

**UCHWAŁA NR 287/4064/18.....**

**ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO**

z dnia 2 października 2018 r.

**w sprawie skierowania do zaopiniowania projektu uchwały Sejmiku Województwa Lubuskiego w sprawie zmiany statutu Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Zielonej Górze**

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie województwa (Dz. U. z 2018 r., poz. 913 z późn. zm.), art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2018, poz. 450 z późn. zm.) oraz § 5 i § 7 pkt 6 Uchwały Nr LV/568/2010 Sejmiku Województwa Lubuskiego z dnia 21 września 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2010, Nr 92, poz. 1337) uchwała się co następuje:

**§ 1. 1.** Kieruje się projekt uchwały Sejmiku Województwa Lubuskiego w sprawie zmiany statutu Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Zielonej Górze do konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 21 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**2.** Ogłoszenie o konsultacji zamieszcza się wraz z projektem Uchwały Sejmiku Województwa Lubuskiego, o którym mowa w ust. 1, na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego [www.lubuskie.pl](http://www.lubuskie.pl) w zakładce *Zdrowie* oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze ([www.bip.lubuskie.pl](http://www.bip.lubuskie.pl)).

**3.** Jako formę konsultacji, o których mowa w ust. 1, określa się składanie pisemnych uwag i wniosków za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [sekretariat.dz@lubuskie.pl](mailto:sekretariat.dz@lubuskie.pl).

**4.** Konsultacje będą trwały od dnia podjęcia uchwały do 11 października 2018 r.

**§ 2.** Projekt Uchwały Sejmiku Województwa Lubuskiego, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 3.** Wykonanie Uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Lubuskiego.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**STWIERDZAM ZGODNOŚĆ  
Z PROJEKTEM UCHWAŁY**

DYREKTOR DEPARTAMENTU  
Uchwały Sejmiku  
Tomasz Wzobłowski

MARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA  
Elżbieta Anna Poltek

Sejmiku Województwa Lubuskiego  
z dnia 2 października 2018 r.

- projekt -

**UCHWAŁA NR .....**  
**SEJMIKU WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO**

**z dnia .....**

**w sprawie zmiany statutu Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego Samodzielnego  
Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Zielonej Górze**

Na podstawie art. 42 ust. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz. U. z 2018 r., poz. 160, z późn. zm.) w związku z art. 18 pkt 19 lit. f ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie województwa (Dz. U. z 2018 r., poz. 913 z późn. zm.) uchwala się co następuje:

§ 1. Statut Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego Samodzielnej Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Zielonej Górze, nadany Uchwałą Nr XXV/241/12 Sejmiku Województwa Lubuskiego z dnia 11 czerwca 2012 r. (Dz. Urz. Woj. Lub. z 2012 r., poz. 1401) w sprawie zmiany statutu Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego Samodzielnej Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Zielonej Górze, otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Lubuskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

## UZASADNIENIE

**do projektu uchwały Sejmiku Województwa Lubuskiego  
w sprawie zmiany statutu Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego  
Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Zielonej Górze**

Zgodnie z art. 42 ust. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej statut nadaje podmiot tworzący.

Wobec powyższego koniecznym i uzasadnionym jest podjęcie przedmiotowej uchwały, dostosowującej treść statutu oraz schematu organizacyjnego Stacji Pogotowia w zakresie:

- rzeczywistego zakresu realizowanej działalności (wykreślenie ze struktury organizacyjnej Dyspozytorni oraz Ambulatorium),
- zmianę wizerunku logo Wojewódzkiej Stacji Pogotowia,
- weryfikację okoliczności odwoływania członków Rady Społecznej Stacji, m.in. poprzez dodanie możliwości odwołania członka, w przypadku cofnięcia rekomendacji organu, którego przedstawicielem jest członek Rady.

Szczegóły dotyczące funkcjonowania jednostki ujęte będą w Regulaminie Organizacyjnym Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Zielonej Górze

**STATUT  
WOJEWÓDZKIEJ STACJI POGOTOWIA RATUNKOWEGO  
SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ  
W ZIELONEJ GÓRZE**

**Rozdział I  
Postanowienia ogólne**

§1

1. Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Zielonej Górze, zwana dalej „Stacją Pogotowia” lub WSPR SP ZOZ, jest podmiotem leczniczym niebędącym przedsiębiorcą, działającym w formie samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej na podstawie:
  - 1) obowiązujących przepisów prawa;
  - 2) niniejszego Statutu.
2. Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Zielonej Górze może używać logo zgodnie z wzorem przedstawionym w Załączniku nr 1 do niniejszego Statutu.

§ 2

1. Podmiotem tworzącym Stację Pogotowia jest Województwo Lubuskie, jako jednostka samorządu terytorialnego.
2. Siedzibą Stacji Pogotowia jest miasto Zielona Góra.
3. Obszar działania Stacji Pogotowia określa Wojewódzki Plan Działania Systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne.

**Rozdział II  
Cele i zadania**

§3

Celem Stacji Pogotowia jest prowadzenie działalności leczniczej polegającej na:

- 1) udzielaniu świadczeń zdrowotnych;
- 2) promocji zdrowia.

§ 4

1. Do zadań Stacji Pogotowia należy:
  - 1) udzielanie świadczeń zdrowotnych w rodzaju ratownictwo medyczne zgodnie z ustawą o Państwowym Ratownictwie Medycznym i odpowiednimi przepisami prawa;
  - 2) udzielanie świadczeń zdrowotnych ambulatoryjnych
  - 3) prowadzenie działań związanych z edukacją i promocją zdrowia;
  - 4) wykonywanie zadań zleconych przez organy administracji rządowej i samorządowej;
  - 5) wykonywanie innych zadań nałożonych przepisami prawa na dysponenta zespołów ratownictwa medycznego.

## § 5

1. Stacja Pogotowia może prowadzić wyodrębnioną organizacyjnie działalność gospodarczą, inną niż lecznicza polegającą na:
  - 1) świadczeniu usług transportu sanitarnego;
  - 2) wynajmie, wydzierżawianiu, użyczeniu posiadanego majątku w tym nieruchomości, pomieszczeń, parkingów, samochodów oraz sprzętu, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa i uchwałami podmiotu tworzącego;
  - 3) organizowaniu zabezpieczenia medycznego imprez masowych i innych;
  - 4) prowadzeniu szkoleń personelu medycznego;
  - 5) organizowanie szkoleń w zakresie udzielania pierwszej pomocy medycznej i przedmedycznej;
2. Prowadzenie wydzielonej działalności gospodarczej, o której mowa w ust. 1 nie może ograniczać dostępności i poziomu świadczeń zdrowotnych udzielanych osobom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów.
3. Do zadań Stacji Pogotowia należy ponadto wykonywanie zadań obronnych w czasie pokoju, w wypadku zaistnienia nadzwyczajnych zagrożeń i stanu kryzysowego oraz w czasie stanu zagrożenia państwa i wojny.

## Rozdział III Organy

### § 6

Organami Stacji Pogotowia są:

- 1) Dyrektor,
- 2) Rada Społeczna

### § 7

1. Stacją Pogotowia kieruje Dyrektor, który reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Dyrektor samodzielnie podejmuje decyzje dotyczące funkcjonowania Stacji Pogotowia i ponosi za nie odpowiedzialność.
3. Dyrektor jest przełożonym wszystkich pracowników zatrudnionych w Stacji Pogotowia.

### § 8

1. Zarząd Województwa Lubuskiego nawiązuje z Dyrektorem Stacji Pogotowia stosunek pracy na podstawie powołania lub umowy o pracę albo zawiera z nim umowę cywilnoprawną.
2. Zwierzchnikiem służbowym Dyrektora jest Marszałek Województwa Lubuskiego.

### § 9

Rada Społeczna jest organem inicjującym i opiniodawczym Województwa Lubuskiego oraz organem doradczym Dyrektora Stacji Pogotowia.

### § 10

1. Radę Społeczną powołuje, odwołuje oraz zwołuje jej pierwsze posiedzenie podmiot tworzący .
2. Kadencja Rady trwa 4 lata i upływa z dniem powołania nowej Rady Społecznej.
3. Przed upływem kadencji każdy członek Rady może zostać odwołany przez Zarząd Województwa Lubuskiego, w następujących przypadkach:
  - 1) na umotywowany wniosek samego członka Rady,
  - 2) cofnięcia rekomendacji przez organ zgłaszający przedstawiciela,
  - 3) na umotywowany wniosek Przewodniczącego Rady, Dyrektora Stacji Pogotowia lub organu, którego osoba jest przedstawicielem w szczególności w następujących przypadkach:
    - a) nieuczestniczenia w trzech kolejnych posiedzeniach Rady Społecznej,
    - b) powyżej 50% nieobecności w ciągu roku na prawidłowo zwołanych posiedzeniach,
    - c) długotrwałej niezdolności do pełnienia funkcji przez członka Rady, spowodowanej chorobą lub innymi okolicznościami, jeżeli okres tej niezdolności przekracza 6 miesięcy,
    - d) podjęcia zatrudnienia w Stacji Pogotowia,
  - 4) w razie skazania członka Rady za przestępstwo umyślne.

4. Odwołanie skutkuje z dniem określonym w akcie odwołania.
5. W skład Rady Społecznej wchodzi:
  - 1) jako przewodniczący Rady – Marszałek Województwa Lubuskiego lub osoba przez niego wyznaczona,
  - 2) jako członkowie Rady:
    - a) jeden przedstawiciel Wojewody Lubuskiego,
    - b) trzech przedstawicieli wybranych przez Sejmik Województwa Lubuskiego.

#### § 11

Do zadań Rady Społecznej należy:

- 1) przedstawianie podmiotowi tworzącemu wniosków i opinii w sprawach:
  - a) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
  - b) związanych z przekształceniem lub likwidacją, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności,
  - c) przyznawania Dyrektorowi Stacji Pogotowia nagród,
  - d) rozwiązania stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej z Dyrektorem Stacji Pogotowia,
- 2) przedstawianie Dyrektorowi Stacji Pogotowia wniosków i opinii w sprawach:
  - a) planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
  - b) rocznego sprawozdania z planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
  - c) kredytów bankowych lub dotacji,
  - d) podziału zysku,
  - e) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
  - f) regulaminu organizacyjnego;
- 3) dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez pacjentów, z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu;
- 4) opiniowanie wniosku w sprawie czasowego zaprzestania działalności leczniczej Stacji Pogotowia;
- 5) wykonywanie innych zadań określonych w ustawie i statucie Stacji Pogotowia.

#### § 12

Sposób zwoływania posiedzeń, tryb pracy i podejmowania uchwał określa regulamin Rady Społecznej nadany przez Zarząd Województwa Lubuskiego.

#### § 13

Od uchwały Rady Społecznej Dyrektorowi Stacji Pogotowia przysługuje odwołanie do podmiotu tworzącego.

#### § 14

1. Nadzór nad WSPR SP ZOZ sprawuje podmiot tworzący.
2. Podmiot tworzący sprawuje nadzór nad zgodnością działań WSPR SP ZOZ z przepisami prawa, statutem i regulaminem organizacyjnym.

### **Rozdział IV Struktura Organizacyjna**

#### § 15

1. Strukturę organizacyjną WSPR SP ZOZ tworzą:
  - 1) Zespoły Ratownictwa Medycznego;
  - 2) Podstawowa Opieka Zdrowotna;
  - 3) Transport Sanitarny;
  - 4) Szkoła Ratownictwa;
  - 5) Dział Ekonomiczno-Administracyjny;
  - 6) samodzielne stanowiska.
2. Zadania i organizację poszczególnych jednostek tworzących strukturę organizacyjną WSPR SP ZOZ określa regulamin organizacyjny ustanowiony przez Dyrektora Stacji Pogotowia.
3. Schemat organizacyjny Stacji Pogotowia przedstawia Załącznik Nr 2 do niniejszego Statutu.

## **Rozdział V**

### **Forma gospodarki finansowej**

#### § 16

1. WSPR SP ZOZ prowadzi gospodarkę finansową:
  - 1) na zasadach określonych w ustawie o działalności leczniczej,
  - 2) na podstawie planu finansowego, w tym inwestycyjnego, ustalanego przez Dyrektora Stacji Pogotowia, zaopiniowanego przez Radę Społeczną.
2. Organem uprawnionym do zatwierdzania sprawozdania finansowego jest Zarząd Województwa Lubuskiego.
3. Wyboru biegłego rewidenta do badania sprawozdania finansowego dokonuje organ zatwierdzający sprawozdanie. Podstawę wszczęcia postępowania w sprawie wyboru audytora stanowi wniosek Dyrektora.
4. Dyrektor może zaciągać kredyty i pożyczki po uprzednim uzyskaniu zgody Zarządu Województwa Lubuskiego (zgodnie z Uchwałą nr 60/720/11 Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 22 września 2011 roku).
5. Stacja Pogotowia może uzyskiwać środki finansowe zgodnie z przepisami ustawy o działalności leczniczej, w szczególności z odpłatnej działalności leczniczej oraz z wydzielonej działalności gospodarczej, o której mowa w § 5 ust 1 Statutu.

#### § 17

Oświadczenia woli za Stacją Pogotowia składają:

- 1) w sprawach majątkowych: Dyrektor Stacji Pogotowia przy kontrasygnacie Głównego Księgowego lub Zastępcy Dyrektora przy kontrasygnacie Głównego Księgowego;
- 2) w sprawach nie wymienionych w pkt. 1, jednoosobowo: Dyrektor lub inni upoważnieni przez niego pracownicy.

## **Rozdział VI**

### **Postanowienia końcowe**

#### § 18

W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają odpowiednie zastosowanie przepisy ustawy o działalności leczniczej oraz inne akty prawne.

Załącznik nr 1  
do Statutu Wojewódzkiej Stacji  
Pogotowia Ratunkowego SP ZOZ  
w Zielonej Górze





**STRUKTURA ORGANIZACYJNA  
WOJEWÓDZKIEJ STACJI POGOTOWIA RATUNKOWEGO SP ZOZ W ZIELONEJ GÓRZE**

