

Stwierdzam zgodność z projektem uchwały

DYREKTOR DEPARTAMENTU (2)  
PROGRAMÓW REGIONALNYCH

Paweł Sługocki

**UCHWAŁA NR. 29/310/15**  
**ZARZĄD WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO**  
z dnia 14 kwietnia 2015 r.

**w sprawie Decyzji o przyznaniu dofinansowania dla projektu własnego**  
**pt. „Budowa hali kontroli przylotów wraz z wyposażeniem”**  
**w ramach Lubuskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013**

Na podstawie art. 41 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2013 r., poz. 596 z późn. zm), art. 25 pkt 1, art. 26 ust. 1 pkt 5, art. 28 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2014 r., poz. 1649 z późn. zm), Uchwały Nr 65/399/2007 Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 16 października 2007 r. w sprawie przyjęcia Lubuskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013, przyjętego Decyzją Komisji Europejskiej nr K(2007)4572 z dnia 1 października 2007 r. w sprawie przyjęcia programu operacyjnego „Lubuski Regionalny Program Operacyjny na lata 2007 - 2013” w ramach pomocy wspólnotowej z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego objętego celem Konwergencji w regionie Lubuskim w Polsce (CCI 2007PL161PO008), zmienionej Decyzją Komisji Europejskiej nr K(2011)8734 z dnia 7 grudnia 2011 r. oraz Uchwały Nr 32/192/2007 Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 15 maja 2007 r. w sprawie przyjęcia Indykatywnego Planu Inwestycyjnego – Listy Projektów Kluczowych w ramach Lubuskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007 – 2013, zmienionej Uchwałą Nr 171/1163/09 z dnia 1 kwietnia 2009 r., Uchwałą Nr 186/1341/09 z dnia 4 czerwca 2009 r., Uchwałą Nr 196/1450/09 z dnia 24 lipca 2009 r., Uchwałą Nr 199/1487/09 z dnia 3 sierpnia 2009 r., Uchwałą Nr 202/1519/09 z dnia 18 sierpnia 2009 r., Uchwałą Nr 215/1670/09 z dnia 3 listopada 2009 r., Uchwałą Nr 219/1736/09 z dnia 1 grudnia 2009 r., Uchwałą Nr 227/1829/10 z dnia 19 stycznia 2010 r., Uchwałą Nr 233/1900/10 z dnia 22 lutego 2010 r., Uchwałą Nr 239/1960/10 z dnia 29 marca 2010 r., Uchwałą Nr 252/2079/10 z dnia 1 czerwca 2010 r., Uchwałą Nr 267/2368/10 z dnia 31 sierpnia 2010 r., Uchwałą Nr 277/2481/10 z dnia 19 października 2010 r., Uchwałą Nr 1/24/10 z dnia 2 grudnia 2010 r., Uchwałą Nr 13/130/11 z dnia 26 stycznia 2011 r., Uchwałą Nr 39/498/11 z dnia 21 czerwca 2011., Uchwałą Nr 86/1030/12 z dnia 24 stycznia 2012 r., Uchwałą Nr 101/1194/12 z dnia 10 kwietnia 2012 r., Uchwałą Nr 120/1450/12 z dnia 10 lipca 2012 r., Uchwałą Nr 166/1976/13 z dnia 5 lutego 2013 r., Uchwałą Nr 173/2047/13 z dnia 5 marca 2013 r., Uchwałą Nr

192/2283/13 z dnia 18 czerwca 2013 r., Uchwałą Nr 212/2556/13 z dnia 1 października 2013 r., Uchwałą Nr 243/2877/14 z dnia 4 marca 2014 r. oraz Uchwałą Nr 251/2984/14 z dnia 8 kwietnia 2014 r., Uchwałą Nr 251/2983/14 z dnia 8 kwietnia 2014 r., Uchwałą Nr 271/3279/14 z dnia 29 lipca 2014 r. oraz Uchwałą Nr 2/12/14 z dnia 9 grudnia 2014 r., a także Uchwały Nr 22/262/15 Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 12 marca 2015 r. w sprawie dofinansowania projektu ujętego w Indykatorynym Planie Inwestycyjnym Lubuskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007 – 2013, uchwała się, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się do realizacji projekt własny pt. „Budowa hali kontroli przylotów wraz z wyposażeniem” (nr RPLB.01.01.00-08-005/13), stanowiący Zadanie 2 w ramach Etapu III – Inwestycje infrastrukturalne w Porcie Lotniczym Zielona Góra w Babimoście, związane z rozwojem portu lotniczego, dotyczącego inwestycji pn. „Rozbudowa i modernizacja Regionalnego Portu Lotniczego Zielona Góra w Babimoście wraz z infrastrukturą lotniskową”, wpisanej do Indykatorynego Planu Inwestycyjnego Lubuskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013 (pozycja 4).

§ 2. Projekt będzie realizowany przez Województwo Lubuskie, reprezentowane przez Biuro Projektów Własnych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego.

§ 3. Szczegółowe warunki przyznania dofinansowania określone są w Załączniku do Uchwały.

§ 4. Wykonanie Uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Lubuskiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

wz. MARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA  
*Stanisław Tomczyszyn*  
Stanisław Tomczyszyn  
WICEMARSZAŁEK

Załącznik  
do Uchwały Nr 29/310/15.....  
Zarządu Województwa Lubuskiego  
z dnia 14 kwietnia 2015 r.

**Decyzja o przyznaniu dofinansowania dla Projektu: „Budowa hali kontroli przylotów wraz z wyposażeniem” nr RPLB.01.01.00-08-005/13-00 określająca szczegółowe warunki przyznania dofinansowania w ramach Lubuskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013, Priorytet I „Rozwój infrastruktury wzmacniającej konkurencyjność regionu”, Działanie 1.1 „Poprawa stanu infrastruktury transportowej regionie”,**

dla  
**Województwa Lubuskiego**  
ul. Podgórna 7,  
65-057 Zielona Góra  
NIP: 973-05-90-332  
REGON: 977895931  
zwanego dalej Beneficjentem

### Słowniczek § 1

Ilekroć w niniejszej Decyzji o przyznaniu dofinansowania jest mowa o:

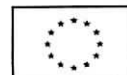
- 1) „Instytucji Zarządzającej LRPO” – należy przez to rozumieć Zarząd Województwa Lubuskiego;
- 2) „Beneficjencie” – należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, realizującą projekty finansowane z budżetu państwa lub ze źródeł zagranicznych na podstawie Decyzji o przyznaniu dofinansowania dla Projektu, zgodnie z Rozporządzeniem Rady (WE) nr 1083/2006;
- 3) „Płatniku” – należy przez to rozumieć Bank Gospodarstwa Krajowego, dokonujący wypłat płatności lub płatności zaliczkowej Beneficjentowi na podstawie zlecenia płatności wystawionego przez Instytucję Zarządzającą LRPO;
- 4) „dofinansowaniu” – należy przez to rozumieć wartość wsparcia finansowego ze środków publicznych, wypłaconego Beneficjentowi przez Płatnika lub Instytucję Zarządzającą LRPO Beneficjentowi na podstawie Decyzji;
- 5) „rachunku bankowym Beneficjenta” – należy przez to rozumieć wskazany przez Beneficjenta rachunek bankowy nr: **62 1560 0013 2067 4180 8000 0161**. Jeżeli Projekt jest realizowany z wykorzystaniem zaliczki, o której mowa w pkt. 13, rachunek bankowy Beneficjenta winien być rachunkiem wyodrębnionym dla Projektu;
- 6) „wydatkach kwalifikowalnych” – należy przez to rozumieć wydatki, koszty poniesione na realizację Projektu w ramach LRPO, zgodnie z kryteriami określonymi w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r. poz. 1649), uznane za kwalifikowalne na podstawie art. 56 ust. 4 Rozporządzenia Rady (WE) Nr 1083/2006, zgodnie z Uszczegółowieniem Programu i wytycznymi Instytucji Zarządzającej LRPO;
- 7) „wniosku o płatność” – należy przez to rozumieć określony przez Instytucję Zarządzającą LRPO, formularz wniosku o płatność, składający się z części finansowej i sprawozdawczej wraz z załącznikami, na podstawie, którego Beneficjent występuje do Instytucji Zarządzającej LRPO o zaliczkę lub refundację części albo całości kwoty poniesionych wydatków kwalifikowalnych bądź rozlicza otrzymaną zaliczkę;
- 8) „wniosku o płatność pośrednią” – należy przez to rozumieć pierwszy i każdy kolejny wniosek o płatność, wyłączając wniosek o płatność końcową;

- 9) „wniosku o płatność końcową” – należy przez to rozumieć wniosek o płatność składany przez Beneficjenta do 30 dni kalendarzowych od dnia zakończenia rzeczowego lub finansowego realizacji Projektu, w zależności, który termin jest późniejszy;
- 10) „rozpoczęciu realizacji Projektu” – należy przez to rozumieć datę zawarcia przez Beneficjenta pierwszej umowy w ramach Projektu;
- 11) „zakończeniu rzeczowym Projektu” – należy przez to rozumieć datę podpisania przez Beneficjenta ostatniego protokołu odbioru lub równoważnego dokumentu w ramach Projektu;
- 12) „zakończeniu finansowym Projektu” – należy przez to rozumieć datę poniesienia ostatniego wydatku w Projekcie;
- 13) „zaliczce” – należy przez to rozumieć kwotę dofinansowania wypłaconą przez Płatnika na rachunek bankowy Beneficjenta na pokrycie części wydatków kwalifikowalnych odpowiadających dofinansowaniu, przed ich rozliczeniem;
- 14) „harmonogramie rzeczowo – finansowym” – należy przez to rozumieć załącznik nr 2 do niniejszej Decyzji z harmonogramem kwartalnym realizacji Projektu;
- 15) „zatwierdzeniu” – należy przez to rozumieć zatwierdzenie kwoty dofinansowania do wypłaty na podstawie poprawnego, zweryfikowanego pod względem formalnym, merytorycznym i rachunkowym wniosku o płatność;
- 16) „refundacji” – należy przez to rozumieć zwrot Beneficjentowi, faktycznie poniesionych i w całości zapłaconych wcześniej, części wydatków kwalifikowalnych na realizację Projektu, dokonywany przez Płatnika, po spełnieniu warunków określonych w niniejszej Decyzji;
- 17) „okresie obowiązywania niniejszej Decyzji” – należy przez to rozumieć termin, którego bieg rozpoczyna się w dniu złożenia przez Beneficjenta oświadczenia o zapoznaniu się i przyjęcia do realizacji niniejszej Decyzji i kończy się z upływem ostatniego dnia okresu przechowywania dokumentów, określonego w § 12 ust. 2 niniejszej Decyzji;
- 18) „Projekcie” – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie realizowane w ramach niniejszej Decyzji;
- 19) „Projekcie realizowanym w trybie *zaprojektuj i wybuduj*” – należy przez to rozumieć projekty polegające na zleceniu jednemu wykonawcy zarówno projektowania, jak i robót budowlanych, co przy obowiązku stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych wiąże się z przeprowadzeniem jednego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- 20) „Wniosku o dofinansowanie” – należy przez to rozumieć dokument sporządzany według wzoru określonego przez Instytucję Zarządzającą LRPO, składany do Instytucji Zarządzającej LRPO, opisujący przewidziane do realizacji elementy Projektu;
- 21) „środki EFRR” – należy przez to rozumieć część dofinansowania pochodzącą ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego;
- 22) „Rozporządzeniu Rady (WE) nr 1083/2006” – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylającego Rozporządzenie (WE) nr 1260/1999 (Dz. Urz. UE L 210 z 31.07.2006 ze zm.).

## Przedmiot Zobowiązania

### § 2

1. Decyzja o przyznaniu dofinansowania określa warunki, na jakich dokonywane będzie przekazywanie i wykorzystanie dofinansowania w formie zaliczki i refundacji wydatków kwalifikowalnych, poniesionych przez Beneficjenta na realizację Projektu „**Budowa hali kontroli przylotów wraz z wyposażeniem**”, suma kontrolna generowana w LSI: **74b4-0407-4df7-7b08**, zwanego dalej „Projektem”, określonego we Wniosku o dofinansowanie Projektu nr **RPLB.01.01.00-08-005/13**, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Decyzji, zwanym dalej „Wnioskiem”, w ramach Priorytetu I „Rozwój infrastruktury wzmacniającej konkurencyjność regionu”, Lubuskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013. Dofinansowanie jest przeznaczone na realizację Projektu przez Beneficjenta.
2. Beneficjent jest zobowiązany do realizacji Projektu zgodnie z Wnioskiem oraz w oparciu o harmonogram rzeczowo - finansowy, opracowany na podstawie Wniosku i uzgodniony z Instytucją Zarządzającą LRPO przed wydaniem niniejszej Decyzji. W przypadku dokonania zmian w Projekcie, na podstawie § 15 niniejszej Decyzji,



- Beneficjent jest zobowiązany do realizacji Projektu zgodnie ze zaktualizowanym Wnioskiem oraz harmonogramem rzeczowo - finansowym.
3. Całkowita wartość Projektu wynosi **3 193 396,55 PLN** (słownie: trzy miliony sto dziewięćdziesiąt trzy tysiące trzysta dziewięćdziesiąt sześć złotych 55/100).
  4. Całkowite wydatki kwalifikowalne Projektu wynoszą: **2 119 904,00 PLN** (słownie: dwa miliony sto dziewięćdziesiąt tysięcy dziewięćset cztery złote 00/100) w tym:
    - 1) dofinansowanie w kwocie nieprzekraczającej: **1 801 918,40 PLN** (słownie: jeden milion osiemset jeden tysięcy dziewięćset osiemnaście złotych 40/100) i stanowiącej nie więcej niż **85%** kwoty całkowitych wydatków kwalifikowalnych Projektu, w tym:
      - środki EFRR (stanowiące pomoc z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego) w kwocie: **1 801 918,40 PLN** (słownie: jeden milion osiemset jeden tysięcy dziewięćset osiemnaście złotych 40/100) ,
    - 2) wkład własny Beneficjenta w wysokości: **317 985,60 PLN** (słownie: trzysta siedemnaście tysięcy dziewięćset osiemdziesiąt pięć złotych 60/100),
    - 3) dofinansowanie w formie zaliczki w kwocie nieprzekraczającej **1 351 438,00 PLN** (słownie: jeden milion trzysta pięćdziesiąt jeden tysięcy czterysta trzydzieści osiem złotych 00/100), stanowiącej nie więcej niż **74,9999556028730268%** kwoty dofinansowania Projektu.
  5. Beneficjent zobowiązuje się pokryć ze środków własnych wszelkie wydatki niekwalifikowalne w ramach Projektu.
  6. Dofinansowanie, o którym mowa w ust. 4 pkt. 1 niniejszej Decyzji, przekazywane jest zgodnie z zasadami Programu, Uszczegółowieniem Programu oraz na warunkach określonych w niniejszej Decyzji.
  7. Dofinansowaniu podlegają wydatki kwalifikowalne, poniesione przez Beneficjenta, niepodlegające regułom pomocy publicznej, poniesione nie wcześniej niż w dniu 1 stycznia 2007 r. i nie później niż w dniu zakończenia finansowego Projektu.
  8. W przypadku, gdy Beneficjent jest zobowiązany do stosowania przepisów o zamówieniach publicznych, wydatki są kwalifikowalne wyłącznie, w części poniesionej zgodnie z tymi przepisami i Wytocznymi Instytucji Zarządzającej Lubuskim Regionalnym Programem Operacyjnym na lata 2007-2013 w sprawie stosowania taryfikatora i korekt finansowych w związku z naruszeniami Prawa Zamówień Publicznych.

### § 3

Okres realizacji Projektu ustala się na:

- 1) rozpoczęcie realizacji: **2 maja 2013 r.**;
- 2) zakończenie rzeczowe: **31 października 2015 r.**;
- 3) zakończenie finansowe: **21 grudnia 2015 r.**

### § 4

Beneficjent ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Projektu.

### Płatności

#### § 5

1. Dofinansowanie przekazywane jest przez Płatnika na wskazany przez Beneficjenta rachunek bankowy w formie:
  - 1) zaliczki na część wydatków kwalifikowalnych odpowiadających dofinansowaniu ponoszonych w ramach realizowanego Projektu przed ich rozliczeniem;
  - 2) refundacji części wydatków kwalifikowalnych odpowiadających dofinansowaniu poniesionych przez Beneficjenta na realizację Projektu, w postaci płatności pośrednich i płatności końcowej.
2. Kwota dofinansowania przekazywana jest do wysokości procentowego udziału w wydatkach kwalifikowalnych, określonego w § 2 ust. 4 pkt. 1.

3. Przekazanie dofinansowania w formie refundacji przez Płatnika następuje po spełnieniu następujących warunków:
  - 1) złożeniu przez Beneficjenta do Instytucji Zarządzającej LRPO spełniającego wymogi formalne, merytoryczne i rachunkowe wniosku o płatność;
  - 2) poświadczeniu faktycznego i prawidłowego poniesienia wydatków oraz ich kwalifikowalności przez Instytucję Zarządzającą LRPO;
  - 3) zatwierdzeniu przez Instytucję Zarządzającą LRPO wniosku o płatność;
  - 4) przekazaniu zlecenia płatności przez Instytucję Zarządzającą LRPO do Płatnika;
  - 5) dostępności środków finansowych na rachunkach bankowych Płatnika.
4. Co do zasady Beneficjent zobowiązany jest do składania wniosków o płatność, co najmniej raz na 3 miesiące. Brak wydatków nie zwalnia z obowiązku przedkładania wniosków o płatność z wypełnioną częścią sprawozdawczą. Niezłożenie wniosku o płatność w terminie powoduje wstrzymanie płatności na rzecz Beneficjenta.
5. Instytucja Zarządzająca LRPO, po dokonaniu weryfikacji przekazanego przez Beneficjenta wniosku o płatność i poświadczeniu wysokości i prawidłowości poniesionych wydatków kwalifikowalnych w nim ujętych, zatwierdza wniosek o płatność.
6. W przypadku stwierdzenia braków/błędów lub uchybień formalnych/merytorycznych i rachunkowych w złożonym wniosku o płatność Instytucja Zarządzająca LRPO wzywa Beneficjenta do poprawienia lub uzupełnienia wniosku o płatność lub do złożenia dodatkowych wyjaśnień w wyznaczonym terminie.
7. Instytucja Zarządzająca LRPO nie może poprawiać lub uzupełniać:
  - 1) zestawienia dokumentów potwierdzających poniesione wydatki objęte wnioskiem, o ile nie dotyczy to oczywistych omyłek pisarskich,
  - 2) kopii dokumentów załączonych do wniosku o płatność.
8. Nie złożenie przez Beneficjenta żądanych wyjaśnień lub nie usunięcie przez niego braków lub błędów powoduje wstrzymanie przekazania płatności na rzecz Beneficjenta.
9. Dofinansowanie przekazywane na podstawie wniosku o płatność pośrednią stanowi maksymalnie 95% kwoty dofinansowania określonej w § 2 ust. 4 pkt. 1. Pozostała część dofinansowania przekazywana jest na podstawie wniosku o płatność końcową, zgodnie z zasadami określonymi w § 5 ust. 11.
10. Wniosek o płatność końcową, Beneficjent składa do Instytucji Zarządzającej LRPO do 30 dni kalendarzowych od dnia zakończenia rzeczowego lub finansowego Projektu, w zależności, który termin jest późniejszy.
11. Płatność końcową, zostanie przekazana Beneficjentowi po:
  - 1) zatwierdzeniu przez Instytucję Zarządzającą LRPO wniosku o płatność końcową;
  - 2) przeprowadzeniu przez Instytucję Zarządzającą LRPO kontroli realizacji Projektu, o której mowa w § 10, w celu zbadania, czy Projekt został zrealizowany zgodnie z Wnioskiem, przepisami prawa wspólnotowego i polskiego oraz potwierdzeniu osiągnięcia zakładanych wskaźników produktu w ramach Projektu;
  - 3) potwierdzeniu przez Instytucję Zarządzającą LRPO w informacji pokontrolnej prawidłowej realizacji Projektu lub wdrożenia zaleceń pokontrolnych;
  - 4) przekazaniu zlecenia płatności przez Instytucję Zarządzającą LRPO do Płatnika;
  - 5) dostępności środków finansowych na rachunkach bankowych Płatnika.
12. Dofinansowanie w formie zaliczki może zostać przekazane w jednej lub kilku transzach. Wysokości kwot przekazywanych w kolejnych transzach powinny być zgodne z *harmonogramem rzeczowo - finansowym realizacji* Projektu. W uzasadnionych przypadkach Instytucja Zarządzająca LRPO może obniżyć wysokość kolejnej transzy zaliczki. Wyjątek stanowi część/etap projektowania, w ramach którego dofinansowanie w formie zaliczki przekazywane jest na podstawie przedstawionych przez Beneficjenta kopii niezapłaconych faktur z odpowiednio długim terminem płatności, dotyczących Projektu.
13. Pierwsza transza dofinansowania w formie zaliczki przekazywana jest przez Płatnika na rachunek Beneficjenta:
  - 1) po spełnieniu warunków określonych w § 5 ust. 3 pkt 1, 3, 4 i 5 oraz ust. 12.
  - 2) w przypadku projektów realizowanych w trybie *zaprojektuj i wybuduj* dofinansowanie może zostać przekazane w formie zaliczki na część wydatków kwalifikowalnych odpowiadających dofinansowaniu ponoszonych w ramach realizowanego Projektu po:

- a) przedłożeniu do Instytucji Zarządzającej LRPO dokumentacji obejmującej co najmniej program funkcjonalno – użytkowy, zarys kosztorysu inwestorskiego, specyfikację lub zarys specyfikacji zakupywanego sprzętu/usług – jeśli dotyczą Projektu, oraz innej wymaganej przez Instytucję Zarządzającą LRPO, na podstawie której Instytucja Zarządzająca LRPO dokonuje podstawowej oceny formalnej i merytorycznej wniosku,
  - b) uzyskaniu pozytywnego wyniku podstawowej oceny formalnej i merytorycznej,
  - c) zobowiązaniu Beneficjenta do przekazania w terminie do dnia **25 maja 2015 r.** do Instytucji Zarządzającej LRPO dokumentacji niezbędnej do przeprowadzenia uzupełniającej oceny formalnej i merytorycznej:
    - decyzji o pozwoleniu na budowę,
    - zgłoszenie robót budowlanych,
    - dokumentację techniczno – projektową wraz z opisem technicznym inwestycji,
    - kosztorys inwestorski,
    - specyfikację zakupu sprzętu.
14. Zaliczka nie będzie przekazywana na zadania, dla których nie przeprowadzono postępowań przetargowych<sup>1</sup>, do momentu ich zakończenia.
  15. Wypłata kolejnej transzy dofinansowania w formie zaliczki jest uzależniona od rozliczenia, nie mniej niż 70% łącznej kwoty dotychczas przekazanych transz zaliczki oraz spełnieniu warunków z § 5 ust. 3. Przy weryfikacji poziomu rozliczonego dofinansowania nie należy uwzględniać odsetek od środków zaliczki narosłych na rachunku bankowym.
  16. Beneficjent jest zobowiązany do wydatkowania i rozliczenia zaliczki w terminie do roku od dnia otrzymania zaliczki, z uwzględnieniem obowiązku wynikającego z ust. 4. Wydatkowanie lub rozliczenie zaliczki w terminie późniejszym skutkuje naliczeniem odsetek jak dla zaległości podatkowych, liczonych od dnia przekazania środków do dnia złożenia wniosku o płatność lub dokonania zwrotu niewykorzystanej części zaliczki.
  17. W przypadku niepełnego wydatkowania przez Beneficjenta kwoty środków EFRR, przekazanych w formie zaliczki, do końca danego roku budżetowego, Beneficjent nie zwraca niewydatkowanej kwoty środków EFRR.
  18. Zwrot niewykorzystanej części zaliczki powinien nastąpić nie później niż w dniu złożenia wniosku o płatność końcową. Zwrot w terminie późniejszym skutkuje naliczeniem odsetek jak dla zaległości podatkowych, liczonych od dnia przekazania środków.
  19. W przypadku nie zastosowania się przez Beneficjenta do zasad udzielania zaliczek ustanowionych przez Instytucję Zarządzającą LRPO, Instytucja Zarządzająca LRPO ma prawo wstrzymać Beneficjentowi możliwość otrzymania płatności zaliczkowej lub wykluczyć go z tej formy wsparcia.
  20. Odsetki bankowe narosłe od kwoty dofinansowania przekazanej w formie zaliczki na rachunku bankowym Beneficjenta stanowią dochód Beneficjenta.
  21. Jeżeli przed wypłatą zaliczki wiarygodność Beneficjenta lub jego rachunek bankowy zostanie zajęty przez organ egzekucyjny w postępowaniu egzekucyjnym lub zabezpieczającym, zaliczka nie może być wypłacona, a dofinansowanie będzie przekazywane uprawnionemu podmiotowi na zasadach jak dla refundacji określonej w ust. 1-11.
  22. Beneficjent nie dokonuje zwrotu dofinansowania w sytuacji, gdy wartość Projektu po otrzymaniu transz zaliczki ulegnie zmniejszeniu, a otrzymana zaliczka nie przekracza poziomu 100% kwoty zmniejszonego dofinansowania.
  23. Beneficjent dokonuje zwrotu dofinansowania, zgodnie z § 6 ust. 1, w sytuacji gdy wartość Projektu po otrzymaniu transz zaliczki ulegnie zmniejszeniu, a otrzymana zaliczka przekracza poziom 100% kwoty zmniejszonego dofinansowania.

## § 6

1. Jeżeli zostanie stwierdzone, że Beneficjent wykorzystał całość lub część dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem, z naruszeniem obowiązujących procedur lub pobrał całość lub część dofinansowania

<sup>1</sup> Dotyczy zadań, dla których musi być przeprowadzone postępowanie przetargowe.

w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości, wówczas Instytucja Zarządzająca LRPO wzywa Beneficjenta do wyrażenia zgody na pomniejszenie kolejnych płatności lub do dobrowolnego zwrotu tych środków wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie 14 dni od doręczenia wezwania, na rachunek wskazany przez Instytucję Zarządzającą LRPO.

2. Po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w ust. 1, Instytucja Zarządzająca LRPO wydaje decyzję administracyjną, określającą kwotę przypadającą do zwrotu i termin, od którego nalicza się odsetki, oraz sposób zwrotu środków, zgodnie z zapisami ustawy o finansach publicznych.

## § 7

1. Beneficjent do realizacji Projektu nie korzysta oraz nie będzie korzystał z innych niż wskazane we Wniosku form pomocy przyznanej z funduszy Unii Europejskiej ani krajowych środków publicznych.
2. W przypadku zakupu lub leasingu sprzętu ruchomego Beneficjent jest zobowiązany:
  - 1) używać sprzęt ruchomy zgodnie z celem określonym we Wniosku;
  - 2) umożliwić przeprowadzenie kontroli zakupionego/wyleasingowanego sprzętu ruchomego przez Instytucję Zarządzającą LRPO lub inną uprawnioną do tego instytucję.
3. Beneficjent zobowiązuje się do:
  - 1) stosowania obowiązujących i aktualnych wzorów dokumentów oraz aktualnych i obowiązujących wytycznych i instrukcji dla Beneficjenta;
  - 2) przestrzegania przepisów wspólnotowych w zakresie realizacji polityk horyzontalnych;

## Stosowanie przepisów dotyczących zamówień publicznych

### § 8

1. Beneficjent zobowiązuje się do stosowania przepisów o zamówieniach publicznych w zakresie, w jakim ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) ma zastosowanie do Beneficjenta i Projektu.
2. W przypadku, gdy Beneficjent na podstawie ustawy, o której mowa w ust. 1, jest zobowiązany do stosowania przepisów o zamówieniach publicznych, jest on również zobowiązany do:
  - 1) udostępniania dowodów stosowania procedur dotyczących udzielania zamówień publicznych na żądanie Instytucji Zarządzającej LRPO lub innych upoważnionych organów;
  - 2) przekazywania, w ciągu 14 dni kalendarzowych, do Instytucji Zarządzającej LRPO informacji o wszczętym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, chyba, że postępowanie to zostało zakończone przed dniem złożenia oświadczenia o zapoznaniu się i przyjęciu do realizacji niniejszej Decyzji, oraz o jego wynikach;
  - 3) niezwłocznego przekazywania Instytucji Zarządzającej LRPO informacji o rozpoczęciu kontroli, wynikach kontroli oraz zaleceniach pokontrolnych Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. Beneficjent jest zobowiązany przekazać, na wezwanie Instytucji Zarządzającej LRPO, w ciągu 14 dni kalendarzowych, dokumentację z postępowania o udzielenie zamówienia, w tym kopii umowy z wykonawcą, potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania Beneficjenta.
4. Instytucja Zarządzająca LRPO może cofnąć Decyzję o przyznaniu dofinansowania w trybie natychmiastowym, jeżeli Prezes Urzędu Zamówień Publicznych w wyniku kontroli stwierdzi istotne naruszenia, które miały wpływ na wynik postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w ramach Projektu.
5. W przypadku, gdy Beneficjent nie podlega przepisom ustawy, o której mowa w ust. 1, przy wyłanianiu wykonawcy dla usług, dostaw lub robót budowlanych w ramach realizowanego Projektu Beneficjent jest zobowiązany do:
  - 1) wyboru wykonawcy w oparciu o najbardziej korzystną ekonomicznie i jakościowo ofertę;
  - 2) przestrzegania przy wyborze wykonawcy i wydatkowaniu przez Beneficjenta środków, prawa wspólnotowego i krajowego m.in. w zakresie zapewnienia zasad przejrzystości, jawności i ochrony uczciwej konkurencji oraz równości szans wykonawców na rynku ofert (w tym upublicznieniu oferty i dostępu do informacji o ofercie);





- 3) dołożenia wszelkich starań w celu uniknięcia konfliktu interesów rozumianego jako brak bezstronności i obiektywności przy wyłanianiu przez Beneficjenta wykonawcy do realizacji usług, dostaw lub robót budowlanych w ramach realizowanego Projektu.

### **Monitoring, kontrola i audyt**

#### **§ 9**

1. Beneficjent zobowiązuje się do:
  - 1) systematycznego monitorowania przebiegu realizacji Projektu;
  - 2) niezwłocznego informowania Instytucji Zarządzającej LRPO o zaistniałych błędach, uchybieniach, niezgodnościach i nieprawidłowościach, które mogą mieć wpływ na prawidłowy przebieg realizacji Projektu lub o zamiarze zaprzestania realizacji Projektu;
  - 3) pomiaru wartości wskaźników osiągniętych dzięki realizacji Projektu, zgodnie ze wskaźnikami monitoringowymi zamieszczonymi we Wniosku;
  - 4) przekazywania do Instytucji Zarządzającej LRPO wszystkich dokumentów i informacji związanych z realizacją Projektu, których Instytucja Zarządzająca LRPO zażąda w okresie obowiązywania niniejszej Decyzji.
2. Niewykonanie przez Beneficjenta obowiązków, o których mowa w ust. 1 pkt. 3 - 4 może powodować wstrzymanie dofinansowania oraz może powodować sankcję określoną w § 16 ust. 1.

#### **§ 10**

1. Beneficjent jest zobowiązany poddać się kontroli w zakresie prawidłowości realizacji Projektu, dokonywanej przez Instytucję Zarządzającą LRPO oraz inne podmioty uprawnione do ich przeprowadzenia.
2. Beneficjent jest zobowiązany do przekazania Instytucji Zarządzającej LRPO wyników kontroli i audytów przeprowadzonych przez inne instytucje w związku z realizowanym Projektem lub obejmujące zakresem rzeczowym zagadnienia związane z realizowanym Projektem w ciągu 14 dni kalendarzowych od ich otrzymania.
3. Beneficjent jest zobowiązany udostępnić i/lub przekazać Instytucji Zarządzającej LRPO odpisy dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem, będące przedmiotem kontroli.
4. Kontrolę przeprowadza się w siedzibie Beneficjenta i/lub w miejscu realizacji Projektu.
5. Kontrole mogą być przeprowadzone w dowolnym terminie, w trakcie i na zakończenie realizacji Projektu oraz w terminie określonym w § 13 ust. 1 niniejszej Decyzji oraz zgodnie z art. 57 Rozporządzenia Rady WE nr 1083/2006.
6. Beneficjent jest zobowiązany zapewnić podmiotom, o których mowa w ust. 1, między innymi:
  - 1) wgląd we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty elektroniczne związane z realizacją Projektu, przez cały okres ich przechowywania określony w § 12 ust. 2;
  - 2) dostęp do urządzeń, obiektów, terenów i pomieszczeń związanych z realizowanym Projektem;
  - 3) udział w kontroli na miejscu osób zaangażowanych w realizację Projektu w celu udzielenia niezbędnych wyjaśnień.

#### **§ 11**

1. Beneficjent jest zobowiązany do poinformowania pisemnie Instytucji Zarządzającej LRPO o wszystkich realizowanych przez siebie projektach finansowanych z funduszy strukturalnych, Funduszu Spójności lub innych funduszy Unii Europejskiej w dniu otrzymania niniejszej Decyzji oraz do upływu 5 lat od zakończenia rzeczowego lub finansowego realizacji Projektu, w zależności, który termin jest późniejszy.

#### **§ 12**



1. Beneficjent jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej dotyczącej realizacji Projektu w sposób przejrzysty, tak aby była możliwa identyfikacja poszczególnych operacji księgowych.
2. Beneficjent jest zobowiązany do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Projektu do 31 grudnia 2020 roku.
3. Instytucja Zarządzająca LRPO może przedłużyć termin, o którym mowa w ust. 2, informując o tym Beneficjenta na piśmie przed upływem tego terminu.

### **Trwałość projektu**

#### **§ 13**

1. Beneficjent zobowiązuje się do zachowania trwałości projektu, o której mowa w art. 57 ust. 1 Rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006, w okresie 5 lat od zakończenia rzeczowego lub finansowego realizacji Projektu, w zależności, który termin jest późniejszy.
2. Beneficjent zobowiązuje się przez okres 5 lat od dnia rzeczowego lub finansowego zakończenia realizacji Projektu, w zależności, który z terminów jest późniejszy, do monitorowania wskaźników i przedstawiania informacji zgodnej z wytycznymi określonymi przez Instytucję Zarządzającą LRPO.

### **Obowiązki informacyjne**

#### **§ 14**

Beneficjent zobowiązuje się do zapewnienia informowania społeczeństwa o współfinansowaniu realizacji Projektu przez Unię Europejską, zgodnie z wymogami, o których mowa w rozporządzeniu Komisji (WE) nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006 r. ustanawiającym szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (Dz. Urz. UE L 371 z 27.12.2006, sprostowane – Dz. Urz. UE L 45 z 15.02.2007 ze zm.) oraz wytycznymi Instytucji Zarządzającej LRPO poprzez zamieszczanie we wszystkich dokumentach, które przygotowuje w związku z realizacją Projektu, informacji o udziale Unii Europejskiej we współfinansowaniu Projektu oraz oznaczanie dokumentów i miejsca realizacji Projektu.

### **Zmiany w Projekcie i decyzji o przyznaniu dofinansowania**

#### **§ 15**

1. Decyzja o dofinansowaniu oraz załączniki do niej mogą zostać zmienione przez Instytucję Zarządzającą LRPO w wyniku wystąpienia okoliczności, które wymagają wprowadzenia tych zmian, niezbędnych dla zapewnienia prawidłowej realizacji Projektu. Zmiany w Decyzji lub załącznikach do niej wprowadzane są w trybie, w jakim przyjmuje się decyzję o dofinansowaniu.
2. Beneficjent zgłasza propozycję zmiany w Projekcie skutkujące zmianami w Decyzji o przyznaniu dofinansowania Instytucji Zarządzającej LRPO w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem.
3. Instytucja Zarządzająca LRPO może wydać zgodę na zmiany w Decyzji o przyznaniu dofinansowania w przypadku wystąpienia okoliczności powodujących konieczność wprowadzenia zmian do Projektu.
4. Zmiany dotyczące:
  - 1) zmniejszenia wskaźnika produktu przekraczające 25% jego wartości,
  - 2) zmniejszenia wskaźnika rezultatu poniżej zadeklarowanej we Wniosku o dofinansowanie wartości,
  - 3) zwiększenia wartości kwalifikowalnej danej kategorii wydatku przekraczającej 20% wartości kwalifikowanej tego wydatku zapisanej w Decyzji o dofinansowanie,są możliwe tylko w szczególnych przypadkach, jeżeli nastąpiły okoliczności niezależne od Beneficjenta ani od Instytucji Zarządzającej LRPO, po każdorazowym dokładnym przeanalizowaniu czy proponowane zmiany nie powodują znaczących zmian w Projekcie oraz czy zachowane zostaną cele Projektu.

## **Cofnięcie Decyzji o przyznaniu dofinansowania**

### **§ 16**

1. Instytucja Zarządzająca LRPO może cofnąć Decyzję o przyznaniu dofinansowania, jeżeli Beneficjent:
  - 1) nie rozpoczął realizacji Projektu w terminie 3 miesięcy od ustalonego w § 3 pkt. 1 dnia rozpoczęcia realizacji Projektu, z przyczyn przez siebie zawinionych;
  - 2) zaprzestał realizacji Projektu lub realizuje go w sposób niezgodny z Decyzją;
  - 3) odmówił poddania się kontroli, audytowi uprawnionych instytucji;
  - 4) w terminie, określonym przez Instytucję Zarządzającą LRPO, nie usunął stwierdzonych nieprawidłowości;
  - 5) nie przedłożył, pomimo pisemnego wezwania przez Instytucję Zarządzającą LRPO, wniosku o płatność;
  - 6) nie dopełnił obowiązków, o których mowa w § 8;
  - 7) nie przedłożył, pomimo pisemnego wezwania przez Instytucję Zarządzającą LRPO, informacji określonych w § 13;
  - 8) nie wdrożył zaleceń pokontrolnych, o których mowa w § 5 ust. 11 pkt. 3.
  - 9) złożył podrobione, przerobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty w celu uzyskania dofinansowania;
  - 10) jest w stanie likwidacji lub jest podmiotem postępowań o podobnym charakterze lub gdy podlega zarządowi komisarycznemu;
  - 11) korzystał z innych źródeł finansowania niezgodnie z § 7 ust. 1.
  - 12) nie wywiązał się z obowiązków, o których mowa w § 5 ust. 13 pkt 2. lit. c).
2. Instytucja Zarządzająca LRPO może cofnąć niniejszą Decyzję o dofinansowaniu projektu w trybie natychmiastowym, jeżeli Beneficjent uzyskał negatywny wynik oceny uzupełniającej formalnej lub merytorycznej Projektu obejmującej weryfikację przekazanych dokumentów wskazanych w § 5 ust. 13 pkt 2. lit. c) pod kątem ich zgodności z kryteriami oceny przyjętymi przez Komitet Monitorujący LRPO oraz procedury OOS, dokonanej przez Instytucję Zarządzającą LRPO.
3. W przypadku uchylecia Decyzji, z tytułu, której Beneficjent otrzymał już środki finansowe, Beneficjent jest zobligowany do zwrotu przekazanego dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania środków na rachunek bankowy Beneficjenta. W takiej sytuacji zastosowanie mają zapisy § 6 niniejszej Decyzji.
4. Beneficjent jest zobowiązany zwrócić dofinansowanie, w przypadku gdy w okresie 5 lat od zakończenia rzeczowego/finansowego realizacji Projektu, w zależności, który termin jest późniejszy, ulegnie on znaczącej modyfikacji, o której mowa w art. 57 Rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006.

## **Postanowienia końcowe**

### **§ 17**

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Decyzji zastosowanie mają w szczególności:
  - 1) Lubuski Regionalny Program Operacyjny na lata 2007-2013 przyjęty uchwałą nr 65/399/2007 Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 16 października 2007 r. oraz zatwierdzony decyzją Komisji Europejskiej nr K(2007)4572 z dnia 01.10.2007 r.,
  - 2) Uszczegółowienie Lubuskiego Regionalnego Programu Operacyjnego przyjęte Uchwałą Nr 100/610/2008 Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 28 marca 2008 r. z późn. zm.,
  - 3) Wytyczne Instytucji Zarządzającej LRPO w sprawie kwalifikowalności wydatków w ramach Lubuskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013, przyjęte Uchwałą Nr 95/574/2008 Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 4 marca 2008 r. z późn. zm.,
  - 4) Wytyczne Instytucji Zarządzającej LRPO w sprawie Wytycznych ogólnych do opracowania Studium Wykonalności dla projektów inwestycyjnych w ramach Lubuskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013, przyjęte Uchwałą Nr 95/576/2008 Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 4 marca 2008 r. z późn. zm.,

- 5) Wytyczne Instytucji Zarządzającej LRPO w sprawie audytu projektów realizowanych w ramach Lubuskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013, przyjęte Uchwałą Nr 124/755/08 Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 5 sierpnia 2008 r. z późn. zm.,
  - 6) Wytyczne dla Beneficjentów LRPO na lata 2007 – 2013 w sprawie zabezpieczenia wykonania zobowiązań wynikających z Umowy o dofinansowaniu projektu w ramach I, II, III, IV i V Priorytetu LRPO, przyjęte Uchwałą Nr 115/677/08 Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 17 czerwca 2008r. z późn. zm.,
  - 7) Wytyczne Instytucji Zarządzającej Lubuskim Regionalnym Programem Operacyjnym w zakresie informacji i promocji dla beneficjentów, przyjęte Uchwałą Nr 128/801/08 Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 26 sierpnia 2008 r. z późn. zm.,
  - 8) Wytyczne Instytucji Zarządzającej LRPO w sprawie obliczania korekt finansowych wynikających z naruszeń Prawa Zamówień Publicznych w ramach projektów realizowanych przez Beneficjentów Lubuskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013, przyjęte Uchwałą Nr 124/754/08 Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 5 sierpnia 2008 r. z późn. zm.,
  - 9) Wytyczne Instytucji Zarządzającej Lubuskim Regionalnym Programem Operacyjnym na lata 2007-2013 w sprawie zasad kontroli projektów realizowanych w ramach Lubuskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013, przyjęte Uchwałą Nr 160/1071/09 Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 27 stycznia 2009 r. z późn. zm.,
  - 10) Wytyczne Instytucji Zarządzającej Lubuskim Regionalnym Programem Operacyjnym dotyczące monitorowania realizacji projektów, przyjęte Uchwałą Nr 149/966/08 Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 2 grudnia 2008 r. z późn. zm.,
  - 11) Wytyczne Instytucji Zarządzającej Lubuskim Regionalnym Programem Operacyjnym w sprawie przechowywania dokumentacji w związku z realizowanymi projektami przez Beneficjentów Lubuskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013, przyjęte Uchwałą Nr 124/751/08 Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 5 sierpnia 2008 r. z późn. zm.,
  - 12) Wytyczne w zakresie postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko dla przedsięwzięć współfinansowanych z krajowych lub regionalnych programów operacyjnych zatwierdzonych przez Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 3 czerwca 2008 r. z późn. zm.,
  - 13) Wytyczne w zakresie wybranych zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód, zatwierdzone przez Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 10 maja 2013 r.,
  - 14) obowiązujące reguły, zasady i postanowienia wynikające z procedur, innych wytycznych i zaleceń, informacji Instytucji Zarządzającej LRPO, odpowiednie przepisy pierwotnego i wtórnego prawa wspólnotowego,
  - 15) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.), ustawa z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r. poz. 1649), ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 330 z późn. zm.) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity: Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 z późn. zm.), ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity: Dz. U. z 2011 r., Nr 177, poz. 1054 z późn. zm.), ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 1232 z późn. zm.), ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks Postępowania Administracyjnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 267) oraz rozporządzenia wykonawcze lub wytyczne do nich.
2. O zmianie dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt. 1-13, Instytucja Zarządzająca LRPO informuje poprzez zamieszczenie informacji o zmianach na stronie internetowej: [www.lrpo.lubuskie.pl](http://www.lrpo.lubuskie.pl).
  3. Beneficjent nie może przenieść na podmioty trzecie wierzytelności wynikającej z niniejszej Decyzji, bez zgody Instytucji Zarządzającej LRPO, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności. W przypadku udzielenia takiej zgody, wprowadzenie przez Beneficjenta zmian do Decyzji lub Projektu dotyczących wysokości dofinansowania, terminów realizacji Projektu oraz rachunku bankowego Beneficjenta



będzie wymagało przedstawienia uprzedniej, pisemnej zgody Cesjonariusza/Banku/Instytucji Finansowej na dokonanie takiej zmiany.

### § 18

Obowiązują następujące adresy dla wzajemnych doręczeń dokumentów, pism i oświadczeń składanych w toku wykonywania niniejszej Decyzji:

- 1) Instytucja Zarządzająca LRPO - Województwo Lubuskie, ul. Podgórna 7, 65-057 Zielona Góra,
- 2) Beneficjent – Województwo Lubuskie, ul. Podgórna 7, 65-057 Zielona Góra.

### § 19

1. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją projektu na podstawie niniejszej Decyzji wyjaśniane będą przez Beneficjenta lub Instytucję Zarządzającą LRPO w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Integralną częścią niniejszej Decyzji są:
  - 1) wniosek o dofinansowanie realizacji Projektu nr **RPLB.01.01.00-08-005/13**, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej Decyzji,
  - 2) harmonogram rzeczowo – finansowy realizacji Projektu.
3. Niniejsza Decyzja została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Beneficjenta i Instytucji Zarządzającej LRPO.

Podpisy:

.....  
*Instytucja Zarządzająca LRPO*

.....  
*Beneficjent*



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**Lubuskie**  
Warte zachodu

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



Kwota jest zgodna z wnioskiem o sumie kontrolnej generowanej w LSI: 74b4-0407-4df7-7b08

Kategoria interwencji funduszy strukturalnych: 29 – Porty lotnicze

Priorytet I „Rozwój infrastruktury wzmacniającej konkurencyjność regionu”,

Działanie 1.1 „Poprawa stanu infrastruktury transportowej w regionie”,

Nr Decyzji w ramach LRPO: RPLB.01.01.00-08-005/13-00

Tytuł Projektu: „Budowa hali kontroli przylotów wraz z wyposażeniem”

Projekt na lata: 2013 - 2015

Całkowita kwota dofinansowania: 1 801 918,40 PLN

z tego:

§ 6057 – 1 801 918,40 PLN

Podział na lata:

| Rok          | 2013     |
|--------------|----------|
| Kwota ogólna | 5 018,40 |
| z tego:      |          |
| § 6057       | 5 018,40 |

| Rok          | 2014 |
|--------------|------|
| Kwota ogólna | 0,00 |
| z tego:      |      |
| § 6057       | 0,00 |

| Rok          | 2015         |
|--------------|--------------|
| Kwota ogólna | 1 796 900,00 |
| z tego:      |              |
| § 6057       | 1 796 900,00 |

