

UCHWAŁA NR 20/217/15

ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

z dnia 3. marca..... 2015 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie zasad przyznawania Nagrody „Lubuskiego Lidera e-Administracji”

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2013 r., poz. 596 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Załącznik nr 1 do uchwały nr 187/2218/13 z dnia 21 maja 2013 r. w sprawie zasad przyznawania Nagrody „Lubuskiego Lidera e-Administracji” zmienionej uchwałą nr 240/2848/14 Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 18 lutego 2014 r. otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszej Uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Lubuskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

wz. MARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA
Stanisław Tomczyszyn
WICEMARSZAŁEK

stwierdzam zgodność

z projektem uchwały

PROJEKTÓW WŁASNYCH

Jolanta Jaromin
Jolanta Jaromin

REGULAMIN przyznawania Nagrody „Lubuskiego Lidera e-Administracji”

I. Organizatorem Konkursu jest Zarząd Województwa Lubuskiego

II. Celem Konkursu jest:

1. Wyłonienie i promowanie samorządów lokalnych, które podejmują aktywne i skuteczne działania na rzecz rozwoju e-Administracji oraz zapobiegania wykluczeniu cyfrowemu województwa lubuskiego.
2. Kształtowanie pozytywnego wizerunku województwa lubuskiego, jako dogodnego obszaru dla e-Administracji.

III. Warunki uczestnictwa w Konkursie

1. W Konkursie uczestniczyć mogą Jednostki Samorządu Terytorialnego, związki gmin oraz powiatów, które swoimi czynami w znaczny sposób przyczyniły się do rozwoju e-Administracji oraz zapobiegania wykluczeniu cyfrowemu województwa lubuskiego na poziomie gminy, powiatu lub województwa.
2. Warunkiem uczestnictwa w konkursie jest terminowe złożenie w Sekretariacie Konkursu wypełnionego formularza zgłoszeniowego.
3. W konkursie nie mogą brać udziału projekty, których Beneficjentem jest Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego.
4. Uczestnicy przystępujący do Konkursu wyrażają zgodę na udostępnienie Komisji Konkursowej wszelkich danych niezbędnych do prawidłowej i obiektywnej oceny oraz akceptują treść niniejszego regulaminu.
5. Udział w Konkursie jest bezpłatny.

IV. Sekretariat Konkursu

Sekretariat Konkursu mieści się w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze, ul. Podgórna 7. Sekretariat pełni funkcje administracyjne.

V. Komisja Konkursowa

1. Komisję Konkursową stanowią będą pracownicy Urzędu Marszałkowskiego. Członkowie Komisji zostaną powołani przez Dyrektora Biura Projektów Własnych.
2. Komisja liczy 5 osób.
3. Przewodniczącym Komisji jest Dyrektor Biura Projektów Własnych.
4. Decyzje podejmowane są w formie uchwał zwykłą większością głosów uczestniczących w posiedzeniu. W przypadku równej ilości głosów, rozstrzygający jest głos Przewodniczącego posiedzenia. Komisja pracuje tylko w okresie trwania konkursu.

VI. Przebieg Konkursu

Konkurs „Lubuski Lider e-Administracji” przebiega w dwóch etapach, terminarz określony jest w punkcie VII:

1. Etap I

- ogłoszenie konkursu przez Komisję Konkursową,
- wystosowanie do Jednostek Samorządu Terytorialnego zaproszeń do udziału w Konkursie,
- udzielenie wszelkich informacji związanych z Konkursem (regulamin, załączniki dostępne będą na stronie internetowej www.wrotalubuskie.eu),
- przyjmowanie formularzy zgłoszeniowych z kompletem materiałów.

2. Etap II

- weryfikacja zgłoszeń pod względem formalnym. Komisja Konkursowa ma prawo odrzucić z Konkursu jednostki, które nie spełniają podstawowych kryteriów określonych w pkt. III niniejszego regulaminu,
- ocena zgłoszeń w oparciu o dostarczone materiały,
- przyznanie odpowiedniej ilości punktów,
- weryfikacja listy uczestników Konkursu obejmujących jednostki, które uzyskały największą ilość punktów,
- nagrody zostaną przyznane w dwóch kategoriach:
 - projekty dotyczące infrastruktury
 - Projekty małe (o wartości całkowitej nieprzekraczającej 3 mln złotych);
 - Projekty duże (o wartości całkowitej przekraczającej 3 mln złotych);
 - projekty dotyczące e-usług
 - Projekty małe (o wartości całkowitej nieprzekraczającej 1 mln złotych);
 - Projekty duże (o wartości całkowitej przekraczającej 1 mln złotych);

VII. Terminy organizacji Konkursu.

Przedmiotem oceny w Konkursie " Lubuski Lider e-Administracji " są rezultaty wdrażanych projektów z zakresu e-Administracji, które zostały zakończone do dnia 31 grudnia danego roku.

Konkurs będzie zorganizowany w terminach:

1. Ogłoszenie Konkursu i zaproszenie jednostek do udziału – 15 marca roku następnego,
2. Przyjmowanie zgłoszeń wraz z kompletem materiałów konkursowych do 15 kwietnia roku następnego,
3. Ocena zgłoszeń wysłanych przez jednostki oraz wyłonienie przez Komisję laureatów Konkursu – do 10 maja roku następnego,
4. Uroczyste wręczenie nagród – po 10 maja roku następnego, podczas Dni Samorządu Terytorialnego.

VIII. Kryteria weryfikacyjne i punktacja

1. W konkursie można uzyskać maksymalnie 100 punktów, które będą przyznawane zgodnie z przyjętymi kryteriami:
 - a) Innowacyjność (max. 40 punktów),
 - b) Osiągnięte wskaźniki Projektu (max. 25 punktów),
 - c) Obszar objęty zakresem Projektu (max. 20 punktów),
 - d) Grupa docelowa, do której adresowany jest Projekt (max. 15 punktów),
2. Formularz zgłoszeniowy oraz kryteria oceny będzie corocznie aktualizowany przez Komisję Konkursową i podane do wiadomości w dniu ogłoszenia Konkursu.

IX. Nagrody

1. Nagrodzone jednostki otrzymają Certyfikat Laureata Konkursu „Lubuski Lider e-Administracji”.
2. Jednostki biorące udział w Konkursie mają prawo od chwili wręczenia Nagród do wykorzystywania logo Konkursu wraz z tytułem we wszystkich działaniach związanych z nagrodzonym Projektem.
3. Wzór graficzny logo każdorazowo przekaże nagrodzonym organizator Konkursu.
4. Informacje o jednostkach, które otrzymają Nagrody zostaną zamieszczone na stronie internetowej www.wrotalubuskie.eu.