

Umowa Nr .....

zawarta w dniu ..... roku w Zielonej Górze pomiędzy:

**Województwem Lubuskim – Urzędem Marszałkowskim Województwa Lubuskiego** z siedzibą w Zielonej Górze, NIP 973-05-90-332, REGON: 970770089, reprezentowanym przez:

.....  
.....

przy kontrasygnacie: Skarbnika Województwa Lubuskiego – Józefy Chaleckiej

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”, a

.....  
.....

reprezentowanym/-ą przez:

.....  
.....  
.....

zwanym/-ą w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

**W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usługi pn. „Kompleksowa obsługa prawna departamentów Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze z wyłączeniem departamentów funduszowych”, przeprowadzonego w trybie przewidzianym dla tzw. zamówień na usługi społeczne i na zasadach określonych w rozdziale 6 Działu III ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) została zawarta umowa następującej treści:**

## § 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usługi pn. „Kompleksowa obsługa prawna departamentów Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze z wyłączeniem departamentów funduszowych”, która obejmuje czynności o charakterze prawniczym zmierzające do ochrony interesów organów Województwa Lubuskiego w zakresie realizowanych zadań w szczególności:

- 1) udzielanie porad i konsultacji prawnych,

- 2) sporządzanie umów cywilnoprawnych o szczególnych walorach trudności, w szczególności w zakresie zamówień publicznych,
- 3) opiniowanie projektów umów cywilnoprawnych, pism, decyzji i innych dokumentów przygotowywanych przez Zamawiającego,
- 4) sporządzanie opinii prawnych, opiniowanie projektów uchwał kierowanych pod obrady Sejmiku Województwa Lubuskiego i Zarządu Województwa Lubuskiego,
- 5) opiniowanie zarządzeń wydawanych przez Marszałka Województwa Lubuskiego,
- 6) opiniowanie innych wewnętrznych aktów normatywnych Zamawiającego,
- 7) opiniowanie korespondencji Zamawiającego z organami administracji publicznej, sądami i innymi instytucjami oraz osobami prawnymi i fizycznymi,
- 8) opiniowanie dokumentów związanych z zatrudnianiem oraz zwalnianiem pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze i kierowników wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych,
- 9) opiniowanie projektów udzielanych pełnomocnictw, upoważnień,
- 10) opiniowanie dokumentacji przygotowywanej w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 11) sporządzanie odpowiedzi sądowych,
- 12) uczestnictwo w prowadzonych przez Zamawiającego negocjacjach,
- 13) opiniowanie spraw związanych z wykonywaniem mandatu przez radnych województwa,
- 14) uczestnictwo - w miarę potrzeb – w sesjach Sejmiku Województwa Lubuskiego, również poza budynkiem głównym Urzędu,
- 15) wykonywanie innych czynności według potrzeb Zamawiającego związanych z obsługą prawną,
- 16) prowadzenie w imieniu Zamawiającego spraw przed sądami, organami administracji publicznej w postępowaniach egzekucyjnych oraz postępowaniach polubownych (zastępstwo procesowe lub prawne),
- 17) obsługę prawną będzie pełnił zespół adwokatów/radców prawnych w ilości co najmniej 4 osób,
- 18) wykonywanie dyżuru w budynku głównym Urzędu przy ul. Podgórznej 7 w Zielonej Górze codziennie przez stałą (niezmienną przez cały okres trwania umowy) grupę adwokatów/radców prawnych w ilości maksymalnie 3 (trzech) osób – spośród zespołu wskazanego w pkt 17 powyżej, od poniedziałku do piątku w wymiarze 20 godzin tygodniowo (w rozbięciu na 5 dni), przy czym nie mniej niż 3 godz. każdego dnia przez 1 (jednego) adwokata/radcę prawnego - w godzinach pracy Urzędu, nie wcześniej niż od godziny 8:30,
- 19) obsługa posiedzeń Zarządu Województwa Lubuskiego,
- 20) świadczenie obsługi prawnej w zakresie Projektów Własnych Zamawiającego dofinansowanych ze środków Unii Europejskiej,

- 21) pozostawanie w dyspozycji poza godzinami wyznaczonych dyżurów w Urzędzie, w tym uczestniczenie w pozaplanowych posiedzeniach Zarządu Województwa Lubuskiego,
  - 22) zapewnienie osobistego kontaktu z członkiem zespołu, o którym mowa w pkt 17 w sprawach nagłych, na interwencję Zarządu Województwa Lubuskiego, Marszałka Województwa Lubuskiego lub Sekretarza Województwa Lubuskiego poza godzinami dyżuru, w ciągu godziny od zgłoszenia – dyspozycyjność do godz. 17:30,
  - 23) udział w Komisjach, Zespołach powoływanych przez Zarząd Województwa/Marszałka Województwa do realizacji określonych zadań.
2. Obsługa prawna prowadzona będzie przez Wykonawcę zgodnie z postanowieniami Zarządzenia Marszałka Województwa Lubuskiego w sprawie zasad podziału obsługi prawnej realizowanej w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze.

## **§ 2**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania zleconych czynności z należytą starannością wymaganą od osób uprawnionych do świadczenia pomocy prawnej na podstawie przepisów o radcach prawnych /lub ustroju adwokatury/ oraz zgodnie z zasadami etyki wydanymi przez odpowiednie korporacje zawodowe, których członkami są prawnicy działający w imieniu Wykonawcy przy wykonywaniu umowy.
2. Zamawiający zapewnia Wykonawcy sprzęt komputerowy bez dostępu do systemu informacji prawnej (typu LEX, Legalis).
3. Wykonawca jako członków zespołu, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 17 wskazuje:
  - 1) .....
  - 2) .....
  - 3) .....
4. Zmiana osób, o których mowa w ust. 3 wymaga dokonania zmiany niniejszej umowy. Wykonawca zobowiązany jest dołożyć wszelkich starań aby przejęcie obowiązków przez nową osobę zostało przeprowadzone w sposób zapewniający ciągłość usług realizowanych w ramach umowy. Zmiana jest dopuszczalna pod warunkiem, że nowe osoby będą posiadać stosowne kwalifikacje oraz będą spełniać wymagania stawiane członkom zespołu określone w postępowaniu i w ofercie Wykonawcy.

## **§ 3**

1. Zamawiający zobowiązuje się do przedstawienia Wykonawcy wszystkich informacji i dokumentów niezbędnych do wykonywania usługi.
2. Wykonawca będzie udzielał na żądanie Zamawiającego ustnych lub pisemnych informacji na temat stanu spraw Zamawiającego prowadzonych przez Wykonawcę oraz przewidywanych terminów wykonania przez niego określonych czynności.

3. Dopuszcza się załatwianie spraw drogą elektroniczną oraz telefoniczną. Strony dopuszczają również możliwość kontaktów w formie telekonferencji.
4. Sprawy bardzo pilne Wykonawca zobowiązuje się załatwić najpóźniej następnego dnia po dniu przekazania dokumentów, nie dotyczy to jednak spraw wymagających sporządzenia pisemnej opinii prawnej.

#### § 4

1. Z tytułu należytego wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, Zamawiający zapłaci Wykonawcy, zgodnie z ofertą wybraną w wyniku przeprowadzonego postępowania, wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie ogółem - ..... zł brutto (słownie:....., z czego miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe wynosi - ..... zł netto powiększone o 23% podatek VAT o kwotę .....zł, co łącznie stanowi miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie .....zł brutto (słownie:.....), z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zamawiający zobowiązuje się do ponoszenia zwrotu kosztów podróży Wykonawcy w przypadku wykonywania przedmiotu umowy poza siedzibą Zamawiającego – poza miastem Zielona Góra. Koszty będą rozliczane zgodnie z zasadami ustalonymi w zarządzeniu Marszałka Województwa Lubuskiego w sprawie ustalenia wysokości stawek za jeden kilometr przebiegu pojazdów niebędących własnością pracodawcy a używanych przez pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze oraz kierowników wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych do celów służbowych, na podstawie faktury VAT wystawionej po ich poniesieniu, płatnej 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu przez Wykonawcę.
3. Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie z tytułu zastępstwa procesowego lub prawnego.

#### § 5

1. Faktury obejmujące należności określone w § 4 ust. 1 będą wystawiane w okresach miesięcznych, do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym świadczono usługi, z zastrzeżeniem, iż faktury za miesiąc grudzień będą wystawiane i dostarczone Zamawiającemu do 15 grudnia danego roku.
2. Płatności będą dokonywane przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy na nr konta wskazany na fakturze VAT.
3. Zapłata powinna nastąpić w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Faktura winna być wystawiona na: Województwo Lubuskie – Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze, ul. Podgórna 7, 65-057 Zielona Góra.

5. Zapłatę wynagrodzenia, uznaje się za dokonaną w dniu obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. W przypadku niepełnego miesiąca świadczenia usługi wynagrodzenie określone w § 4 ust. 1 ulega proporcjonalnemu zmniejszeniu o ilość dni, w których Wykonawca nie świadczył usług będących przedmiotem umowy.

## **§ 6**

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia ..... do dnia 31 grudnia 2022 r.
2. Umowa niniejsza może być rozwiązana z ważnych powodów przez każdą ze stron z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

## **§ 7**

1. Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę karą umowną w przypadku nieterminowego wykonania umowy w wysokości 200,00 zł za każdy dzień zwłoki w wykonaniu umowy.
2. Niezależnie od kary, o której mowa w ust. 1 Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

## **§ 8**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrazić istotnemu interesowi państwa lub bezpieczeństwu publicznemu Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Zmiana umowy może nastąpić w granicach określonych w art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Strony dopuszczają możliwość zmiany umowy w przypadku:
  - 1) zmiany osób wchodzących w skład zespołu, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 17 na warunkach określonych w § 2 ust. 4 – w przypadku zdarzeń losowych (np. długotrwała choroba) czy zdarzeń uniemożliwiających wykonywanie umowy (np. utrata do wykonywania zawodu adwokata/radcy prawnego),
  - 2) zmiany lokalizacji (miejsca) wykonywania usługi,
  - 3) zmiany wysokości wynagrodzenia w przypadku zmiany wysokości stawki procentowej podatku od towaru i usług.
4. Strony nie przewidują zmiany umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia w sytuacji zmiany:
  - 1) wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę,

- 2) zasada podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
- 3) zasada gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych  
albowiem zmiany te nie mają wpływu na koszty wykonania zamówienia.

## § 9

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia dotyczące niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonać żadnej cesji praw, w tym wierzytelności związanych z realizacją niniejszej umowy.
3. W kwestiach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy, stosuje się przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

## § 10

1. W zakresie związanym z realizacją umowy, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przechowywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych stosuje się przepisy dotyczące ochrony danych osobowych, w tym przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. 119.1 z 4 maja 2016 r.).
2. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania w tajemnicy wszelkich informacji, uzyskanych w związku ze świadczeniem usług określonych w § 1 oraz zgodnie z umową powierzenia przetwarzania danych osobowych, stanowiącą **załącznik** do umowy.

## § 11

Spory wynikające na tle niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

## § 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

.....

Wykonawca

.....

Zamawiający