

UCHWAŁA NR 225/3098/17
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO
z dnia 14 listopada 2017 roku

**w sprawie upoważnienia Zastępcy Dyrektora Departamentu Programów Regionalnych
Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze do działania
w imieniu Instytucji Zarządzającej Lubuskim Regionalnym Programem Operacyjnym
oraz Regionalnym Programem Operacyjnym Lubuskie 2020 i do składania oświadczeń woli
w obszarze działania Departamentu Programów Regionalnych**

Na podstawie art. 41 ust. 1 i art. 57 ust. 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2016 r. poz. 486 z późn. zm.), art. 25 pkt 1 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2017 r. poz. 1376 z późn. zm.) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460 z późn. zm.), uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Udziela się **Pani Agacie Wdowiak Zastępcy Dyrektora Departamentu Programów Regionalnych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze** upoważnienia do działania w imieniu Instytucji Zarządzającej Lubuskim Regionalnym Programem Operacyjnym (LRPO) oraz Regionalnym Programem Operacyjnym Lubuskie 2020 (RPO-L2020) związanego z prowadzeniem bieżącej działalności województwa w zakresie załatwiania spraw i podpisywania korespondencji w obszarze działania Departamentu Programów Regionalnych.

2. Zakres upoważnienia, o którym mowa w ust. 1 obejmuje:

- 1) kontakty oraz korespondencję z potencjalnymi Beneficjentami LRPO oraz Beneficjentami RPO-L2020 w zakresie projektów, składanych w ramach Priorytetu II LRPO na lata 2007-2013 i Priorytetu III LRPO na lata 2007-2013 oraz Osi Priorytetowej 1 RPO-L2020 (z wyłączeniem podziałania 1.5.2) oraz Osi Priorytetowej 3 RPO-L2020 (z wyłączeniem działania 3.2), oraz Osi Priorytetowej 4 RPO-L2020 (z wyłączeniem działania 4.4);
- 2) kontakty oraz korespondencję z instytucjami zaangażowanymi w proces realizacji programów finansowanych z funduszy strukturalnych UE w ramach wdrażania Priorytetu II i Priorytetu III LRPO na lata 2007-2013, Osi Priorytetowej 1 RPO-L2020 (z wyłączeniem podziałania 1.5.2) oraz Osi Priorytetowej 3 RPO-L2020 (z wyłączeniem działania 3.2), oraz Osi Priorytetowej 4 RPO-L2020 (z wyłączeniem działania 4.4);
- 3) podpisywanie aneksów do umów o dofinansowanie projektów w ramach Priorytetu II LRPO na lata 2007-2013 oraz Osi Priorytetowej 1 RPO-L2020 (z wyłączeniem podziałania 1.5.2), z wyłączeniem zmian dotyczących zwiększenia przyznanej przez Zarząd Województwa Lubuskiego wartości dofinansowania Projektów;
- 4) podpisywanie zaświadczeń o pomocy „de minimis” wydawanych Beneficjentom w ramach Priorytetu II LRPO na lata 2007-2013 oraz Osi Priorytetowej 1 RPO-L2020 z wyłączeniem projektów realizowanych w ramach instrumentów finansowych w Działaniu 1.5;
- 5) kontakty oraz korespondencję z potencjalnymi Beneficjentami RPO-L2020 oraz Beneficjentami LRPO i RPO-L2020 z instytucjami zaangażowanymi w proces realizacji programów finansowanych z funduszy strukturalnych UE w sprawach dotyczących rozliczania projektów, wniosków o płatność, poświadczania wydatków, zwrotu środków składanych w ramach Osi Priorytetowej 3 (z wyłączeniem

- działania 3.2), oraz Osi Priorytetowej 4 (z wyłączeniem działania 4.4) RPO-L2020;
- 6) powoływanie zespołów kontrolnych oraz podpisywanie upoważnień do kontroli przeprowadzonych w ramach III Priorytetu LRPO na lata 2007-2013 oraz Osi Priorytetowej 3 (z wyłączeniem działania 3.2) oraz Osi Priorytetowej 4 (z wyłączeniem działania 4.4) RPO-L2020;
 - 7) podpisywanie informacji pokontrolnych i równoważnych dokumentów związanych z wdrażaniem III Priorytetu LRPO na lata 2007-2013 i oraz Osi Priorytetowej 3 (z wyłączeniem działania 3.2) oraz Osi Priorytetowej 4 (z wyłączeniem działania 4.4) RPO-L2020;
 - 8) poświadczanie wydatków Beneficjentów w ramach III Priorytetu LRPO na lata 2007-2013 i w ramach Osi Priorytetowej 3 (z wyłączeniem działania 3.2), oraz Osi Priorytetowej 4 (z wyłączeniem działania 4.4) RPO-L2020;
 - 9) podpisywanie dokumentów oraz korespondencji związanych z procesem certyfikacji składanych w ramach Osi Priorytetowej 3 (z wyłączeniem działania 3.2) oraz Osi Priorytetowej 4 (z wyłączeniem działania 4.4) RPO-L2020.

§ 2. 1. Podczas jednoczesnej nieobecności Pana Marka Kamińskiego Dyrektora Departamentu Programów Regionalnych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze, Pana Rajmunda Binka Zastępcy Dyrektora Departamentu Programów Regionalnych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze i Pana Daniela Roguskiego Zastępcy Dyrektora Departamentu Programów Regionalnych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze spowodowanej wyjazdem służbowym, chorobą lub urlopem oraz inną usprawiedliwioną nieobecnością w pracy udziela się **Pani Agacie Wdowiak Zastępcy Dyrektora Departamentu Programów Regionalnych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze** upoważnienia do działania w imieniu Instytucji Zarządzającej Lubuskim Regionalnym Programem Operacyjnym (LRPO) oraz Regionalnym Programem Operacyjnym Lubuskie 2020 (RPO-L2020) w zakresie załatwiania spraw i podpisywania korespondencji w obszarze działania Departamentu Programów Regionalnych.

2. Zakres upoważnienia, o którym mowa w ust. 1 obejmuje:

- 1) kontakty z instytucjami zaangażowanymi w proces realizacji programów finansowanych z funduszy strukturalnych UE;
- 2) kontakty z potencjalnymi Beneficjentami RPO-L2020 oraz Beneficjentami LRPO i RPO-L2020;
- 3) kontakty z instytucjami administracji rządowej, samorządowej oraz innymi podmiotami funkcjonującymi w sferze społeczno-gospodarczego życia regionu;
- 4) oficjalne reprezentowanie Instytucji Zarządzającej LRPO i RPO-L2020 na spotkaniach formalnych i roboczych organizowanych przez instytucje zaangażowane we wdrażanie Funduszy Europejskich;
- 5) podpisywanie wszystkich dokumentów związanych z realizacją Kontraktu Wojewódzkiego w zakresie wnioskowania i rozliczania LRPO i RPO-L2020;
- 6) podpisywanie zaświadczeń o pomocy „de minimis” wydawanych Beneficjentom w ramach LRPO i RPO-L2020;
- 7) powoływanie zespołów kontrolnych oraz podpisywanie upoważnień do kontroli przeprowadzanych u Beneficjentów LRPO i RPO-L2020 oraz kontroli systemowych związanych z wdrażaniem RPO-L2020;
- 8) podpisywanie informacji pokontrolnych i równoważnych dokumentów związanych z wdrażaniem LRPO i RPO-L2020;
- 9) prowadzenie spraw związanych z windykacją należności Województwa Lubuskiego, dotyczących

projektów dofinansowanych środkami EFRR w ramach LRPO i RPO-L2020, przede wszystkim występowanie do organu egzekucyjnego z żądaniem uzyskania informacji o sposobie załatwienia wniosku egzekucyjnego, wystawianie i podpisywanie upomnień i tytułów wykonawczych;

- 10) kontakty z instytucjami zaangażowanymi w proces realizacji programów finansowanych z funduszy strukturalnych UE w sprawach dotyczących sprawozdawczości i występowania nieprawidłowości;
- 11) kontakty z potencjalnymi Beneficjentami RPO-L2020 oraz Beneficjentami LRPO i RPO-L2020, z instytucjami zaangażowanymi w proces realizacji programów finansowanych z funduszy strukturalnych UE w zakresie projektów, składanych w ramach Osi Priorytetowej 1 RPO-L2020 w Działaniu 1.5; Osi Priorytetowej 3 RPO-L2020 w Działaniu 3.1 i Działaniu 3.2 - w zakresie projektów realizowanych w ramach instrumentów finansowych;
- 12) kontakty z potencjalnymi Beneficjentami RPO-L2020 oraz Beneficjentami LRPO i RPO-L2020, z instytucjami zaangażowanymi w proces realizacji programów finansowanych z funduszy strukturalnych UE w sprawach dotyczących rozliczania projektów, wniosków o płatność, poświadczania wydatków, zwrotu środków, kontroli, postępowań administracyjnych, windykacji i odwołań;
- 13) poświadczanie wydatków beneficjentów LRPO i RPO-L2020;
- 14) podpisywanie dokumentów oraz korespondencji związanych z procesem certyfikacji w ramach LRPO i RPO-L2020.

§ 3. Tracą moc uchwały Zarządu Województwa Lubuskiego:

- 1) Nr 175/2383/17 z dnia 28 marca 2017 r. w sprawie upoważnienia Zastępcy Dyrektora Departamentu Programów Regionalnych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze do działania w imieniu Instytucji Zarządzającej Lubuskim Regionalnym Programem Operacyjnym (LRPO) i Regionalnym Programem Operacyjnym Lubuskie 2020 (RPO-L2020) oraz do składania oświadczeń woli w obszarze działania Departamentu Programów Regionalnych;
- 2) Nr 183/2493/17 z dnia 9 maja 2017 r. zmieniająca uchwałę w sprawie upoważnienia Zastępcy Dyrektora Departamentu Programów Regionalnych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze do działania w imieniu Instytucji Zarządzającej Lubuskim Regionalnym Programem Operacyjnym (LRPO) i Regionalnym Programem Operacyjnym Lubuskie 2020 (RPO-L2020) oraz do składania oświadczeń woli w obszarze działania Departamentu Programów Regionalnych;
- 3) Nr 222/3035/17 z dnia 24 października 2017 r. zmieniająca uchwałę w sprawie upoważnienia Zastępcy Dyrektora Departamentu Programów Regionalnych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze do działania w imieniu Instytucji Zarządzającej Lubuskim Regionalnym Programem Operacyjnym (LRPO) i Regionalnym Programem Operacyjnym Lubuskie 2020 (RPO-L2020) oraz do składania oświadczeń woli w obszarze działania Departamentu Programów Regionalnych.

§ 4. Upoważnienie wygasa z chwilą rozwiązania umowy o pracę lub zmiany stanowiska służbowego.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Lubuskiego.

stwierdzam zgodność z projektem uchwały
§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

DYREKTOR DEPARTAMENTU
ORGANIZACYJNO-PRAWNEGO


Patrycja Górniak

wz. MARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA


Stanisław Tomczysz
WICEMARSZAŁEK