

UCHWAŁA NR 156/3553/18
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO
z dnia 17 kwietnia 2018 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego
Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze**

Na podstawie art. 41 ust. 2 pkt 7 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2017 r. poz. 2096 z późn. zm.), uchwała się, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze, stanowiącym załącznik do uchwały Nr 161/2142/17 Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 10 stycznia 2017 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze, zmienionej uchwałami Nr 171/2297/17 Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 7 marca 2017 r., Nr 173/2352/17 Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 22 marca 2017 r., Nr 183/2492/17 Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 9 maja 2017 r., Nr 185/2561/17 Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 23 maja 2017 r., Nr 203/2802/17 Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 1 sierpnia 2017 r., Nr 208/2894/17 Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 29 sierpnia 2017 r., Nr 219/2989/17 Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 10 października 2017 r., Nr 223/3061/17 Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 2 listopada 2017 r., Nr 232/3217/17 z dnia 18 grudnia 2017 r., Nr 236/3269/18 Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 9 stycznia 2018 r. oraz Nr 240/3354/18 Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 6 lutego 2018 r., wprowadza się, następujące zmiany:

- 1) w § 5:
 - a) ust. 5 pkt 7 otrzymuje brzmienie:
„7) współpracuje z Regionalną Izbą Obrachunkową i Krajową Administracją Skarbową;”,
 - b) ust. 10 dodaje się zdanie drugie w brzmieniu:
„Dyrektor Biura Audytu, Kontroli i Nadzoru właścicielskiego - Audytor Wewnętrzny w zakresie audytu wewnętrznego podlega bezpośrednio Marszałkowi.”;
- 2) w § 8 dodaje się pkt. 41-42 w brzmieniu:
 - „41) promocja województwa poprzez uczestnictwo w turniejach i zawodach sportowych o charakterze ogólnopolskim i międzynarodowym;**
 - 42) współdziałanie z Departamentem Rozwoju Regionalnego w zakresie zadań samorządu województwa związanych z wykorzystaniem potencjału Odry i jej dorzecza.”;**
- 3) w § 9 w pkt 33 skreśla się wyrazy „zagrożeń i”;
- 4) w § 11:
 - a) pkt 4 otrzymuje brzmienie:
„4) koordynacja i współorganizowanie obchodów świąt państwowych i innych uroczystości z udziałem Marszałka i Członków Zarządu;”,
 - b) skreśla się pkt 15;
- 5) w § 15:
 - a) pkt 2 otrzymuje brzmienie:
„2) realizacja procesu naboru, weryfikacji spełnienia warunków formalnych oraz ocena formalno-merytoryczna wniosków o dofinansowanie projektów współfinansowanych ze środków EFS w ramach RPO-L2020 dla Osi Priorytetowych wdrażanych przez Departament;”,
 - b) po pkt 39 dodaje się pkt 39a w brzmieniu:
„39a) współpraca z innymi instytucjami w kraju i za granicą zaangażowanymi we wdrażanie i zarządzanie EFS w zakresie realizacji wspólnych projektów oraz wymiany informacji i dobrych praktyk;”;
- 6) w § 16 pkt 29 otrzymuje brzmienie:
„29) współpraca z organizacjami pozarządowymi w realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w corocznie uchwalanym „Programie współpracy Województwa Lubuskiego z organizacjami pozarządowymi;”,
- 7) § 18 otrzymuje brzmienie:

Do zakresu działania DEPARTAMENTU INFRASTRUKTURY SPOŁECZNEJ należy:

- 1) sprawowanie mecenatu i promocja kultury;
- 2) wykonywanie zadań związanych z prowadzeniem przez Samorząd wojewódzkich samorządowych instytucji kultury;
- 3) wspieranie i promocja twórczości, edukacji i oświaty kulturalnej oraz działań i inicjatyw kulturalnych,
a także ochrony dziedzictwa kulturowego;
- 4) prowadzenie spraw związanych z Nagrodami Kulturalnymi Marszałka Województwa Lubuskiego oraz nagrodami honorowymi Złoty Dukat Lubuski;
- 5) opracowywanie zasad wspierania mniejszości narodowych i grup etnicznych w działalności kulturalnej;
- 6) przygotowywanie i prowadzenie procedury konkursowej związanej z wyborem kandydatów na dyrektorów wojewódzkich instytucji kultury;
- 7) prowadzenie spraw związanych z realizacją uchwały Sejmiku w sprawie przyjęcia wojewódzkiego programu opieki nad zabytkami;
- 8) prowadzenie spraw związanych z realizacją uchwały Sejmiku w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych na obszarze województwa lubuskiego;
- 9) sporządzanie sprawozdań z wykonania planów finansowych oraz stanu należności i zobowiązań finansowych nadzorowanych instytucji kultury, zgodnie z art. 265-267 ustawy o finansach publicznych;
- 10) prowadzenie spraw związanych z realizacją uchwały Sejmiku w sprawie określenia szczegółowych zasad, trybu przyznawania i pozbawiania oraz wysokości stypendiów sportowych oraz uchwały Sejmiku w sprawie ustalenia trybu i zasad przyznawania nagród finansowych dla najlepszych sportowców z województwa lubuskiego;
- 11) wspieranie promocji aktywności ruchowej i warunków rozwoju sportu masowego, w szczególności koordynacja udziału pracowników Urzędu w turniejach i zawodach sportowych o charakterze ogólnopolskim i międzynarodowym;
- 12) wykonywanie zadań związanych z prowadzeniem przez samorząd województwa Wojewódzkiego Ośrodka Sportu i Rekreacji imienia Zbigniewa Majewskiego w Drzonkowie;
- 13) opracowywanie projektów programów i planów samorządu województwa w zakresie organizowania i prowadzenia działalności turystycznej;
- 14) monitorowanie i koordynacja realizacji zadań z zakresu turystyki;
- 15) wspieranie działań podmiotów w regionie w zakresie tworzenia i rozwoju regionalnego produktu turystycznego;
- 16) realizacja projektów turystycznych we współpracy z regionami krajowymi i zagranicznymi, w tym partnerskimi Województwa;
- 17) współpraca z Polskimi Ośrodkami Informacji Turystycznej za granicą w celach promocji Województwa we współpracy z Departamentem Przedsiębiorczości i Strategii Marki;
- 18) prowadzenie spraw związanych z organizatorami turystyki oraz pośrednikami turystycznymi w zakresie zadań i uprawnień Marszałka określonych w ustawie o usługach turystycznych;
- 19) nadzór i prowadzenie spraw w zakresie pilotażu, przewodnictwa turystycznego w tym przewodnictwa górskiego w zakresie zadań i uprawnień Marszałka określonych w ustawie o usługach turystycznych;
- 20) nadzór i prowadzenie spraw w zakresie zaszeregowania/potwierdzenia/zmiany zaszeregowania obiektów hotelarskich oraz określonego rodzaju i kategorii, ewidencja tych obiektów, wykreślenia obiektów hotelarskich z ewidencji oraz wydawanie przyrzeczenia zaszeregowania obiektu (promesy);

- 21) prowadzenie działalności wydawniczej, informacyjnej i reklamowej w dziedzinie turystyki;
- 22) organizowanie przedsięwzięć promujących walory turystyczne województwa lubuskiego w kraju i za granicą, w tym udział w imprezach targowych we współpracy z Departamentem Przedsiębiorczości i Strategii Marki;
- 23) opracowywanie wspólnie z Lubuskim Kuratorem Oświaty priorytetów, procedur, rozwiązań organizacyjnych pozwalających na tworzenie i realizację polityki doskonalenia zawodowego nauczycieli;
- 24) podejmowanie działań na rzecz tworzenia regionalnych systemów doskonalenia nauczycieli;
- 25) prowadzenie działań na rzecz zapewnienia warunków prawnych, organizacyjnych i finansowych dla realizacji statutowych zadań przez szkoły i placówki oświatowe prowadzone przez Województwo i poprzez to współuczestniczenie z Lubuskim Kuratorium Oświaty w kształtowaniu polityki oświatowej w województwie;
- 26) organizowanie kształcenia, w tym prowadzenie publicznych szkół medycznych;
- 27) dostosowywanie form i kierunków kształcenia do potrzeb rynku pracy;
- 28) dokonywanie oceny pracy dyrektorów szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Województwo, przy współpracy z Lubuskim Kuratorem Oświaty;
- 29) prowadzenie spraw związanych z awansem zawodowym nauczycieli w szkołach i placówkach prowadzonych przez Województwo;
- 30) opracowywanie regulaminów określających szczegółowe zasady wynagradzania nauczycieli pracujących w szkołach i placówkach Województwa, z wyjątkiem wynagrodzenia zasadniczego;
- 31) przygotowywanie i prowadzenie postępowań konkursowych związanych z wyborem kandydatów na dyrektora placówek oświatowych prowadzonych przez Województwo;
- 32) prowadzenie spraw związanych z realizacją ustawy o systemie informacji oświatowej;
- 33) prowadzenie spraw związanych z wpisem do ewidencji niepublicznych placówek doskonalenia nauczycieli;
- 34) udzielanie świadczeń w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli;
- 35) współpraca w zakresie edukacji z partnerami krajowymi i zagranicznymi;
- 36) prowadzenie spraw związanych z realizacją uchwały Sejmiku w sprawie zasad udzielania stypendiów naukowych, twórczych i artystycznych dla uczniów z terenu województwa lubuskiego;
- 37) prowadzenie spraw związanych z przyznaniem stypendiów w zakresie nauk matematyczno-przyrodniczych i technicznych dla uczniów z terenów województwa lubuskiego oraz stypendiów dla studentów;
- 38) wspieranie i promocja wartościowych przedsięwzięć edukacyjnych o charakterze regionalnym poprzez dofinansowanie zadań publicznych;
- 39) realizacja zadań samorządu województwa w zakresie ochrony praw konsumentów, w szczególności prowadzenie edukacji konsumenckiej;
- 40) nadzór nad realizacją zadań Samorządu w zakresie polityki rynku pracy a wykonywanych przez Wojewódzki Urząd Pracy w Zielonej Górze;
- 41) nadzór nad realizacją zadań samorządu województwa w zakresie polityki społecznej, a wykonywanych przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Zielonej Górze;
- 42) prowadzenie spraw związanych ze sprawowaniem przez Zarząd kontroli nad ośrodkami adopcyjnymi;
- 43) monitorowanie przebiegu procesów adopcyjnych;
- 44) opracowanie i realizacja Wojewódzkiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych;
- 45) opracowanie, realizacja i koordynacja programów współpracy Województwa z organizacjami pozarządowymi;
- 46) koordynowanie pracy Wojewódzkiej Rady Działalności Pożytku Publicznego;
- 47) opracowanie oraz bieżąca aktualizacja dokumentacji, podejmowanie czynności organizacyjnych

- mających na celu przygotowanie Departamentu oraz jednostek organizacyjnie podległych do realizacji zadań obronnych określonych w planie operacyjnym funkcjonowania Urzędu w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
- 48) planowanie oraz realizacja działań mających na celu zapobieganie zagrożeniom o charakterze terrorystycznym lub reagowanie w przypadku wystąpienia zdarzeń o charakterze terrorystycznym.
 - 49) wydawanie zezwoleń na obrót hurtowy napojami alkoholowymi o zawartości do 18% alkoholu;
 - 50) przeprowadzanie kontroli w ramach sprawowanego nadzoru nad wojewódzkimi jednostkami organizacyjnymi;
 - 51) przeprowadzanie kontroli z realizacji zadań publicznych zleconych do realizacji organizacjom pozarządowym lub podmiotom, których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - 52) przeprowadzanie kontroli z realizacji zadań publicznych zleconych innym podmiotom, którym udzielono dotacje na podstawie odrębnych ustaw;
 - 53) współpraca z organizacjami pozarządowymi w realizacji zadań publicznych z dziedziny kultury, kultury fizycznej, edukacji i turystyki regionalnej, przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym w zakresie przeciwdziałania alkoholizmowi oraz na rzecz zrównoważonego rozwoju sprzyjającego włączaniu społecznemu na zasadach określonych w corocznie uchwalanym „Programie współpracy Województwa Lubuskiego z organizacjami pozarządowymi”;
 - 54) publikowanie i aktualizowanie informacji na stronie www.lubuskie.pl w Zadaniach Urzędu w zakresie - Turystyka, NGO, Edukacja i kultura, Sport;
 - 55) opracowywanie regionalnych programów rozwoju kultury i kultury fizycznej, w tym bazy sportowo-rekreacyjnej oraz określanie źródeł ich finansowania;
 - 56) wspieranie i promowanie wojewódzkich przedsięwzięć w dziedzinie kultury i kultury fizycznej o zasięgu regionalnym, ponadregionalnym i międzynarodowym;
 - 57) przygotowywanie analiz i sprawozdań wynikających z uchwały Sejmiku w sprawie szczegółowych zasad sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Województwu Lubuskiemu lub jego jednostkom podległym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organu lub osób uprawnionych do udzielania tych ulg oraz uchwały Sejmiku w sprawie zasad gospodarowania mieniem województwa;
 - 58) sporządzanie sprawozdań z realizacji programów działania i planów pracy;
 - 59) prowadzenie spraw związanych z tworzeniem, przekształcaniem i likwidacją wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych;
 - 60) prowadzenie kontroli wewnętrznej wydatków dokonywanych ze środków publicznych zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 61) współdziałanie z organami administracji rządowej, samorządami powiatów i gmin, specjalistycznymi jednostkami państwowymi i samorządowymi.”;
- 8) w § 21:
- a) pkt 4 otrzymuje brzmienie:
„4) prowadzenie monitoringu skutków realizacji postanowień przyjętych dokumentów w zakresie oddziaływania na środowisko, zgodnie z częstotliwością i metodami określonymi w dokumencie;”;
 - b) pkt. 10-11 otrzymują brzmienie:
„10) wydawanie pozwoleń zintegrowanych dla instalacji, której funkcjonowanie, ze względu na rodzaj i skalę prowadzonej w niej działalności, może powodować znaczne zanieczyszczenie poszczególnych elementów przyrodniczych albo środowiska jako całości;
 - 11) wydawanie pozwoleń na wprowadzanie gazów lub pyłów do powietrza;”;
 - c) pkt. 14-23 otrzymują brzmienie:
„14) nakładanie w drodze decyzji na prowadzącego instalację, obowiązku sporządzenia

- i przedłożenia przeglądu ekologicznego, w przypadku stwierdzenia okoliczności wskazujących na możliwość negatywnego oddziaływania na środowisko;
- 15) wydawanie na wniosek prowadzącego instalację lub z urzędu za jego zgodą nowego pozwolenia zintegrowanego w celu ujednoczenia tekstu obowiązującego pozwolenia, z uwzględnieniem wszystkich zmian wprowadzonych do tego pozwolenia od dnia jego wydania.
 - 16) dokonywanie co najmniej raz na 5 lat analizy wydanego pozwolenia zintegrowanego;
 - 17) wzywanie prowadzącego instalację, w przypadku, gdy analiza wykazała konieczność zmiany pozwolenia zintegrowanego do wystąpienia z wnioskiem o zmianę pozwolenia w terminie 6 miesięcy od dnia wezwania, określając zakres tego wniosku mający związek ze zmianami wynikającymi z dokonanej analizy;
 - 18) przekazywanie prowadzącemu instalację, w terminie 30 dni od otrzymania informacji o planowanych zmianach, o konieczności złożenia wniosku o zmianę pozwolenia zintegrowanego - w przypadku stwierdzenia, że planowana zmiana w instalacji wymaga zmiany niektórych warunków pozwolenia zintegrowanego;
 - 19) przekazywanie prowadzącemu instalację - w przypadku, gdy analiza wykazała konieczność zmiany pozwolenia zintegrowanego - informacji o konieczności dostosowania, w terminie nie dłuższym niż 4 lata od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej konkluzji BAT, do wymagań określonych w konkluzjach BAT;
 - 20) prowadzenie spraw w zakresie ocen oddziaływania na środowisko przedsięwzięć mogących zawsze znacząco oddziaływać na środowisko:
 - a) wydawanie opinii o obowiązku przeprowadzenia oceny oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko dla planowanych przedsięwzięć mogących zawsze znacząco oddziaływać na środowisko, które wymagają pozwolenia zintegrowanego,
 - b) wydawanie opinii o zakresie raportu oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko dla planowanych przedsięwzięć mogących zawsze znacząco oddziaływać na środowisko, które wymagają pozwolenia zintegrowanego,
 - c) wydawanie opinii do decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, dla planowanych przedsięwzięć mogących zawsze znacząco oddziaływać na środowisko które wymagają pozwolenia zintegrowanego;
 - 21) realizacja zadań wynikających z ustawy o systemie handlu uprawnieniami do emisji gazów cieplarnianych;
 - 22) przyjmowanie i weryfikacja danych zawartych w rocznym sprawozdaniu wójta, burmistrza lub prezydenta miasta z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi;
 - 23) sporządzanie rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi i przekazywanie ministrowi właściwemu do spraw środowiska w terminie do 15 lipca roku następującego po roku, którego dotyczy;"
- d) pkt. 49-52 otrzymują brzmienie:
- „49) prowadzenie baz w systemie informatycznym;
 - 50) przyjmowanie od podmiotów korzystających ze środowiska i weryfikowanie wykazów o ilości i rodzajach gazów lub pyłów wprowadzanych do powietrza, o ilości i jakości pobranej wody, o ilości odprowadzanych ścieków, o składowanych odpadach;
 - 51) przekazywanie Wojewódzkiemu Inspektorowi Ochrony Środowiska wykazów o opłatach: wójtowi, burmistrzowi lub prezydentowi wykazów, na podstawie których ustalono opłaty za składowanie odpadów;
 - 52) prowadzenie wyodrębnionych rachunków bankowych, księgowanie i redystrybucja wpływów z tytułu opłat za korzystanie ze środowiska, opłat produktowych, opłaty opakowaniowej, na rachunki WFOŚiGW, budżetów powiatów i gmin;"

- e) pkt. 57-60 otrzymują brzmienie:
- „57) windykacja należności z tytułu opłat za korzystanie ze środowiska, opłaty produktowej, opłaty opakowaniowej oraz opłaty wynikającej z ustawy o bateriach i akumulatorach;
 - 58) wydawanie zaświadczeń o niezaleganiu lub wysokości zaległości z tytułu opłaty za korzystanie ze środowiska, opłaty produktowej;
 - 59) współpraca z Wojewódzkim Inspektorem Ochrony Środowiska, powiatem lub gminą w przypadku naruszeń wynikających z Prawa ochrony środowiska;
 - 60) prowadzenie postępowań administracyjnych i wydawanie postanowień/decyzji w sprawie zaliczenia nadpłaty opłaty za korzystanie ze środowiska;”
- f) pkt. 65-66 otrzymują brzmienie:
- „65) opracowywanie wniosków do Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Zielonej Górze o dofinansowanie zadań: zakup systemów informatycznych służących do zarządzania informacjami i opłatami za korzystanie ze środowiska oraz realizacji dokumentów programowych z zakresu ochrony środowiska;
 - 66) sporządzanie i przekazywanie zbiorczych sprawozdań dla Ministra Środowiska, Ministra Gospodarki, do Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, Departamentu Finansów;”
- g) dodaje się pkt. 79-87 w brzmieniu:
- „79) udostępnianie i aktualizowanie na stronie internetowej Urzędu oraz w sposób zwyczajowo przyjęty wykazu miejsc odbioru oraz zbierających zużyte baterie lub akumulatory na terenie województwa lubuskiego;
 - 80) realizacja zadań nałożonych na Marszałka i prowadzenie spraw wynikających z ustaw: o gospodarce opakowaniami i odpadami opakowaniowymi, o obowiązkach przedsiębiorców w zakresie gospodarowania niektórymi odpadami oraz opłatą produktową;
 - 81) wydawanie zezwoleń na prowadzenie obiektu unieszkodliwiania odpadów wydobywczych;
 - 82) wydawanie decyzji w sprawie przedłożenia przeglądu gospodarowania odpadami wydobywczymi;
 - 83) wydawanie decyzji zatwierdzającej program gospodarowania odpadami wydobywczymi;
 - 84) prowadzenie rejestru danych o podmiotach wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami i aktualizacja bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami;
 - 85) dokonywanie wpisu i nadawanie numeru rejestrowego z urzędu i na wniosek do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami;
 - 86) przyjmowanie (od wójtów, burmistrzów lub prezydentów miast) wykazu podmiotów wpisanych do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbieranych odpadów komunalnych;
 - 87) przygotowywanie i opracowanie informacji dla Głównego Inspektora Ochrony Środowiska dotyczącej zgodności prowadzenia działalności przez odbiorcę odpadów z przepisami prawa regulującymi prowadzenie takiej działalności, w tym w szczególności z przepisami o ochronie środowiska.”
- 9) w § 25 dodaje się pkt 28 w brzmieniu:
- „28) koordynacja zadań samorządu województwa związanych z wykorzystaniem potencjału Odry i jej dorzecza, współpraca z właściwymi merytorycznie departamentami Urzędu oraz innymi samorządami wojewódzkimi i instytucjami publicznymi w tym zakresie.”
- 10) w § 27 pkt 19 lit. a tiret drugie otrzymuje brzmienie:
- „-przygotowywanie uchwał i realizacja postanowień ustawy o zasadach kształtowania się wynagrodzeń osób kierujących niektórymi spółkami oraz prowadzenie ewidencji kadrowej osób wchodzących w skład organów spółek;”

- 11) w § 32 ust. 1:
- a) w zdaniu wstępnym wyraz „**materiałów**” zastępuje się wyrazem „**dokumentów**”,
 - b) w pkt 2 lit. e po przecinku dodaje się wyrazy „**zgodnie z oceną departamentu merytorycznego,**”
 - c) pkt 4 otrzymuje brzmienie:
 - „4) **dokumenty inne niż projekty uchwał przedkładane przez departamenty w sprawach wymagających rozstrzygnięcia Zarządu wymagają:**
 - a) **podpisu dyrektora departamentu,**
 - b) **skierowania przez Członka Zarządu/Sekretarza, który nadzoruje dany obszar spraw,**
 - c) **w przypadku dokumentu wywołującego skutki finansowe - opinii Skarbnika, który przedstawia ją podczas posiedzenia; stanowisko Skarbnika w tej sprawie odnotowuje się w protokole posiedzenia;”**,
 - d) dodaje się pkt. 5-7 w brzmieniu:
 - „5) **na egzemplarzu projektu dokumentu przygotowanego na posiedzenie Zarządu, wpinanym do akt sprawy w departamencie, umieszcza się podpisy i daty ich złożenia przez pracownika, sporządzającego dokument i bezpośredniego przełożonego;**
 - 6) **dokumenty, w tym projekty uchwał Zarządu i Sejmiku oraz czystopisy uchwał Zarządu do podpisu, na posiedzenie Zarządu należy dostarczyć do Departamentu Organizacyjno-Prawnego na trzy dni robocze przed planowanym posiedzeniem;**
 - 7) **czystopisy uchwał z naniesionymi poprawkami Zarządu dostarcza się niezwłocznie z adnotacją „Stwierdzam zgodność z projektem uchwały i ustaleniami Zarządu” i podpisem dyrektora departamentu.”;**
- 12) w § 33 ust. 1:
- a) w zdaniu wstępnym oraz w pkt 1 wyraz „**materiałów**” zastępuje się wyrazem „**dokumentów**”,
 - b) w pkt 2 wyraz „**materiały**” zastępuje się wyrazem „**dokumenty**”;
- 13) w załączniku Nr 2 do Regulaminu:
- a) w lp. 33 po wyrazach „**Lubuski Zarząd Melioracji i Urządzeń Wodnych w Zielonej Górze**” dodaje się wyrazy „**- w stanie likwidacji od 1 stycznia 2018 r.**”,
 - b) w lp. 34 po wyrazach „**Melioracja Lubuska z siedzibą w Gorzowie Wlkp.**” dodaje się wyrazy „**- w stanie likwidacji od 1 stycznia 2018 r.**”;
- 14) w załączniku Nr 6 do Regulaminu w ust. 4 skreśla się pkt 5.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Lubuskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z zastrzeżeniem, że § 1 pkt 8 lit. g uchwały w zakresie dodanych pkt. 84-85, z mocą obowiązującą od 24 stycznia 2018 r.

WICEMARSZAŁEK
Stanisław Tomczyszyn
Stanisław Tomczyszyn

stwierdzam zgodność z projektem uchwały

DYREKTOR DEPARTAMENTU
ORGANIZACYJNO-PRAWNEGO

Patrycja Górniak
Patrycja Górniak