

UCHWAŁA NR XXXV/249/2005
SEJMIKU WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO
z dnia 17 października 2005 roku

**w sprawie ustanowienia „Odznaki Honorowej za Zasługi dla Województwa Lubuskiego”,
ustalenia jej wzoru oraz zasad i trybu nadawania oraz noszenia.**

Na podstawie art. 18 pkt 20 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590, z późn. zm.), art. 4 ust. 3 oraz art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 21 grudnia 1978 r. o odznakach i mundurach (Dz. U. Nr 31, poz. 130, z późn. zm.), po uzyskaniu zgody Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustanawia się „Odznakę Honorową za Zasługi dla Województwa Lubuskiego”, zwaną dalej „odznaką”.

§ 2. 1. Odznaka ma kształt metalowego wielokąta foremnego – dwunastokąta o szerokości 32 mm, wykonana jest z tombaku pokrytego złotem galwanicznym. Na awersie odznaki po środku znajduje się herb województwa, dookoła którego biegnie rowkowane zdobienie, w gładkim otoku położony jest napis „ZA ZASŁUGI DLA WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO”, rozdzielony u dołu kropką. Na rewersie odznaki znajduje się zarys terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, na którego tle widnieje zarys terytorium województwa lubuskiego. Odznaka zawieszona jest na wstążce o szerokości 27 mm, z paskiem o szerokości 9 mm w kolorze biało-czerwonym (kolor biały – szerokość 4,5 mm i kolor czerwony – szerokość 4,5 mm) po środku oraz paskiem w kolorze żółtym o szerokości 9 mm i paskiem w kolorze zielonym o szerokości 9 mm - odpowiednio po obu bokach. Dołem wstążka przeciągnięta jest przez metalowe kółko, połączone z odznaką.

2. Graficzny wzór odznaki określa załącznik nr 1 do uchwały.

§ 3. 1. Odznakę nadaje się osobom fizycznym, instytucjom państwowym, jednostkom samorządu terytorialnego, organizacjom społecznym i zawodowym, osobom prawnym oraz jednostkom organizacyjnym nie posiadającym osobowości prawnej, które całokształtem działalności zawodowej i społecznej, względnie realizacją swoich zadań na rzecz województwa lubuskiego wybitnie przyczyniły się do gospodarczego, kulturalnego i społecznego rozwoju województwa.

2. Odznaka może być nadana obywatelom polskim, a także cudzoziemcom - jako wyraz uznania dla ich działalności i zasług dla rozwoju województwa lubuskiego.

3. Odznaka nie może być nadana Radnym Województwa, w trakcie wykonywania przez nich mandatu radnego.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach odznaka może być nadana jako wyróżnienie pośmiertne.

§ 4. 1. Odznakę nadaje Sejmik Województwa Lubuskiego z własnej inicjatywy lub na wniosek.

2. Z wnioskiem o nadanie odznaki mogą wystąpić: organy jednostek samorządu terytorialnego, organy administracji rządowej, organizacje społeczne i zawodowe, organizacje gospodarcze, organizacje samorządu gospodarczego.

§ 5. 1. Wniosek o nadanie odznaki osobie fizycznej powinien zawierać: dokładne dane personalne osoby przedstawionej do wyróżnienia i konkretny opis działalności zawodowej i społecznej, uzasadniający nadanie odznaki.

2. Opis działalności zawodowej osoby fizycznej nie może ograniczać się do prezentacji przebiegu kariery zawodowej i wykazu zajmowanych stanowisk lecz powinien przedstawiać konkretne zasługi dla rozwoju województwa lubuskiego.

3. Opis działalności społecznej nie może ograniczać się do prezentacji przebiegu działalności społecznej czy wykazu pełnionych funkcji. Prezentacja społecznej działalności kandydata powinna przedstawiać konkretne dokonania przynoszące wymierne korzyści województwu lubuskiemu.

4. Wniosek o nadanie odznaki instytucjom państwowym, jednostkom samorządu terytorialnego, organizacjom społecznym i zawodowym, osobom prawnym oraz jednostkom organizacyjnym nie posiadającym osobowości prawnej winien zawierać charakterystykę dokonań danego podmiotu uzasadniającą nadanie odznaki.

5. Wzory wniosków określa załącznik nr 2 do uchwały.

§ 6. 1. O nadaniu odznaki postanawia, po zasięgnięciu opinii Kapituły „Odznaki Honorowej za Zasługi dla Województwa Lubuskiego”, zwanej dalej „Kapitułą”, Sejmik Województwa Lubuskiego w drodze uchwały.

2. W skład Kapituły wchodzi 6 osób, w tym:

- 1) trzy osoby wyznaczone przez Sejmik Województwa Lubuskiego,
- 2) trzy osoby wyznaczone przez Zarząd Województwa Lubuskiego.

3. Kapituła na pierwszym swym posiedzeniu wybiera Przewodniczącego Kapituły i ustala regulamin swojego działania.

§ 7. 1. Wnioski o nadanie odznaki powinny być składane w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze.

2. Wnioski o nadanie odznaki rozpatruje Kapituła na zasadach określonych w swoim regulaminie działania.

3. Kapituła ma prawo wyrażania opinii we wszystkich sprawach dotyczących odznaki, a w szczególności:

- 1) opiniuje wnioski o nadanie lub pozbawienie odznaki wnoszone przez uprawnione podmioty,
- 2) może wystąpić z inicjatywą nadania odznaki lub pozbawienia odznaki.

4. Kapituła po rozpatrzeniu przedstawionych jej wniosków o nadanie lub pozbawienie odznaki podejmuje uchwały:

- 1) o pozytywnym zaopiniowaniu wniosku,
- 2) stwierdzające, że przedłożony wniosek nie uzasadnia nadania lub pozbawienia odznaki.

§ 8. 1. Odznakę mogą wręczać: Przewodniczący Sejmiku, Wiceprzewodniczący Sejmiku, Marszałek Województwa lub Członkowie Zarządu.

2. Wręczenie odznaki powinno mieć charakter uroczysty, podkreślający osiągnięcia i zasługi osób fizycznych i innych podmiotów, którym odznaka została nadana.

3. Osobom fizycznym odznakę wręcza się wraz z dyplomem i legitymacją dokumentującą jej przyznanie,

4. Podmiotom nie będącym osobami fizycznymi odznakę wręcza się tylko z dyplomem.

5. Wzór legitymacji i dyplomu określają odpowiednio załączniki nr 3 i nr 4 do uchwały.

§ 9. Osoby fizyczne noszą odznakę na lewej stronie piersi, po odznaczeniach państwowych i resortowych.

§ 10. Osoba lub podmiot uhonorowany odznaką ma prawo do:

- 1) używania tytułu „Zasłużony dla Województwa Lubuskiego”,
- 2) wpisu do Księgi „Zasłużeni dla Województwa Lubuskiego”,
- 3) uczestniczenia na prawach honorowego gościa w uroczystych sesjach Sejmiku Województwa Lubuskiego.

§ 11. W przypadku istotnych naruszeń zasad współżycia społecznego Sejmik Województwa Lubuskiego, po zasięgnięciu opinii Kapituły, może pozbawić podmiot lub osobę wyróżnioną przyznanej odznaki.

§ 12. 1. W przypadku zgubienia, zniszczenia lub kradzieży odznaki albo dokumentu stwierdzającego nadanie odznaki - może nastąpić wydanie duplikatu odznaki lub wtórnego dokumentu. Za wydany duplikat odznaki pobiera się opłatę w wysokości kosztów jej wytworzenia. Wtórnik dokumentu wydaje się bezpłatnie.

2. Fakt wydania wtórnika dokumentu, względnie duplikatu odznaki odnotowuje się w prowadzonych dokumentach ewidencyjnych.

3. Ewidencję nadanych odznak oraz całokształt obsługi kancelaryjno-technicznej w tym zakresie prowadzi właściwy Departament Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze.

4. Koszty wykonania odznaki oraz wydatki związane z jej nadawaniem pokrywane są z budżetu Województwa Lubuskiego.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Lubuskiego.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

PRZEWODNICZĄCY SEJMIKU

Zbigniew Faliński

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXXVI/249/2005
Sejmiku Województwa Lubuskiego
z dnia 17 października 2005 roku

Wzór graficzny
“Odznaki Honorowej za Zasługi dla Województwa Lubuskiego”

**Awers
odznaki**



**Rewers
odznaki**



W N I O S E K
O NADANIE ODZNAKI HONOROWEJ
ZA ZASŁUGI
DLA WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Po wypełnieniu
ZASTRZEŻONE

1. Nr ewidencyjny PESEL			2. NAZWISKO /wypełnić dużymi literami/		3. IMIONA /wypełnić dużymi literami/	
4. Data urodzenia Rok Miesiąc Dzień			6. Płeć mężczyzna - 1 <input type="checkbox"/> kobieta - 2 <input type="checkbox"/> /wpisać odpowiedni symbol/		7. Imię ojca /wypełnić dużymi literami/	
5. Miejscowość urodzenia					8. Imię i nazwisko rodowe matki	
					9. Obywatelstwo	
10. Miejsce zameldowania na pobyt stały						
..... województwo	 miasto - dzielnica - gmina				
..... Kod pocztowy i miejscowość zameldowania		 ulica	 Nr domu Nr lokalu
11. Dokument tożsamości						
..... nazwa dokumentu						
..... Seria numer	 województwo miasto-dzielnica - gmina - wystawcy dokumentu				
12. Poprzednie nazwiska (rodowe, z poprz. małż., sprzed zmiany w trybie adm.)						
13. Stanowisko						
Miejsce pracy:				Miejscowość:		
14. Czy był/a karany/a sędownie? Jeżeli nie był/a karany/a - wpisać "nie karany/a". Jeżeli był/a karany/a - podać za co, kiedy i wymiar kary. Nie podawać informacji o skazaniach, które uległy zatarciu.						
nie karany						

15. Uzasadnienie wniosku

16. Jednostka organizacyjna sporządzająca wniosek (nazwa jednostki)

pieczęć

podpis kierownika jednostki

17. Opinia Kapituły



Zielona Góra, dnia

W N I O S E K
O NADANIE ODZNAKI HONOROWEJ
ZA ZASŁUGI
DLA WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Po wypełnieniu
ZASTRZEŻONE

1. REGON	2. Nazwa jednostki
3. Siedziba	
4. Status prawny jednostki i ew. wpis do właściwego rejestru	
5. Przedmiot statutowej działalności	

ZEWNĘTRZNA STRONA LEGITYMACJI

	 WOJEWÓDZTWO LUBUSKIE
---	--

100 mm

150 mm

WEWNĘTRZNA STRONA LEGITYMACJI

<p>LEGITYMACJA NR</p> <p>Osoba uhonorowana odznaką ma prawo do:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Używania tytułu "Zasłużony dla Województwa Lubuskiego"2. Wpisu do Księgi "Zasłużony dla Województwa Lubuskiego"3. Uczestniczenia na prawach honorowego gościa w uroczystych sesjach Sejmiku Województwa Lubuskiego <p>Zielona Góra, dnia r.</p>	<p style="text-align: center;">Sejmik Województwa Lubuskiego nadał</p> <p style="text-align: center;"><small>imię i nazwisko lub nazwa instytucji (wypełniane ręcznie przed nadaniem dyplomu)</small></p> <p style="text-align: center;">Odznakę Honorową za Zasługi dla Województwa Lubuskiego</p> <p style="text-align: right;">Przewodniczący Sejmiku Województwa Lubuskiego</p>
--	--

100 mm

150 mm

DYPLOM

Sejmik Województwa Lubuskiego
nadał

.....
.....
imię i nazwisko lub nazwa instytucji
(wypełniane ręcznie przed nadaniem dyplomu)

**Odznakę Honorową
za
Zasługi
dla Województwa Lubuskiego**

Przewodniczący Sejmiku
Województwa Lubuskiego



Zielona Góra, dnia r.

6. Charakterystyka dokonań dla Województwa Lubuskiego i uzasadnienie przyznania odznaki

7. Jednostka organizacyjna sporządzająca wniosek (nazwa jednostki)

8. Opinia Kapituły

Zielona Góra, dnia