

Stwierdzam zgodność z projektem uchwały
DYREKTOR DEPARTAMENTU (2)
PROGRAMÓW REGIONALNYCH

Paweł Stugocki

UCHWAŁA NR 25/281/15

ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

z dnia 24 marca 2015 r.

**w sprawie przyjęcia ogłoszenia i regulaminu dla konkursu otwartego
Nr LRPO/4.2.2/1/2015 w ramach Priorytetu IV Rozwój i modernizacja infrastruktury społecznej, Działania 4.2 Rozwój i modernizacja infrastruktury edukacyjnej, Poddziałania 4.2.2 Rozwój i modernizacja lokalnej infrastruktury edukacyjnej, kategorii interwencji Funduszy Strukturalnych: 75 – Infrastruktura systemu oświaty Lubuskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013**


Na podstawie art. 41 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2013 r., poz. 596 z późn. zm.) oraz art. 25 pkt 1, art. 26 ust. 1 pkt 4 i art. 28 ust. 1 pkt 3 i art. 29 ust. 1-3 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2014 r., poz. 1649), uchwała się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się ogłoszenie o konkursie otwartym Nr LRPO/4.2.2/1/2015 w ramach Priorytetu IV Rozwój i modernizacja infrastruktury społecznej, Działania 4.2 Rozwój i modernizacja infrastruktury edukacyjnej, Poddziałania 4.2.2 Rozwój i modernizacja lokalnej infrastruktury edukacyjnej, kategorii interwencji Funduszy Strukturalnych: 75 – Infrastruktura systemu oświaty, o brzmieniu jak w Załączniku nr 1 do niniejszej Uchwały.

§ 2. Przyjmuje się regulamin konkursu otwartego Nr LRPO/4.2.2/1/2015 w ramach Priorytetu IV Rozwój i modernizacja infrastruktury społecznej, Działania 4.2 Rozwój i modernizacja infrastruktury edukacyjnej, Poddziałania 4.2.2 Rozwój i modernizacja lokalnej infrastruktury edukacyjnej, kategorii interwencji Funduszy Strukturalnych: 75 – Infrastruktura systemu oświaty, o brzmieniu jak w Załączniku nr 2 do niniejszej Uchwały.

§ 3. Wykonanie Uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Lubuskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

wz. MARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA

Romuald Gawlik
WICEMARSZAŁEK

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr 25/281/15
Zarządu Województwa Lubuskiego
z dnia 24 marca 2015 r.

ZARZĄD WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

zgodnie z art. 25 pkt 1, art. 26 ust. 1 pkt 4, art. 28 ust. 1 pkt 3 oraz art. 29 ust. 1-3
ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r.
o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r. poz. 1649)
jako Instytucja Zarządzająca Lubuskim Regionalnym Programem Operacyjnym
na lata 2007-2013 (IZ LRPO)
w dniu 27 marca 2015 r. o godz. 8.00

ogłasza konkurs otwarty Nr LRPO/4.2.2/1/2015

Priorytet IV Rozwój i modernizacja infrastruktury społecznej
Działanie 4.2 Rozwój i modernizacja infrastruktury edukacyjnej
Poddziałanie 4.2.2 Rozwój i modernizacja lokalnej infrastruktury edukacyjnej
Kategoria interwencji Funduszy Strukturalnych: 75 – Infrastruktura systemu oświaty

Konkurs nie dotyczy projektów objętych pomocą publiczną

Typ projektów podlegających dofinansowaniu w ramach konkursu:

- projekty polegające na uatrakcyjnieniu bazy dydaktycznej poprzez wprowadzenie nowoczesnych metod dydaktycznych. Wsparcie w ramach niniejszego konkursu będą mogły otrzymać jedynie projekty, popularyzujące nauki ścisłe wśród dzieci i młodzieży, polegające na tworzeniu na terenie województwa lubuskiego obserwatoriów astronomicznych.

Podmioty uprawnione do składania wniosków o dofinansowanie w ramach konkursu to:

- jednostki samorządu terytorialnego (JST),
- związki, porozumienia i stowarzyszenia JST,
- jednostki organizacyjne JST posiadające osobowość prawną,
- podmioty wykonujące zadania JST,
- jednostki naukowe,
- organizacje pozarządowe nie działające w celu osiągnięcia zysku, w tym stowarzyszenia, fundacje, kościoły i związki wyznaniowe,
- szkoły resortowe (w tym szkoły artystyczne),

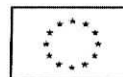


**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Lubuskie
Warte zachodu

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



- osoby prawne i fizyczne będące organami prowadzącymi szkoły i placówki oświatowe,
 - jednostki sektora finansów publicznych inne niż JST, posiadające osobowość prawną, w tym OHP.
- Projekty mogą być realizowane również na zasadzie partnerstwa z udziałem Partnerów, będących podmiotami wymienionymi w katalogu Beneficjentów. Dopuszczalna jest realizacja projektu z zaangażowaniem podmiotów, innych niż wymienionych w katalogu Beneficjentów, realizujących wspólnie projekt w celu osiągnięcia kompleksowego efektu, z zastrzeżeniem, iż wszystkie wydatki ponoszone przez te podmioty, zostaną ujęte jako koszty niekwalifikowalne w budżecie projektu.

Kwota środków przeznaczona na konkurs wynosi **3 500 000,00 PLN¹** (dotyczy wysokości środków odpowiadających EFRR).

Dodatkowo została ustalona rezerwa finansowa w wysokości **350 000,00 PLN** (dotyczy wysokości środków odpowiadających EFRR), w celu ewentualnego sfinansowania umów zawartych z Beneficjentami, którzy pozytywnie przejdą procedurę odwoławczą, o ile projekt będący przedmiotem procedury odwoławczej zostanie wybrany do dofinansowania (tzn. zdobędzie wymaganą liczbę punktów oraz znajdzie się na określonym miejscu listy rankingowej).

Maksymalny poziom dofinansowania projektów wynosi: max 99% całkowitych kwalifikowalnych kosztów projektu – w przypadku projektów dotyczących uatrakcyjnienia bazy dydaktycznej. Poziom dofinansowania liczony będzie metodą luki finansowej (dla której podstawą będzie 99% całkowitych kwalifikowalnych kosztów projektu). Jednakże, w przypadku projektów o całkowitej wartości nie przekraczającej 1 mln EUR, które generują dochód, poziom dofinansowania nie będzie liczony przy zastosowaniu metody luki w finansowaniu.

Okres kwalifikowalności wydatków: odstępuje się od zapisów „Wytocznych Instytucji Zarządzającej LRPO w sprawie kwalifikowalności wydatków w ramach LRPO na lata 2007 – 2013” dotyczących końcowej daty kwalifikowalności wydatków (tj. do 30 września 2015 r.) i wydłuża się okres kwalifikowalności wydatków do 31 grudnia 2015 r., co jest zgodne z Rozporządzeniem Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylające rozporządzenie (WE) nr 1260/1999.

Projekt musi być zgodny z „Linia demarkacyjną pomiędzy Programami Operacyjnymi Polityki Spójności, Wspólnej Polityki Rolnej i Wspólnej Polityki Rybackiej” z dnia 4 marca 2014 r.

Beneficjent zobowiązany jest do zachowania trwałości projektu, zgodnie z postanowieniami art. 57 Rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylające rozporządzenie (WE) nr 1260/1999 (Dz. Urz. UEL 210 z 31.07.2006 ze

¹ Przeliczono wg kursu: 1 euro= 4,1535 PLN z dnia 26 lutego 2015 r. Kwota alokacji przeznaczona na konkurs zależy od kursu euro na dzień podpisywania umowy o dofinansowanie i może ulec zmianie.

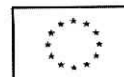


**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Lubuskie
Warte zachodu

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



zm.) oraz do osiągnięcia wskaźników produktu i rezultatu - zgodnie z założeniami wniosku o dofinansowanie.

Projekty oceniane są w kolejności zgłoszeń. Ocena formalna oraz ocena merytoryczna polega na weryfikacji wniosku oraz załączników pod kątem spełnienia kryteriów zatwierdzonych przez Komitet Monitorujący LRPO i jest dokonywana w sposób ciągły.

Ocena formalna dokonywana jest w oparciu o kryteria zatwierdzone *Uchwałą Nr 56/KM-LRPO/2012 Komitetu Monitorującego Lubuski Regionalny Program Operacyjny na lata 2007-2013 z dnia 21 czerwca 2012 r. zmieniającą Uchwałą nr 35/KM-LRPO/2010 Komitetu Monitorującego Lubuski Regionalny Program Operacyjny na lata 2007-2013 z dnia 30 czerwca 2010 r. w sprawie przyjęcia kryteriów wyboru projektów w ramach LRPO na lata 2007-2013.*

Ocena merytoryczna dokonywana jest w oparciu o kryteria wyboru projektów, przyjęte *Uchwałą Nr 64/KM-LRPO/2013 Komitetu Monitorującego Lubuski Regionalny Program Operacyjny na lata 2007-2013 z dnia 24 czerwca 2013 r. zmieniającą Uchwałą nr 35/KM-LRPO/2010 Komitetu Monitorującego Lubuski Regionalny Program Operacyjny na lata 2007-2013 z dnia 30 czerwca 2010 r. w sprawie przyjęcia kryteriów wyboru projektów w ramach LRPO na lata 2007-2013 oraz Uchwałą Nr 69/KM-LRPO/2014 Komitetu Monitorującego Lubuski Regionalny Program Operacyjny na lata 2007-2013 z dnia 24 czerwca 2014 r. zmieniającą Uchwałą nr 35/KM-LRPO/2010 Komitetu Monitorującego Lubuski Regionalny Program Operacyjny na lata 2007-2013 z dnia 30 czerwca 2010 r. w sprawie przyjęcia kryteriów wyboru projektów w ramach LRPO na lata 2007-2013.*

Powyższe kryteria zamieszczone są w obowiązującym Uszczegółowieniu Lubuskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013 oraz na stronie internetowej www.lrpo.lubuskie.pl (zakładka Komitet Monitorujący). **Ostatecznego wyboru projektów do realizacji dokonuje Zarząd Województwa Lubuskiego.**

Termin ogłoszenia konkursu jest zgodny z aktualnym harmonogramem ogłaszania konkursów w ramach LRPO na lata 2007-2013 na rok 2015, który jest zamieszczony na stronie internetowej www.lrpo.lubuskie.pl. Termin rozstrzygnięcia konkursu będzie zgodny z zapisami aktualnego Podręcznika Procedur Instytucji Zarządzającej Lubuskim Regionalnym Programem Operacyjnym na lata 2007-2013. Ocena merytoryczna będzie przeprowadzana zgodnie z **Harmonogramem posiedzeń Grup Asesorskich/Ekspertów dokonujących oceny merytorycznej projektów (poprawnych pod względem formalnym) złożonych w ramach konkursu otwartego Nr LRPO/4.2.2/1/2015**, który stanowi Załącznik do Regulaminu dla ww. konkursu.

System realizacji LRPO na lata 2007-2013 przewiduje jeden środek odwoławczy w postaci **protestu**. Beneficjent ma możliwość wystąpienia o ponowne sprawdzenie zgodności złożonego przez niego wniosku z kryteriami wyboru projektów. Protest może dotyczyć każdego etapu oceny projektu i jej wyników, zarówno w zakresie formalnym, jak i merytorycznym. Protest może wnieść każdy Beneficjent, którego projekt nie został wyłoniony do dofinansowania w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez niego pisemnej informacji o wyniku rozpatrzenia jego wniosku.



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Lubuskie
Warte zachodu

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Beneficjent po otrzymaniu informacji o wynikach procedury odwoławczej, ma prawo w ciągu 14 dni kalendarzowych wnieść **skargę** do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego (WSA).

IZ LRPO lub Beneficjent może wnieść **skargę kasacyjną** do Naczelnego Sądu Administracyjnego w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia rozstrzygnięcia Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego.

Wnioski o dofinansowanie realizacji projektu w ramach Lubuskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013 wraz z załącznikami można składać **w Punkcie Przyjęć Wniosków w Departamencie Programów Regionalnych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego (ul. Chrobrego 1-3-5, 65-043 Zielona Góra, parter, pokój 54) oraz w Lokalnym Punkcie Informacyjnym Funduszy Europejskich w Gorzowie Wlkp., Wydział Zamiejscowy Urzędu, (ul. Łokietka 22, 66-400 Gorzów Wlkp., pokój 104), w poniedziałki od 8.00 do 16.00, od wtorku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.30.**

Wniosek o dofinansowanie należy wypełnić za pośrednictwem Lokalnego Systemu Informatycznego (LSI). Aby wypełnić wniosek należy wejść na stronę internetową IZ LRPO, kliknąć na zakładkę *Elektroniczny Wniosek* i postępować zgodnie z instrukcją zawartą w *Poradniku dotyczącym obsługi systemu informatycznego do składania wniosków aplikacyjnych w ramach Lubuskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007–2013*. Wniosek wypełniony w LSI należy zapisać w formacie PDF i wydrukować.

Wypełniony w języku polskim formularz wniosku oraz Studium Wykonalności składany jest **w formie papierowej w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach** (format A4), tj.: 2 oryginały albo 1 oryginał i 1 kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem oraz elektronicznej (odpowiednio opisana płyta CD lub DVD). Natomiast pozostałe wymagane załączniki należy złożyć w wersji papierowej (2 egzemplarze).

Wnioski wypełnione odręcznie, w języku obcym, nie wypełnione na wymaganym formularzu wniosku lub modyfikowane nie są rozpatrywane.

Dokumenty powinny zostać dostarczone w zwartej formie (zapakowane w zamkniętym kartonie) osobiście, wysłane pocztą za potwierdzeniem odbioru lub przesyłką kurierską. Beneficjent, który złoży wniosek osobiście w momencie rejestracji wniosku otrzyma potwierdzenie wpływu wniosku opatrzone datą i podpisem pracownika. W przypadku pośrednictwa poczty lub kuriera pismo potwierdzające wpływ wniosku (zeskanowane potwierdzenie) przekazywane jest Beneficjentowi pocztą elektroniczną (pod adres e-mail wskazany we wniosku) lub faksem.

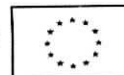
Wnioski dostarczone w inny sposób nie są rozpatrywane.

Data złożenia wniosku jest dzień wpływu dokumentów do siedziby Departamentu Programów Regionalnych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego lub do Lokalnego Punktu Informacyjnego Funduszy Europejskich w Gorzowie Wlkp., Wydział Zamiejscowy Urzędu.

Szczegółowe informacje na temat sposobu przygotowania wniosku i załączników oraz zasad ubiegania się o przyznanie dofinansowania w ramach Lubuskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013 zawarte są w Regulaminie konkursu.



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



W celu prawidłowego przygotowania dokumentacji składanej w odpowiedzi na ogłoszony konkurs Beneficjenci powinni zapoznać się z treścią m.in. następujących dokumentów:

- wzór wniosku wraz z listą wymaganych załączników o dofinansowanie realizacji projektu w ramach LRPO 2007 -2013,
- Regulamin konkursu,
- Uszczegółowienie LRPO 2007 -2013,
- wzór umowy o dofinansowanie projektu w ramach LRPO 2007 -2013 ,
- wzór umowy o dofinansowanie projektu dla inwestycji realizowanych w trybie *zaprojektuj i wybuduj* w ramach LRPO 2007 -2013,
- wzór decyzji o przyznaniu dofinansowania dla projektu w ramach LRPO 2007 -2013,
- obowiązujące reguły, zasady i postanowienia wynikające z procedur, wytycznych i zaleceń Instytucji Zarządzającej LRPO 2007 - 2013, Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju oraz odpowiednie przepisy pierwotnego i wtórnego prawa wspólnotowego.

Ogłoszenie o konkursie oraz wyżej wymienione dokumenty dostępne są w wersji elektronicznej na stronie internetowej www.lrpo.lubuskie.pl.

Szczegółowe informacje na temat zasad i procedur ubiegania się o dofinansowanie w ramach Lubuskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013 można uzyskać:

- w siedzibie Departamentu Programów Regionalnych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze:
 - Wydział Kontraktacji Inwestycji Publicznych (Zielona Góra, ul. Chrobrego 1-3-5), parter, pokój nr 5 tel. (68) 45 65 126, pokój nr 24 tel.: (68) 45 65 145, (68) 45 65 146; pokój nr 54 tel. (68) 45 65 117, tel. (68) 45 65 118, tel. (68) 45 65 154; pokój nr 55, tel. (68) 45 65 124, (68) 45 65 127;
- w siedzibie Departamentu Zarządzania Regionalnym Programem Operacyjnym w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze:
 - Wydział Informacji i Promocji (Zielona Góra ul. Chrobrego 1-3-5), parter, pokój nr 6 (68) 45 65 163; pokój nr 9 tel.: (68) 45 65 110, (68) 45 65 111, (68) 45 65 119, pokój nr 45 tel.: (68) 45 65 151, e-mail: informacja@lrpo.lubuskie.pl.

Instytucja Zarządzająca LRPO zastrzega sobie prawo do zmiany terminów posiedzeń Grup Asesorskich/Eksperckich oraz do zakończenia naboru wniosków – w przypadku wyczerpania środków finansowych przewidzianych na ww. konkurs.

DYREKTOR DEPARTAMENTU (2)
PROGRAMÓW REGIONALNYCH

Paweł Sługocki

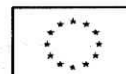


PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Lubuskie
Warte zachodu

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



19.05.2013 r.
Beata Neckar-Goraj
C. Nr. Wzrostu
PROGRAMÓW REGIONALNYCH
DEPARTAMENTU

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr 25/281/15
Zarządu Województwa Lubuskiego
z dnia 24 marca 2015 r.

REGULAMIN KONKURSU

LUBUSKI REGIONALNY PROGRAM OPERACYJNY NA LATA 2007 – 2013

PRIORYTET IV ROZWÓJ I MODERNIZACJA INFRASTRUKTURY SPOŁECZNEJ DZIAŁANIE 4.2 ROZWÓJ I MODERNIZACJA INFRASTRUKTURY EDUKACYJNEJ PODDZIAŁANIE 4.2.2 ROZWÓJ I MODERNIZACJA LOKALNEJ INFRASTRUKTURY EDUKACYJNEJ

Kategoria interwencji Funduszy Strukturalnych:

75 – Infrastruktura systemu oświaty

KONKURS OTWARTY NR LRPO/4.2.2/1/2015

Opracował:

Departament Programów Regionalnych

Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego

Zielona Góra, marzec 2015

1



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Lubuskie
Warte zachodu

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I	3
SPOSÓB OBLICZANIA TERMINÓW CZYNNOŚCI DOKONYWANYCH W RAMACH PROCEDURY ODWOŁAWCZEJ	3
ROZDZIAŁ II	4
INSTYTUCJA ORGANIZUJĄCA KONKURS	4
ROZDZIAŁ III	4
CHARAKTER KONKURSU	4
ROZDZIAŁ IV	7
WYMOGI FORMALNE DOTYCZĄCE WNIOSKU I ZAŁĄCZNIKÓW	7
DOSTĘPNOŚĆ WNIOSKU.....	7
SPOSÓB WYPEŁNIENIA WNIOSKU.....	7
ROZDZIAŁ V	8
SPOSÓB SPORZĄDZENIA WNIOSKU	8
ROZDZIAŁ VI	15
SPOSÓB I FORMA DOSTARCZENIA WNIOSKU	15
ROZDZIAŁ VII	16
PROCES OCENY I WYBORU PROJEKTÓW	16
ZASADY PRZEPROWADZANIA OCENY FORMALNEJ.....	16
ZASADY PRZEPROWADZANIA OCENY MERYTORYCZNEJ.....	19
WYBÓR PROJEKTÓW DO DOFINANSOWANIA.....	20
PROCEDURA ODWOŁAWCZA.....	22
WYCOFANIE PROJEKTU PODCZAS PROCEDURY KONKURSOWEJ.....	22
UMOWA O DOFINANSOWANIE REALIZACJI PROJEKTU.....	22
ROZDZIAŁ VIII	23
POSTANOWIENIA KOŃCOWE	23
ZAŁĄCZNIK NR 1	24

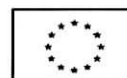
REGULAMIN KONKURSU

1. Niniejszy Regulamin konkursu nie stanowi materiału pomocniczego. Jest to Regulamin dla Beneficjentów ubiegających się o przyznanie dofinansowania ze środków Lubuskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013, Priorytet IV Rozwój i modernizacja infrastruktury społecznej, Działanie 4.2 Rozwój i modernizacja infrastruktury edukacyjnej, Poddziałanie 4.2.2 Rozwój i modernizacja lokalnej infrastruktury edukacyjnej, kategoria interwencji Funduszy Strukturalnych: 75 – Infrastruktura systemu oświaty.
W szczególności dokument określa cel i zakres konkursu, zasady jego organizacji, warunki uczestnictwa i sposób wyboru projektów oraz pozostałe informacje niezbędne podczas przygotowywania wniosków o dofinansowanie realizacji projektu w ramach LRPO na lata 2007 - 2013, Priorytet IV Rozwój i modernizacja infrastruktury społecznej, Działanie 4.2 Rozwój i modernizacja infrastruktury edukacyjnej, Poddziałanie 4.2.2 Rozwój i modernizacja lokalnej infrastruktury edukacyjnej, kategoria interwencji Funduszy Strukturalnych: 75 – Infrastruktura systemu oświaty. Regulamin konkursu został opracowany na podstawie obowiązujących aktów prawnych, zarówno wspólnotowych jak i krajowych, a w przypadku zmiany tych przepisów może ulegać odpowiednim modyfikacjom.
2. Regulamin konkursu został również przygotowany w oparciu o dokumenty Instytucji Zarządzającej LRPO, tj. Lubuski Regionalny Program Operacyjny (LRPO), Uszczegółowienie Lubuskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013 (ULRPO), Podręcznik Procedur Instytucji Zarządzającej Lubuskim Regionalnym Programem Operacyjnym na lata 2007-2013.

ROZDZIAŁ I

SPOSÓB OBLICZANIA TERMINÓW CZYNNOŚCI DOKONYWANYCH W RAMACH PROCEDURY ODWOŁAWCZEJ

1. Przy obliczaniu terminów czynności dokonywanych w ramach procedury odwoławczej należy posilkować się zasadami ogólnymi, określonymi w Księdze I, w Tytule V. Kodeksu Cywilnego (art. 110-116), m.in.:
- termin określony w dniach kończy się z upływem ostatniego dnia,
 - termin oznaczony w miesiącach kończy się z upływem dnia, który nazwą lub datą odpowiada początkowemu dniowi terminu, a gdyby takiego dnia nie było – w ostatnim dniu miesiąca,
 - jeżeli początkiem terminu oznaczonego w dniach jest pewne zdarzenie, nie uwzględnia się przy obliczaniu terminu dnia, w którym to zdarzenie nastąpiło,
 - jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy, termin upływa dnia następnego (zgodnie z ustawą z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy: Dz. U. Nr 4, poz. 28 ze zm.).



ROZDZIAŁ II

INSTYTUCJA ORGANIZUJĄCA KONKURS

1. Instytucją organizującą konkurs otwarty nr LRPO/4.2.2/1/2015 jest Instytucja Zarządzająca LRPO (IZ LRPO), tj. Zarząd Województwa Lubuskiego, przy czym funkcje związane z bezpośrednią obsługą konkursu pełnione są przez Departament Programów Regionalnych, Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego, ul. Chrobrego 1-3-5, 65 - 043 Zielona Góra.
2. Dodatkowych informacji dla Beneficjentów ubiegających się o dofinansowanie w ramach przedmiotowego konkursu udzielają pracownicy Departamentu Zarządzania Regionalnym Programem Operacyjnym, tj. Wydziału Informacji i Promocji, ul. Chrobrego 1-3-5, 65 - 043 Zielona Góra (parter, pokój nr 6, 9, 45) oraz pracownicy Departamentu Programów Regionalnych Wydziału Kontraktacji Inwestycji Publicznych, ul. Chrobrego 1-3-5, 65 - 043 Zielona Góra (parter, pokój nr 5, 24, 54, 55) w poniedziałek 8:00 – 16:00 oraz od wtorku do piątku 7:30 – 15:30.
3. Informacje można także uzyskać telefonicznie pod numerami:
 - tel.: (68) 45 65 110, (68) 45 65 111, (68) 45 65 119, (68) 45 65 151, (68) 45 65 163 (Wydział Informacji i Promocji);
 - tel.: (68) 45 65 117, (68) 45 65 118, (68) 45 65 124, (68) 45 65 126, (68) 45 65 127, (68) 45 65 145, (68) 45 65 146, (68) 45 65 154 (Wydział Kontraktacji Inwestycji Publicznych);
 - oraz poprzez złożenie zapytania na adres e-mail: informacja@lrpo.lubuskie.pl.

ROZDZIAŁ III

CHARAKTER KONKURSU

1. Konkurs Nr LRPO/4.2.2/1/2015 ma charakter otwarty. Oznacza to, iż IZ LRPO ogłasza konkurs nie precyzując terminu, do którego będą składane wnioski o dofinansowanie realizacji projektu. W ogłoszeniu określa się jedynie datę i godzinę otwarcia konkursu. Zamknięcie konkursu następuje z powodu wyczerpania określonego limitu środków przewidzianych na dofinansowanie projektów, jak również decyzją IZ LRPO, wówczas gdy wystąpią inne uzasadnione przesłanki.
2. Wnioski w ramach konkursu otwartego napływają w sposób ciągły, aż do wyczerpania środków finansowych przewidzianych na dany konkurs. Raz na kwartał, począwszy od dnia ogłoszenia konkursu Beneficjenci będą informowani o trwającym naborze projektów. Weryfikacja wniosków od strony formalnej następuje sukcesywnie w miarę ich splanowania. Wniosek i załączniki są weryfikowane pod względem formalnym w terminie 14 dni kalendarzowych od daty jego wpływu/rejestracji w Dzienniku Przyjęć Wniosków.
3. W związku z tym, iż w ramach konkursu Beneficjent ma możliwość złożenia projektu w Lokalnym Punkcie Informacyjnym Funduszy Europejskich w Gorzowie Wlkp., w tym przypadku termin **14 dni kalendarzowych** liczony jest od dnia dostarczenia wniosku/ów do Departamentu Programów Regionalnych.
4. W uzasadnionych przypadkach termin oceny formalnej może zostać przedłużony. Informacja o przedłużeniu terminu oceny formalnej zamieszczana jest na stronie internetowej Instytucji Zarządzającej LRPO (www.lrpo.lubuskie.pl).

4



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Lubuskie
Warte zachodu

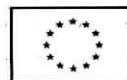
UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



5. W przypadku projektów realizowanych w trybie *zaprojektuj i wybuduj* ocena formalna składa się z dwóch etapów – oceny podstawowej oraz oceny uzupełniającej (zgodnie z kryteriami oceny formalnej zaakceptowanymi przez Komitet Monitorujący LRPO). Pozytywny wynik oceny podstawowej formalnej jest podstawą do przekazania wniosku do oceny strategiczno - horyzontalnej i podstawowej merytoryczno - technicznej.
6. Poza tym, w trakcie oceny formalnej (zgodnie z kryterium oceny formalnej) IZ LRPO weryfikuje czy potencjalny Beneficjent (jeśli dotyczy), w tym podmioty zaangażowane w realizację projektu – partnerzy (jeśli dotyczy) nie podlegają wykluczeniu z możliwości otrzymania środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich – na podstawie oświadczeń o nie podleganiu wykluczeniu, złożonych przez Beneficjenta oraz podmioty zaangażowane w realizację projektu (partnerów). W przypadku, kiedy oświadczenia Beneficjenta oraz podmiotów zaangażowanych w realizację projektu (partnerów) stanowią, iż podlegają oni wykluczeniu z możliwości otrzymania środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich, nie przystępuje się do dalszej weryfikacji formalnej wniosku.
7. Po zakończeniu oceny formalnej, w zależności od jej wyników, Beneficjent otrzyma pisemną informację o przyjęciu wniosku do oceny strategiczno - horyzontalnej, odrzuceniu lub konieczności jego uzupełnienia. Na etapie oceny formalnej Beneficjent ma prawo do jednorazowego uzupełniania/poprawienia wniosku i załączników.
8. Po pozytywnie zakończonej weryfikacji formalnej następuje **ocena merytoryczna** wniosków o dofinansowanie, która stanowi drugi etap oceny wniosków. Weryfikacja merytoryczna wniosku o dofinansowanie przebiega dwuetapowo. Pierwszy etap stanowi **ocena strategiczno – horyzontalna** dokonywana przez tzw. Grupy Eksperskie, natomiast drugi etap stanowi **ocena merytoryczno – techniczna** dokonywana przez tzw. Grupy Asesorskie/Ekspertów.
9. Posiedzenia Grup Eksperskich/Asesorów zwoływane są zgodnie z **Harmonogramem posiedzeń Grup Asesorskich/Ekspertów dokonujących oceny merytorycznej projektów (poprawnych pod względem formalnym) złożonych w ramach konkursu otwartego Nr LRPO/4.2.2/1/2015**, który stanowi Załącznik do niniejszego Regulaminu. IZ LRPO zastrzega sobie prawo przesunięcia danego posiedzenia. Informacja na ten temat zostanie zamieszczona na stronie internetowej.
10. Ocena strategiczno - horyzontalna oraz merytoryczno - techniczna polega na weryfikacji wniosku oraz załączników pod kątem spełnienia kryteriów merytorycznych zatwierdzonych przez Komitet Monitorujący LRPO.
11. Ocena strategiczno - horyzontalna dokonywana jest **w terminie 20 dni kalendarzowych** od daty podpisania przez Dyrektora Departamentu Programów Regionalnych listy projektów, które pozytywnie przeszły ocenę formalną.
12. Podczas oceny strategiczno – horyzontalnej wynik pozytywny uzyskują projekty, które osiągnęły co najmniej 80% punktów możliwych do zdobycia na tym etapie oceny. Projekty te zostaną ujęte na liście rankingowej, a następnie przekazane do oceny merytoryczno-technicznej.
13. Ocena merytoryczno - techniczna dokonywana jest w terminie **20 dni kalendarzowych** od daty podpisania przez Dyrektora Departamentu Programów Regionalnych listy rankingowej wniosków



- o dofinansowanie realizacji projektów, które pozytywnie przeszły ocenę strategiczno - horyzontalną.
14. W uzasadnionych przypadkach termin oceny merytorycznej może zostać przedłużony. Informacja o przedłużeniu terminu oceny merytorycznej zamieszczana jest na stronie internetowej Instytucji Zarządzającej LRPO (www.lrpo.lubuskie.pl).
 15. W przypadku projektów realizowanych w trybie *zaprojektuj i wybuduj* ocena merytoryczno - techniczna składa się z dwóch etapów – oceny podstawowej oraz oceny uzupełniającej (zgodnie z kryteriami zaakceptowanymi przez Komitet Monitorujący LRPO). Pozytywny wynik oceny podstawowej (formalnej i merytoryczno - technicznej) oraz oceny strategiczno - horyzontalnej umożliwia podpisanie z Beneficjentem umowy o dofinansowanie projektu. Umowa o dofinansowanie zawiera wówczas szczególne zapisy regulujące ocenę uzupełniającą, określające obowiązki Wnioskodawcy związane z uzupełnieniem dokumentacji oraz przekazywaniem płatności. W przypadku niewywiązywania się przez Beneficjenta z obowiązku przekazania do IZ LRPO wymaganej dokumentacji do oceny uzupełniającej lub w przypadku uzyskania negatywnego wyniku podczas oceny uzupełniającej, umowa o dofinansowanie może zostać rozwiązana.
 16. Do etapu wyboru wniosków do dofinansowania przechodzą projekty, które uzyskały co najmniej 60% maksymalnej punktacji oceny merytoryczno - technicznej.
 17. Projekty, które uzyskały co najmniej **80%** punktów możliwych do zdobycia na ocenie strategiczno - horyzontalnej i co najmniej **60%** punktów możliwych do zdobycia na ocenie merytoryczno - technicznej, zostaną ujęte na liście rankingowej
 18. Dofinansowanie przyznawane jest najlepszym projektom wg listy rankingowej, aż do wyczerpania dostępnej alokacji na dany konkurs. W przypadku dostępności środków, Zarząd Województwa Lubuskiego będzie mógł przyznać dofinansowanie projektom, znajdującym się na liście rankingowej projektów, które nie otrzymały dofinansowania.
 19. Każdy z projektów aplikujących o środki UE jest weryfikowany pod kątem OOS. Weryfikacja projektów pod kątem OOS jest dokonywana po podjęciu przez Zarząd Województwa Lubuskiego decyzji o wyborze projektu, przed podpisaniem umowy o dofinansowanie lub przyjęciem w formie uchwały Zarządu Województwa Lubuskiego decyzji o przyznaniu dofinansowania dla projektu. Weryfikacja projektów pod kątem OOS dokonywana jest przez Grupę Ekspertką do oceny środowiskowej projektów, powołaną przez Zarząd Województwa Lubuskiego w formie uchwały. Negatywna opinia wyklucza możliwość podpisania z Beneficjentem umowy o dofinansowanie projektu lub przyjęcia decyzji o przyznaniu dofinansowania dla projektu. Pozytywny wynik weryfikacji OOS stanowi podstawowy warunek do rozpoczęcia procedury podpisywania umowy lub przyjęcia w formie uchwały Zarządu Województwa Lubuskiego decyzji o przyznaniu dofinansowania dla projektu (nie dotyczy projektów realizowanych w trybie *zaprojektuj i wybuduj*, w przypadku których weryfikacja OOS dokonywana jest po podpisaniu umowy o dofinansowanie).
 20. Przed przystąpieniem do procedury zawierania umowy weryfikuje się, czy potencjalny Beneficjent (jeśli dotyczy), w tym podmioty zaangażowane w realizację projektu – partnerzy (jeśli dotyczy), figurują w Rejestrze Podmiotów Wykluczonych, prowadzonym przez Ministra Finansów. W przypadku figurowania potencjalnego Beneficjenta, w tym podmiotu zaangażowanego



- w realizację projektu (partnera), w Rejestrze, nie przystępuje się do procedury podpisywania umowy. Wykluczenie obejmuje okres trzech lat i nie dotyczy państwowych jednostek budżetowych oraz podmiotów, które na podstawie odrębnych przepisów realizują zadania interesu publicznego, jeżeli spowoduje to niemożność wdrożenia działania w ramach programu lub znacznej jego części, oraz jednostek samorządu terytorialnego.
21. Umowa zostaje przygotowana przez IZ LRPO na podstawie dostępnej dokumentacji w dwóch egzemplarzach.
 22. Beneficjent otrzymuje dokumenty do podpisu pocztą, po parafowaniu oraz podpisaniu niezwłocznie przekazuje je do IZ LRPO. Istnieje również możliwość podpisania umowy w siedzibie IZ LRPO, po wcześniejszym ustaleniu terminu.
 23. Beneficjent (jeżeli wymaga tego przepis prawa) zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia wiarygodności Województwa Lubuskiego zgodnie z zasadami opisanymi w „Wytucznych dla Beneficjentów LRPO 2007-2013 w sprawie zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy o dofinansowanie projektu w ramach I, II, III, IV i V Priorytetu LRPO”.
 24. Konkurs przeprowadzany jest jawnie z zapewnieniem publicznego dostępu do informacji o zasadach jego przeprowadzania oraz do listy projektów, które spełniły wymogi formalne, jak również listy projektów wyłonionych do dofinansowania. Wszelkie informacje będą zamieszczane na stronie internetowej www.lrpo.lubuskie.pl.

ROZDZIAŁ IV WYMOGI FORMALNE DOTYCZĄCE WNIOSKU I ZAŁĄCZNIKÓW

DOSTĘPNOŚĆ WNIOSKU

Wniosek dla Poddziałania 4.2.2 LRPO należy wypełnić za pośrednictwem Lokalnego Systemu Informatycznego (LSI). Aby wypełnić wniosek należy wejść na stronę internetową IZ LRPO www.lrpo.lubuskie.pl, kliknąć na zakładkę „Elektroniczny Wniosek” i postępować zgodnie z instrukcją zawartą w *Poradniku dotyczącym obsługi systemu informatycznego do składania wniosków aplikacyjnych w ramach Lubuskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013*. Na stronie tej znajdują się również dokumenty pomocne przy wypełnieniu wniosku, tj. „Lubuski Regionalny Program Operacyjny na lata 2007-2013”, „Uszczegółowienie Lubuskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013” oraz opracowania i wytyczne przygotowane przez IZ LRPO.

SPOSÓB WYPEŁNIENIA WNIOSKU

1. Beneficjent powinien wypełnić wniosek zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie realizacji projektu w ramach Priorytetu I, III, IV i V Lubuskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013, zamieszczoną na stronie internetowej IZ LRPO www.lrpo.lubuskie.pl.

2. We wniosku nie należy pozostawiać pustych pól (należy wypełniać je właściwą treścią, zapisem „nie dotyczy” lub kreskami „-” oraz zerami w przypadku tabel, w których należy określić wartość, np. tabel finansowych, tabel dotyczących wartości bazowych i docelowych wskaźników etc.).
3. Przy wypełnianiu wniosku oraz przygotowywaniu Studium Wykonalności należy również wziąć pod uwagę kryteria stosowane podczas oceny formalnej i merytorycznej (kryteria przyjmowane są w formie uchwały przez Komitet Monitorujący LRPO) tak, aby w poszczególnych polach formularza wniosku oraz w Studium Wykonalności zawrzeć **wszystkie** informacje, które są niezbędne do dokonania oceny projektu. Kryteria wyboru projektów stanowią Załącznik do Uchwały Komitetu Monitorującego LRPO oraz zostały zamieszczone w Uszczegółowieniu LRPO i na stronie internetowej Instytucji Zarządzającej LRPO (www.lrpo.lubuskie.pl).
Przedstawione przez Beneficjenta informacje, powinny być uzasadnione i wynikać z opisu projektu. Beneficjent powinien opisać stan istniejący oraz co będzie przedmiotem projektu, w sposób umożliwiający ocenę projektu zgodnie z kryteriami wyboru zatwierdzonymi przez Komitet Monitorujący LRPO. Informacje te umożliwią przeprowadzenie w sposób właściwy oceny projektu i zostaną uwzględnione przy przyznawaniu punktacji za spełnienie każdego z kryteriów.

ROZDZIAŁ V

SPOSÓB SPORZĄDZENIA WNIOSKU

1. W ramach konkursu otwartego nr LRPO/4.2.2/1/2015 będą przyjmowane tylko te wnioski, które zostaną przygotowane za pośrednictwem Lokalnego Systemu Informatycznego (LSI).
2. Wniosek wypełniony w LSI należy zapisać w formacie PDF i wydrukować (co będzie stanowiło egzemplarz oryginału wniosku). Wniosek wraz z załącznikami należy złożyć w formie papierowej w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach (format A4), tj. 2 oryginały albo 1 oryginał i 1 kopia¹ oraz w wersji elektronicznej (wniosek oraz Studium Wykonalności na płycie DVD lub CD²).
3. Przy sporządzaniu wniosku o dofinansowanie realizacji projektu, Beneficjent zobowiązany jest do korzystania z formularza wniosku oraz wzorów dokumentów, będących załącznikami do dokumentacji konkursowej.
4. Sposób wypełnienia wniosku o dofinansowanie realizacji projektu określa „Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie realizacji projektu w ramach Priorytetu I, III, IV i V Lubuskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013”.
5. Wersja papierowa wniosku o dofinansowanie realizacji projektu powinna być tożsama z wersją elektroniczną wniosku.

¹ Za kopię formularza wniosku uważa się kserokopię oryginału wniosku. W każdym przypadku, w którym jest mowa o kopii należy przez to rozumieć kopię zawierającą klauzulę „za zgodność z oryginałem” umieszczoną na każdej stronie dokumentu opatrzonej datą, poświadczoną własnoręcznym podpisem Beneficjenta (lub osoby upoważnionej przez Beneficjenta) oraz imienną i firmową pieczęcią Beneficjenta, lub poprzez umieszczenie na pierwszej stronie kopii dokumentu klauzuli „za zgodność z oryginałem od strony... do strony...” opatrzonej datą, czytelnym podpisem Beneficjenta (lub osoby upoważnionej przez Beneficjenta) oraz imienną i firmową pieczęcią Beneficjenta - w tym przypadku Beneficjent (lub osoba upoważniona przez Beneficjenta) zobowiązany jest do zaparafowania każdej strony dokumentu.

² Płyta CD/DVD powinna być opisana w taki sposób, aby można było zidentyfikować Beneficjenta i tytuł projektu (w tym sumę kontrolną wniosku).



6. Wnioski o dofinansowanie realizacji projektu wypełnione odrębnie, w języku obcym, nie wypełnione na wymaganym formularzu nie będą rozpatrywane.

ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU

Ocenie formalnej podlegają tylko i wyłącznie dokumenty wymagane na etapie oceny formalnej. Dostarczone przez Beneficjenta dokumenty wymagane na etapie oceny merytorycznej nie podlegają weryfikacji na etapie oceny formalnej.

I. Lista załączników wymaganych na etapie oceny formalnej:

1. Studium Wykonalności - w wersji papierowej oraz elektronicznej (płyta CD/DVD) - patrz pkt 9;
2. Ocena oddziaływania na środowisko:
 - 2a. Zaświadczenie organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000 wraz z mapą w skali 1:100 000 określającą lokalizację projektu oraz obszarów Natura 2000 (załącznik Ib do Wytucznych MRR) – jeśli dotyczy;
 - 2b. Formularz do wniosku o dofinansowanie w zakresie OOS (załącznik Ia do Wytucznych MRR);
 - 2c. Oświadczenie Beneficjenta o braku konieczności przeprowadzenia postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko (jeśli dotyczy);
3. Oświadczenie o współfinansowaniu projektu przez instytucje partycypujące finansowo w kosztach (jeśli dotyczy);
4. Kopia zawartej umowy partnerskiej (porozumienia lub innego dokumentu) (jeśli dotyczy);
5. Bilans za ostatni rok (jeśli dotyczy);
6. Rachunek zysków i strat (jeśli dotyczy);
7. Odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny dokument rejestrowy w zależności od formy prawnej Beneficjenta (jeśli dotyczy);
8. Oświadczenie Beneficjenta o kwalifikowalności VAT;
9. Inne dokumenty:
 - Wniosek o dofinansowanie w wersji elektronicznej na płycie CD/DVD (patrz - Rozdział V, pkt 2 str. 8),
 - Studium Wykonalności w wersji elektronicznej na płycie CD/DVD (patrz - Rozdział V, pkt 2 str. 8),
 - Oświadczenie potencjalnego Beneficjenta o nie podleganiu wykluczeniu z otrzymania pomocy (jeśli dotyczy),
 - Oświadczenie potencjalnego Partnera o nie podleganiu wykluczeniu z otrzymania pomocy (jeśli dotyczy),
 - Oświadczenie o braku występowania pomocy publicznej wraz z analizą przesłanek jej występowania.

