

# UCHWAŁA NR 190/2588/17

## ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

z dnia 6 czerwca 2017 roku

### w sprawie powołania Komisji Konkursowej w celu oceny oraz wyboru wniosków o przyznanie dotacji złożonych w II naborze w ramach konkursu dotacji na działania wspierające gminy w zakresie przygotowania programów rewitalizacji na terenie województwa lubuskiego ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie województwa (Dz.U. 2016 poz. 486 z późn. zm.), umowy nr DPT/BDG-II/POPT/117/15 zawartej pomiędzy Ministrem Rozwoju a Województwem Lubuskim w dniu 22 stycznia 2016 r. oraz Uchwały nr 184/2508/17 Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 17 maja 2017 roku, uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Powołuje się Komisję Konkursową w celu oceny oraz wyboru wniosków złożonych w konkursie dotacji na działania wspierające gminy w zakresie przygotowania programów rewitalizacji na terenie województwa lubuskiego organizowanym przez Województwo Lubuskie i Ministerstwo Rozwoju w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020.

2. W skład Komisji Konkursowej, o której mowa w ust. 1, wchodzi:

- 1) Magdalena Balak - Hryńkiewicz – Przewodnicząca Komisji Konkursowej;
- 2) Osana Krasowska - Cieślak – Wiceprzewodnicząca Komisji Konkursowej;
- 3) Ewa Laskowska – Sekretarz Komisji Konkursowej;
- 4) Małgorzata Gogół – członek Komisji Konkursowej;
- 5) Paweł Makuch – członek Komisji Konkursowej.

3. W prace Komisji Konkursowej mogą zostać zaangażowani eksperci zewnętrzni.

4. W prace Komisji Konkursowej w roli członka lub obserwatora mogą zostać zaangażowani przedstawiciele ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego.

§ 2. Szczegółowy tryb pracy Komisji Konkursowej określa Regulamin pracy Komisji Konkursowej, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Lubuskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Stwierdzam zgodność  
z projektem uchwały

DYREKTOR  
BIURA ROZWOJU REGIONU

Maciej Nowicki

WICEMARSZAŁEK  
Stanisław Tomczyszyn

Załącznik nr 6 do Regulaminu Konkursu dotacji

## **Regulamin prac Komisji Konkursowej**

### **§ 1.**

#### **Zadania Komisji Konkursowej**

1. Komisja Konkursowa (zwana dalej Komisją) powołana jest przez Zarząd Województwa (zwany dalej Zarządem) w celu oceny oraz wyboru wniosków o przyznanie dotacji.
2. Komisja składa się z Przewodniczącego Komisji, Wiceprzewodniczącego Komisji, sekretarza, członków zespołu ds. rewitalizacji oraz ewentualnych ekspertów zewnętrznych. Dodatkowo w prace Komisji w roli członka lub obserwatora mogą zostać zaangażowani przedstawiciele Ministra Rozwoju.
3. Zarząd wyznacza Przewodniczącego Komisji, który jest odpowiedzialny za:
  - a) organizację prac Komisji,
  - b) wyznaczenie Wiceprzewodniczącego i sekretarza,
  - c) zawiadamianie członków Komisji za pośrednictwem sekretarza o miejscu i terminie posiedzeń Komisji,
  - d) zapewnienie bezstronności i przejrzystości postępowania Komisji,
  - e) podpisywanie protokołów z posiedzenia Komisji.
4. W czasie nieobecności Przewodniczącego funkcje opisane w ust. 3 pełni Wiceprzewodniczący Komisji.
5. Zarząd, na wniosek Przewodniczącego Komisji, może powołać w skład Komisji ekspertów zewnętrznych, którzy uczestniczą w pracach Komisji na zasadach przewidzianych dla członków Komisji.

### **§ 2.**

#### **Procedura oceny wniosków przez Komisję**

1. Oceniając wnioski Komisja posługuje się Kartami Oceny Wniosku o Przyznanie Dotacji stanowiącymi Załączniki nr 3a (Karta oceny formalnej) i 3b (Karta oceny merytorycznej) do *Regulaminu konkursu dotacji*.
2. Sekretarz, rejestrując wnioski, umieszcza datę wpływu i numer na każdym egzemplarzu wniosku.
3. Członkowie Komisji wskazani przez Przewodniczącego Komisji spośród członków zespołu ds. rewitalizacji dokonują oceny formalnej wniosków zgodnie z ust. 4-7.
4. W trakcie oceny formalnej następujące uchybienia będą podlegały uzupełnieniu lub korekcie:
  - brak wersji elektronicznej wniosku o przyznanie dotacji;
  - rozbieżności między wersją papierową a elektroniczną wniosku o przyznanie dotacji (w takim przypadku możliwa jedynie korekta wersji elektronicznej);
  - puste pola dotyczące danych kontaktowych i tele-adresowych Wnioskodawcy;
  - brak lub niepoprawne pełnomocnictwo do składania oświadczenia woli w imieniu Wnioskodawcy (takie pełnomocnictwo jest wymagane tylko w przypadku, gdy wniosek podpisała osoba, której umocowanie do składania oświadczeń woli nie wynika wprost z ustawy o samorządzie gminnym);
  - oczywiste omyłki rachunkowe i językowe.

5. W przypadkach, o których mowa w ust. 4, sekretarz wzywa Wnioskodawcę drogą elektroniczną (zgodnie z podanym we wniosku adresem mailowym) do dokonania stosownych poprawek lub uzupełnień w terminie do 7 dni kalendarzowych od daty wezwania. W razie niedokonania lub niewłaściwego dokonania uzupełnień Komisja pozostawia wniosek bez dalszego biegu.
6. Wniosek, który posiada uchybienia formalne dotyczące takich kwestii, jak:
  - 1) nie jest odpowiedzią na konkurs,
  - 2) został złożony przez nieuprawnionego wnioskodawcę, tj. przez podmiot nie mieszczący się w katalogu podmiotowym określonym w pkt VII Regulaminu Konkursu Dotacji lub złożony przez osoby nie mające umocowania do działania w imieniu tych podmiotów,
  - 3) brakuje podpisu osoby upoważnionej,
  - 4) został złożony na formularzu niezgodnym z załącznikiem nr 2 do Regulaminu Konkursu Dotacji,
  - 5) wersja papierowa formularza nie została złożona,
  - 6) czas trwania projektu przekracza maksymalny, dozwolony czas realizacji,
  - 7) do wniosku nie został załączony szczegółowy budżet projektu  
- jest odrzucana/-y.
7. Po dokonaniu oceny formalnej wszystkich wniosków sekretarz sporządza listę wniosków, które pozytywnie oceniono pod względem formalnym i zostaną one poddane ocenie merytorycznej. Sporządza również listę wniosków, które nie przeszły oceny formalnej.
8. Po przyjęciu listy wniosków do oceny merytorycznej Przewodniczący ustala harmonogram i podział prac członków Komisji.
9. Członkowie Komisji wskazani przez Przewodniczącego Komisji dokonują oceny merytorycznej wniosków zgodnie z ust. 10 - 13 i § 3.
10. W trakcie oceny merytorycznej każdy wniosek oceniany jest indywidualnie przez co najmniej dwóch członków Komisji. Co do zasady oceny będą dokonywać tylko członkowie zespołu ds. rewitalizacji lub eksperci, o których mowa §1 ust. 5. Wyrównoważona próba wniosków zostanie oceniona dodatkowo przez przedstawiciela Ministra Rozwoju. Ocena zapisywana jest w Karcie oceny merytorycznej, w której oceniający potwierdzają podpisem dokonanie czynności, przy zachowaniu zasad poufności i bezstronności.
11. Do dofinansowania mogą zostać wybrane tylko te wnioski, które uzyskają minimum 60% punktów z oceny merytorycznej.
12. W przypadku dużej liczby wniosków, które spełniają kryterium określone w ust. 11, Przewodniczący może podnieść próg procentowy, o którym mowa w ust. 11.

### § 3.

#### Korekta budżetu projektu

1. W trakcie oceny merytorycznej wniosków o przyznanie dotacji, korekcie budżetu mogą podlegać tylko te wnioski, które otrzymały co najmniej 60% sumy punktów w trakcie oceny merytorycznej.
2. W przypadku dużej liczby wniosków, które spełniają kryterium określone w ust. 1, Przewodniczący może podnieść próg procentowy, o którym mowa w ust. 1.
3. Komisja może zaproponować przesunięcia w ramach budżetu lub niższą niż Wnioskowana kwotę dofinansowania w przypadku zidentyfikowania kosztów, które uzna za niekwalifikowalne, nieuzasadnione lub zawyżone w porównaniu ze stawkami rynkowymi.
4. Przewodniczący przedstawia Wnioskodawcy propozycje zmian w budżecie na piśmie, które wysyłane jest faksem, wraz z zapytaniem, czy Wnioskodawca zgadza się zrealizować projekt po takiej zmianie przy utrzymaniu istoty projektu i zachowaniu odpowiednich standardów jakościowych.
5. Kwota zaproponowana przez Komisję nie może przekroczyć kwoty, o którą ubiega się Wnioskodawca.
6. Korekta budżetu nie wiąże się z przyznaniem dodatkowych punktów podczas oceny merytorycznej.



7. W przypadku braku zgody Wnioskodawcy na wprowadzenie zaproponowanych zmian, wniosek zostaje odrzucony.

#### **§ 4.**

##### **Sposób podejmowania decyzji**

1. Komisja na posiedzeniu plenarnym w obecności co najmniej 50% członków, po przeprowadzeniu dyskusji, podejmuje ostateczną decyzję o wskazaniu do dofinansowania wybranych projektów spośród tych, które znalazły się na liście rankingowej i akceptuje ostateczną listę wniosków, rekomendowanych do otrzymania dotacji.
2. Komisja podejmuje decyzje kolegialnie, dążąc w swoich pracach do osiągnięcia konsensu.
3. Jeżeli konsens jest niemożliwy do osiągnięcia, Komisja na posiedzeniu podejmuje rozstrzygnięcia większością głosów obecnych członków Komisji. W razie równej liczby członków decyduje głos Przewodniczącego Komisji.
4. Lista wniosków, które otrzymują dotację publikowana jest na stronie internetowej Samorządu Województwa.

#### **§ 5.**

##### **Obsługa prac Komisji**

1. Obsługę organizacyjną i techniczną prac zapewnia sekretarz Komisji.
2. Do zadań sekretarza należy:
  - a) dostarczanie wniosków przeznaczonych do rozpatrzenia członkom Komisji,
  - b) gromadzenie i przechowywanie dokumentacji związanej z posiedzeniami Komisji, przygotowanie i obsługa posiedzeń Komisji,
  - c) prowadzenie dla każdego wnioskuteczki projektu.