



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

65-057 Zielona Góra
ul. Podgórna 7
tel. +48 / 68 / 456 52 00, 320 20 37
fax +48 / 68 / 456 52 96
www.lubuskie.pl

DA.III.2721.2.1.2020

Zielona Góra, 10.01.2020 r.

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

„Kompleksowa obsługa prawna departamentów Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze z wyłączeniem departamentów funduszowych.”

NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Województwo Lubuskie

Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze

ul. Podgórna 7, 65-057 Zielona Góra

Tel./fax.: +48 68 45 65 200/296

NIP: 973-05-90-332

REGON: 970770089

adres strony internetowej Zamawiającego: www.lubuskie.pl

adres Biuletynu Informacji Publicznej Zamawiającego: www.bip.lubuskie.pl

Wydział Zamówień Publicznych

tel.: lub +48 68 45 65 403, +48 68 45 65 404, +48 68 45 65 405

fax.: +48 68 45 65 403, +48 68 45 65 404, +48 68 45 65 405

adres poczty elektronicznej: j.klimek@lubuskie.pl

GODZINY URZĘDOWANIA

8⁰⁰ - 16⁰⁰ /poniedziałek/

7³⁰ - 15³⁰ /od wtorku do piątku/

W Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego funkcjonuje System Zarządzania Jakością
ISO 9001:2015 oraz ISO 27001:2013.

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Marszałek Województwa z siedzibą w Zielonej Górze, ul. Podgórna 7, 65-057 Zielona Góra,
 - inspektorem Pani/Pana ochrony danych osobowych jest: Biuro Ochrony Informacji i Bezpieczeństwa Publicznego, ul. Podgórna 7, 65-057 Zielona Góra, poczta elektroniczna: iodo@lubuskie.pl, tel. 68 45 65 585, fax: 68 45 65 329,
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, o którym mowa w poniższym ogłoszeniu,
 - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”,
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz na czas kontroli i archiwizacji,
 - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
 - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
 - Pan/Pani wypełnia obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał/a w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art.18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

***Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

****Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Fakturowanie elektroniczne:

- 1) Do przesyłania między Wykonawcami a Zamawiającym ustrukturyzowanych faktur elektronicznych stosuje się przepisy ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. poz. 2191).
- 2) Narzędziem służącym do odbierania i wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami zamówień publicznych jest Platforma Elektronicznego Fakturowania (PEF) udostępniona przez ministra do spraw gospodarki pod adresem <https://efaktura.gov.pl/>.
- 3) Wykonawca chcący wysłać Zamawiającemu ustrukturyzowane faktury elektroniczne musi posiadać i wykorzystywać własne Konto Podmiotu na PEF. Jeżeli ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną wysyła upoważniona przez Wykonawcę osoba lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej w treści tej faktury zamieszcza się stosowną adnotację o Wykonawcy.
- 4) Wymagania techniczne i organizacyjne dla Konta Podmiotu na PEF, opis funkcjonowania PEF, przewodniki implementacyjne dokumentów XML i API opisane zostały pod adresem: <https://efaktura.gov.pl/dokumentacja/>.
- 5) Ustrukturyzowana faktura elektroniczna składa się z danych wymaganych przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz danych zawierających:
 - a) informacje dotyczące odbiorcy płatności (zgodnie z umową)
 - b) wskazanie nr umowy;
 - c) inne, o ile są wymagane umową.

Rozdział 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) dotyczących zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi.
2. Zamawiający informuje, że jeśli w niniejszym postępowaniu koniec terminu do wykonania danej czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
3. Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszym ogłoszeniem i złożyć ofertę zgodnie z jego wymaganiami.

Rozdział 2 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest: „Kompleksowa obsługa prawna departamentów Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze z wyłączeniem departamentów funduszkowych”, która obejmuje czynności o charakterze prawniczym zmierzające do ochrony interesów organów Województwa Lubuskiego w zakresie realizowanych zadań.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1 do Ogłoszenia.
3. Pozostałe warunki realizacji zamówienia regulują zapisy Projektu Umowy, który stanowi załącznik nr 9 do Ogłoszenia.
4. Kody klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
79100000-5 – Usługi prawnicze
79110000-8 – Usługi w zakresie doradztwa prawnego i reprezentacji prawnej
79112000-2 – Usługi reprezentacji prawnej

Rozdział 3 TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu zamówienia :**od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2022 r.**

Rozdział 4 WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:
 - nie podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 i ust. 5 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - spełniają następujące warunki dotyczące:

1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się:

- a) osoby fizyczne posiadające uprawnienia do świadczenia pomocy prawnej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (tekst jednolity Dz. U. 2018 r. poz. 2115 ze zm.), albo

ustawy z dnia 26 maja 1982 r. Prawo o advokaturze (tekst jednolity Dz. U. 2019 r. poz. 1513 ze zm.) tj. posiadają tytuł zawodowy radcy prawnego albo adwokata,

- b) spółki, o których mowa w art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (tekst jednolity Dz. U. 2018 r. poz. 2115 ze zm.) tj. spółki cywilne, jawne, partnerskie lub komandytowe, przy czym wspólnikami w spółkach cywilnej, jawnej i partnerskiej oraz komplementariuszami w spółce komandytowej mogą być wyłącznie radcowie prawni lub radcowie prawni i adwokaci, a także prawnicy zagraniczni, wykonujący stałą praktykę na podstawie ustawy z dnia 5 lipca 2002 r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej (tekst jednolity Dz. U. 2016 r. poz. 1874 ze zm.), a wyłącznym przedmiotem działalności takich spółek jest świadczenie pomocy prawnej,
- c) zespoły adwokackie i spółki wskazane w art. 4a ustawy z dnia 26 maja 1982 r. Prawo o advokaturze (tekst jednolity Dz. U. 2019 r. poz. 1513 ze zm.) tj. spółki cywilne, jawne, partnerskie lub komandytowe przy czym wspólnikami w spółkach cywilnej, jawnej i partnerskiej oraz komplementariuszami w spółce komandytowej mogą być wyłącznie adwokaci lub adwokaci i radcowie prawni, a także prawnicy zagraniczni wykonujący stałą praktykę na podstawie ustawy z dnia 5 lipca 2002 r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej (tekst jednolity Dz. U. 2016 r. poz. 1874 ze zm.), a wyłącznym przedmiotem działalności takich spółek jest świadczenie pomocy prawnej,
- d) prawnicy zagraniczni posiadający uprawnienia do świadczenia pomocy prawnej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 5 lipca 2002 r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej (tekst jednolity Dz. U. 2016 r. poz. 1874 ze zm.).

Ocena spełnienia przez Wykonawców powyższego warunku udziału w postępowaniu przeprowadzona zostanie na podstawie analizy złożonych dokumentów i oświadczeń załączonych do oferty.

2) zdolności technicznej lub zawodowej:

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy dysponują/będą dysponować osobami, które zostaną skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, tj.:

- **co najmniej 4 osobami** posiadającymi uprawnienia radcy prawnego/adwokata, posiadającymi tytuł zawodowy radcy prawnego/adwokata lub osobami posiadającymi prawo do świadczenia pomocy prawnej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 5 lipca 2002 r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2016 r., poz. 1874 z późn. zm.), które posiadają:

- a) co najmniej **5 letnie doświadczenie zawodowe**,
- b) co najmniej **3 lata** świadczyli usługi prawnicze na podstawie umowy zawartej na czas oznaczony lub nieoznaczony na rzecz jednostki samorządu terytorialnego zatrudniającej co najmniej **50 osób**,
- c) reprezentowały klientów przed sądami administracyjnymi co najmniej **3 razy** w sprawach, w których przedmiotem było rozpatrzenie skargi na negatywną ocenę projektu w rozumieniu ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2019 r., poz. 1295) lub skargi na nieuwzględnienie protestu, negatywnej ponownej

oceny projektu lub pozostawienie protestu bez rozpatrzenia w rozumieniu ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2018 r., poz. 1431 z późn. zm.);

- d) reprezentowały klientów przed sądami administracyjnymi co najmniej **3 razy** w sprawach, w których przedmiotem był zwrot dotacji pochodzącej ze środków europejskich w rozumieniu ustawy z dnia 27 września 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.) na podstawie ustawy o finansach publicznych.

Zamawiający wymaga, aby każda z wykazanych osób posiadała łączne doświadczenie określone w lit. a i b.

Zamawiający dopuszcza, aby wykazane osoby spełniały łącznie doświadczenie określone w lit. c i d.

UWAGA: Przed zawarciem umowy osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia przedłożą aktualne dokumenty stwierdzające przynależność do odpowiedniej izby zawodowej, tj. aktualny wpis na listę radców prawnych lub listę adwokatów, prowadzoną przez np.: Okręgową Izbę Radców Prawnych/ Okręgową Radę Adwokacką wraz z aktualnym zaświadczeniem o obowiązkowym ubezpieczeniu od odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywanego zawodu.

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
3. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa w pkt 2 niniejszego rozdziału wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
 - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia,
 - 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp,
 - 3) w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te będą realizować usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane,
 - 4) z zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

- d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w niniejszym rozdziale:
- 1) pkt. 1 ppkt 1) musi spełniać ten Wykonawca, który będzie realizował przedmiot zamówienia;
 - 2) pkt. 1 ppkt. 2) może spełniać jeden Wykonawca samodzielnie lub łącznie Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.
6. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców:
- 1) którzy nie wykazali, spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wobec, których zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 ustawy Pzp;
 - 3) wobec, których zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

Rozdział 5 WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w Rozdziale 4 oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, Wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:
- 1.1 **Aktualne na dzień składania ofert oświadczenia** w zakresie wskazanym w Załączniku Nr 3 i 4 do Ogłoszenia o zamówieniu. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 - 1.2 **Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie** dotyczące przynależności do grupy kapitałowej – wg załącznika Nr 5.
 - 1.3 **Dokument potwierdzający status członkowski Wykonawcy** w określonej organizacji, od którego uzależnione jest prawo do świadczenia nabywanej przez Zamawiającego usługi w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania (dokument potwierdzający spełnianie warunku udziału w postępowaniu określonego w rozdziale 4 pkt. 1 ppkt. 1).
 - 1.4 **Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, W sytuacji niezłożenia przez Wykonawcę Zamawiający pobierze samodzielnie z ogólnodostępnych i bezpłatnych elektronicznych baz danych (www.ms.gov.pl, www.ceidg.gov.pl).

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt 1.4, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Termin 6 miesięcy stosuje się.

1.5 **Wykaz osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonywania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 6 do Ogłoszenia;

1.6 **Zobowiązanie podmiotu trzeciego** (jeżeli Wykonawca polega na osobach podmiotu trzeciego) – sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 7 do Ogłoszenia.

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia, o których mowa w pkt. 1 ppkt. 1.1 i 1.2 i odpis z właściwego rejestru, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa oświadczenia, o których mowa w pkt. 1 ppkt. 1.1 i 1.2 dotyczące tych podmiotów.

4. Oświadczenia w niniejszym postępowaniu składane są w formie oryginału. Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, podmioty trzecie w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

6. Podpisy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętką z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.

7. Pełnomocnictwo w niniejszym postępowaniu należy złożyć w formie oryginału lub kopii potwierdzonej „za zgodność z oryginałem” przez notariusza należy dołączyć do oferty.

Rozdział 6 **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Składając ofertę Wykonawca jest zobowiązany przed upływem terminu składania ofert do wniesienia wadium w wysokości **12 804,00 złotych (słownie: dwanaście tysięcy osiemset cztery złote 00/100)**, w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz 2015 r. poz. 978 i 1240).
2. Wadium musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert, tj. **do 17.01.2020r., do godz. 10:00 (musi być na rachunku Zamawiającego).**

Uwaga:

3. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczenia, powinny one być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i winny zawierać następujące elementy:
- a) nazwa dającego zlecenie udzielenia gwarancji lub poręczenia (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji lub poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
 - a) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem,
 - b) kwotę gwarancji lub poręczenia,
 - c) termin ważności gwarancji lub poręczenia,
 - d) zobowiązanie gwaranta do **bezwarunkowego i nieodwołalnego zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego** zawierające oświadczenie, iż:
 - Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w Rozdziale 9 pkt. 4 Ogłoszenia, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w Rozdziale 5 ogłoszenia, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w Rozdziale 9 pkt. 3 lit. c), co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
 - Wykonawca, którego ofertę wybrano odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
4. Wadium wnoszone w formie innej niż pieniądz, winno być złożone w oryginale wewnątrz koperty, razem z ofertą przetargową, przy czym nie należy zszywać z ofertą oryginału dokumentu wadialnego, oraz kserokopia dokumentu wadialnego, która winna być na trwale zszyta z ofertą.
5. Wniesienie wadium **w pieniądzu** będzie skuteczne, jeżeli do podanego w pkt 2 terminu znajdzie się ono na **rachunku bankowym** Zamawiającego.

Wadium wnoszone w pieniądzu **należy wpłacić przelewem** na konto **Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego**, numer rachunku: **48 1560 0013 2483 0674 1808 0003**, z dopiskiem:

„Kompleksowa obsługa prawna departamentów Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze z wyłączeniem departamentów funduszowych.”

Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

6. Zamawiający zwraca wadium:
- a) wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem pkt. 7 i 8;
 - a) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza - niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - b) niezwłocznie na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

Uwaga:

7. Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w Rozdziale 9 pkt. 4 Ogłoszenia, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w Rozdziale 5 ogłoszenia, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w Rozdziale 9 pkt. 3 lit. c), co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
8. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie albo zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Rozdział 6

INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Korespondencję w niniejszym postępowaniu należy kierować pod adres e-mail:
- **Joanna Klimek** – e-mail: j.klimek@lubuskie.pl
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z przesłanym pocztą elektroniczną wnioskiem o wyjaśnienie treści Ogłoszenia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści niniejszego Ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Wszelkie zmiany treści Ogłoszenia, jak i odpowiedzi na pytania, co do jego treści, Zamawiający zamieszcza będzie na stronie internetowej Zamawiającego, tj. www.bip.lubuskie.pl
4. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
- **Joanna Klimek** – e-mail: j.klimek@lubuskie.pl

Rozdział 7

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
4. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Treść oferty musi być zgodna z treścią Ogłoszenia.
6. Oferta (wraz z załącznikami) musi być sporządzona w sposób czytelny.
7. Wszelkie zmiany naniesione przez Wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być parafowane przez Wykonawcę.
8. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
9. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca Wykonawcę lub Wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza musi zostać dołączone do oferty.
10. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
13. Zaleca się, aby każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę.
14. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez Wykonawcę klauzulą „*Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*”. Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:
 - a) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,
 - b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
 - c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem.

Rozdział 8

SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze, ul. Podgórna 7, Departament Administracyjno – Gospodarczy – KANCELARIA OGÓLNA w nieprzekraczalnym terminie do dnia **17.01.2020 r. do godz.10:00**.

2. Ofertę należy złożyć w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu oznaczonym w sposób gwarantujący jego nienaruszalność. Opakowanie powinno być opatrzone nazwą i adresem Wykonawcy, adresem Zamawiającego oraz następująco opisane:

Nazwa i adres Wykonawcy

**Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego
Departament Administracyjno – Gospodarczy
KANCELARIA OGÓLNA
ul. Podgórna 7
65-057 Zielona Góra**

OFERTA w postępowaniu przetargowym pn.:

„Kompleksowa obsługa prawna departamentów Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze z wyłączeniem departamentów funduszowych.”

Nie otwierać przed dniem 17.01.2020 r. do godz.10:30.

3. Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w pkt. 1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.
4. Konsekwencje niewłaściwego opakowania oferty, złożenia jej w niewłaściwym miejscu lub nie dostarczenie jej do miejsca składania ofert w wyznaczonym terminie obciążają Wykonawcę.
5. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze, ul. Podgórna 7 w dniu: **17.01.2020 r. do godz.10:30** w pokoju nr 24 w Wydziale Zamówień Publicznych Departamentu Administracyjno - Gospodarczego.
6. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej www.bip.lubuskie.pl informacje dotyczące:
- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny.
8. Oferty złożone po terminie, o którym mowa w punkcie 1, zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.

Rozdział 9 BADANIE OFERT

1. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert (kryteria oceny ofert), a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W toku oceny i badania ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert w terminie przez siebie wskazanym.
3. Zamawiający poprawi w ofertach:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę.

4. **Jeżeli Wykonawca, który złożył najkorzystniejszą ofertę**, nie złoży oświadczeń i dokumentów, o których mowa w Ogłoszeniu, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
5. **Jeżeli Wykonawca, który złożył najkorzystniejszą ofertę**, nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Rozdział 10

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Zamawiający dokona oceny ofert, które **nie zostały odrzucone**, na podstawie poniższych kryteriów:

1) **Cena (C) - 60 %**

W kryterium cena, dla której wartość minimalna jest najkorzystniejsza, ilość punktów będzie obliczona wg wzoru:

$$\text{Liczba punktów oferty badanej} \times \frac{\text{najniższa cena oferty niepodlegającej odrzuceniu}}{\text{cena oferty badanej niepodlegającej odrzuceniu}} = \text{x 100 pkt x 60\%}$$

Zamawiający maksymalnie w tym kryterium przyzna **60 punktów**.

2) **Doświadczenie osób (D), które zostaną skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia - 40 %**

W kryterium doświadczenie osób (D) ilość punktów będzie przyznana wg poniższych podkryteriów:

a) **Doświadczenie zawodowe osób w obsłudze prawnej jednostek samorządu terytorialnego - 20 % (1%=1 pkt.)**

W sytuacji, gdy Wykonawca wykaże w „Wykazie osób” więcej osób niż wymagane w warunku udziału w postępowaniu, do kryterium Zamawiający weźmie pod uwagę doświadczenie czterech osób z najdłuższym stażem zawodowym we wskazanym zakresie. Zamawiający przyzna 5 pkt. za każdy **dodatkowy jeden rok** doświadczenia zawodowego tych osób ponad wymagany staż zawodowy w warunku udziału w postępowaniu (tj. 3 lata doświadczenia zawodowego – 0 pkt., 4 lata doświadczenia zawodowego – 5 pkt., 5 lat doświadczenia zawodowego – 10 pkt., 6 lat doświadczenia zawodowego – 15 pkt., 7 lat i więcej - 20 pkt.).

Zamawiający dokona zsumowania dodatkowych lat doświadczenia wykazanych osób i podzieli je przez 4 (osoby).

Zamawiający maksymalnie w tym kryterium przyzna **20 punktów**.

b) Doświadczenie zawodowe osób w obsłudze programów finansowanych ze środków Unii Europejskiej - 20% (1%=1 pkt.).

Zamawiający w tym podkryterium **przyzna po 5 pkt. za każdą osobę** wykazaną w „Wykazie osób”, która posiada następujące doświadczenie:

- co najmniej przez 3 lata świadczyła usługi prawnicze na rzecz podmiotów działających jako instytucja zarządzająca, instytucja pośrednicząca, instytucja audytowa lub instytucja certyfikująca w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2019 r., poz. 1295).

Zamawiający maksymalnie w tym kryterium przyzna **20 punktów**.

ŁĄCZNA PUNKTACJA OFERTY (S) zostanie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w następujący sposób:

$$S = C + D$$

UWAGA: Zamawiający w zakresie kryteriów oceny ofert nie będzie uwzględniał doświadczenia osób udostępnionych przez podmiot trzeci oraz podwykonawców.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą końcową ocenę oferty – najwyższą sumę punktów.

Jeżeli Zamawiający nie może wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu, a także zamieści te informacje na własnej stronie internetowej www.lubuskie.bip.pl

Rozdział 11 UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejsza, zostanie zawarta umowa wg warunków podanych w projekcie umowy załączonym do niniejszej IWZ oraz „Formularzu ofertowym” przedstawionym przez Wykonawcę.
2. Przed zawarciem umowy osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia (wykazane w „Wykazie osób”) przedłożą aktualne dokumenty stwierdzające przynależność do odpowiedniej izby zawodowej, tj. aktualny wpis na listę radców prawnych lub listę adwokatów, prowadzoną przez np.: Okręgową Izbę Radców Prawnych/ Okręgową Radę Adwokacką wraz z aktualnym zaświadczeniem o obowiązkowym ubezpieczeniu od odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywanego zawodu.
3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
4. W przypadku złożenia ofert wspólnej Wykonawcy muszą dostarczyć umowę konsorcjum, która musi zawierać co najmniej:
 - a) cel działania,
 - b) sposób współdziałania,
 - c) zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich,
 - d) solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia,

- e) oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi),
 - f) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.

Rozdział 12 ZMIANY W UMOWIE

1. Zmiana umowy może nastąpić w granicach określonych w art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych, z zastrzeżeniem pkt. 2.
2. Strony dopuszczają możliwość zmiany umowy w przypadku:
 - 1) zmiany osób wchodzących w skład zespołu, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 17 na warunkach określonych w § 2 ust. 4 – w przypadku zdarzeń losowych (np. długotrwała choroba) czy zdarzeń uniemożliwiających wykonywanie umowy (np. utrata do wykonywania zawodu adwokata/radcy prawnego),
 - 2) zmiany lokalizacji (miejsca) wykonywania usługi,
 - 3) zmiany wysokości wynagrodzenia w przypadku zmiany wysokości stawki procentowej podatku od towaru i usług.
3. Strony nie przewidują zmiany umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia w sytuacji zmiany:
 - a) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę,
 - b) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - c) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, albowiem zmiany te nie mają wpływu na koszty wykonania zamówienia.
4. Inicjatorem zmian w umowie mogą być obie strony umowy, z tym że ostateczna decyzja co do wprowadzenia zmian i ich zakresu należy do Zamawiającego.
5. Wystąpienie którejkolwiek z wymienionych okoliczności mogących powodować zmianę umowy nie stanowi bezwzględnego zobowiązania Zamawiającego do dokonania zmian, ani nie może stanowić podstawy roszczeń Wykonawcy do ich dokonania.
6. Wszelkie zmiany treści Umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu, podpisanego przez obie Strony, pod rygorem nieważności.

.....
podpis Zamawiającego

Załączniki do IWZ:

1. Załącznik nr 1 do Ogłoszenia – Opis przedmiotu zamówienia;
2. Załącznik nr 2 do Ogłoszenia – Formularz ofertowy;
3. Załącznik nr 3 do Ogłoszenia – Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
4. Załącznik nr 4 do Ogłoszenia – Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia;
5. Załącznik nr 5 do Ogłoszenia – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej;
6. Załącznik nr 6 do Ogłoszenia – Wykaz osób;
7. Załącznik nr 7 do Ogłoszenia – Wzór zobowiązania podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów;
8. Załącznik nr 8 do Ogłoszenia – Tabela dot. kryterium oceny ofert;
9. Załącznik nr 9 do Ogłoszenia – Projekt umowy;
10. Załącznik nr 10 do Ogłoszenia i Umowy – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.

Opis przedmiotu zamówienia

- I. Przedmiotem zamówienia jest usługa pn. „Kompleksowa obsługa prawna departamentów Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze z wyłączeniem departamentów funduszowych”, która obejmuje czynności o charakterze prawniczym zmierzające do ochrony interesów organów Województwa Lubuskiego w zakresie realizowanych zadań, w szczególności:
- 1) udzielanie porad i konsultacji prawnych,
 - 2) sporządzanie umów cywilnoprawnych o szczególnych walorach trudności, w szczególności w zakresie zamówień publicznych,
 - 3) opiniowanie projektów umów cywilnoprawnych, pism, decyzji i innych dokumentów przygotowywanych przez Zamawiającego,
 - 4) sporządzanie opinii prawnych, opiniowanie projektów uchwał kierowanych pod obrady Sejmiku Województwa Lubuskiego i Zarządu Województwa Lubuskiego,
 - 5) opiniowanie zarządzeń wydawanych przez Marszałka Województwa Lubuskiego,
 - 6) opiniowanie innych wewnętrznych aktów normatywnych Zamawiającego,
 - 7) opiniowanie korespondencji Zamawiającego z organami administracji publicznej, sądami i innymi instytucjami oraz osobami prawnymi i fizycznymi,
 - 8) opiniowanie dokumentów związanych z zatrudnianiem oraz zwalnianiem pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze i kierowników wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych,
 - 9) opiniowanie projektów udzielanych pełnomocnictw, upoważnień,
 - 10) opiniowanie dokumentacji przygotowywanej w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - 11) sporządzanie odpowiedzi sądowych,
 - 12) uczestnictwo w prowadzonych przez Zamawiającego negocjacjach,
 - 13) opiniowanie spraw związanych z wykonywaniem mandatu przez radnych województwa,
 - 14) uczestnictwo – w miarę potrzeb - w sesjach Sejmiku Województwa Lubuskiego, również poza budynkiem głównym Urzędu,
 - 15) wykonywanie innych czynności według potrzeb Zamawiającego związanych z obsługą prawną,
 - 16) prowadzenie w imieniu Zamawiającego spraw przed sądami, organami administracji publicznej w postępowaniach egzekucyjnych oraz postępowaniach polubownych (zastępstwo procesowe lub prawne),
 - 17) obsługę prawną będzie pełnił zespół adwokatów/radców prawnych w ilości co najmniej 4 osób,
 - 18) wykonywanie dyżuru w budynku głównym Urzędu przy ul. Podgórznej 7 w Zielonej Górze codziennie przez stałą (niezmienną przez cały okres trwania umowy) grupę adwokatów/radców prawnych w ilości 3 (trzech) osób, od poniedziałku do piątku w wymiarze 20 godzin tygodniowo (w rozbiu na 5 dni), przy czym nie mniej niż 3 godz. każdego dnia przez 1 (jednego) adwokata/radcę prawnego- w godzinach pracy Urzędu, nie wcześniej niż od godziny 8.30,
 - 19) obsługa posiedzeń Zarządu Województwa Lubuskiego,

- 20) *świadczenie obsługi prawnej w zakresie Projektów Własnych Zamawiającego dofinansowanych ze środków Unii Europejskiej,*
 - 21) *pozostawanie w dyspozycji poza godzinami wyznaczonych dyżurów w Urzędzie, w tym uczestniczenie w pozaplanowych posiedzeniach Zarządu Województwa Lubuskiego,*
 - 22) *zapewnienie osobistego kontaktu z członkiem zespołu, o którym mowa w pkt 17 w sprawach nagłych, na interwencję Zarządu Województwa Lubuskiego, Marszałka Województwa Lubuskiego lub Sekretarza Województwa Lubuskiego poza godzinami dyżuru, w ciągu godziny od zgłoszenia – dyspozycyjność do godziny 17.30,*
 - 23) *udział w Komisjach, Zespołach powoływanych przez Zarząd Województwa/Marszałka Województwa do realizacji określonych zadań.*
- II. Zamawiający wymaga aby zespół osób (adwokatów/radców prawnych) skierowanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia wynosił co najmniej 4 osoby spełniające wymagania Zamawiającego określone w postępowaniu.
- III. Zasady podziału obsługi prawnej poszczególnych komórek organizacyjnych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego określa zarządzenie Marszałka Województwa Lubuskiego, stąd Zamawiający wymaga, aby Wykonawca prowadził obsługę prawną zgodnie z postanowieniami ww. zarządzenia. Wykonawca obowiązany jest we własnym zakresie zapewnić sobie oprogramowanie (typu LEX, Legalis) oraz inne urządzenia czy instrumenty niezbędne do wykonywania umowy. Zamawiający dopuszcza oprócz bezpośredniego kontaktu kontakty mailowe i telefoniczne, jak również możliwość odbywania telekonferencji.

.....
Nazwa i adres wykonawcy (siedziba firmy,
i nr tel./faksu*) lub pieczęć Wykonawcy z danymi

FORMULARZ OFERTOWY

Nawiązując do Ogłoszenia dotyczącego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie przepisów art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) dotyczących zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi pn.: „**Kompleksowa obsługa prawna departamentów Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze z wyłączeniem departamentów funduszowych**”:

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za ryczałtowe wynagrodzenie w wysokości :

Cena ogółem brutto (należy przyjąć 35 miesięcy): zł

(słownie ogółem brutto:zł)

w tym:

miesięczne ryczałtowe wynagrodzenie brutto wynosi: zł

1. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
2. Oświadczamy, że powyższa cena zawiera wszelkie koszty jakie poniesie Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią Ogłoszenia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy informacje konieczne do przygotowania oferty.
4. Oświadczamy, że postanowienia projektu umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach w nim określonych, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. **Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu¹.**

¹w przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia następuje np. przez jego wykreślenie).

6. **Podwykonawcy/om** zamierzamy powierzyć wykonanie następującego zakresu usług:
 - a) zakres*, procentowy udział w zamówieniu wynosi..... %,
 - b) nazwa firmy*

UWAGA: *Jeśli nie występuje podwykonawca należy wpisać: „nie dotyczy” lub postawić kreski.

7. Osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i podpisywania umowy:

.....
(imię i nazwisko, tel. kontaktowy, nr faxu, e-mail)

8. Imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za kontakty z Zamawiającym ze strony Wykonawcy:

.....
(imię i nazwisko, tel. kontaktowy, nr faxu, e-mail)

9. Informacja dotycząca elementów oferty stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa (należy dołączyć uzasadnienie):

.....

10. Oferta została złożona na zapisanych stronach, kolejno ponumerowanych od nr do nr

11. Załączniki do oferty, stanowiące jej integralną część (wymienić):

a)

b)

c)

Pouczony o odpowiedzialności karnej z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r.- Kodeks karny oświadczam, że oferta oraz załączone do niej dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień złożenia oferty.

....., data 2020 r.

Pieczęć i czytelny podpis Wykonawcy
lub osoby/osób uprawnionych do reprezentowania
Wykonawcy*

(*UWAGA: podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczęcią imienną osoby składającej podpis).

Ja/my niżej podpisani:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, NIP, adres)

ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na usługę pn.:

„Kompleksowa obsługa prawna departamentów Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze z wyłączeniem departamentów funduszowych.”

składam/y następujące oświadczenie:

Oświadczenie Wykonawcy

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam/y, że spełniam/y warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu..

..... (miejsowość), dnia 2020 r.

Pieczęć i czytelny podpis Wykonawcy lub
osoby/osób uprawnionych do reprezentowania
Wykonawcy*

(*UWAGA: podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczęcią imienną osoby składającej podpis).

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW (jeśli dotyczy):

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
.....
....., w następującym zakresie:
.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia2020 r.

Pieczęć i czytelny podpis Wykonawcy lub
osoby/osób uprawnionych do reprezentowania
Wykonawcy*

(*UWAGA: podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczęcią imienną osoby składającej podpis).

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia 2020 r.

Pieczęć i czytelny podpis Wykonawcy lub
osoby/osób uprawnionych do reprezentowania
Wykonawcy*

(*UWAGA: podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczęcią imienną osoby składającej podpis).

Ja/my niżej podpisani:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, NIP, adres)

ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na usługę pn.:

„Kompleksowa obsługa prawna departamentów Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze z wyłączeniem departamentów funduszowych.”

składam/y następujące oświadczenia:

Oświadczenie wykonawcy

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt. 12 – 22 i ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.

..... (miejsowość), dnia2020 r.

Pieczęć i czytelny podpis Wykonawcy lub
osoby/osób uprawnionych do reprezentowania
Wykonawcy*

(*UWAGA: podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczęcią imienną osoby składającej podpis).

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA (jeśli dotyczy):

Oświadczam/y, że następujący/e podmiot/y, na którego/yh zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
(podać pełną nazwę/firmę, NIP, adres) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia 2020 r.

Pieczęćka i czytelny podpis Wykonawcy lub
osoby/osób uprawnionych do reprezentowania
Wykonawcy*

(*UWAGA: podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczęcią imienną osoby składającej podpis).

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia 2020 r.

Pieczęćka i czytelny podpis Wykonawcy lub
osoby/osób uprawnionych do reprezentowania
Wykonawcy*

(*UWAGA: podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczęcią imienną osoby składającej podpis).

.....
Pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

w rozumieniu art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, o której mowa w art. 24 ust. 11 w związku z art. 24 ust. 1 pkt. 23) ustawy Pzp.

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn.: „**Kompleksowa obsługa prawna departamentów Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze z wyłączeniem departamentów funduszowych**”:

reprezentując firmę (nazwa Wykonawcy)

z siedzibą w

jako – upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze

w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy, oświadczam, że:

1. **Nie należymy do grupy kapitałowej***.
2. **Należymy do grupy kapitałowej*** z następującymi podmiotami (należy wymienić podmioty z grupy kapitałowej podając ich nazwę/y oraz adres/y siedziby/siedzib):

.....

.....

* niepotrzebne skreślić

..... (miejsowość), dnia 2020 r.

Pieczęć i czytelny podpis Wykonawcy lub
osoby/osób uprawnionych do reprezentowania
Wykonawcy*

(*UWAGA: podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczęcią imienną osoby składającej podpis).

.....
Pieczęć Wykonawcy

WZÓR ZOBOWIĄZANIA

Podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów
na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**„Kompleksowa obsługa prawna departamentów Urzędu Marszałkowskiego Województwa
Lubuskiego w Zielonej Górze z wyłączeniem departamentów funduszowych.”**

Ja/My (imię i nazwisko) upoważniony do reprezentowania:

.....
(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

oświadczam/y, że będę solidarnie odpowiadał za powstałą szkodę Zamawiającego w skutek niedostępnienia tych zasobów, chyba, że za niedostępnienie zasobów nie ponoszę winy oraz zobowiązuję się do oddania Wykonawcy:

.....
(nazwa i adres wykonawcy, któremu inny podmiot oddaje do dyspozycji zasoby)

do dyspozycji na potrzeby realizacji zamówienia następujące niezbędne zasoby:

zdolności techniczne lub zawodowej (Wykaz osób)

1. Zakres i okres udziału podmiotu przy wykonywaniu zamówienia:

.....

2. Stosunek prawny, jaki łączy Wykonawcę z podmiotem trzecim:

.....

3. Zakres dostępnych Wykonawcy zasobów:

.....

4. Sposób wykorzystania zasobów podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia:

.....

5. Czy podmiot, na zdolności którego Wykonawca się powołuje w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.....(należy wpisać **tak** lub **nie**).

.....2020 r.

(miejsce i data złożenia oświadczenia)

.....
*(podpis podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby**

(*UWAGA: podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczęcią imienną osoby składającej podpis)

.....
Pieczęć Wykonawcy

**Tabela dot. podkryterium oceny ofert, o którym mowa w Rozdziale 10 pkt. 2) lit. b)
pn.: Doświadczenie zawodowe osób w obsłudze programów finansowanych ze środków
Unii Europejskiej – 20% (1% = 1pkt.).**

Zamawiający w tym podkryterium **przyzna po 5 pkt. za każdą osobę** wykazaną w „Wykazie osób”, która posiada następujące doświadczenie:

- **co najmniej przez 3 lata** świadczyła usługi prawnicze na rzecz podmiotów działających jako instytucja zarządzająca, instytucja pośrednicząca, instytucja audytowa lub instytucja certyfikująca w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2019 r., poz.1295).

Zamawiający maksymalnie w tym kryterium przyzna 20 punktów.

L.p.	Imię i nazwisko	Nazwa podmiotu	Ilość lat
1.			
2.			
3.			
4.			

....., data2020 r.

Pieczęćka i czytelny podpis Wykonawcy lub osoby/osób
uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy*

(*UWAGA: podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczętką imienną osoby składającej podpis).