

Załącznik nr 2
do Zaproszenia do złożenia oferty

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć wykonawcy, nazwa, adres)
tel..... fax.....
ul.....
.....

**Urząd Marszałkowski
Województwa Lubuskiego
w Zielonej Górze
ul. Podgórna 7
Departament Administracyjno-Gospodarczy**

OFERTA

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty cenowej na zadanie pn.:

**„Przeglądy i naprawy samochodów służbowych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego
w Zielonej Górze”**

1. Oferuję wykonanie usługi będącej przedmiotem zamówienia, zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia, za kwotę w wysokości:

- netto: zł,

(słownie:),

- podatek Vat %, tj.: zł,

(słownie:),

- brutto: zł,

(słownie:).

Przy czym usługi rozliczane będą m. in. na podstawie:

- stawki roboczogodziny = zł netto,

- upustu na cenie części zamiennych, akcesoriów i materiałów eksploatacyjnych na poziomie %.

2. Termin realizacji – **od dnia zawarcia umowy do dnia 30 listopada 2016 r.**

3. Oświadczam/y, że zawarte w „Zaproszeniu do złożenia oferty cenowej” warunki umowy akceptuję i zobowiązuję się, w przypadku przyjęcia mojej oferty, do zawarcia umowy na w/w warunkach.

4. Załącznikami do oferty są:

4.1. Wypełniony i podpisany formularz cenowy,

4.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,

4.3. Pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy,

4.4. Zaparafowany projekt umowy,

4.5. Polisa ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia – oryginał lub kopia poświadczona przez Wykonawcę „za zgodność z oryginałem”.

.....
(data, podpis i pieczęć Wykonawcy)