

UCHWAŁA NR 26/359/19.....

ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

z dnia 26 marca 2019 roku

w sprawie zmiany składu oraz zmiany Regulaminu Wojewódzkiej Grupy Roboczej do spraw Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich Województwa Lubuskiego w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020

Na podstawie art. 57 ust. 2 ustawy z dnia 20 lutego 2015 roku o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 627 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Dokonuje się zmiany składu Wojewódzkiej Grupy Roboczej do spraw Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich, wskazując przedstawicieli podmiotów działających na rzecz rozwoju obszarów wiejskich, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały, tym samym zmieniając załącznik nr 1 do uchwały Zarządu Województwa Lubuskiego nr 48/576/15 z dnia 28 lipca 2015 roku w sprawie powołania Wojewódzkiej Grupy Roboczej do spraw Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich Województwa Lubuskiego w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, zmienionej uchwałami Zarządu Województwa Lubuskiego nr 170/2276/17 z dnia 28 lutego 2017 roku w sprawie zmiany składu Wojewódzkiej Grupy Roboczej do spraw Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich Województwa Lubuskiego w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 oraz nr 176/2400/17 z dnia 4 kwietnia 2017 roku w sprawie dookreślenia składu Wojewódzkiej Grupy Roboczej do spraw Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich Województwa Lubuskiego w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.

§ 2. Dokonuje się zmiany Regulaminu Wojewódzkiej Grupy Roboczej do spraw Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały, tym samym zmieniając załącznik nr 2 do uchwały Zarządu Województwa Lubuskiego nr 48/576/15 z dnia 28 lipca 2015 roku w sprawie powołania Wojewódzkiej Grupy Roboczej do spraw Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich Województwa Lubuskiego w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Lubuskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Stwierdzam zgodność z projektem uchwały

PROJEKTOR DEPARTAMENTU PROGRAMÓW ROZWOJU OBSZARÓW WIEJSKICH

Arkadiusz Dąbrowski

MARZĄTEK WOJEWÓDZTWA

Elżbieta Anna Jankowska

Załącznik nr 1
do uchwały nr 26/259/15
Zarządu Województwa
Lubuskiego z dnia
26 MARCA 2019 roku

Skład członków Wojewódzkiej Grupy Roboczej do spraw Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich Województwa Lubuskiego, zwanej dalej WGR:

1. Stanisław Tomczyszyn - Wicemarszałek Województwa Lubuskiego - przewodniczący WGR.
2. Arkadiusz Dąbrowski - Dyrektor Departamentu Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich - zastępca przewodniczącego WGR.
3. Monika Nowicka - kierownik Wydziału ds. Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich i Pomocy Technicznej członek WGR.
4. Joanna Pilecka - pracownik Departamentu Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich - członek WGR pełniący jednocześnie funkcję Sekretarza.
5. Piotr Czura - zastępca członka WGR, pełniący jednocześnie funkcję zastępcy Sekretarza.
6. Ewa Kowalczyk - pracownik Departamentu Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich - zastępca członka WGR.
7. Joanna Bagińska - przedstawiciel Lokalnych Grup Działania - członek WGR.
8. Leonard Pietrow - przedstawiciel Lokalnych Grup Działania - członek WGR.
9. Katarzyna Sylwanowicz - przedstawiciel Lokalnych Grup Działania - zastępca członka WGR.
10. Paulina Adułto-Mucha - przedstawiciel Lokalnych Grup Działania - zastępca członka WGR.
11. dr inż. Leszek Kaźmierczak-Piwko - przedstawiciel Uniwersytetu Zielonogórskiego - członek WGR.
12. Adrianna Dybikowska - przedstawiciel Uniwersytetu Zielonogórskiego - zastępca członka WGR.
13. Małgorzata Smyk - prezes Związku Młodzieży Wiejskiej - członek WGR.
14. Piotr Dembiński - przedstawiciel Związku Młodzieży Wiejskiej - członek WGR.
15. Tomasz Łagutko - przedstawiciel Związku Młodzieży Wiejskiej - zastępca członka WGR.
16. Marcin Sikora - przedstawiciel Związku Młodzieży Wiejskiej - zastępca członka WGR.
17. dr inż. Roman Frankowski - przedstawiciel Lubuskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Kalsku - członek WGR.
18. Grażyna Nowakowska - przedstawiciel Lubuskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Kalsku - zastępca członka WGR.

Regulamin Wojewódzkiej Grupy Roboczej do spraw Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich Województwa Lubuskiego.

§ 1

1. Pracami Grupy Roboczej kieruje Przewodniczący.
2. Przewodniczący zwołuje posiedzenia Grupy z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek co najmniej 6 członków Grupy.
3. Przewodniczący może zapraszać do udziału w pracach Grupy inne osoby, z własnej inicjatywy lub na wniosek członków Grupy.
4. Na wypadek nieobecności Przewodniczącego jego zadania przejmuje Zastępca Przewodniczącego.
5. Na wypadek nieobecności członek Grupy informuje o tym Sekretarza Grupy.
6. Każdemu Członkowi Grupy przysługuje prawo głosu, które wykonuje przez swojego przedstawiciela.
7. Wyznaczeni członkowie WGR ds. KSOW uczestniczą w pracach WGR ds. KSOW osobiście. W przypadku braku możliwości wzięcia przez członka WGR ds. KSOW udziału w posiedzeniu WGR ds. KSOW bierze w nim udział jego stały zastępca (z prawem głosu), bez potrzeby każdorazowego upoważnienia.
8. W posiedzeniu WGR mogą jednocześnie brać udział jej członkowie oraz ich stali zastępcy, z tym że prawo głosu przysługuje członkowi WGR.
9. Członkostwo w WGR ds. KSOW wygasa:
 - 1) z dniem utraty przez członka funkcji, z którą jest ono związane,
 - 2) na wniosek właściwej instytucji bądź organizacji zgłaszającej swojego przedstawiciela.Uprawniony podmiot, reprezentowany w WGR ds. KSOW, niezwłocznie informuje Przewodniczącego WGR ds. KSOW, za pośrednictwem Sekretariatu WGR ds. KSOW o zaistniałej sytuacji i wskazuje w terminie 14 dni kalendarzowych swojego nowego przedstawiciela i jego stałego zastępcę. Zarząd Województwa Lubuskiego w drodze uchwały powołuje nowego przedstawiciela oraz jego stałego zastępcę wskazanych przez uprawniony podmiot.
10. W przypadku odrzucenia kandydatury nowego przedstawiciela, Zarząd Województwa Lubuskiego może wystąpić z wnioskiem o wyznaczenie kolejnego kandydata.
11. Do ważności posiedzenia Grupy niezbędna jest obecność co najmniej połowy członków Grupy mających prawo do brania udziału w głosowaniu.
12. Grupa dąży do podejmowania rozstrzygnięcia w drodze konsensusu. Jeżeli konsensus jest niemożliwy do osiągnięcia, Grupa podejmuje uchwały większością głosów obecnych na posiedzeniu członków Grupy.
13. W przypadku spraw nie cierpiących zwłoki lub spraw niewymagających specjalnego posiedzenia przewodniczący może przesłać dowolną drogą członkom Grupy projekt uchwały w danej sprawie wraz z niezbędnymi materiałami. Członkowie Grupy powinni przesłać pisemną opinię co do projektu w terminie nie krótszym niż 5 dni. Grupa przyjmuje uchwałę, jeśli ewentualne głosy przeciwne stanowią nie więcej niż 15% liczby członków komitetu z prawem głosu.

§ 2

1. Posiedzenia Grupy odbywają się co najmniej raz w roku.
2. Do zadań grupy roboczej będzie należało, w szczególności:
 - opiniowanie propozycji do planu działania KSOW, propozycji zmian do tego planu oraz dwuletnich planów operacyjnych i ich zmian, na poziomie województwa;
 - opiniowanie sprawozdań i informacji, sporządzanych na podstawie planu działania, w ramach okresowego przeglądu realizacji tego planu i dwuletnich planów operacyjnych, w tym zgłaszanie propozycji rekomendacji w sprawie ich zmian;

- zapewnienie wymiany wiedzy tematycznej, analitycznej i ułatwianie współpracy pomiędzy partnerami KSOW przez możliwość tworzenia grup tematycznych na poziomie województwa.

3. Zawiadomienia o miejscu i terminie posiedzenia Grupy wraz z projektem porządku obrad przewodniczący lub zastępca przewodniczącego wysyła uczestnikom najpóźniej na 7 dni przed terminem posiedzenia.

4. Materiały dotyczące spraw przewidzianych do rozpatrzenia przewodniczący wysyła dogodną dla siebie drogą (mailowo lub pocztą), uczestnikom najpóźniej na 4 dni robocze przed terminem posiedzenia.

5. Przewodniczący może, za zgodą większości trzech piątych głosów obecnych na posiedzeniu członków Grupy, w trakcie posiedzenia wprowadzić do porządku obrad sprawy w nim nie przewidziane, wymagające pilnych decyzji.

6. Porządek obrad zatwierdzany jest na początku każdego posiedzenia.

§ 3

1. Przewodniczący posiada wszelkie uprawnienia członka Grupy.

2. Do zadań przewodniczącego należy w szczególności:

- a) przewodniczenie posiedzeniom Grupy,
- b) ustalanie miejsca, przedmiotu i terminów posiedzeń Grupy,
- c) zawiadamianie członków Grupy o miejscu i terminie posiedzeń,
- d) zapraszanie na posiedzenia Grupy innych osób,
- e) podpisywanie uchwał Grupy i protokołów z jego posiedzeń,
- f) zlecanie opracowywania ekspertyz niezbędnych do realizacji zadań Grupy.

3. Przewodniczący może w uzasadnionych przypadkach zwołać posiedzenie WGR ds. KSOW i przesłać materiały do rozpatrzenia bez konieczności zachowania terminów wskazanych w § 2 ust 4.

§ 4

1. Korum w obradach WGR ds. KSOW zapewnione jest, gdy w posiedzeniu WGR ds. KSOW uczestniczy co najmniej połowa członków uprawnionych do głosowania w obecności Przewodniczącego lub Zastępcy Przewodniczącego WGR ds. KSOW.

2. WGR ds. KSOW podejmuje decyzje w formie uchwały.

3. Każdy projekt uchwały WGR ds. KSOW jest przedmiotem debaty.

4. Podczas debaty Przewodniczący oraz członkowie WGR ds. KSOW mogą zgłaszać poprawki do projektu uchwały.

5. Jakakolwiek odmienna propozycja uchwały bądź jej części, zgłaszana przez członka WGR ds. KSOW musi uzyskać akceptację co najmniej jeszcze jednego członka WGR ds. KSOW.

6. Wszystkie uchwały WGR ds. KSOW przyjmowane są zwykłą większością głosów. Każdy członek WGR ds. KSOW dysponuje jednym głosem.

7. Za przyjętą uważa się uchwałę, która uzyska zwykłą większość głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego WGR ds. KSOW.

8. Uchwały podpisuje Przewodniczący WGR ds. KSOW lub w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego WGR ds. KSOW.

9. Jeśli dana sprawa stanowiła tylko przedmiot dyskusji, to może zostać odesłana do rozpatrzenia przez WGR ds. KSOW w terminie późniejszym, nie później jednak niż na kolejnym posiedzeniu WGR ds. KSOW.

§ 5

1. Z posiedzenia Grupy sporządza się protokół.

2. Protokół zawiera w szczególności:

- porządek obrad,
- imiona i nazwiska osób biorących udział w posiedzeniu,
- wnioski osób biorących udział w posiedzeniu,
- opis uchwał Grupy podjętych podczas posiedzenia,
- inne ustalenia Grupy i przewodniczącego,
- stanowiska odrębne członków Grupy.

3. Projekt protokołu rozsyłany jest członkom Grupy w terminie 15 dni roboczych od dnia posiedzenia.

4. Sprostowania do projektu protokołu członkowie Grupy mogą wносить na piśmie w terminie 7 dni roboczych od dnia jego rozesłania.

5. Grupa zatwierdza protokół na następnym posiedzeniu lub w trybie obiegowym, po czym jest on podpisywany przez Przewodniczącego (lub jego stałego Zastępcę), Sekretarza Grupy i osobę sporządzającą protokół.

§ 6

1. Obsługę organizacyjną i techniczną prac Grupy oraz wykonywanie zadań wynikających z ustaleń Grupy i decyzji Przewodniczącego zapewnia Sekretarz Grupy.

2. Do zadań Sekretarza należy:

a) przygotowanie projektów porządku posiedzeń,

b) koordynacja przygotowania oraz dostarczenia materiałów i projektów dokumentów przeznaczonych do rozpatrzenia, oceny lub zatwierdzenia przez Grupę, w szczególności projektów uchwał,

c) uczestniczenie w posiedzeniach Grupy,

d) zapewnienie sporządzania protokołów z posiedzeń i głosowań,

e) gromadzenie i przechowywanie dokumentacji Grupy, w szczególności uchwał i protokołów z posiedzeń,

f) zapewnienie właściwego przygotowania i sprawnej obsługi posiedzeń Grupy,

g) wykonywanie innych zadań zleconych przez Grupę lub Przewodniczącego.

§ 7

1. Członkowie WGR ds. KSOW nie otrzymują wynagrodzenia za udział w pracach WGR ds. KSOW.

2. Koszty związane z udziałem członka WGR ds. KSOW (oraz jego stałego zastępcy) w posiedzeniach WGR ds. KSOW ponosi instytucja go delegująca.

3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie zastosowanie znajdują przepisy prawa powszechnie obowiązującego i są one rozstrzygane przez Przewodniczącego WGR ds. KSOW na ich podstawie.

4. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.