

Marszałek Województwa Lubuskiego

o g ł a s z a nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego:

1. **Stanowisko i miejsce w strukturze organizacyjnej:** inspektor w Wydziale Kontroli LRPO w Departamencie Lubuskiego Regionalnego Programu Operacyjnego, stanowisko ds. kontroli LRPO,
2. **Liczba etatów:** 1.
3. **Zestawienie wymagań stawianych kandydatom:**
 - a) **warunki niezbędne** określone w ustawie o pracownikach samorządowych tj.:
 - 1) posiadanie obywatelstwa polskiego,
 - 2) posiadanie kwalifikacji zawodowych wymaganych do wykonywania pracy na określonym stanowisku,
 - 3) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
 - 4) posiadanie wykształcenia wyższego,
 - 5) brak skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - 6) posiadanie nieposzlakowanej opinii.
 - b) **wymagania niezbędne:**
 - 1) wykształcenie wyższe prawnicze,
 - 2) co najmniej 3 lata stażu pracy,
 - 3) co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe w pracy w administracji publicznej,
 - 4) dobra znajomość języka angielskiego,
 - 5) prawo jazdy kat. B,
 - 6) bardzo dobra znajomość obsługi pakietów biurowych MS Office, poczty elektronicznej i Internetu,
 - 7) umiejętność stosowania odpowiednich przepisów prawa w praktyce, umiejętność podejmowania decyzji,
 - 8) samodzielność, rzetelność, umiejętność pracy w stresie i pod presją czasu, umiejętność pracy w zespole,
 - c) **wymagania dodatkowe:**
 - 1) znajomość zasad kwalifikowania wydatków w ramach LRPO, praktyka w kontroli.
4. **Szczegółowe zadania na stanowisku:**
 - 1) Prowadzenie kontroli projektów w ramach I, II, IV, V Priorytetu LRPO.
 - 2) Prowadzenie korespondencji z Beneficjentami w ramach prowadzonych kontroli projektów.
 - 3) Prowadzenie kontroli systemowej w IP II.
 - 4) Prowadzenie kontroli projektów VI Priorytetu LRPO w zakresie projektów realizowanych przez IP II.
 - 5) Prowadzenie weryfikacji ex-post procedury udzielania zamówień publicznych przez Beneficjentów Programu.
 - 6) Sporządzanie Roczego Planu Kontroli oraz jego aktualizacja.
 - 7) Współpraca z innymi Wydziałami Departamentu LRPO i komórkami organizacyjnymi Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego.
 - 8) Współpraca z Urzędem Zamówień Publicznych w ramach prowadzonych kontroli zamówień publicznych.
 - 9) Koordynowanie działań dotyczących zatrudniania niezbędnych w procesie kontroli zamówień publicznych.
 - 10) Sporządzanie informacji zbiorczej z działalności Wydziału Kontroli LRPO.
 - 11) Wprowadzanie danych do KSI/LSI w zakresie pracy Wydziału.
 - 12) Wykrywanie, określanie nieprawidłowości, sporządzanie raportów i zestawień o nieprawidłowościach w zakresie kompetencji Wydziału i przekazywanie ich do Wydziału Monitorowania.
 - 13) Prowadzenie dokumentacji spraw załatwionych na stanowisku pracy, stosownie do postanowień instrukcji kancelaryjnej.
 - 14) Dostarczanie pod obrady Komitetu Monitorującego materiałów i dokumentacji z zakresu działalności Wydziału.
 - 15) Inne prace zlecone przez przełożonego.

5. Warunki pracy:

Praca na stanowisku inspektora kontroli LRPO wiąże się z pracą przy komputerze powyżej 4 godzin, wyjazdami służbowymi na kontrole do Beneficjentów. Budynek dostosowany jest do potrzeb osób niepełnosprawnych.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był niższy niż 6%

6. Wykaz dokumentów wymaganych przy składaniu ofert:

- 1) CV - Curriculum Vitae – **musi być opatrzone** podpisaniem oświadczeniem kandydata: „*wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.)*”,
 - 2) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
 - 3) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
 - 4) kopie dyplomu, świadectwa dokumentującego wykształcenie,
 - 5) kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe (świadectwa pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu),
 - 6) oświadczenie kandydata o następującej treści: „*oświadczam, że nie byłem/byłam skazany/a za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe*” (w przypadku wyboru, kandydat zobowiązany zostanie do dostarczenia zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego),
 - 7) kopie dokumentu potwierdzającego orzeczenie o stopniu niepełnosprawności – w przypadku osób, które zamierzają skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.),
 - 8) kopie innych zaświadczeń dokumentujących posiadane umiejętności, znajomość języków obcych, ukończone kursy specjalistyczne, studia podyplomowe itp.
- Oświadczenia, składane przez kandydata oraz CV muszą być opatrzone **jego podpisem**.

7. Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty należy składać w terminie do dnia **08.03.2012 r.** w zamkniętej kopercie z umieszczonym imieniem, nazwiskiem i adresem kandydata oraz z dopiskiem **”nabór na stanowisko inspektora ds. kontroli - DFR”**

- osobiście w godzinach pracy urzędu w Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze (**sala Skryba – dolny parter**),
- lub listownie na adres (decyduje data stempla pocztowego):
Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze
ul. Podgórna 7
65-057 Zielona Góra

Informacje o kandydatach, którzy zgłosili się do naboru stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami związanymi ze stanowiskiem określonym w ogłoszeniu o naborze.

Wybrany kandydat – przed podpisaniem z nim umowy o pracę, **zobowiązany jest do dostarczenia zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe** (niespełnienie powyższego warunku jest jednoznaczne z rezygnacją kandydata z zatrudnienia w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego).

Niezwłocznie po przeprowadzonym naborze, a gdy do wyboru nie dojdzie, od zakończenia procedury naboru, zostanie upowszechniona informacja o wyniku naboru.

W sprawie naboru, informacji udziela p. Joanna Czompa w godz. od 9⁰⁰ do 13⁰⁰ pok. nr 11 (tel. 68 456 53 06).

z up. MARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA

Teresa Sekuła

**Sekretarz Województwa Lubuskiego
Dyrektor Departamentu Organizacyjno-Prawnego**

Zielona Góra, 27.02.2012 r.