

Marszałek Województwa Lubuskiego

o g ł a s z a nabór kandydatów na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego:

1. **Stanowisko i miejsce w strukturze organizacyjnej:** Kierownik Wydziału Ekonomiczno-Prawnego w Departamencie Ochrony Zdrowia.
2. **Wymiar czasu pracy:** pełny etat,
3. **Zestawienie wymagań stawianych kandydatom:**
 - a) **warunki niezbędne** określone w ustawie o pracownikach samorządowych tj.:
 - 1) posiadanie obywatelstwa polskiego,
 - 2) posiadanie kwalifikacji zawodowych wymaganych do wykonywania pracy na określonym stanowisku,
 - 3) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
 - 4) posiadanie wykształcenia wyższego,
 - 5) brak skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - 6) posiadanie nieposzlakowanej opinii.
 - b) **wymagania niezbędne:**
 - 1) wykształcenie wyższe kierunkowe: zarządzanie lub ekonomiczne lub prawnicze,
 - 2) co najmniej 4 lata stażu pracy,
 - 3) co najmniej 2 lata doświadczenia zawodowego w pracy w administracji publicznej,
 - 4) dobra znajomość obsługi pakietów biurowych MS Office, poczty elektronicznej i Internetu,
 - 5) bardzo dobra znajomość przepisów prawnych w szczególności: ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości, ustawy o działalności leczniczej,
 - 6) znajomość procedur związanych z gromadzeniem, rozdysponowaniem środków publicznych, procedur z zakresu gromadzenia i rozliczania dochodów budżetu państwa oraz przepisów dotyczących spółek prawa handlowego i przekształcania jednostek ochrony zdrowia,
 - 7) obowiązkowość, zdolności analityczne, umiejętność pracy w zespole, zarządzanie zespołem oraz jakością realizowanych zadań, zorientowanie na rezultaty pracy, samodzielność, inicjatywa,
 - c) **wymagania dodatkowe:**
 - 1) dobra znajomość języka niemieckiego,
 - 2) studia podyplomowe z zakresu ekonomii, zarządzania lub pokrewne.
4. **Szczegółowe zadania na stanowisku:**
 - 1) Koordynowanie prac zespołu ds. budżetu, analiz ekonomiczno-finansowych i kontroli.
 - 2) Nadzór nad przygotowywaniem okresowych sprawozdań finansowych, bieżącej analizy sytuacji ekonomicznej wojewódzkich jednostek ochrony zdrowia, realizacją zadań z zakresu prowadzenia i rozliczania staży podyplomowych.
 - 3) Współdziałanie w opracowywaniu projektów budżetu samorządu województwa lubuskiego oraz zmian układu wykonawczego budżetu w zakresie ochrony zdrowia, analizowaniu i opiniowaniu projektów planów finansowych podległych jednostek ochrony zdrowia.
 - 4) Projektowanie zmian w planach dochodów i wydatków budżetu Województwa Lubuskiego i nadzór nad sporządzaniem przedmiotowych wniosków, koordynowanie prac, dotyczących sporządzania harmonogramu realizacji dochodów i wydatków budżetowych.
 - 5) Koordynowanie okresowej i rocznej analizy budżetu województwa lubuskiego w zakresie ochrony zdrowia, nadzorowanie i współdziałanie w kontrolach podległych jednostek ochrony zdrowia, współpraca z Departamentem Finansów Urzędu Marszałkowskiego w zakresie nadzorowanych zadań.
 - 6) Koordynowanie zadań związanych z realizacją staży podyplomowych lekarzy, lekarzy dentyistów oraz pielęgniarek i położnych.

- 7) Nadzór i koordynacja nad wydawaniem decyzji o umieszczaniu w zakładach opiekuńczo – leczniczych.
- 8) Koordynowanie zadań związanych z organizacyjno - prawnym nadzorem nad jednostkami ochrony zdrowia, dla których organem założycielskim jest Województwa Lubuskie
- 9) Koordynacja opracowywania analiz i informacji na potrzeby Zarządu i Marszałka, z zakresu zadań związanych z działalnością spółek (z udziałem samorządu Województwa Lubuskiego) tworzących niepubliczne zakłady opieki zdrowotnej
- 10) Koordynacja pracy psychologa i prawnika..

5. Wykaz dokumentów wymaganych przy składaniu ofert:

- 1) CV - Curriculum Vitae – musi być opatrzone podpisanym oświadczeniem kandydata: „wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.)”,
- 2) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- 3) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
- 4) kopie dyplomu, świadectwa dokumentującego wykształcenie,
- 5) kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe (świadectwa pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu),
- 6) oświadczenie kandydata o następującej treści: „oświadczam, że nie byłem/byłam skazany/a za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe” (w przypadku wyboru, kandydat zobowiązany zostanie do dostarczenia zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego),
- 7) kopie innych zaświadczeń dokumentujących posiadane umiejętności, znajomość języków obcych, ukończone kursy specjalistyczne, studia podyplomowe itp.

Oświadczenia, składane przez kandydata oraz CV muszą być opatrzone **jego podpisem**.

6. Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty należy składać w terminie do dnia **09.09.2011 r.** w zamkniętej kopercie z umieszczonym imieniem, nazwiskiem i adresem kandydata oraz z dopiskiem **”nabór na stanowisko Kierownika Wydziału Ekonomiczno-Prawnego – DZ”**

- osobiście w godzinach pracy urzędu w Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze (pok. nr 59),
- lub listownie na adres (decyduje data stempla pocztowego):
Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze
ul. Podgórna 7
65-057 Zielona Góra

Informacje o kandydatach, którzy zgłosili się do naboru stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami związanymi ze stanowiskiem określonym w ogłoszeniu o naborze.

Wybrany kandydat – przed podpisaniem z nim umowy o pracę, **zobowiązany jest do dostarczenia zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe** (niespełnienie powyższego warunku jest jednoznaczne z rezygnacją kandydata z zatrudnienia w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego).

Niezwłocznie po przeprowadzonym naborze, a gdy do wyboru nie dojdzie, od zakończenia procedury naboru, zostanie upowszechniona informacja o wyniku naboru.

W sprawie naboru, informacji udziela p. Joanna Czompa w godz. od 9⁰⁰ do 13⁰⁰ pok. nr 47 (tel. 68 456 53 06).

z up. MARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA

Teresa Sekuła
Sekretarz Województwa Lubuskiego
Dyrektor Departamentu Organizacyjno-Prawnego