

UCHWAŁA NR 19/289/19.....

ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

z dnia 26 lutego..... 2019 roku

zmieniająca Uchwałę Nr 43/468/15 Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 26 czerwca 2015 r., w sprawie przyjęcia Instrukcji Wykonawczej Instytucji Zarządzającej oraz Instytucji Certyfikującej dla Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020

Na podstawie art. 41 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2018 r., poz. 913 z późn.zm.) oraz art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz.U. z 2018 r., poz. 1431) uchwała się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się zmiany do Instrukcji Wykonawczej Instytucji Zarządzającej oraz Instytucji Certyfikującej dla Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020, przyjętej uchwałą nr 43/468/15 Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 26 czerwca 2015 r., zmienionej uchwałą nr 59/729/15 Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 30 września 2015 r., zmienionej uchwałą nr 74/862/15 Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 1 grudnia 2015 r., zmienionej uchwałą nr 79/934/15 Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 22 grudnia 2015 r., zmienionej uchwałą nr 91/1078/16 Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 23 lutego 2016 r., zmienionej uchwałą nr 93/1136/16 Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 8 marca 2016 r., zmienionej uchwałą nr 96/1150/16 Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 22 marca 2016 r., zmienionej uchwałą nr 104/1271/16 Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 2 maja 2016 r., zmienionej uchwałą nr 108/1339/16 Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 24 maja 2016 r., zmienionej uchwałą nr 109/1367/16 Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 31 maja 2016 r., zmienionej uchwałą nr 120/1553/16 Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 27 lipca 2016 r., zmienionej uchwałą nr 123/1600/16 Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 17 sierpnia 2016 r., zmienionej uchwałą nr 135/1741/16 Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 28 września 2016 r., zmienionej uchwałą nr 140/1824/16 Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 25 października 2016 r., zmienionej uchwałą nr 145/1894/16 Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 15 listopada 2016 r., zmienionej uchwałą nr 156/2074/16 Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 20 grudnia 2016 r., zmienionej uchwałą nr 167/2207/17 Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 8 lutego 2017 r., zmienionej uchwałą nr 168/2210/17 Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 14 lutego 2017 r., zmienionej uchwałą nr 169/2224/17 Zarządu

Województwa Lubuskiego z dnia 21 lutego 2017 r., zmienionej uchwałą nr 170/2241/17 Zarządu
Województwa Lubuskiego z dnia 28 lutego 2017 r., zmienionej uchwałą nr 171/2278/17 Zarządu
Województwa Lubuskiego z dnia 7 marca 2017 r., zmienionej uchwałą nr 185/2533/17 Zarządu
Województwa Lubuskiego z dnia 23 maja 2017 r., zmienionej uchwałą nr 194/2635/17 Zarządu
Województwa Lubuskiego z dnia 19 czerwca 2017 r., zmienionej uchwałą nr 196/2654/17 Zarządu
Województwa Lubuskiego z dnia 27 czerwca 2017 r., zmienionej uchwałą nr 199/2712/17 Zarządu
Województwa Lubuskiego z dnia 11 lipca 2017 r., zmienionej uchwałą nr 205/2822/17 Zarządu
Województwa Lubuskiego z dnia 16 sierpnia 2017 r., zmienionej uchwałą nr 220/3004/17 Zarządu
Województwa Lubuskiego z dnia 17 października 2017 r., zmienionej uchwałą nr 223/3042/17 Zarządu
Województwa Lubuskiego z dnia 2 listopada 2017 r., zmienionej uchwałą nr 225/3087/17 Zarządu
Województwa Lubuskiego z dnia 14 listopada 2017 r., zmienionej uchwałą nr 227/3116/17 Zarządu
Województwa Lubuskiego z dnia 21 listopada 2017 r., zmienionej uchwałą nr 232/3207/17 Zarządu
Województwa Lubuskiego z dnia 18 grudnia 2017 r., zmienionej uchwałą nr 242/3385/18 Zarządu
Województwa Lubuskiego z dnia 20 lutego 2018 r., zmienionej uchwałą nr 251/3503/18 Zarządu
Województwa Lubuskiego z dnia 27 marca 2018 r., zmienionej uchwałą nr 256/3549/18 Zarządu
Województwa Lubuskiego z dnia 17 kwietnia 2018 r., zmienionej uchwałą nr 260/3597/18 Zarządu
Województwa Lubuskiego z dnia 8 maja 2018 r., zmienionej uchwałą nr 262/3629/18 Zarządu
Województwa Lubuskiego z dnia 24 maja 2018 r., zmienionej uchwałą nr 263/3661/18 Zarządu
Województwa Lubuskiego z dnia 29 maja 2018 r., zmienionej uchwałą nr 269/3771/18 Zarządu
Województwa Lubuskiego z dnia 26 czerwca 2018 r., zmienionej uchwałą nr 273/3864/18 Zarządu
Województwa Lubuskiego z dnia 24 lipca 2018 r., zmienionej uchwałą nr 279/3967/18 Zarządu
Województwa Lubuskiego z dnia 30 sierpnia 2018 r., zmienionej uchwałą nr 283/4009/18 Zarządu
Województwa Lubuskiego z dnia 13 września 2018 r., zmienionej uchwałą nr 289/4108/18 Zarządu
Województwa Lubuskiego z dnia 16 października 2018 r., zmienionej uchwałą nr 1/8/18 Zarządu
Województwa Lubuskiego z dnia 27 listopada 2018 r., zmienionej uchwałą nr 3/76/18 Zarządu
Województwa Lubuskiego z dnia 11 grudnia 2018 r., oraz zmienionej uchwałą nr 14/194/19 Zarządu
Województwa Lubuskiego z dnia 22 stycznia 2019 r., stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Lubuskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Stwierdzam zgodność
uchwały z projektem
DYREKTOR DEPARTAMENTU
ZARZĄDZANIA REGIONALNYM
PROGRAMEM OPERACYJNYM
Sylvia Pędzińska

WZ. MARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA
WICEMARSZAŁEK

Załącznik
do Uchwały nr 19/289/19
Zarządu Województwa Lubuskiego
z dnia 26 lutego 2019 roku

**Lista zmian do Instrukcji Wykonawczej Instytucji Zarządzającej oraz Instytucji Certyfikującej
dla Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020**

Miejsce, dotychczasowy zapis:	Zapis zmieniony:	Na czyj wniosek/uzasadnienie
A1. Informacje ogólne Dodano nowy pkt. 23	23. Wytyczne w zakresie korzystania z usług ekspertów w ramach programów operacyjnych na lata 2014-2020	DIZ.I zgodnie z uwagą IK PC
A.11.10. Rozliczenie środków dotacji celowej z budżetu państwa – Pomoc Techniczna Lp. 6 Po akceptacji przez Dyrektora DIZ dokumenty są przesyłane do Ministerstwa Rozwoju	(...) Po akceptacji przez Dyrektora DIZ dokumenty są przesyłane do Ministerstwa Rozwoju	DIZ.I zgodnie z uwagą IK PC
B1. KONTRAKTACJA ŚRODKÓW W ZAKRESIE INWESTYCJI PUBLICZNYCH ORAZ INWESTYCJI ŚRODOWISKOWYCH ➤ Portal: strona internetowa Ministerstwa Rozwoju (MiIR), tj. www.mr.gov.pl .	➤ Portal: strona internetowa Ministerstwa Inwestycji i Rozwoju (MiIR), tj. www.miiir.gov.pl .	DIZ.I zgodnie z uwagą IK PC
A.8.14 pkt 8 UWAGI Częstotliwość przekazywania wniosków o płatność do KE uzależniona od wytycznych z KE i/lub MiIR.	Częstotliwość przekazywania wniosków o płatność do KE uzależniona od wytycznych z KE i/lub MiIR. Zgodnie z pkt 3.6 Wytycznych w zakresie warunków certyfikacji oraz przygotowania prognozy wniosków o płatność do Komisji Europejskiej w ramach programów operacyjnych na lata 2014-2020 wnioski o płatność okresową przekazywany jest do KE nie rzadziej niż raz na kwartał. 1 dzień roboczy liczony jest od daty zatwierdzenia ostatniej deklaracji wydatków planowanej do ujęcia we wniosku do Komisji Europejskiej.	DIZ.VII zgodnie z uwagą IK PC

<p>C.2.8. Instrukcja przyjmowania od beneficjentów zabezpieczeń umowy o dofinansowanie projektu</p> <p>Stanowisko ds. budżetu-Wydziału Budżetu i Rozliczeń EFS</p> <p>1. Przyjęcie od Beneficjenta i weryfikacja zabezpieczenia umowy o dofinansowanie projektu. W przypadku pozytywnej weryfikacji zabezpieczenia - wydanie Beneficjentowi potwierdzenia wniesienia zabezpieczenia umowy (wzór potwierdzenia wpłynięcia zabezpieczenia od beneficjenta – załącznik nr c8).W wypadku stwierdzenia błędów lub braków poinformowanie beneficjenta o konieczności poprawy – powtórzenie procedury.</p>	<p>Stanowisko ds. rozliczeń Wydziału Budżetu i Rozliczeń EFS</p> <p>1. Przyjęcie od Beneficjenta i weryfikacja zabezpieczenia umowy o dofinansowanie projektu. W przypadku pozytywnej weryfikacji zabezpieczenia - wydanie Beneficjentowi potwierdzenia wniesienia zabezpieczenia umowy (wzór potwierdzenia wpłynięcia zabezpieczenia od beneficjenta – załącznik nr c8).W wypadku stwierdzenia błędów lub braków poinformowanie beneficjenta o konieczności poprawy – powtórzenie procedury.</p>	<p>DFS.IX</p>
<p>C.2.8. Instrukcja przyjmowania od beneficjentów zabezpieczeń umowy o dofinansowanie projektu</p> <p>Stanowisko ds. budżetu Wydziału Budżetu i Rozliczeń EFS</p> <p>2. Sporządzenie zbiorczej listy przyjętych zabezpieczeń otrzymanych od Beneficjentów.</p>	<p>Stanowisko ds. rozliczeń Wydziału Budżetu i Rozliczeń EFS</p> <p>2. Sporządzenie zbiorczej listy przyjętych zabezpieczeń otrzymanych od Beneficjentów.</p>	<p>DFS.IX</p>
<p>C.2.8. Instrukcja przyjmowania od beneficjentów zabezpieczeń umowy o dofinansowanie projektu</p> <p>Stanowisko ds. budżetu-Wydziału Budżetu i Rozliczeń EFS</p> <p>5. Przekazanie wniesionych zabezpieczeń do skrytki bankowej.</p>	<p>Stanowisko ds. rozliczeń Wydziału Budżetu i Rozliczeń EFS</p> <p>5. Przekazanie wniesionych zabezpieczeń do skrytki bankowej.</p>	<p>DFS.IX</p>
<p>C.2.7.1. Instrukcja podpisywania umów o dofinansowanie projektu konkursowego przez Wydział Projektów Pozakonkursowych EFS.</p> <p>Po wyborze do dofinansowania przez Zarząd Województwa Lubuskiego projektu konkursowego do dofinansowania zostaje wszczęta procedura podpisania umowy o dofinansowanie. Procedura ważna do odwołania.</p> <p>Pracownik Wydziału Projektów Pozakonkursowych EFS.</p> <p>26. Przekazanie jednego egzemplarza obustronnie podpisanej umowy o dofinansowanie projektu konkursowego do Wydziału Regionalnego-Rynku Pracy EFS/Wydziału Równowagi Społecznej EFS/Wydziału Nowoczesnej Edukacji EFS w zależności od Osi priorytetowej.</p>	<p>C.2.7.1. Instrukcja podpisywania umów o dofinansowanie projektu w trybie konkursowego przez Wydział Projektów Pozakonkursowych EFS.</p> <p>Po wyborze do dofinansowania przez Zarząd Województwa Lubuskiego projektu w trybie konkursowego konkursowym do dofinansowania zostaje wszczęta procedura podpisania umowy o dofinansowanie. Procedura ważna do odwołania.</p> <p>Pracownik Wydziału Projektów Pozakonkursowych EFS.</p> <p>26. Przekazanie jednego egzemplarza obustronnie podpisanej umowy o dofinansowanie projektu w trybie konkursowego konkursowym do Wydziału Budżetu i Rozliczeń EFS.</p>	<p>DFS.X</p>

<p>Dodanie nowego pkt. 26a</p>	<p>Jednostki powiązane:</p> <p>Kierownik Wydziału Regionalnego Rynku Pracy, EFS/Wydziału Równowagi Społecznej EFS/Wydziału Nowoczesnej Edukacji EFS w zależności od Osi priorytetowej</p> <p>26.a Pracownik Wydziału Budżetu i Rozliczeń EFS.</p> <p>Przekazanie jednego egzemplarza obustronnie podpisanej umowy o dofinansowanie projektu konkursowego do Wydziału Regionalnego Rynku Pracy EFS/Wydziału Równowagi Społecznej EFS/Wydziału Nowoczesnej Edukacji EFS w zależności od Osi priorytetowej.</p> <p>Jednostki powiązane:</p> <p>Kierownik Wydziału Regionalnego Rynku Pracy EFS/Wydziału Równowagi Społecznej EFS/Wydziału Nowoczesnej Edukacji EFS w zależności od Osi priorytetowej.</p>	
<p>Załącznik nr c6 – Wzór karty oceny formalno-merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu konkursowego w ramach RPO - L2020</p> <p>Brak załączników</p>	<p>Aktualizacja załącznika</p> <p>Załącznik nr c6 – Wzór karty oceny formalno-merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu konkursowego w ramach RPO – L2020</p> <p>Dodanie nowych załączników:</p> <p>Załącznik c53 – Wzór Stanowiska negocjacyjnego KOP</p> <p>Załącznik c54 – Wzór protokołu z negocjacji</p>	<p>DFS.I</p>
<p>C.2.6. Instrukcja oceny formalno-merytorycznej projektów złożonych w odpowiedzi na konkurs</p> <p>Lp. 12</p> <p>1. Przygotowanie pisma do wnioskodawców, informującego o przystąpieniu do negocjacji, zawierającego jednocześnie stanowisko negocjacyjne IOK.</p>	<p>Lp. 12</p> <p>1. Przygotowanie pisma do wnioskodawców, informującego o przystąpieniu do negocjacji, zawierającego jednocześnie stanowisko negocjacyjne IOK (Załącznik nr c53).</p> <p>2. Przekazanie pisma do zatwierdzenia Przewodniczącemu/Z-cy Przewodniczącego KOP .</p>	<p>DFS.I – wprowadzenie nowego załącznika do IW</p>

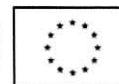
2. Przekazanie pisma do zatwierdzenia Przewodniczącemu/Z-cy Przewodniczącego KOP .		
<p>Lp. 15 NEGOCJACJE</p> <p>Do negocjacji może być skierowany jedynie projekt, którego ocena przesądza o uzyskaniu przez projekt wymaganej liczby punktów do zakwalifikowania go do dofinansowania.</p> <ul style="list-style-type: none"> - sporządzenie stanowiska negocjacyjnego i zatwierdzenie przez Przewodniczącego KOP - przesłanie stanowiska negocjacyjnego do wnioskodawcy - przeprowadzenie negocjacji - przesłanie przez Wnioskodawcę skorygowanego wniosku w oparciu o stanowisko negocjacyjne - weryfikacja skorygowanego wniosku i/lub informacji i wyjaśnień złożonych przez Projektodawcę - sporządzenie protokołu z negocjacji przez Sekretarza KOP - zatwierdzenie protokołu z negocjacji przez Przewodniczącego/ Z-cę Przewodniczącego KOP - przesłanie zatwierdzonego protokołu z negocjacji do Wnioskodawcy - dokonanie przez Przewodniczącego KOP zatwierdzenia w kartach obu oceniających zerowego kryterium wyboru projektów: Czy negocjacje zakończyły się pozytywnie? 	<p>Lp. 15 NEGOCJACJE</p> <p>Do negocjacji może być skierowany jedynie projekt, którego ocena przesądza o uzyskaniu przez projekt wymaganej liczby punktów do zakwalifikowania go do dofinansowania.</p> <ul style="list-style-type: none"> - sporządzenie stanowiska negocjacyjnego i zatwierdzenie przez Przewodniczącego KOP - przesłanie stanowiska negocjacyjnego do wnioskodawcy - przeprowadzenie negocjacji - przesłanie przez Wnioskodawcę skorygowanego wniosku w oparciu o stanowisko negocjacyjne - weryfikacja skorygowanego wniosku i/lub informacji i wyjaśnień złożonych przez Projektodawcę - sporządzenie protokołu z negocjacji przez Sekretarza KOP (Zał. nr c54) - zatwierdzenie protokołu z negocjacji przez Przewodniczącego/ Z-cę Przewodniczącego KOP - przesłanie zatwierdzonego protokołu z negocjacji do Wnioskodawcy - dokonanie przez Przewodniczącego KOP zatwierdzenia w kartach obu oceniających zerowego kryterium wyboru projektów: Czy negocjacje zakończyły się pozytywnie? 	DFS.I – wprowadzenie nowego załącznika do IW
<p>C.2.19. Instrukcja oceny formalno-merytorycznej projektów konkursowych realizowanych w ramach ZIT</p> <p>Lp. 12</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Przygotowanie pisma do wnioskodawców, informującego o przystąpieniu do negocjacji, zawierającego jednocześnie stanowisko negocjacyjne IOK. 2. Przekazanie pisma do zatwierdzenia Przewodniczącemu/Z-cy Przewodniczącego KOP . 	<p>Lp. 12</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Przygotowanie pisma do wnioskodawców, informującego o przystąpieniu do negocjacji, zawierającego jednocześnie stanowisko negocjacyjne IOK (Zał. nr c53). 2. Przekazanie pisma do zatwierdzenia Przewodniczącemu/Z-cy Przewodniczącego KOP . 	DFS.I – wprowadzenie nowego załącznika do IW
<p>Lp. 15 NEGOCJACJE</p> <p>Do negocjacji może być skierowany jedynie projekt, którego ocena przesądza o uzyskaniu przez projekt wymaganej liczby punktów do zakwalifikowania go do dofinansowania.</p> <ul style="list-style-type: none"> - sporządzenie stanowiska negocjacyjnego i zatwierdzenie przez Przewodniczącego KOP - przesłanie stanowiska negocjacyjnego do wnioskodawcy 	<p>Lp. 15 NEGOCJACJE</p> <p>Do negocjacji może być skierowany jedynie projekt, którego ocena przesądza o uzyskaniu przez projekt wymaganej liczby punktów do zakwalifikowania go do dofinansowania.</p> <ul style="list-style-type: none"> - sporządzenie stanowiska negocjacyjnego i zatwierdzenie przez Przewodniczącego KOP - przesłanie stanowiska negocjacyjnego do wnioskodawcy 	DFS.I – wprowadzenie nowego załącznika do IW

<ul style="list-style-type: none"> - przeprowadzenie negocjacji - przesłanie przez Wnioskodawcę skorygowanego wniosku w oparciu o stanowisko negocjacyjne - weryfikacja skorygowanego wniosku i/lub informacji i wyjaśnień złożonych przez Projektodawcę - sporządzenie protokołu z negocjacji przez Sekretarza KOP - zatwierdzenie protokołu z negocjacji przez Przewodniczącego/ Z-cę Przewodniczącego KOP - przesłanie zatwierzonego protokołu z negocjacji do Wnioskodawcy - dokonanie przez Przewodniczącego KOP zatwierdzenia w kartach obu oceniających zerojedynkowego kryterium wyboru projektów: Czy negocjacje zakończyły się pozytywnie? 	<ul style="list-style-type: none"> - przeprowadzenie negocjacji - przesłanie przez Wnioskodawcę skorygowanego wniosku w oparciu o stanowisko negocjacyjne - weryfikacja skorygowanego wniosku i/lub informacji i wyjaśnień złożonych przez Projektodawcę - sporządzenie protokołu z negocjacji przez Sekretarza KOP (Zał. nr c54) - zatwierdzenie protokołu z negocjacji przez Przewodniczącego/ Z-cę Przewodniczącego KOP - przesłanie zatwierzonego protokołu z negocjacji do Wnioskodawcy - dokonanie przez Przewodniczącego KOP zatwierdzenia w kartach obu oceniających zerojedynkowego kryterium wyboru projektów: Czy negocjacje zakończyły się pozytywnie? 	
---	--	--

<p>B.2.3. Przyjmowanie wniosków o dofinansowanie projektów w trybie konkursowym i weryfikacja warunków formalnych Wykonawca czynności: Pkt 1. (...) W przypadku problemów ze złożeniem wniosku o dofinansowanie w systemie LSI2020, pracownik DFR po akceptacji Kierownika DFR i Dyrektora DFR, przesyła do DIZ w celu umieszczenia na stronie internetowej www.rpo.lubuskie.pl informację o sposobie postępowania w powyższym zakresie/ewentualnym wydłużeniu terminu dostarczenia wniosku. Weryfikacja spełniania warunków formalnych (...)</p>	<p>Wykonawca czynności: Pkt 1 W przypadku problemów ze złożeniem wniosku o dofinansowanie w systemie LSI2020, pracownik DFR po akceptacji Kierownika DFR i Dyrektora DFR, przesyła do DIZ w celu umieszczenia na stronie internetowej www.rpo.lubuskie.pl informację o sposobie postępowania w powyższym zakresie/ewentualnym wydłużeniu terminu dostarczenia wniosku. Weryfikacja spełniania warunków formalnych (...)</p>	DFR VI
<p>B.2.5. Ocena formalna projektów w trybie konkursowym Pkt 7 Dokumenty - Załącznik b2.6 Karta oceny formalnej (załącznik b2.6 do IW IZ RPO-L2020).</p>	<p>Pkt 7 Dokumenty - Załącznik b2.6 Karta oceny formalnej (załącznik b2.6 do IW IZ RPO-L2020). Załącznik b2.6 a Karta oceny formalnej dla Działania 1.1 Załącznik b2.6 b Karta oceny formalnej dla Działania 1.2 Załącznik b2.6 c Karta oceny formalnej dla Działania 1.3 Załącznik b2.6 c' Karta oceny formalnej dla Poddziałania 1.3.2 Załącznik b2.6 d Karta oceny formalnej dla Działania 1.4 Załącznik b2.6 d' Karta oceny formalnej dla Poddziałania 1.4.1 Załącznik b2.6 e Karta oceny formalnej dla Poddziałania 1.5.1</p>	DFR VI
<p>B.2.6. Ocena merytoryczna w trybie konkursowym Pkt 3 Dokumenty – Regulamin pracy KOP (załącznik b1.1.3 do IW IZ RPO-L2020) Załącznik b2.7a Karta oceny merytorycznej dla Działania 1.1 Załącznik b2.7b Karta oceny merytorycznej dla Działania 1.2 Załącznik b2.7c Karta oceny merytorycznej dla Działania 1.3 Załącznik b2.7d Karta oceny merytorycznej dla Działania 1.4 Załącznik b2.7e Karta oceny merytorycznej dla Działania 1.5</p>	<p>Pkt 3 Dokumenty – Regulamin pracy KOP (załącznik b1.1.3 do IW IZ RPO-L2020) Załącznik b2.7a Karta oceny merytorycznej dla Działania 1.1 Załącznik b2.7b Karta oceny merytorycznej dla Działania 1.2 Załącznik b2.7c Karta oceny merytorycznej dla Działania 1.3 Załącznik b2.7c' Karta oceny merytorycznej dla Poddziałania 1.3.2 Załącznik b2.7d Karta oceny merytorycznej dla Działania 1.4 Załącznik b2.7d' Karta oceny merytorycznej dla Poddziałania 1.4.1 Załącznik b2.7e Karta oceny merytorycznej dla Działania 1.5</p>	DFR VI



	Załącznik b2.7e Karta oceny merytorycznej dla Poddziałania 1.5.1	
B.2.6. Ocena merytoryczna w trybie konkursowym Pkt 6 Dokumenty – Załącznik b2.7a Karta oceny merytorycznej dla Działania 1.1 Załącznik b2.7b Karta oceny merytorycznej dla Działania 1.2 Załącznik b2.7c Karta oceny merytorycznej dla Działania 1.3 Załącznik b2.7d Karta oceny merytorycznej dla Działania 1.4 Załącznik b2.7e Karta oceny merytorycznej dla Działania 1.5	Pkt 6 Dokumenty – Załącznik b2.7a Karta oceny merytorycznej dla Działania 1.1 Załącznik b2.7b Karta oceny merytorycznej dla Działania 1.2 Załącznik b2.7c Karta oceny merytorycznej dla Działania 1.3 Załącznik b2.7c' Karta oceny merytorycznej dla Poddziałania 1.3.2 Załącznik b2.7d Karta oceny merytorycznej dla Działania 1.4 Załącznik b2.7d' Karta oceny merytorycznej dla Poddziałania 1.4 .1 Załącznik b2.7e Karta oceny merytorycznej dla Działania 1.5 Załącznik b2.7e Karta oceny merytorycznej dla Poddziałania 1.5.1	DFR VI
Załączniki b (...) Załącznik b2.6 a Karta oceny formalnej dla Działania 1.1 Załącznik b2.6 b Karta oceny formalnej dla Działania 1.2 Załącznik b2.6 c Karta oceny formalnej dla Działania 1.3 Załącznik b2.6 d Karta oceny formalnej dla Działania 1.4 Załącznik b2.6 e Karta oceny formalnej dla Działania 1.5 Załącznik b2.7a Karta oceny merytorycznej dla Działania 1.1 Załącznik b2.7b Karta oceny merytorycznej dla Działania 1.2 Załącznik b2.7c Karta oceny merytorycznej dla Działania 1.3 Załącznik b2.7d Karta oceny merytorycznej dla Działania 1.4 Załącznik b2.7e Karta oceny merytorycznej dla Działania 1.5	Załączniki b (...) Załącznik b2.6 a Karta oceny formalnej dla Działania 1.1 Załącznik b2.6 b Karta oceny formalnej dla Działania 1.2 Załącznik b2.6 c Karta oceny formalnej dla Działania 1.3 Załącznik b2.6 c' Karta oceny formalnej dla Poddziałania 1.3.2 Załącznik b2.6 d Karta oceny formalnej dla Działania 1.4 Załącznik b2.6 d' Karta oceny formalnej dla Podziałania 1.4.1 Załącznik b2.6 e Karta oceny formalnej dla Działania 1.5 Załącznik b2.6 e Karta oceny formalnej dla Poddziałania 1.5.1 Załącznik b2.7a Karta oceny merytorycznej dla Działania 1.1 Załącznik b2.7b Karta oceny merytorycznej dla Działania 1.2 Załącznik b2.7c Karta oceny merytorycznej dla Działania 1.3 Załącznik b2.7c' Karta oceny merytorycznej dla Poddziałania 1.3.2 Załącznik b2.7d Karta oceny merytorycznej dla Działania 1.4 Załącznik b2.7 d' Karta oceny merytorycznej dla Poddziałania 1.4 .1 Załącznik b2.7e Karta oceny merytorycznej dla Działania 1.5 Załącznik b2.7e Karta oceny merytorycznej dla Poddziałania 1.5.1	DFR VI
Załącznik b2.3 Oświadczenie o bezstronności i poufności oraz o braku przesłanek do wyłączenia z weryfikacji warunków formalnych	Aktualizacja załącznika	DFR.VI
Brak załączników	Wprowadzenie nowego załącznika Załącznik b2.6 c' Karta oceny formalnej dla Poddziałania 1.3.2 Załącznik b2.6 d' Karta oceny formalnej dla Podziałania 1.4.1 Załącznik b2.6 e Karta oceny formalnej dla Poddziałania 1.5.1	DFR.VI



Załącznik b2.6 d Karta oceny formalnej dla Poddziałania 1.4.1	Aktualizacja załącznika	DFR.VI
Załącznik b2.6 e Karta oceny formalnej dla Poddziałania 1.5	Usunięcie załącznika Załącznik b2.6 e Karta oceny formalnej dla Poddziałania 1.5	DFR.VI
Brak załącznika	Wprowadzenie nowego załącznika Załącznik b2.7c' Karta oceny merytorycznej dla Poddziałania 1.3.2 Załącznik b2.7 d' Karta oceny merytorycznej dla Poddziałania 1.4 .1 Załącznik b2.7e Karta oceny merytorycznej dla Poddziałania 1.5.1	DFR.VI
Załącznik b2.7d Karta oceny merytorycznej dla Poddziałania 1.4.1	Aktualizacja załącznika	DFR.VI
Załącznik b2.7e Karta oceny merytorycznej dla Poddziałania 1.5	Usunięcie załącznika Załącznik b2.7e Karta oceny merytorycznej dla Poddziałania 1.5	DFR.VI
Załącznik b2.8a Lista projektów ocenionych pozytywnie podczas oceny formalnej /merytorycznej /środowiskowej	Aktualizacja załącznika	DFR.VI
Załącznik b2.8b Lista projektów ocenionych negatywnie podczas oceny formalnej / merytorycznej /środowiskowej	Aktualizacja załącznika	DFR.VI
Załącznik b2.10 Lista projektów ocenionych przez KOP	Aktualizacja załącznika	DFR.VI
Załącznik b2.11 Lista sprawdzająca kompletność dokumentacji	Aktualizacja załącznika	DFR.VI
Załącznik b1.1.3b do Regulaminu pracy Komisji Oceniającej Projekty w ramach Osi Priorytetowej 1-5 oraz 9 RPO Lubuskie 2020 - Oświadczenie o bezstronności	Aktualizacja załącznika	DFR.VI
Załącznik b1.1.3d do Regulaminu pracy Komisji Oceniającej Projekty w ramach Osi Priorytetowej 1-5 oraz 9 RPO Lubuskie 2020 - Oświadczenie o bezstronności i poufności oraz o braku przesłanek do wyłączenia z procedury weryfikacji warunków formalnych/ oceny formalnej	Aktualizacja załącznika	DFR.VI

