

Marszałek Województwa Lubuskiego

o g ł a s z a nabór kandydatów na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego:

1. **Stanowisko i miejsce w strukturze organizacyjnej:** Kierownik Wydziału Kultury w Departamencie Infrastruktury Społecznej,

2. **Liczba etatów:** 1.

3. **Zestawienie wymagań stawianych kandydatom:**

a) **warunki niezbędne** określone w ustawie o pracownikach samorządowych tj.:

- 1) posiadanie obywatelstwa polskiego,
- 2) posiadanie kwalifikacji zawodowych wymaganych do wykonywania pracy na określonym stanowisku,
- 3) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 4) posiadanie wykształcenia wyższego,
- 5) brak skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 6) posiadanie nieposzlakowanej opinii.

b) **wymagania niezbędne:**

- 1) wykształcenie wyższe,
- 2) co najmniej 5 lat stażu pracy,
- 3) bardzo dobra znajomość obsługi pakietów biurowych MS Office, poczty elektronicznej i Internetu,
- 4) znajomość zagadnień związanych z funkcjonowaniem instytucji kultury,
- 5) znajomość aktów prawnych tj.: ustawa o samorządzie województwa, ustawa o finansach publicznych, ustawa o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, kodeks postępowania administracyjnego, ustawa o pożytku publicznym i wolontariacie,
- 6) umiejętność kierowania zespołem ludzkim, podejmowania decyzji, kreatywność, samodzielność oraz dyspozycyjność,

c) **wymagania dodatkowe:**

- 1) dobra znajomość języka angielskiego,
- 2) prawo jazdy kat. B.

4. **Szczegółowe zadania na stanowisku:**

- 1) Nadzorowanie i kierowanie pracą Wydziału Kultury w zakresie:
 - a) opracowywania projektów programów i planów w zakresie organizacji i prowadzenia działalności kulturalnej, mecenatu i promocji w dziedzinie kultury oraz w zakresie ochrony dziedzictwa kulturowego regionu,
 - b) sporządzania sprawozdań, ocen i analiz z realizacji programów działań i planów pracy w dziedzinie kultury,
 - c) współdziałania z organami administracji rządowej i samorządowej, środowiskami twórczymi, stowarzyszeniami społeczno-kulturalnymi, organizacjami pozarządowymi oraz specjalistycznymi jednostkami państwowymi, samorządowymi i sektora prywatnego w zakresie organizowania i prowadzenia działalności kulturalnej,
 - d) organizowania wspólnie z podległymi instytucjami kultury, współpracy i wymiany kulturalnej z zagranicą,
 - e) prowadzenia spraw dofinansowania i wspierania organizacyjnego przedsięwzięć kultury o zasięgu wojewódzkim, według zasad i trybu ustalonego przez Sejmik Województwa,
 - f) prowadzenia spraw odznaczeń, wyróżnień i nagród w dziedzinie kultury,
 - g) wykonywania zadań związanych z prowadzeniem przez samorząd wojewódzkich samorządowych instytucji kultury.

- h) organizowania działań w zakresie pozyskiwania dodatkowych środków finansowych na przedsięwzięcia w dziedzinie kultury,
 - i) wykonywania zadań zmierzających do integracji środowisk kombatanckich.
- 2) Nadzór nad realizacją uchwał Sejmiku Województwa Lubuskiego dotyczących realizacji „Programu opieki nad zabytkami w województwie lubuskim na lata 2009-2012” oraz trybu i zasad udzielania dotacji celowej na prace związane z pracami konserwatorskimi, remontowymi i budowlanymi dotyczącymi zabytków w województwie.

5. Wykaz dokumentów wymaganych przy składaniu ofert:

- 1) CV - Curriculum Vitae – musi być opatrzone podpisanym oświadczeniem kandydata: „*wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.)*”,
- 2) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- 3) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
- 4) kopie dyplomu, świadectwa dokumentującego wykształcenie,
- 5) kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe (świadectwa pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu),
- 6) oświadczenie kandydata o następującej treści: „*oświadczam, że nie byłem/byłam skazany/a za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe*” (w przypadku wyboru, kandydat zobowiązany zostanie do dostarczenia zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego),
- 7) kopie innych zaświadczeń dokumentujących posiadane umiejętności, znajomość języków obcych, ukończone kursy specjalistyczne, studia podyplomowe itp.

Oświadczenia, składane przez kandydata oraz CV muszą być opatrzone **jego podpisem**.

6. Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty należy składać w terminie do dnia **08.03.2012 r.** w zamkniętej kopercie z umieszczonym imieniem, nazwiskiem i adresem kandydata oraz z dopiskiem **”nabór na stanowisko Kierownika Wydziału Kultury - DS”**

- osobiście w godzinach pracy urzędu w Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze (**sala Skryba – dolny parter**),
- lub listownie na adres (decyduje data stempla pocztowego):
Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze
ul. Podgórna 7
65-057 Zielona Góra

Informacje o kandydatach, którzy zgłosili się do naboru stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami związanymi ze stanowiskiem określonym w ogłoszeniu o naborze.

Wybrany kandydat – przed podpisaniem z nim umowy o pracę, **zobowiązany jest do dostarczenia zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe** (niespełnienie powyższego warunku jest jednoznaczne z rezygnacją kandydata z zatrudnienia w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego).

Niezwłocznie po przeprowadzonym naborze, a gdy do wyboru nie dojdzie, od zakończenia procedury naboru, zostanie upowszechniona informacja o wyniku naboru.

W sprawie naboru, informacji udziela p. Joanna Czompa w godz. od 9⁰⁰ do 13⁰⁰ pok. nr 11 (tel. 68 456 53 06).

z up. MARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA

Teresa Sekuła
Sekretarz Województwa Lubuskiego
Dyrektor Departamentu Organizacyjno-Prawnego

Zielona Góra, 27.02.2012 r.