

Marszałek Województwa Lubuskiego

o g ł a s z a nabór kandydatów na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego:

1. **Stanowisko i miejsce w strukturze organizacyjnej:** Dyrektor Departamentu Ochrony Zdrowia,

2. **Liczba etatów:** 1.

3. **Zestawienie wymagań stawianych kandydatom:**

a) **warunki niezbędne** określone w ustawie o pracownikach samorządowych tj.:

- 1) posiadanie obywatelstwa polskiego,
- 2) posiadanie kwalifikacji zawodowych wymaganych do wykonywania pracy na określonym stanowisku,
- 3) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 4) posiadanie wykształcenia wyższego,
- 5) brak skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 6) posiadanie nieposzlakowanej opinii.

b) **wymagania niezbędne:**

- 1) wykształcenie wyższe,
- 2) co najmniej 5 lat stażu pracy,
- 3) co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe w pracy w administracji publicznej,
- 4) doświadczenie w pracy w zarządzaniu jednostkami ochrony zdrowia
- 5) dobra znajomość obsługi pakietów biurowych MS Office, poczty elektronicznej i Internetu,
- 6) kursy/szkolenia w zakresie ochrony zdrowia,
- 7) studia podyplomowe w zakresie zarządzania w ochronie zdrowia,
- 8) znajomość Kpa, aktów normatywnych regulujących funkcjonowanie województwa, ustawy o finansach publicznych, Prawa zamówień publicznych oraz ustawy o działalności leczniczej i o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych
- 9) wysoko rozwinięta umiejętność współpracy i koordynowania zadań, doświadczenie w organizowaniu i nadzorowaniu pracy zespołów, umiejętności komunikacyjne, organizacyjne oraz analityczne, zaangażowanie w pracę, samodzielność, kreatywność, dyspozycyjność.

4. **Szczegółowe zadania na stanowisku:**

Nadzór właścicielski nad podległymi Województwu Lubuskiemu podmiotami leczniczymi oraz nadzór nad prawidłową realizacją wszystkich zadań należących do zakresu działania Departamentu, tj. w szczególności:

- 1) realizacja zadań wynikających z ustawy o działalności leczniczej, w szczególności: prowadzenie spraw organizacyjnych – statuty jednostek nadzorowanych oraz regulaminy rad społecznych;
- 2) prowadzenie spraw dotyczących kształtowania polityki zdrowotnej województwa;
- 3) realizacja zadań związanych z działalnością spółki Lubuski Szpital Specjalistyczny Pulmonologiczno-Kardiologiczny w Torzymiu Sp. z o. o, w szczególności w zakresie reprezentacji Województwa Lubuskiego w organach Spółki oraz opracowywania analiz i informacji na potrzeby Zarządu i Marszałka;
- 4) prowadzenie spraw skierowań do zakładów opiekuńczo-leczniczych;
- 5) określanie, w porozumieniu z właściwą okręgową izbą lekarską, listy zakładów opieki zdrowotnej, indywidualnych praktyk lekarskich i indywidualnych specjalistycznych praktyk lekarskich, uprawnionych do prowadzenia staży zawodowych;
- 6) ustalanie, po zasięgnięciu opinii właściwej okręgowej rady pielęgniarek i położnych, listy zakładów opieki zdrowotnej uprawnionych do prowadzenia staży zawodowych;

- 7) prowadzenie działań promocyjnych w zakresie ochrony zdrowia - współdziałanie z administracją rządową we wdrażaniu Narodowego Programu Zdrowia i innych specjalistycznych programów prozdrowotnych;
- 8) stała współpraca z jednostkami administracji rządowej, samorządowej niższych szczebli, organizacjami pozarządowymi oraz samorządami zawodów medycznych w zakresie spraw nadzorowanych jednostek;
- 9) współpraca z Narodowym Funduszem Zdrowia w zakresie spraw związanych z realizacją potrzeb zdrowotnych mieszkańców województwa;
- 10) realizacja uprawnień wynikających z ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
- 11) prowadzenie spraw z zakresu planowania i nadzorowania inwestycji oraz zakupów inwestycyjnych w nadzorowanych podmiotach leczniczych;
- 12) kontrola przeprowadzania badań lekarskich i wydawania orzeczeń osobom ubiegającym się o wydanie prawa jazdy;
- 13) upoważnianie lekarza specjalisty w dziedzinie psychiatrii do oceny zasadności zastosowania przymusu bezpośredniego przez pielęgniarkę jednostki organizacyjnej pomocy społecznej lub innego lekarza;
- 14) zapewnienie realizacji postanowienia sądowego o przyjęciu do szpitala psychiatrycznego osoby, o której mowa w art. 29 ust. 1 ustawy o ochronie zdrowia psychicznego;
- 15) nadzór nad sporządzaniem sprawozdań z wykonania planów finansowych oraz stanu należności i zobowiązań finansowych nadzorowanych podmiotów leczniczych, zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych;
- 16) nadzór nad sporządzaniem i przygotowywaniem analiz i sprawozdań wynikających z uchwały Sejmiku w sprawie szczegółowych zasad sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Województwu Lubuskiemu lub jego jednostkom podległym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organu lub osób uprawnionych do udzielania tych ulg oraz uchwały Sejmiku w sprawie zasad gospodarowania mieniem województwa;
- 17) nadzór nad sporządzaniem i przygotowywaniem dokumentów niezbędnych do udzielania pożyczek oraz poręczeń i gwarancji podległym podmiotom leczniczym;
- 18) nadzór nad sporządzaniem projektów wydatków z budżetu Województwa w zakresie ochrony zdrowia;
- 19) sporządzenie - we współpracy z Biurem Ochrony Informacji i Bezpieczeństwa Publicznego - dokumentacji planistycznej dla departamentu oraz jednostek podległych, nakładanie zadań obronnych oraz nadzór nad ich realizacją przez podległe jednostki organizacyjne;
- 20) koordynowanie prac w zakresie restrukturyzacji podległych podmiotów leczniczych;
- 21) nadzór i kontrola podległych podmiotów leczniczych, dla których podmiotem tworzącym jest Województwo Lubuskie w tym nad gospodarowaniem nieruchomościami użytkowymi przez podległe podmioty lecznicze, dla których podmiotem tworzącym jest Województwo Lubuskie;
- 22) nadzór nad realizacją zadań samorządu województwa wynikających z ustawy dotyczącej ochrony sanitarnej, zwalczania gruźlicy, chorób zakaźnych oraz innych ustaw dotyczących ochrony zdrowia.

5. Wykaz dokumentów wymaganych przy składaniu ofert:

- 1) CV - Curriculum Vitae – **musi być opatrzone podpisany oświadczeniem kandydata:** „*wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.)*”;
- 2) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego.
- 3) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych.
- 4) **kopie dyplomu**, świadectwa dokumentującego wykształcenie,
- 5) **kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe** (świadectwa pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu),

- 6) oświadczenie kandydata o następującej treści: „oświadczam, że nie byłem/byłam skazany/a za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe” (w przypadku wyboru, kandydat zobowiązany zostanie do dostarczenia zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego),
 - 7) kopie innych zaświadczeń dokumentujących posiadane umiejętności, znajomość języków obcych, ukończone kursy specjalistyczne, studia podyplomowe itp.
- Oświadczenia, składane przez kandydata oraz CV muszą być opatrzone **jego podpisem**.

7. Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty należy składać w terminie do dnia **05.03.2012 r.** w zamkniętej kopercie z umieszczonym imieniem, nazwiskiem i adresem kandydata oraz z dopiskiem **”nabór na stanowisko Dyrektora Departamentu Ochrony Zdrowia”**

- osobiście w godzinach pracy urzędu w Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze (**sala Skryba – dolny parter**),
- lub listownie na adres (decyduje data stempla pocztowego):
Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze
ul. Podgórna 7
65-057 Zielona Góra

Informacje o kandydatach, którzy zgłosili się do naboru stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami związanymi ze stanowiskiem określonym w ogłoszeniu o naborze.

Wybrany kandydat – przed podpisaniem z nim umowy o pracę, **zobowiązany jest do dostarczenia zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe** (niespełnienie powyższego warunku jest jednoznaczne z rezygnacją kandydata z zatrudnienia w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego).

Niezwłocznie po przeprowadzonym naborze, a gdy do wyboru nie dojdzie, od zakończenia procedury naboru, zostanie upowszechniona informacja o wyniku naboru.

W sprawie naboru, informacji udziela p. Joanna Czompa w godz. od 9⁰⁰ do 13⁰⁰ pok. nr 11 (tel. 68 45 65 306).

z up. MARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA

Teresa Sekuła
Sekretarz Województwa Lubuskiego
Dyrektor Departamentu Organizacyjno-Prawnego

Zielona Góra, 23.02.2012 r.