

UCHWAŁA NR 240/3348/18.....
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

z dnia 6. lutego 2018r...

w sprawie akceptacji Zapotrzebowania na środki
z Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020
na rok 2018 w ramach 10 Osi Priorytetowej dla Działania 10.1
Wsparcie zarządzania i wdrażania. Komunikacja i badania.
oraz przyznania dofinansowania na zadania związane z Działaniem 10.1
realizowane przez Wojewódzki Urząd Pracy
pełniący rolę Instytucji Pośredniczącej RPO-L2020

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2017 r., poz. 2096), art. 26 ust. 1 pkt. 10 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2017 r., poz. 1376, z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Akceptuje się Zapotrzebowanie na środki z Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020 na rok 2018 w ramach Działania 10.1 *Wsparcie zarządzania i wdrażania. Komunikacja i badania.* realizowane przez Wojewódzki Urząd Pracy w Zielonej Górze, które stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Niniejsza uchwała stanowi decyzję Zarządu Województwa Lubuskiego w sprawie przyznania dofinansowania na zadania związane z Działaniem 10.1 *Wsparcie zarządzania i wdrażania. Komunikacja i badania* realizowane przez Wojewódzki Urząd Pracy w Zielonej Górze, na podstawie której podpisana zostanie umowa o numerze UDA - RPLB.10.01.00-08-0001/18-00.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Lubuskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA
Elzbieta Anna Polak

*Stronkiem zgodność
uchwały z projektem*

ZASTĘPCA DYREKTORA DEPARTAMENTU
ZARZĄDZANIA REGIONALNYM
PROGRAMEM OPERACYJNYM

Monika Zielińska

Zapotrzebowanie na środki z Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020 stanowiące wniosek o dofinansowanie w ramach Działania 10.1 Wsparcie zarządzania i wdrażania. Komunikacja i badania.

dla osi priorytetowej: X. Pomoc Techniczna
dla działania: 10.1. Wsparcie zarządzania i wdrażania. Komunikacja i badania.

I. NUMER WNIOSKU

II. WARTOŚĆ OGÓŁEM

III. WYDATKI KWALIFIKOWALNE

IV. WNIOSKOWANE DOFINANSOWANIE

V. WKŁAD UE

VI. % DOFINANSOWANIA

VII. OKRES REALIZACJI PROJEKTU

VIII. DATA WPŁYNIĘCIA WNIOSKU

IX. DATA ZATWIERDZENIA

X. TYTUŁ PROJEKTU

XI. KRÓTKI OPIS PROJEKTU

Celem projektu jest zachowanie efektywnej i sprawnej realizacji zadań Instytucji Pośredniczącej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020 poprzez udzielenie niezbędnego wsparcia finansowego WUP w Zielonej Górze na potrzeby wdrażania Programu. Tym samym procesy związane z wyborem projektów, kontraktacją, monitorowaniem, rozliczeniami finansowymi oraz kontrolą będą mogły być przeprowadzone na najwyższym poziomie. W celu zachowania komplementarności systemu wdrażania realizowane zadania dotyczyć będą obszarów związanych z zarządzaniem, monitorowaniem oraz kontrolą. Dla zachowania najwyższych standardów wdrażanych procesów,

niezbędne jest zatrudnienie profesjonalnej i doświadczonej kadry, będącej gwarantem sprawnej i efektywnej realizacji powierzonych zadań. Ponadto, konieczne jest zabezpieczenie środków finansowych niezbędnych dla właściwego funkcjonowanie jednostki (IP), zabezpieczenie dostępności do mediów (woda, energia elektryczna, gaz), a także usług pocztowych oraz szkoleń mających na celu podnoszenie kwalifikacji pracowników IP. Konieczny jest zakup materiałów biurowych, eksploatacyjnych oraz wymiana części sprzętu komputerowego niezbędnego do wdrażania Programu.

A. INFORMACJE O BENEFICJENCIE

NAZWA BENEFICJENTA				
Wojewódzki Urząd Pracy w Zielonej Górze				
INFORMACJE TELEADRESOWE				
Kod poczt.	Miejscowość	Adres siedziby (ulica, nr lok.)	Telefon	Faks
65-036	Zielona Góra	ul. Wyspiańskiego 15	(068) 45-65-610	(068) 327-01-11
Dodatkowe informacje i dane identyfikacyjne				
NIP	REGON	Forma prawna beneficjenta		
973-00-45-994	970139988	Jednostka organizacyjna samorządu województwa		
Adres e-mail	PKD	Forma własności		
wup@wup.zgora.pl wupzielonagora.praca.gov.pl	-	Jednostki samorządu terytorialnego lub samorządowe osoby prawne		
Możliwość odzyskania VAT:		Kwalifikowalność VAT		
-		TAK		
Sposób płatności:		Refundacja		
Nr rachunku beneficjenta podstawowy:		75 1090 1535 0000 0001 2991 5144		
Nr rachunku beneficjenta pomocniczy:		-		
Osoby uprawnione:				
Kraj	PESEL	Nazwisko		
Polska		Linda		
Imię	Adres e-mail	Telefon		
Tomasz	t.linda@wup.zgora.pl	(68) 456 56 36		
Kraj	PESEL	Nazwisko		
Polska		Rychły		
Imię	Adres e-mail	Telefon		
Krzysztof	k.rychly@wup.zgora.pl	(68) 456 56 26		

B. SZCZEGÓŁOWY OPIS PROJEKTU**B.1. Rodzaj projektu**

Pozakonkursowy

B.2. Miejsce realizacji projektu

Projekt realizowany na terenie całego kraju			NIE
Województwo	Powiat	Gmina	
Lubuskie ✓	Zielona Góra	Zielona Góra	

B.3. Klasyfikacja projektu i zakres interwencji**Typy projektu**

Zakres interwencji (dominujący)	121
Zakres interwencji (uzupełniający)	123
	-
Forma finansowania	Pomoc bezzwrotna
Rodzaj działalności gospodarczej	Administracja publiczna
Typ obszaru realizacji	01
Temat uzupełniający	Nie dotyczy

C. ZAKRES RZECZOWO - FINANSOWY PROJEKTU**C.1. Kluczowe etapy realizacji inwestycji dla kosztów kwalifikowalnych**

Lp.	Kluczowe etapy realizacji inwestycji	Data
1	Termin rozpoczęcia projektu (termin rzeczowego lub finansowego rozpoczęcia, w zależności który jest wcześniej)	01.01.2018 roku
2	Termin finansowego zakończenia projektu	31.12.2018 roku

C.2. Zadania w ramach projektu

Lp.	Nazwa zadania	Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie
	Kategoria Kosztu		
	Opis działań planowanych do realizacji w ramach zadań		
1	Wsparcie zarządzania i wdrażania	1 000 676,00 zł	850 574,60 zł
	<i>Wynagrodzenia</i>	929 002,00 zł	789 651,70 zł
	W ramach przedmiotowej kategorii planowana jest :		

- wypłata wynagrodzeń wraz ze składkami na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne i Fundusz Pracy dla pracowników WUP zajmujących się wdrażaniem RPO Lubuskie 2020, - wypłata dodatkowego wynagrodzenia rocznego – tzw. 13-stki, - przyznanie ewentualnych nagród okresowych.			
Szkolenia pracowników	1 000,00 zł	850,00 zł	
Przewiduje się realizację szkoleń podnoszących kwalifikacje pracowników Instytucji Pośredniczącej w oparciu o bieżące potrzeby.			
Zakup sprzętu i wyposażenia	21 399,00 zł	18 189,15 zł	
Konieczna jest wymiana części sprzętu komputerowego niezbędnego do wdrażania Programu.			
Pozostałe	49 275,00 zł	41 883,75 zł	
W ramach przedmiotowej kategorii planowane są wydatki związane z: <ol style="list-style-type: none"> utrzymaniem pomieszczeń biurowych, w tym opłat za energię elektryczną, wodę, gaz, wywóz śmieci, usługi telekomunikacyjne, planowany jest także zakup niezbędnych środków czystości, zakupem materiałów biurowych i eksploatacyjnych, a także w zależności od potrzeb usługami remontowymi w odniesieniu do konserwacji sprzętu drukarek, kosztami usług pocztowych w zakresie niezbędnym dla wdrażania Programu, zatrudnieniem administratora merytorycznego jako osoby wspierającej pracę merytoryczną komórek IP w znacznej mierze opartej na systemach teleinformatycznych wykorzystywanych przy wdrażaniu RPO – Lubuskie 2020, delegacjami służbowymi i kontrolą projektów realizowanych w ramach wdrażanych przez IP Działań RPO poprzez umożliwienie poniesienia wydatków związanych z transportem do i z miejsca przeprowadzenia kontroli/spotkań, okresowymi badaniami lekarskimi pracowników IP zaangażowanych we wdrażanie RPO – Lubuskie 2020. 			
2	Ewaluacja i badania	0,00	0,00
	Ewaluacja	0,00	0,00
	Pozostałe	0,00	0,00
3	Informacja i komunikacja	500,00 zł	425,00 zł
	Informacja i promocja	500,00 zł	425,00 zł
W ramach przedmiotowej kategorii przewidziano realizację spotkań informacyjno-promocyjnych skierowanych do osób zainteresowanych złożeniem wniosków o dofinansowanie projektu w ramach Działania 6.1 i 6.2 RPO (kawa, herbata, woda, ciastka itp.).			
	Szkolenia dla beneficjentów	0,00	0,00
	Pozostałe	0,00	0,00

D. DANE FINANSOWE PROJEKTU

D.1. Źródła finansowania wydatków

Źródło	Kwota wydatków ogółem	Kwota wydatków kwalifikowalnych
Środki wspólnotowe	850 999,60	850 999,60
Krajowe środki publiczne:	150 176,40	150 176,40
- budżet państwa	-	-
- budżet jednostek samorządu terytorialnego	150 176,40	150 176,40

- inne krajowe środki publiczne	-	-
Prywatne	-	-
suma ogółem w PLN:	1 001 176,00	1 001 176,00
w tym EBI	-	-

E. MIERZALNE WSKAŹNIKI PROJEKTU

E.1. Wskaźniki produktu i inne wskaźniki rzeczowe stosowane w celu monitorowania postępów

Wskaźniki produktu			
Nazwa wskaźnika	J. m.	Wartość bazowa	Wartość docelowa (w ramach projektu)
Liczba etatomiesięcy finansowanych ze środków pomocy technicznej	etatomiesiąc	0	156
Liczba zakupionych urządzeń oraz elementów wyposażenia stanowiska pracy	szt.	0	3
Liczba użytkowników Systemów informatycznych	osoba	0	13
Liczba przeprowadzonych ewaluacji	szt.	0	0
Liczba uczestników form szkoleniowych dla beneficjentów	osoby	0	0

E.2. Wskaźniki rezultatu

Wskaźniki rezultatu			
Nazwa wskaźnika	J. m.	Wartość bazowa	Szacowana docelowa wartość (w ramach projektu)
Poziom fluktuacji pracowników w instytucjach zaangażowanych w politykę spójności	%	0	0

Średnioroczna liczba form szkoleniowych na jednego pracownika instytucji systemu wdrażania FE	liczba	1	0,2
Średni czas zatwierdzenia projektu (od złożenia wniosku o dofinansowanie do podpisania umowy)	Liczba dni	190	185

F. ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU

Plan finansowy. (excel)

G. OŚWIADCZENIA BENEFICJENTA

- Oświadczenie o kwalifikowalności VAT
- Oświadczenie o zgodności projektu z polityką ochrony środowiska
- Oświadczenie o zgodności projektu z polityką równości szans i niedyskryminacji
- Oświadczenie o zgodności projektu z polityką zatrudnienia
- Oświadczenie o stosowaniu klauzul społecznych
- Deklaracja – sankcje za naruszenie warunków decyzji –(wypełnia tylko IZ)

H. ROZLICZENIE PŁATNOŚCI KOŃCOWEJ:

1. Rozliczenie płatności końcowej, z zastrzeżeniem wypełnienia przez Beneficjenta obowiązku monitoringu, sprawozdawczości, kontroli i audytu, następuje po:
 - a. przeprowadzeniu przez IZ RPO Lubuskie 2020 kontroli na zakończenie realizacji projektu
 - b. potwierdzeniu przez IZ RPO Lubuskie 2020 w informacji pokontrolnej prawidłowej realizacji projektu lub usunięcia nieprawidłowości.
 - c. zatwierdzeniu przez IZ RPO Lubuskie 2020 wniosku o płatność końcową;

Miejscowość: Zielona Góra

Data: 29.01.2018 roku

Sporządził/a: Krzysztof Rychły

Data: 29.01.2018 roku

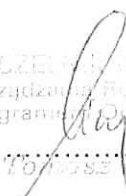
Krzysztof Rychły

Sprawdził/a: Tomasz Linda

Data: 29.01.2018 roku

NACZELNIK DZIAŁU
Zarządzenia Regionalnym
Programem Operacyjnym

Podpis i pieczęć.....



DYREKTOR
Wojewódzkiego Urzędu Pracy
w Zielonej Górze



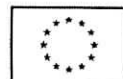
GŁÓWNY KSIĘGOWY
Wojewódzkiego Urzędu Pracy
w Zielonej Górze

Podpis i pieczęć Skarbnika Województwa/Głównego Księgowego¹.....

Marcin Morkowski

„Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za podanie fałszywych danych lub złożenie fałszywych oświadczeń”

¹ IZ – Skarbnik Województwa, IP – Główny Księgowy



Plan finansowy do Zapotrzebowania na środki z Pomocy Technicznej RPO - Lubuskie 2020 w ramach Działania 10.1

Kategoria interwencji 121		Zadanie 1 - Wsparcie zarządzania i wdrażania
Lp	Kategoria kosztów	koszt
1.	Wynagrodzenia	929 002,00
2.	Szkolenia dla pracowników	1 000,00
3.	Sprzęt komputerowy i wyposażenie	21 399,00
4.	Pozostałe w tym:	49 275,00
	Materiały - zakupy drobne	2 000,00
	Delegacje (w tym kontrola)	7 000,00
	Zakup materiałów eksploatacyjnych	10 000,00
	Utrzymanie pomieszczeń biurowych	13 675,00
	Zatrudnienie Administratora Merytorycznego KSI SIMIK 07-13, CST oraz LSI2020	15 600,00
	Koszt badań lekarskich	1 000,00
Razem zadanie 1		1 000 676,00
Kategoria interwencji 122		Zadanie 2 - ewaluacje i badania
1.	Ewaluacja	0,00
2.	Pozostałe	0,00
Razem zadanie 2		0,00
Kategoria interwencji 123		Zadanie 3 - informacja i komunikacja
1.	Szkolenia dla beneficjentów	0,00
2.	Promocja i informacja	500,00
3.	Pozostałe wydatki związane z informacją, promocją i komunikacją	0,00
Razem zadanie 3		500,00
SUMA		1 001 176,00

DYREKTOR
Wojewódzkiego Urzędu Pracy
w Zielonej Górze

Waldemar Stejska

BV

Plan finansowy do Zapotrzebowania na środki z Pomocy Technicznej RPO - Lubuskie 2020 w ramach Działania 10.1

Należy opisać i uzasadnić poszczególne kategorie wydatków

Kategoria interwencji 121	Zadanie 1 - wsparcie zarządzania i wdrażania
<p>Wynagrodzenia osobowe pracowników Instytucji Pośredniczącej. W ramach tej kategorii kosztów planowana jest wypłata wynagrodzeń dla pracowników Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Zielonej Górze zajmujących się wdrażaniem RPO – Lubuskie 2020, wypłata dodatkowego wynagrodzenia rocznego (tzw. „trzynastka”) oraz wypłata ewentualnych nagród. Wykazane koszty wynikają z zawartych umów o pracę, Regulaminu Pracy WUP w Zielonej Górze oraz aktów prawnych regulujących zatrudnianie pracowników administracji samorządowej.</p>	
<p>Szkolenia pracowników Instytucji Pośredniczącej. Z uwagi na konieczność stałego podnoszenia kwalifikacji pracowników instytucji zaangażowanych we wdrażanie funduszy strukturalnych UE, w ramach przedmiotowej kategorii przewidziano szkolenia dla pracowników IP. Tematyka i forma szkolenia będą każdorazowo dobierane w oparciu o faktyczne potrzeby szkoleniowe pracowników w danym okresie wdrażania RPO. Warunkiem koniecznym do wzięcia udziału w danym szkoleniu będzie wykazanie związku pomiędzy tematyką szkolenia a obowiązkami wykonywanymi na określonym stanowisku pracy.</p>	
<p>Sprzęt komputerowy i wyposażenie. W ramach przedmiotowej kategorii wydatków planowana jest wymiana części sprzętu komputerowego dla pracowników zaangażowanych we wdrażanie Regionalnego Programu Operacyjnego - Lubuskie 2020. Posiadany sprzęt cechuje się małą efektywnością działania i dużą, ze względu na wiek, awaryjnością.</p>	
<p>Pozostałe. W przedmiotowej kategorii planowane są wydatki związane z kosztami administracyjno-organizacyjnymi oraz kosztami wdrażania Programu. Opłaty związane są z bieżącym utrzymaniem jednostki i zostały wycenzone w oparciu o metodologię wycenową średni koszt przypadający na jednego pracownika zatrudnionego w WUP. Wykazano wydatki wynikające z opłat za energię elektryczną, wodę, gaz, usługi pocztowe i telekomunikacyjne oraz zakup środków czystości. Ponadto, przewidziano wsparcie procesu wdrażania RPO - Lubuskie 2020 poprzez zatrudnienie administratora merytorycznego jako osoby koordynującej funkcjonalność systemów teleinformatycznych wykorzystywanych przy wdrażaniu Programu. Planuje się również wydatki związane ze sprawnym przeprowadzeniem kontroli na miejscu realizowanych projektów oraz delegacjami służbowymi pracowników. Kontrole odbywać się będą w różnych częściach województwa, gdzie dojazd środkami komunikacji publicznej jest często bardzo utrudniony. Przewidziano również zakup paliwa na potrzeby wskazanych delegacji. Wykazane wydatki są ściśle związane z wdrażaniem Programu i w części kosztów administracyjno-organizacyjnych wynikają z realnie ponoszonych przez WUP kosztów związanych z utrzymaniem i funkcjonowaniem urzędu jako jednostki organizacyjnej samorządu województwa.</p>	
Kategoria interwencji 122	Zadanie 2 - ewaluacja i badania
<p>Nie zaplanowano wydatków w ramach przedmiotowej kategorii interwencji.</p>	
Kategoria interwencji 123	Zadanie 3 - Informacja i komunikacja
<p>W ramach przedmiotowej kategorii przewidziano realizację spotkań informacyjno-promocyjnych skierowanych do osób zainteresowanych złożeniem wniosków o dofinansowanie projektu w ramach Działania 6.1 i 6.2 RPO (kawa, herbata, woda, ciastka itp.).</p>	

DYREKTOR
Wojewódzkiego Urzędu Pracy
w Zielonej Górze
S/M
Waldemar Stępała

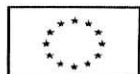


PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Lubuskie
Warte zachodu

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



**Wojewódzki Urząd Pracy
w Zielonej Górze**
ul. Wyspiańskiego 15
65-036 Zielona Góra

Zielona Góra, 29 stycznia 2018 roku

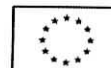
.....
Nazwa i adres Beneficjenta

.....
Miejscowość, data

Oświadczenie o zgodności projektu z polityką zatrudnienia

W związku z realizacją projektu **Wsparcie zarządzania i wdrażania. Komunikacja i badania na 2018 rok dla Instytucji Pośredniczącej – Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Zielonej Górze** w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020 deklaruję zgodność realizowanego projektu z polityką zatrudnienia i zapewnienie potencjału administracyjnego w jednostkach zaangażowanych w realizację Regionalnego Programu Operacyjnego - Lubuskie 2020.

DYREKTOR
Wojewódzkiego Urzędu Pracy
Zielona Góra
Waldemar Stępnik
.....
Podpis osoby upoważnionej



**Wojewódzki Urząd Pracy
w Zielonej Górze**
ul. Wyspiańskiego 15
65-036 Zielona Góra

Zielona Góra, 29 stycznia 2018 roku

.....
Nazwa i adres Beneficjenta

.....
Miejscowość, data

Oświadczenie o zgodności projektu z polityką równości szans i niedyskryminacji

W związku z realizacją projektu **Wsparcie zarządzania i wdrażania. Komunikacja i badania na 2018 rok dla Instytucji Pośredniczącej – Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Zielonej Górze** w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego - Lubuskie 2020 deklaruję zgodność realizowanego projektu z polityką równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz polityką równości szans kobiet i mężczyzn.

DYREKTOR
Wojewódzkiego Urzędu Pracy
w Zielonej Górze

Waldemar Stępek

.....
Podpis osoby upoważnionej



**Wojewódzki Urząd Pracy
w Zielonej Górze**
ul. Wyspiańskiego 15
65-036 Zielona Góra

.....
Nazwa i adres Beneficjenta

Zielona Góra, 29 stycznia 2018 roku

.....
Miejscowość, data

Oświadczenie o zgodności projektu z polityką ochrony środowiska

W związku z realizacją projektu **Wsparcie zarządzania i wdrażania. Komunikacja i badania na 2018 rok dla Instytucji Pośredniczącej – Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Zielonej Górze** w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego - Lubuskie 2020 deklaruję zgodność realizowanego projektu z polityką ochrony środowiska.

DYREKTOR
Wojewódzkiego Urzędu Pracy
w Zielonej Górze

Włodzisław Stępek

.....
Podpis osoby upoważnionej



**Wojewódzki Urząd Pracy
w Zielonej Górze**
ul. Wyspiańskiego 15
65-036 Zielona Góra

Zielona Góra, 29 stycznia 2018 roku

.....
Nazwa i adres Beneficjenta

.....
Miejscowość, data

Oświadczenie o kwalifikowalności VAT

W związku z realizacją projektu **Wsparcie zarządzania i wdrażania. Komunikacja i badania na 2018 rok dla Instytucji Pośredniczącej – Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Zielonej Górze** w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego - Lubuskie 2020 oświadczam, że nie można odzyskać poniesionego podatku VAT. Jednocześnie zobowiązuję się do zwrotu całej zrefundowanej kwoty podatku VAT, jeśli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie podatku VAT.

DYREKTOR
Wojewódzkiego Urzędu Pracy
w Zielonej Górze

Waldemar Słopa

.....
Podpis osoby upoważnionej

**Wojewódzki Urząd Pracy
w Zielonej Górze**
ul. Wyspiańskiego 15
65-036 Zielona Góra

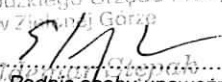
Zielona Góra, 29 stycznia 2018 roku

.....
Nazwa i adres Beneficjenta

.....
Miejscowość, data

Oświadczenie o stosowaniu klauzul społecznych

W związku z realizacją projektu **Wsparcie zarządzania i wdrażania. Komunikacja i badania na 2018 rok dla Instytucji Pośredniczącej – Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Zielonej Górze** w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020 deklaruję się do zastosowania klauzul społecznych¹, tj. w szczególności do stosowania kryteriów dotyczących zatrudnienia osób z niepełnosprawnościami, bezrobotnych lub osób, o których mowa w przepisach o zatrudnieniu socjalnym w stosunku do zamówień, których przedmiotem jest zakup usług cateringowych i materiałów promocyjnych, gdy IP jest jednocześnie zobowiązana stosować do nich ustawę Pzp albo zasadę konkurencyjności, współfinansowane w ramach projektu pomocy technicznej RPO - Lubuskie 2020.

DYREKTOR
Wojewódzkiego Urzędu Pracy
w Zielonej Górze

Wojewódzki Urząd Pracy
Podpis osoby upoważnionej

¹ Decyzję co do i rodzaju klauzuli stosowanej w zamówieniu podejmuje się każdorazowo uwzględniając obowiązujące przepisy prawa oraz specyfikę indywidualnego zamówienia.