

Marszałek Województwa Lubuskiego

o g ł a s z a nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego:

1. **Stanowisko i miejsce w strukturze organizacyjnej:** inspektor (II) w Wydziale Rybactwa w Departamencie Rolnictwa, Środowiska i Rozwoju Wsi.
2. **Wymiar czasu pracy:** pełny etat.
3. **Zestawienie wymagań stawianych kandydatom:**
 - a) **warunki niezbędne** określone w ustawie o pracownikach samorządowych tj.:
 - 1) posiadanie obywatelstwa polskiego,
 - 2) posiadanie kwalifikacji zawodowych wymaganych do wykonywania pracy na określonym stanowisku,
 - 3) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
 - 4) posiadanie wykształcenia wyższego,
 - 5) brak skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - 6) posiadanie nieposzlakowanej opinii.
 - b) **wymagania niezbędne:**
 - 1) wykształcenie wyższe,
 - 2) co najmniej 3 lata stażu pracy,
 - 3) doświadczenie zawodowe w pracy w księgowości,
 - 4) dobra znajomość obsługi pakietów biurowych MS Office w szczególności EXCEL, poczty elektronicznej i Internetu,
 - 5) znajomość ustawy o finansach publicznych, o samorządzie województwa, o rachunkowości, prawo zamówień publicznych, KPA, ustawy o wspieraniu zrównoważonego rozwoju sektora rybackiego z udziałem Europejskiego Funduszu Rybackiego,
 - 6) znajomość przepisów prawnych polskich i unijnych dotyczących PO RYBY 2007-2013,
 - 7) komunikatywność, zdolności organizacyjne, pracowitość, odpowiedzialność, rzetelność, obowiązkowość, samodzielność, kreatywność, wysokie umiejętności interpersonalne, umiejętność pracy w zespole.
 - c) **wymagania dodatkowe:**
 - 1) dobra znajomość jednego języka angielskiego,
 - 2) prawo jazdy kat. B.
4. **Szczegółowe zadania na stanowisku:**
 - 1) Weryfikacja formalna i merytoryczna wniosku o płatność pod względem kompletności i poprawności wniosku, zgodności z umową oraz pod względem rachunkowym, a także ewentualne zalecenie przeprowadzenia kontroli w miejscu realizacji operacji, zatwierdzenie kwoty kosztów kwalifikowanych i kwoty wnioskowanej do refundacji - ewentualne uzupełnienie wniosku lub korekta kwoty kosztów.
 - 2) Wykrywanie i przeciwdziałanie nieprawidłowościom, informowanie o ich wykryciu zgodnie z przyjętymi procedurami.
 - 3) Sporządzenie, sprawdzenie i zatwierdzenie korekty zlecenia płatności i noty korygującej.
 - 4) Gromadzenie i przechowywanie dokumentacji związanej z obsługą wniosków o płatność.
 - 5) Obsługa Aplikacji PO RYBY 2007-2013, stanowiącej elektroniczny rejestr zawartych umów/ decyzji/ wniosków o płatność/ zleceń płatności w ramach realizacji PO RYBY 2007-2013.
 - 6) Przygotowywanie i przekazywanie do ARiMR zleceń płatności.
 - 7) Obsługa Pomocy Technicznej. Sporządzanie i przekazywanie do odpowiednich instytucji i komórek informacji niezbędnych w celu dokonania wypłaty środków w ramach Pomocy Technicznej PO RYBY 2007-2013.

- 8) Sporządzanie okresowych sprawozdań z wykonania budżetu w ramach realizowanych działań ujętych w planie finansowym budżetu województwa.
- 9) Współpraca z instytucjami zaangażowanymi we wdrażanie PO RYBY 2007-2013, w szczególności z innymi Departamentami, MRiRW, ARiMR, Lubuskim Urzędem Wojewódzkim, Jednostkami Samorządu Terytorialnego oraz Lokalnymi Grupami Rybackimi w celu zapewnienia pełnej i profesjonalnej obsługi PO RYBY 2007-2013.

5. Wykaz dokumentów wymaganych przy składaniu ofert:

- 1) CV - Curriculum Vitae – musi być opatrzone podpisaniem oświadczeniem kandydata: „wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.)”,
 - 2) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
 - 3) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
 - 4) kopie dyplomu, świadectwa dokumentującego wykształcenie,
 - 5) kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe (świadectwa pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu),
 - 6) oświadczenie kandydata o następującej treści: „oświadczam, że nie byłem/byłam skazany/a za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe” (w przypadku wyboru, kandydat zobowiązany zostanie do dostarczenia zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego),
 - 7) kopie innych zaświadczeń dokumentujących posiadane umiejętności, znajomość języków obcych, ukończone kursy specjalistyczne, studia podyplomowe itp.
- Oświadczenia, składane przez kandydata oraz CV muszą być opatrzone **jego podpisem**.

6. Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty należy składać w terminie do dnia **10.10.2011 r.** w zamkniętej kopercie z umieszczonym imieniem, nazwiskiem i adresem kandydata oraz z dopiskiem **”nabór na stanowisko inspektora (II) w Wydziale Rybactwa- DW”**

- osobiście w godzinach pracy urzędu w Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze (pok. nr 59),
- lub listownie na adres (decyduje data stempla pocztowego):
Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze
ul. Podgórna 7
65-057 Zielona Góra

Informacje o kandydatach, którzy zgłosili się do naboru stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami związanymi ze stanowiskiem określonym w ogłoszeniu o naborze.

Wybrany kandydat – przed podpisaniem z nim umowy o pracę, **zobowiązany jest do dostarczenia zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe** (niespełnienie powyższego warunku jest jednoznaczne z rezygnacją kandydata z zatrudnienia w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego).

Niezwłocznie po przeprowadzonym naborze, a gdy do wyboru nie dojdzie, od zakończenia procedury naboru, zostanie upowszechniona informacja o wyniku naboru.

W sprawie naboru, informacji udziela p. Joanna Czompa w godz. od 9⁰⁰ do 13⁰⁰ pok. nr 47 (tel. 68 456 53 06).

z up. MARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA

Teresa Sekuła
Sekretarz Województwa Lubuskiego
Dyrektor Departamentu Organizacyjno-Prawnego