokładności i prawdziwości przedłożonych rocznych sprawozdań finansowych) w ramach RPO-L2020;
- 8) zapewnianie istnienia systemu rejestracji i przechowywania zapisów księgowych w formie elektronicznej na każdym poziomie realizacji RPO-L2020;
- 9) zapewnienie gromadzenia danych na temat realizacji RPO-L2020, poprzez m.in. lokalny system informatyczny;
- 10) ustanawianie procedur dla instytucji zapewniających, że wszystkie dokumenty dotyczące wydatków i audytów, niezbędne do zapewnienia właściwej ścieżki audytu, są przechowywane zgodnie z wymogami;
- 11) koordynacja przygotowania planu ewaluacji obejmującego różne fazy realizacji RPO-L2020;
- 12) koordynacja ewaluacji RPO-L2020;
- 13) prowadzenie sprawozdawczości w ramach RPO-L2020, sporządzanie i przedstawianie Komisji Europejskiej raportów rocznych i końcowych z wykonania, po ich zatwierdzeniu przez Komitet Monitorujący;
- 14) organizowanie pracy Komitetu Monitorującego i dostarczanie mu danych dotyczących postępów RPO-L2020 w osiąganiu celów, dane finansowe i dane odnoszące się do wskaźników i celów pośrednich;
- 15) współpraca z Komisją Europejską, Ministerstwem Infrastruktury i Rozwoju, oraz innymi instytucjami zaangażowanymi w realizację, kontrolę, audyt w ramach RPO-L2020;
- 16) prowadzenie działań informacyjnych i promocyjnych związanych z pozyskiwaniem środków w ramach LRPO 2007-2013 i RPO-L2020, w tym również szkoleń, warsztatów etc. dla potencjalnych beneficjentów;
- 17) realizacja zadań wynikających z umowy dotacji dotyczącej realizacji projektu Pomocy Technicznej, zawartej pomiędzy Ministerstwem Infrastruktury i Rozwoju a Województwem

Lubuskim w zakresie:

- a) Głównego Punktu Informacyjnego Funduszy Europejskich,
  - b) Lokalnych Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich;
- 18) prowadzenie spraw, w tym dokumentacji związanej z rozliczaniem dotacji celowej przyznanej na pokrycie kosztów związanych z realizacją zadań określonych w umowie, o której mowa w pkt. 17;
  - 19) koordynacja i wdrażanie Pomocy Technicznej;
  - 20) koordynacja i organizacja procesu szkoleń w zakresie zadań wykonywanych przez Departament;
  - 21) przygotowywanie prognoz finansowych na kolejny rok budżetowy i lata następne;
  - 22) prowadzenie regionalnego punktu informacyjnego;
  - 23) przegląd i weryfikacja dokumentów, przygotowanie do wdrożenia oraz wdrożenie procedur, zasad organizacyjnych i harmonogramów funkcjonowania departamentu w stanach podwyższonej gotowości obronnej państwa;
  - 24) prowadzenie spraw związanych z realizacją Kontraktu Terytorialnego umożliwiającego dofinansowanie RPO-L2020 ze środków pochodzących z budżetu państwa lub ze źródeł zagranicznych, koordynacja Kontraktu Terytorialnego w zakresie części finansowej dotyczącej RPO-L2020;
  - 25) koordynacja w zakresie realizacji Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych w ramach RPO-L2020 oraz Krajowych Programów Operacyjnych. Ocena zgodności realizowanych przedsięwzięć z przyjętymi strategiami ZIT i MOF.”;

3) § 15 otrzymuje brzmienie:

„Do zakresu działania DEPARTAMENTU PROGRAMÓW REGIONALNYCH należy:

- 1) sporządzanie dokumentów i wytycznych dotyczących perspektywy 2007-2013;
- 2) monitorowanie prawidłowości procesów wdrażania Lubuskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013 (LRPO);
- 3) prowadzenie monitoringu na każdym poziomie realizacji LRPO;
- 4) monitorowanie w zakresie nieprawidłowości LRPO;
- 5) koordynowanie opracowania rocznej prognozy wydatków, monitorowanie limitów wydatków i przepływów finansowych w ramach LRPO;
- 6) koordynowanie sporządzania zbiorczych wniosków o płatność i przekazywanie ich do Instytucji Certyfikującej w ramach LRPO;
- 7) koordynowanie sporządzania i składanie Instytucji Certyfikującej zestawienia wydatków w ramach LRPO;
- 8) zapewnianie istnienia systemu rejestracji i przechowywania zapisów księgowych w formie elektronicznej na każdym poziomie realizacji LRPO;
- 9) zapewnienie gromadzenia danych na temat realizacji LRPO i RPO-L2020, poprzez m.in. lokalny system informatyczny;
- 10) ustanawianie procedur dla instytucji zapewniających, że wszystkie dokumenty dotyczące wydatków i audytów, niezbędne do zapewnienia właściwej ścieżki audytu, są przechowywane zgodnie z wymogami w ramach LRPO;
- 11) koordynacja przygotowania planu ewaluacji obejmującego różne fazy realizacji LRPO;
- 12) koordynacja ewaluacji LRPO;
- 13) prowadzenie sprawozdawczości w ramach LRPO, sporządzanie i przedstawianie Komisji Europejskiej raportów rocznych i końcowych z wykonania, po ich zatwierdzeniu przez Komitet Monitorujący;
- 14) organizowanie pracy Komitetu Monitorującego LRPO i dostarczanie mu danych dotyczących postępów Programu w osiąganiu celów, dane finansowe i dane odnoszące się do wskaźników i celów pośrednich;
- 15) współpraca z Komisją Europejską, Ministerstwem Infrastruktury i Rozwoju, oraz innymi instytucjami zaangażowanymi realizację, kontrolę, audyt w ramach LRPO i RPO-L2020;
- 16) zapewnienie funkcjonowania Lokalnego Systemu Informatycznego w ramach LRPO i RPO-L2020;
- 17) prowadzenie punktu przyjęć wniosków na realizację projektów od potencjalnych beneficjentów końcowych w ramach LRPO i RPO-L2020;
- 18) realizacja procesu naboru, preselekcji i oceny projektów o dofinansowanie w ramach LRPO

- i RPO-L2020, w tym organizowanie i obsługa prac ekspertów dokonujących oceny merytorycznej projektów;
- 19) badanie zgodności wniosku o dofinansowanie z zasadami pomocy publicznej w ramach LRPO i RPO-L2020;
  - 20) przygotowanie dokumentów niezbędnych do sporządzenia umowy z beneficjentem na finansowanie projektu w ramach LRPO i RPO-L2020;
  - 21) badanie, weryfikowanie i kontrolowanie dokumentów przedkładanych przez beneficjentów zgodnie z przyjętym systemem rozliczania projektów i przygotowywanie zleceń wypłaty środków beneficjentom w ramach LRPO i RPO-L2020;
  - 22) prowadzenie i koordynacja procesu odzyskiwania środków w ramach LRPO i RPO-L2020, w tym prowadzenie postępowań administracyjnych, koordynacja działań związanych z postępowaniami sądowo-administracyjnymi, postępowaniami sądowymi i windykacją środków;
  - 23) prowadzenie kontroli projektów realizowanych w ramach LRPO i RPO-L2020;
  - 24) badanie i weryfikowanie dokumentów finansowych przedkładanych przez beneficjentów i przygotowywanie zleceń wypłaty środków beneficjentom końcowym w ramach LRPO i RPO-L2020;
  - 25) koordynacja i organizacja procesu szkoleń w zakresie zadań wykonywanych przez Departament;
  - 26) przygotowywanie prognoz finansowych na kolejny rok budżetowy i lata następne w ramach LRPO;
  - 27) przegląd i weryfikacja dokumentów, przygotowanie do wdrożenia oraz wdrożenie procedur, zasad organizacyjnych i harmonogramów funkcjonowania Departamentu w stanach podwyższonej gotowości obronnej państwa;
  - 28) realizacja zadań związanych z procedurą odwoławczą zgodnie z systemem realizacji w ramach LRPO i RPO-L2020;
  - 29) prowadzenie spraw związanych z realizacją kontraktu wojewódzkiego umożliwiającego dofinansowanie regionalnych programów operacyjnych ze środków pochodzących z budżetu państwa lub ze źródeł zagranicznych;
  - 30) planowanie i realizacja projektów własnych DFR z innych źródeł finansowania,
  - 31) przeprowadzanie procesu oceny projektów własnych realizowanych przez UMWL w ramach LRPO i RPO-L2020;
  - 32) sporządzanie wniosków o płatność dla realizowanych projektów własnych DFR;
  - 33) rozliczanie finansowe projektów własnych DFR.”;

4) § 16 otrzymuje brzmienie:

„Do zakresu działania DEPARTAMENTU EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO należy:

- 1) prowadzenie punktu przyjęć wniosków o dofinansowanie realizacji projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS);
- 2) realizacja procesu naboru i ocena formalna wniosków o dofinansowanie projektów ze środków EFS w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (POKL) oraz Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie – 2020 (RPO–L2020 dla Osi Priorytetowych wdrażanych przez Departament);
- 3) organizacja prac Komisji Oceny Projektów;
- 4) przygotowanie Planów Działań;
- 5) przygotowanie umów o dofinansowanie projektów;
- 6) sporządzanie sprawozdań z realizacji Priorytetów PO KL oraz Osi Priorytetowych RPO-L2020 wdrażanych przez Departament;
- 7) weryfikacja sprawozdań z realizacji Działań, sporządzanych przez IP2 oraz IP;
- 8) prowadzenie ewaluacji realizacji Priorytetów PO KL;
- 9) prowadzenie działań w ramach zleconych przez Departament Europejskiego Funduszu Społecznego badań ewaluacyjnych PO KL ewaluatorowi zewnętrznemu;
- 10) wdrażanie i monitorowanie rekomendacji pochodzących z badań ewaluacyjnych;
- 11) prowadzenie sekretariatu Podkomitetu Monitorującego POKL Województwa Lubuskiego, (organizacja i obsługa prac);
- 12) przygotowywanie Roczno Planu Kontroli Instytucji Pośredniczącej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki i sprawozdań z realizacji RPK IP POKL oraz przygotowanie Roczno Planu Kontroli Instytucji Zarządzającej i sprawozdań z realizacji RPK w ramach Osi

- Priorytetowych RPO-L2020 wdrażanych przez Departament;
- 13) weryfikacja i zatwierdzanie Roczego Planu Kontroli Instytucji Pośredniczącej II stopnia w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki i sprawozdań z realizacji RPK IP2 POKL oraz weryfikacja i zatwierdzanie Roczego planu Kontroli Instytucji Pośredniczącej i sprawozdań z realizacji RPK IP;
  - 14) przeprowadzanie kontroli (planowych, doraźnych) projektów (konkursowych, pozakonkursowych, systemowych) na miejscu (w siedzibie beneficjenta i wizyt monitoringowych w miejscu realizacji projektu) realizowanych w ramach EFS;
  - 15) przeprowadzanie kontroli systemowych w Instytucji Pośredniczącej II stopnia (IP2) oraz w Instytucji Pośredniczącej (IP);
  - 16) przeprowadzanie kontroli prawidłowości realizacji Rocznych Planów Działania Pomocy Technicznej PO KL w Instytucji Pośredniczącej II stopnia (IP2), tzn. Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Zielonej Górze oraz w Regionalnych Ośrodkach EFS;
  - 17) zbieranie i gromadzenie danych o beneficjentach w informatycznym systemie monitorowania PEFS;
  - 18) koordynacja i organizacja procesu szkoleń w zakresie zadań wykonywanych przez departament,
  - 19) przygotowywanie dokumentów budżetowych w zakresie POKL oraz Osi Priorytetowych RPO-L2020 wdrażanych przez Departament;
  - 20) weryfikacja wniosków o płatność beneficjentów;
  - 21) monitoring płatności na poziomie Priorytetów i Działań PO KL oraz Osi Priorytetowych RPO-L2020 wdrażanych przez Departament;
  - 22) sporządzanie raportów i zestawień dotyczących nieprawidłowości i przekazywanie ich do Instytucji Zarządzającej;
  - 23) prowadzenie i koordynacja procesu odzyskiwania środków, w tym prowadzenie postępowań administracyjnych, koordynacja działań związanych z postępowaniami sądowo-administracyjnymi, postępowaniami sądowymi i windykacją środków;
  - 24) odzyskiwanie kwot nienależnie wypłaconych beneficjentom w ramach Priorytetów PO KL oraz Osi Priorytetowych RPO-L2020 wdrażanych przez Departament;
  - 25) badanie zgodności wniosków o dofinansowanie z zasadami pomocy publicznej;
  - 26) wdrażanie Pomocy Technicznej w zakresie EFS w ramach POKL;
  - 27) planowanie realizacji projektów systemowych IP w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki;
  - 28) podejmowanie inicjatyw w celu pozyskania środków na rzecz rozwoju województw;
  - 29) przygotowywanie i realizacja projektów systemowych IP w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki;
  - 30) przygotowanie i realizacja projektów własnych Województwa Lubuskiego, współfinansowanych ze środków EFS w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki;
  - 31) kontynuacja działań związanych z wdrażaniem działania 2.2 ZPORR;
  - 32) opracowanie oraz bieżąca aktualizacja dokumentacji, podejmowanie czynności organizacyjnych mających na celu przygotowanie departamentu do realizacji zadań obronnych określonych w planie operacyjnym funkcjonowania Urzędu w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
  - 33) sporządzanie Poświadczeń i deklaracji wydatków w ramach wydatków ponoszonych ze środków EFS;
  - 34) weryfikacja i zatwierdzanie Poświadczeń i deklaracji wydatków Instytucji Pośredniczących w ramach Działań wdrażanych przez IP;
  - 35) planowanie i realizacja przepływów finansowych w ramach EFS;
  - 36) rozliczanie dotacji;
  - 37) prowadzenie rozliczeń kwot podlegających odzyskaniu i kwot wycofanych po anulowaniu całości lub części wkładu na rzecz operacji;
  - 38) wykonywanie zadań związanych z realizacją projektów pozakonkursowych;
  - 39) współpraca z przedstawicielami Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych (ZIT) z Gorzowa Wielkopolskiego oraz Zielonej Góry;
  - 40) współpraca z jednostkami samorządu terytorialnego w zakresie realizacji projektów w ramach

**Obszarów Strategicznej Interwencji (OSI);**

- 41) realizacja Kontraktu Lubuskiego w zakresie EFS;**
  - 42) opracowywanie Planów Działań w zakresie ZIT i OSI;**
  - 43) przygotowanie i przeprowadzenie naboru wniosków o dofinansowanie w trybie konkursowym i pozakonkursowym w ramach ZIT i OSI.”;**
- 5) § 17 otrzymuje brzmienie:  
„§ 17

**Do zakresu działania DEPARTAMENTU ROZWOJU REGIONALNEGO należy:**

- 1) koordynowanie spraw związanych z aktualizacją, monitoringiem i ewaluacją Strategii Rozwoju Województwa Lubuskiego;**
- 2) wykonywanie zadań związanych z realizacją Strategii Rozwoju Województwa Lubuskiego;**
- 3) współpraca z innymi komórkami organizacyjnymi i jednostkami Urzędu w zakresie przygotowania i monitorowania sektorowych wojewódzkich dokumentów programowych pod kątem spójności ze Strategią Rozwoju Województwa Lubuskiego;**
- 4) zapewnienie udziału partnerów społecznych i gospodarczych w procesie programowania rozwoju regionalnego, w tym w przygotowaniu Strategii Rozwoju Województwa Lubuskiego;**
- 5) konsultowanie i opiniowanie założeń strategicznych dokumentów rządowych dotyczących polityki rozwoju;**
- 6) prowadzenie spraw związanych z wdrażaniem zadań w ramach instrumentów polityki regionalnej rządu;**
- 7) monitorowanie realizacji polityki regionalnej rządu na obszarze województwa lubuskiego;**
- 8) udział w opracowywaniu strategii o charakterze ponadregionalnym**
- 9) dokonywanie analiz i ocen dotyczących sytuacji społeczno-gospodarczej województwa;**
- 10) opracowywanie informacji związanych z rozwojem społeczno-gospodarczym województwa i ich upowszechnianie;**
- 11) współpraca z urzędami statystycznymi oraz innymi instytucjami w zakresie pozyskiwania danych niezbędnych do dokonywania ocen i analiz;**
- 12) współpraca z partnerami społecznymi, przedstawicielami samorządów terytorialnych, gospodarczych i administracji rządowej oraz ekspertami zewnętrznymi w zakresie rozwoju regionalnego;**
- 13) prowadzenie Regionalnego Obserwatorium Terytorialnego (ROT), którego zadaniem jest w szczególności:**
  - a) prowadzenie bieżących analiz i ewaluacji polityk publicznych na podstawie porównywalnych i agregowanych danych,**
  - b) prowadzenie badań i analiz strategicznych, dotyczących aktualnej sytuacji, trendów rozwojowych i prognozowania zmian społeczno-gospodarczych zachodzących w województwie lubuskim,**
  - c) prowadzenie prac diagnostycznych na potrzeby planowania strategicznego,**
  - d) organizacja i prowadzenie regionalnego banku danych,**
  - e) dostarczanie informacji dotyczących postępu realizacji polityki regionalnej, warunkujących przyznawanie środków na finansowanie działań rozwojowych,**
  - f) budowa systemu monitorowania interwencji publicznych ukierunkowanych terytorialnie poprzez:**
    - tworzenie elastycznego systemu pozyskiwania danych, dającego możliwość szybkiego reagowania na zmieniające się warunki makroekonomiczne oraz wypracowanie standardów wymiany danych,**
    - wypracowanie standardów wymiany danych do wykorzystania przez rząd i samorządy województw;**
- 14) koordynowanie i monitorowanie wdrażania działań wynikających z Lubuskiej Regionalnej Strategii Innowacji;**
- 15) koordynacja przedsięwzięć z zakresu budowy lubuskiego systemu innowacji;**
- 16) gromadzenie i rozpowszechnianie informacji o innowacjach i możliwościach ich zastosowania;**
- 17) promowanie idei innowacyjności w społeczeństwie;**
- 18) inicjowanie i koordynowanie działań na rzecz współpracy pomiędzy instytucjami samorządu terytorialnego województwa a instytucjami i organizacjami publicznymi i prywatnymi w zakresie**

rozwoju innowacyjności;

- 19) kreowanie polityki innowacyjnej regionu;
  - 20) opracowanie i realizowanie projektów własnych w zakresie innowacyjności z wykorzystaniem środków UE,
  - 21) prace w zakresie tworzenia oraz negocjacji zapisów Kontraktu Terytorialnego w zakresie przedsięwzięć kluczowych i celów rozwojowych;
  - 22) koordynacja realizacji Kontraktu Terytorialnego w zakresie przedsięwzięć kluczowych i celów rozwojowych;
  - 23) współpraca z samorządami lokalnymi oraz innymi instytucjami i organizacjami województwa lubuskiego w zakresie przygotowania projektów do krajowych programów operacyjnych na lata 2014-2020 w ramach Kontraktu Terytorialnego;
  - 24) monitorowanie krajowych programów operacyjnych na lata 2014-2020 w kontekście realizacji Kontraktu Terytorialnego;
  - 25) zlecenie, nadzór i koordynacja zadań związanych z wypełnieniem warunków ex-ante dla Regionalnego Programu Operacyjnego - Lubuskie 2020 (RPO-L2020), w tym przygotowanie programu rozwoju innowacji, programu rozwoju transportu, badania dotyczącego stosowania instrumentów inżynierii finansowej w ramach RPO-L2020;
  - 26) monitorowanie realizacji inteligentnych specjalizacji regionu w ramach RPO-L2020 oraz innych programów związanych z wdrażaniem RPO-L2020;
  - 27) udział w procesie przygotowania dokumentów wdrożeniowych dla RPO-L2020, w tym m.in.: uszczegółowienia, kryteriów oceny, wytycznych, harmonogramów naborów;
  - 28) koordynacja realizacji Kontraktu Lubuskiego w ramach RPO-L2020;
  - 29) udział w systemie RPO-L2020 z wykorzystaniem ROT. Przygotowywanie rekomendacji dla RPO-L2020;
  - 30) udział w systemie monitorowania RPO-L2020 w kontekście realizacji Strategii Rozwoju Województwa Lubuskiego 2020, w kontekście realizacji przedsięwzięć kluczowych zawartych w Kontrakcie Terytorialnym oraz realizacji zadań w obszarze inteligentnych specjalizacji regionu;
  - 31) udział przy formułowaniu polityki inwestycyjnej regionu, opracowywaniu dokumentów i analiz dotyczących zasadności i celowości wprowadzania rozwiązań i narzędzi wdrożeniowych w ramach RPO-L2020;
  - 32) koordynacja i monitorowanie działań dotyczących programowania polityki spójności;
  - 33) bieżąca współpraca z komórkami organizacyjnymi UMWL w zakresie zadań Departamentu;
  - 34) opracowanie oraz bieżąca aktualizacja dokumentacji, podejmowanie czynności organizacyjnych mających na celu przygotowanie departamentu do realizacji zadań obronnych określonych w planie operacyjnym funkcjonowania Urzędu w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.";
- 6) załączniki Nr 1, Nr 2, Nr 3 i Nr 4 do Regulaminu otrzymują brzmienie kolejno, jak w załącznikach Nr 1, Nr 2, Nr 3 i Nr 4 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Lubuskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od 1 marca 2015 r.

wz. MARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA

*Ronald Gawlik*  
WICEMARSZAŁEK

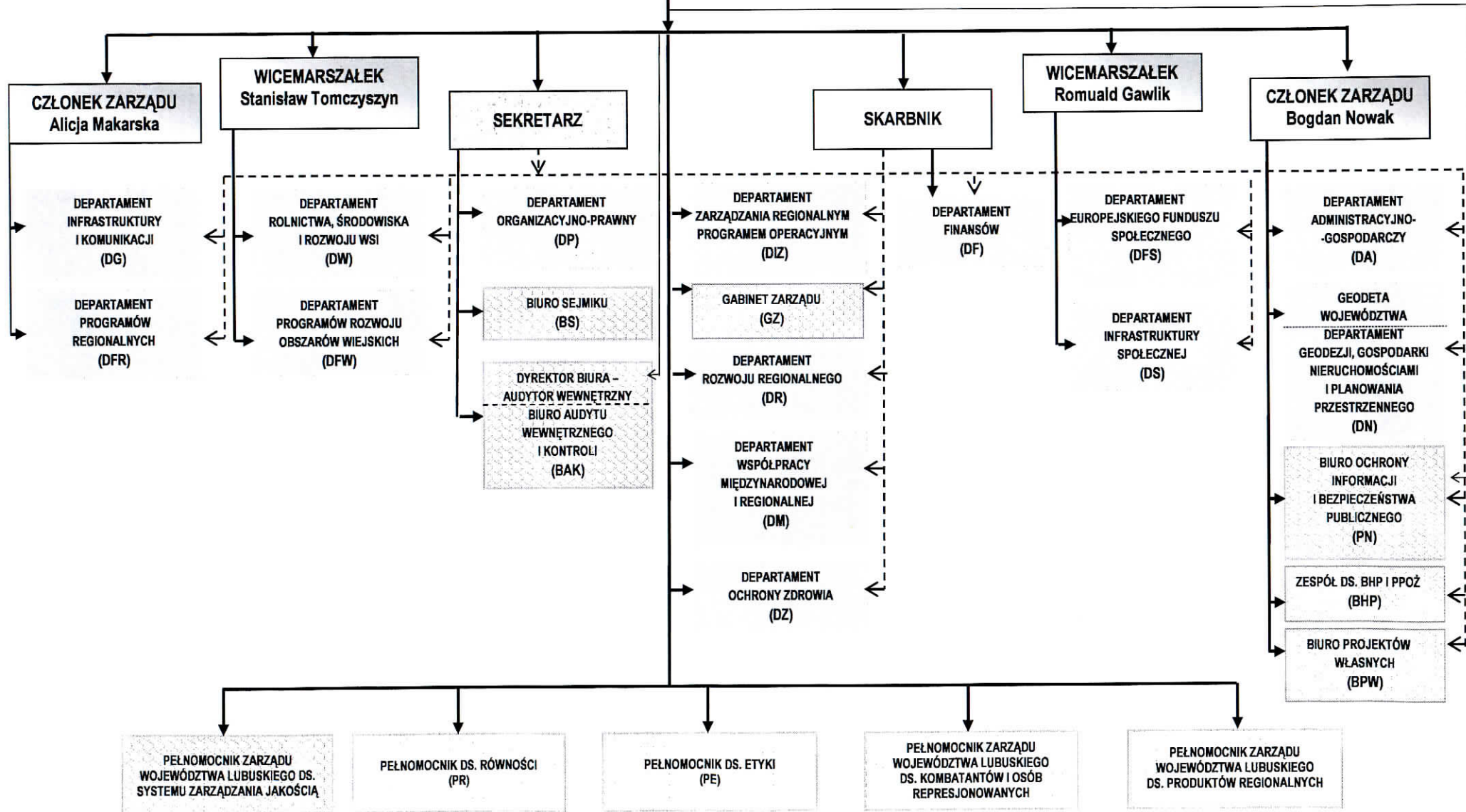
stwierdzam zgodność z projektem uchwały

SEKRETARZ WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

*Teresa Sekuła*  
Teresa Sekuła

## ZARZĄD WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

**MARZAŁEK**  
 Elżbieta Anna Polak





## WYKAZ JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH SAMORZĄDU WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

LP.	Nazwa jednostki	Typ jednostki	Nadzór merytoryczny sprawuje
1.	Wojewódzka i Miejska Biblioteka Publiczna im. Cypriana Norwida w Zielonej Górze	Instytucja kultury	Dyrektor Departamentu Infrastruktury Społecznej
2.	Pedagogiczna Wojewódzka Biblioteka w Zielonej Górze	Jednostka budżetowa	
3.	Wojewódzka i Miejska Biblioteka Publiczna im. Zbigniewa Herberta w Gorzowie Wlkp.	Instytucja kultury	
4.	Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli w Zielonej Górze	Jednostka budżetowa	
5.	Wojewódzki Ośrodek Metodyczny w Gorzowie Wlkp.	Jednostka budżetowa	
6.	Filharmonia Zielonogórska im. Tadeusza Bairda w Zielonej Górze	Instytucja kultury	
7.	Muzeum Ziemi Lubuskiej w Zielonej Górze	Instytucja kultury	
8.	Muzeum Lubuskie im. Jana Dekerta w Gorzowie Wlkp.	Instytucja kultury	
9.	Muzeum Etnograficzne w Zielonej Górze z siedzibą w Ochli	Instytucja kultury	
10.	Lubuski Teatr im. L. Kruczkowskiego w Zielonej Górze	Instytucja kultury	
11.	Teatr im. Juliusza Osterwy w Gorzowie Wlkp.	Instytucja kultury	
12.	Regionalne Centrum Animacji Kultury w Zielonej Górze	Instytucja kultury	
13.	Wojewódzki Ośrodek Sportu i Rekreacji w Drzonkowie	Zakład budżetowy	
14.	Medyczne Studium Zawodowe im. M. Skłodowskiej-Curie w Zielonej Górze	Jednostka budżetowa	
15.	Medyczne Studium Zawodowe w Gorzowie Wlkp.	Jednostka budżetowa	
16.	Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii w Zaborze	Jednostka budżetowa	
17.	Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy w Babimoście	Jednostka budżetowa	
18.	Wojewódzki Urząd Pracy w Zielonej Górze	Jednostka budżetowa	
19.	Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Zielonej Górze	Jednostka budżetowa	
20.	Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy w Zielonej Górze	Jednostka budżetowa	Dyrektor Departamentu Ochrony Zdrowia
21.	Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy w Gorzowie Wlkp.	Jednostka budżetowa	
22.	Szpital Wojewódzki – Samodzielny Publiczny ZOZ Zielona Góra	Jednostka samodzielna	
23.	Samodzielny Publiczny Szpital dla Nerwowo i Psychicznie Chorych w Międzyrzeczu	Jednostka samodzielna	
24.	Wojewódzki Szpital Specjalistyczny dla Nerwowo i Psychicznie Chorych Samodzielny Publiczny ZOZ w Ciborzu	Jednostka samodzielna	

LP.	Nazwa jednostki	Typ jednostki	Nadzór merytoryczny sprawuje
25.	Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego Samodzielny Publiczny ZOZ w Zielonej Górze	Jednostka samodzielna	<b>Dyrektor Departamentu Ochrony Zdrowia</b>
26.	Samodzielna Publiczna Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego w Gorzowie Wlkp.	Jednostka samodzielna	
27.	Lubuski Ośrodek Rehabilitacyjno-Ortopedyczny im. dr Lecha Wierusza w Świebodzinie Samodzielny Publiczny ZOZ	Jednostka samodzielna	
28.	Samodzielny Publiczny ZOZ Centrum Leczenia Dzieci i Młodzieży w Zaborze	Jednostka samodzielna	
29.	Wojewódzki Ośrodek Terapii Uzależnień i Współuzależnienia w Zielonej Górze	Jednostka samodzielna	
30.	Ośrodek dla Osób Uzależnionych Samodzielny Publiczny ZOZ „Nowy Dworek”	Jednostka samodzielna	
31.	Samodzielny Publiczny ZOZ "MEDKOL" w Zielonej Górze – SPZOZ	Jednostka samodzielna	
32.	Samodzielny Publiczny ZOZ pod nazwą Przychodnia Dworcowa" w Gorzowie Wlkp.	Jednostka samodzielna	
33.	Wojewódzkie Biuro Geodezji i Terenów Rolnych w Zielonej Górze	Jednostka budżetowa	<b>Dyrektor Departamentu Geodezji, Gospodarki Nieruchomościami i Planowania Przestrzennego - Geodeta Województwa</b>
34.	Wojewódzki Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Zielonej Górze w likwidacji	Jednostka budżetowa	
35.	Lubuski Zarząd Melioracji i Urządzeń Wodnych w Zielonej Górze	Jednostka budżetowa	<b>Dyrektor Departamentu Rolnictwa, Środowiska i Rozwoju Wsi</b>
36.	Melioracja Lubuska z siedzibą w Gorzowie Wlkp.	Jednostka budżetowa	
37.	Zespół Parków Krajobrazowych Województwa Lubuskiego	Jednostka budżetowa	
38.	Lubuski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Kalsku	Jednostka samodzielna /samorządowa wojewódzka osoba prawna/	
39.	Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Zielonej Górze	Jednostka samodzielna	<b>Dyrektor Departamentu Infrastruktury i Komunikacji</b>
40.	Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Gorzowie Wlkp.	Jednostka samodzielna	
41.	Zarząd Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze	Jednostka budżetowa	

**W URZĘDZIE MARSZAŁKOWSKIM WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO W ZIELONEJ GÓRZE  
TWORZY SIĘ STANOWISKA KIEROWNICZE**

**/za wyjątkiem stanowisk - funkcji osób pochodzących z wyboru stosownie  
do ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa/**

**STANOWISKA KIEROWNICZE:**

1. **Sekretarz Województwa Lubuskiego.**
2. **Skarbnik Województwa Lubuskiego – Dyrektor Departamentu Finansów.**
3. **W Departamencie Organizacyjno-Prawnym:**
  - 1/ Dyrektor Departamentu,
  - 2/ 1 Zastępca Dyrektora Departamentu,
  - 3/ 5 Kierowników Wydziałów, w tym Kierownik Wydziału Zamiejscowego Urzędu z siedzibą w Gorzowie Wlkp.
4. **W Departamencie Administracyjno-Gospodarczym:**
  - 1/ Dyrektor Departamentu,
  - 2/ 1 Zastępca Dyrektora Departamentu,
  - 3/ 6 Kierowników Wydziałów.
5. **W Gabinetzie Zarządu:**
  - 1/ Dyrektor Gabinetu Zarządu,
  - 2/ 1 Zastępca Dyrektora Gabinetu Zarządu,
  - 3/ Rzecznik Prasowy Zarządu,
  - 4/ 1 Kierownik Biura Prasowego,
  - 5/ 1 Kierownik Biura Promocji Województwa i Komunikacji Społecznej.
6. **W Departamencie Finansów:**
  - 1/ 2 Zastępców Dyrektora Departamentu,
  - 2/ 1 Główny Księgowy Urzędu,
  - 3/ 6 Kierowników Wydziałów.
7. **W Departamencie Zarządzania Regionalnym Programem Operacyjnym:**
  - 1/ Dyrektor Departamentu,
  - 2/ 2 Zastępców Dyrektora Departamentu,
  - 3/ 5 Kierowników Wydziałów
  - 4/ 1 Kierownik Biura ds. Certyfikacji
  - 5/ 1 Kierownik Sieci Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich w województwie lubuskim  
/koordynator Sieci Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich w województwie lubuskim.
8. **W Departamencie Programów Regionalnych:**
  - 1/ Dyrektor Departamentu,
  - 2/ 2 Zastępców Dyrektora Departamentu,
  - 3/ 9 Kierowników Wydziałów.

9. **W Departamencie Europejskiego Funduszu Społecznego:**
  - 1/ Dyrektor Departamentu,
  - 2/ 2 Zastępców Dyrektora Departamentu,
  - 3/ 10 Kierowników Wydziałów.
  
10. **W Departamencie Rozwoju Regionalnego:**
  - 1/ Dyrektor Departamentu,
  - 2/ 1 Zastępca Dyrektora Departamentu,
  - 3/ 3 Kierowników Wydziałów,
  
11. **W Departamencie Współpracy Międzynarodowej i Regionalnej:**
  - 1/ Dyrektor departamentu,
  - 2/ 1 Zastępca Dyrektora Departamentu,
  - 3/ 1 Kierownik Wydziału.
  
12. **W Departamencie Infrastruktury i Komunikacji:**
  - 1/ Dyrektor Departamentu,
  - 2/ 2 Zastępców Dyrektora Departamentu,
  - 3/ 5 Kierowników Wydziałów.
  
13. **W Departamencie Infrastruktury Społecznej:**
  - 1/ Dyrektor Departamentu,
  - 2/ 1 Zastępca Dyrektora Departamentu,
  - 3/ 5 Kierowników Wydziałów.
  
14. **W Departamencie Ochrony Zdrowia:**
  - 1/ Dyrektor Departamentu,
  - 2/ 1 Zastępca Dyrektora Departamentu,
  - 3/ 3 Kierowników Wydziałów.
  
15. **W Departamencie Rolnictwa, Środowiska i Rozwoju Wsi:**
  - 1/ Dyrektor Departamentu,
  - 2/ 2 Zastępców Dyrektora Departamentu,
  - 3/ 6 Kierowników Wydziałów, w tym Kierownik Wydziału Geologii - Geolog Wojewódzki.
  
16. **W Departamencie Geodezji, Gospodarki Nieruchomościami i Planowania Przestrzennego:**
  - 1/ Dyrektor Departamentu – Geodeta Województwa,
  - 2/ 1 Zastępca Dyrektora Departamentu,
  - 3/ 3 Kierowników Wydziałów.
  
17. **W Departamencie Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich:**
  - 1/ Dyrektor Departamentu,
  - 2/ 1 Zastępca Dyrektora Departamentu,
  - 3/ 4 Kierowników Wydziałów.
  
18. **W Biurze Sejmiku:**
  - 1/ Dyrektor Biura.
  
19. **W Biurze Ochrony Informacji i Bezpieczeństwa Publicznego:**

1/ Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych,  
2/ 1 Zastępca Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych – koordynator ochrony danych osobowych.

**20. W Biurze Audytu Wewnętrznego i Kontroli:**

1/ Dyrektor Biura – Audytor Wewnętrzny,  
2/ 1 Zastępca Dyrektora Biura.

**21. W Biurze Projektów Własnych:**

1/ Dyrektor Biura,  
2/ 1 Zastępca Dyrektora Biura.

## PODZIAŁ ZADAŃ I KOMPETENCJI POMIĘDZY MARSZAŁKA, WICEMARSZAŁKÓW I CZŁONKÓW ZARZĄDU

1. **MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA – Elżbieta Anna Polak** kieruje obszarem spraw powierzonych do realizacji, sprawując:
  - 1) **bezpośredni nadzór nad pracą:**
    - a) Gabinetu Zarządu,
    - b) Departamentu Zarządzania Regionalnym Programem Operacyjnym,
    - c) Departamentu Rozwoju Regionalnego,
    - d) Departamentu Współpracy Międzynarodowej i Regionalnej,
    - e) Departamentu Ochrony Zdrowia,
    - f) jednostek organizacyjnych,
  - 2) **za pośrednictwem Sekretarza Województwa – nadzór nad pracą:**
    - a) Departamentu Organizacyjno-Prawnego,
    - b) Biura Sejmiku,
    - c) Biura Audytu Wewnętrznego i Kontroli, z zastrzeżeniem § 7 ust. 8 Regulaminu,
  - 3) **za pośrednictwem Skarbnika – nadzór nad pracą** Departamentu Finansów.
  
2. **WICEMARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA – Stanisław Tomczyszyn** kieruje obszarem spraw powierzonych do realizacji:
  - 1) Departamentowi Rolnictwa, Środowiska i Rozwoju Wsi,
  - 2) Departamentowi Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich,
  - 3) jednostkom organizacyjnym**oraz w tym zakresie nadzoruje pracę tych departamentów i jednostek organizacyjnych.**
  
3. **WICEMARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA – Romuald Gawlik** kieruje obszarem spraw powierzonych do realizacji:
  - 1) Departamentowi Infrastruktury Społecznej,
  - 2) Departamentowi Europejskiego Funduszu Społecznego,
  - 3) jednostkom organizacyjnym**oraz w tym zakresie nadzoruje pracę tych departamentów i jednostek organizacyjnych.**
  
4. **CZŁONEK ZARZĄDU – Alicja Makarska** kieruje obszarem spraw powierzonych do realizacji:
  - 1) Departamentowi Infrastruktury i Komunikacji,
  - 2) Departamentowi Programów Regionalnych,
  - 3) jednostkom organizacyjnym**oraz w tym zakresie nadzoruje pracę tych departamentów i jednostek organizacyjnych.**
  
5. **CZŁONEK ZARZĄDU – Bogdan Nowak** kieruje obszarem spraw powierzonych do realizacji:
  - 1) Departamentowi Administracyjno-Gospodarczemu, z wyłączeniem zadań z zakresu polityki kadrowej, opisanej w § 7 ust. 1 pkt 10 Regulaminu, nad którą bezpośredni nadzór sprawuje Marszałek Województwa,
  - 2) Departamentowi Geodezji, Gospodarki Nieruchomościami i Planowania Przestrzennego,
  - 3) Biuru Ochrony Informacji i Bezpieczeństwa Publicznego, z zastrzeżeniem § 7 ust. 9 Regulaminu,
  - 4) Biuru Projektów Własnych,
  - 5) Zespołowi ds. BHP i Ppoż.,
  - 6) jednostkom organizacyjnym**oraz w tym zakresie nadzoruje pracę tych departamentów i jednostek organizacyjnych.**