

**UCHWAŁA NR XXII/317/20**  
**SEJMIKU WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO**

z dnia 7 września 2020 r.

**w sprawie przyjęcia Regulaminu przyznawania stypendiów dla studentów studiów stacjonarnych  
wyższych uczelni z terenu województwa lubuskiego**

Na podstawie art.18 pkt 19a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2019 r. poz. 512 z późn. zm.) oraz art. 96 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r. poz. 85 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Regulamin przyznawania stypendiów dla studentów studiów stacjonarnych wyższych uczelni z terenu województwa lubuskiego, zwanych „Stypendiami Marszałka Województwa Lubuskiego dla studentów” stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała nr XLIV/670/18 Sejmiku Województwa Lubuskiego z dnia 23 kwietnia 2018 r. w sprawie udzielania pomocy materialnej dla studentów (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego poz. 1094).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Lubuskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

**PRZEWODNICZĄCA SEJMIKU**

  
**Wioleta Haręźlak**

**Regulamin przyznawania stypendiów dla studentów studiów stacjonarnych wyższych uczelni  
z terenu województwa lubuskiego**

**Rozdział I**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

Województwo mając na uwadze wsparcie młodych lubuszan w ramach wyrównywania szans edukacyjnych utworzyło stypendia motywujące oraz przedsiębiorcze dla studentów studiów stacjonarnych zamieszkujących na terenie naszego województwa i uczących się na lubuskich uczelniach. Niniejszy Regulamin określa szczegółowe warunki i tryb postępowania w sprawie udzielania stypendiów dla studentów, zwanych Stypendiami Marszałka Województwa Lubuskiego dla studentów.

**§ 2**

Stypendia mają na celu:

- 1) zachęcenie do związania swojej kariery zawodowej i dalszych losów z regionem;
- 2) zachęcenie maturzystów do podejmowania nauki na lubuskich uczelniach;
- 3) zachęcenie studentów do stałego rozwoju i podnoszenia osiągniętych wyników;
- 4) zachęcenie studentów do współpracy z przedsiębiorcami z terenu województwa;
- 5) wspieranie postaw przedsiębiorczości wśród studentów;
- 6) tworzenie wizerunku województwa oraz jego promocja jako istotnego ośrodka szkolnictwa wyższego;
- 7) wsparcie finansowe edukacji uzdolnionych studentów;
- 8) zbudowanie zaplecza nowej wykwalifikowanej kadry;
- 9) umożliwienie studentom poszerzanie wiedzy i zainteresowań zawodowych poprzez naukę.

**§ 3**

Ileokroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego;
- 2) Zarządzie Województwa – należy przez to rozumieć Zarząd Województwa Lubuskiego;
- 3) Departamencie – należy przez to rozumieć właściwy Departament Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego;
- 4) Komisji – należy przez to rozumieć Komisję stypendialną;

- 5) Studencie – należy przez to rozumieć osobę zamieszkujejącą i kształcącą się na terenie województwa lubuskiego na studiach stacjonarnych:
  - pierwszego roku studiów I stopnia lub jednolitych studiów magisterskich - w przypadku ubiegania się o stypendium motywujące,
  - pierwszego roku studiów II stopnia - w przypadku ubiegania się o stypendium przedsiębiorcze.
- 6) Stypendyście – należy przez to rozumieć studenta, któremu przyznano stypendium;
- 7) Specjalizacje inteligentne – branże uznawane w regionie za innowacyjne i konkurencyjne, ujęte w Programie Rozwoju Innowacji Województwa Lubuskiego – dokumencie o charakterze strategiczno-wdrożeniowym, aktualizowanym co najmniej raz w okresie programowania.

## **Rozdział II**

### **Rodzaje i maksymalna wysokość stypendiów**

#### **§ 4**

Rodzaje stypendiów:

- 1) „stypendium motywujące” - stypendium dla studentów zamieszkujących oraz podejmujących studia w województwie lubuskim, przyznawane na okres 9 miesięcy tj. od 1 października danego roku kalendarzowego do 30 czerwca następnego roku w wysokości maksymalnie 1.000 zł miesięcznie; przyznawane absolwentom kończącym szkołę ponadpodstawową w roku szkolnym poprzedzającym rok akademicki, na który składany jest wniosek;
- 2) „stypendium przedsiębiorcze” - stypendium dla studentów pierwszego roku studiów stacjonarnych II stopnia na rozpoczęcie jednoosobowej lub innej formy prowadzenia działalności gospodarczej, w wysokości 5.000 zł.

#### **§ 5**

Stypendium będzie przekazywane na rachunek bankowy stypendysty na podstawie umowy zawartej pomiędzy Województwem a stypendystą.

#### **§ 6**

Województwo corocznie w uchwale budżetowej na dany rok, określa wysokość środków finansowych przeznaczonych na stypendia.

## **Rozdział III**

### **Sposób i terminy ubiegania się o stypendia**

#### **§ 7**

Ustala się następujące kryteria przyznawania stypendiów motywujących:

- 1) kryteria obowiązkowe – obligatoryjne dla każdego studenta;

- 2) kryteria dodatkowe – za spełnienie przynajmniej jednego z kryteriów dodatkowych student uzyskuje dodatkowe punkty.

#### § 8

Ustala się następujące kryteria obowiązkowe:

- 1) student jest mieszkańcem województwa lubuskiego;
- 2) student studiuje na pierwszym roku studiów stacjonarnych I stopnia lub jednolitych magisterskich na następujących kierunkach:
  - technicznych,
  - ekonomicznych,
  - biologiczno-przyrodniczych,
  - pedagogicznych na specjalności nauczycielskiej.
- 3) student uzyskał średnią ocen na poziomie, co najmniej 4,5 ze wszystkich przedmiotów obowiązkowych na świadectwie ukończenia szkoły ponadpodstawowej,
- 4) student uzyskał średnią nie mniejszą niż 60% z wyników z egzaminu maturalnego z przedmiotów obowiązkowych,

#### § 9

Ustala się następujące kryteria dodatkowe:

- 1) uzyskanie średniej ocen na poziomie co najmniej 4,5 z 3 wybranych przedmiotów ścisłych (w przypadku studiowania na kierunkach: technicznych, ekonomicznych lub biologiczno-przyrodniczych) lub przedmiotów kierunkowych (w przypadku studiowania na kierunkach pedagogicznych na specjalności nauczycielskiej);
- 2) kontynuacja kształcenia na wybranym kierunku – student kontynuuje kształcenie w zawodzie realizowanym w zakresie szkoły ponadpodstawowej;
- 3) kształcenie na kierunku z obszaru inteligentnych specjalizacji;
- 4) posiadanie osiągnięć naukowych w postaci nagród i wyróżnień w konkursach lub olimpiadach przedmiotowych i zawodoznawczych, na poziomie co najmniej wojewódzkim;
- 5) posiadanie i udokumentowanie pracy wolontariackiej, bądź przynależność i praca w lubuskiej organizacji pozarządowej.

#### § 10

Warunkiem ubiegania się o przyznanie stypendium motywującego jest złożenie przez studenta wniosku stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu wraz z następującymi dokumentami:

- 1) kopię świadectwa dojrzałości potwierdzonego za zgodność z oryginałem;
- 2) kopię świadectwa ukończenia szkoły ponadpodstawowej potwierdzonego za zgodność z oryginałem;

- 3) zaświadczenie o studiowaniu na lubuskiej uczelni;
- 4) kopie dokumentów potwierdzających udział w konkursach lub olimpiadach, potwierdzone za zgodność z oryginałem;
- 5) kopie dokumentów potwierdzających pracę wolonatriacką bądź pracę i przynależność do lubuskiej organizacji pozarządowej - potwierdzone za zgodność z oryginałem;
- 6) deklaracja studenta podejmującego studia na kierunkach pedagogicznych o wyborze na pierwszym roku studiów specjalności nauczycielskiej.

#### § 11

Stypendium przedsiębiorcze może być przyznane studentowi, który spełni następujące warunki podstawowe kryteria:

- 1) student jest mieszkańcem województwa lubuskiego;
- 2) ukończył studia stacjonarne I stopnia w obszarze nauk ścisłych, przyrodniczych, technicznych i ekonomicznych i studiuje na pierwszym roku studiów stacjonarnych II stopnia;
- 3) poczynił czynności zmierzające do rozpoczęcia własnej działalności gospodarczej, w tym dokonał jej rejestracji na terenie województwa lubuskiego;
- 4) planowo realizuje program studiów.

#### § 12

Warunkiem ubiegania się o przyznanie stypendium przedsiębiorczego jest złożenie przez studenta wniosku stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu wraz z następującymi dokumentami:

- 1) zaświadczenie o studiowaniu na lubuskiej uczelni;
- 2) oświadczenie studenta ubiegającego się o stypendium przedsiębiorcze potwierdzające rozpoczęcie działalności gospodarczej z podaniem danych firmy tj. nazwa, adres, NIP, REGON;
- 3) kopię biznesplanu.

#### § 13

Odpowiedni wniosek wraz z wymaganymi dokumentami, należy składać do 20 października danego roku akademickiego, w Kancelarii Ogólnej Urzędu (ul. Podgórna 7, 65 – 057 Zielona Góra) w godz. 7.30 – 15.30, albo za pośrednictwem poczty w kopercie opisanej: „Wniosek o przyznanie Stypendium Marszałka Województwa Lubuskiego dla studentów”.

#### § 14

Jeżeli dany wniosek nie zawiera wszystkich wymaganych dokumentów, Departament wzywa wnioskodawcę do jego uzupełnienia w ciągu 3 dni kalendarzowych.

#### § 15

Departament dokonuje wstępnej oceny formalnej wniosków.

## § 16

Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia, jeżeli:

- 1) wnioskodawca nie dotrzyma terminu, o którym mowa w pkt. 13;
- 2) wnioskodawca nie uzupełni wniosku w terminie o którym mowa w pkt.14;
- 3) nie spełnia wymogów określonych w niniejszym Regulaminie.

## **Rozdział IV**

### **Komisja i sposób wyłaniania studentów, którym będzie przyznane stypendium**

## § 17

Wnioski zweryfikowane pozytywnie pod względem formalnym poddane zostaną ocenie merytorycznej Komisji.

## § 18

Komisję i jej Przewodniczącego powołuje Zarząd.

## § 19

W skład Komisji wchodzi:

- 1) przedstawiciele właściwych departamentów Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze,
- 2) przedstawiciel właściwej Komisji Sejmiku Województwa Lubuskiego,
- 3) przedstawiciel lub przedstawiciele uczelni wyższych z terenu województwa lubuskiego.

## § 20

Zadaniem Komisji jest rozpatrzenie, ocena wniosków o stypendia i wyłonienie stypendystów.

## § 21

Posiedzenia Komisji zwołuje Przewodniczący, który ustala tryb i terminarz jej pracy.

## § 22

Członkowie Komisji o terminie jej obrad powiadamiani są przez Przewodniczącego.

## § 23

Udział w pracach Komisji jest bezpłatny.

## § 24

Prace Komisji są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze w nich udział co najmniej 2/3 jej składu.

## § 25

Ustalenia Komisji zapadają zwykłą większością głosów, a w przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

## § 26

Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, do którego dołącza się imienne wykazy studentów.

## § 27

Komisja rozpatrując wnioski o przyznanie stypendium motywującego dokonuje oceny punktowej, zgodnie ze szczegółową punktacją określoną poniżej (maksymalnie 65 punktów):

### 1) Kryteria obowiązkowe:

- a) średnia ocen na poziomie co najmniej 4,5 ze wszystkich przedmiotów obowiązkowych na świadectwie ukończenia szkoły ponadpodstawowej

<b>Średnia ze wszystkich przedmiotów obowiązkowych</b>	<b>Liczba punktów</b>
4,5 – 4,99	16
5,0 – 5,49	18
5,5 – 6,0	20

- b) średnia nie mniejsza niż 60% z wyników z egzaminu maturalnego z przedmiotów obowiązkowych

<b>Wyniki egzaminu maturalnego w %</b>	<b>Liczba punktów</b>
60% - 69%	14
70% - 79%	16
80% - 89%	18
90% - 100%	20

### 2) Kryteria dodatkowe:

- a) uzyskanie średniej ocen na poziomie co najmniej 4,5 z 3 wybranych przedmiotów ścisłych (w przypadku studiowania na kierunkach: technicznych, ekonomicznych lub biologiczno-przyrodniczych) lub przedmiotów kierunkowych (w przypadku studiowania na kierunkach pedagogicznych na specjalności nauczycielskiej) – 5 punktów;
- b) kontynuacja kształcenia na wybranym kierunku – 5 punktów;
- c) kształcenie na kierunku z obszaru inteligentnych specjalizacji - 5 punktów;
- d) posiadanie osiągnięć naukowych w postaci nagród i wyróżnień w konkursach lub olimpiadach przedmiotowych i zawodoznawczych, na poziomie co najmniej wojewódzkim – 5 punktów;

- e) posiadanie i udokumentowanie pracy wolontariackiej, bądź przynależność i praca w lubuskiej organizacji pozarządowej – 5 punktów.

#### § 28

Komisja dokonuje oceny punktowej złożonych dokumentów na stypendia przedsiębiorcze, biorąc pod uwagę następujące kryteria (maksymalnie 20 punktów):

- 1) innowacyjność działalności na rynku pracy – 5 punktów;
- 2) utworzenie działalności zgodnie z kierunkiem studiów – 5 punktów;
- 3) udokumentowane dotychczasowe osiągnięcia – 5 punktów;
- 4) dokonana analiza rynkowa i biznesplan (konkurencyjność) – 5 punktów.

#### § 29

Przewodniczący przedkłada propozycje przyznania stypendiów dla studentów Zarządowi, który podejmuje ostateczną decyzję o ich przyznaniu.

#### § 30

Zarząd podejmuje decyzję o liczbie stypendystów oraz o przyznaniu stypendiów poszczególnym kandydatom oraz o wysokości stypendium motywującego, na podstawie wykazów przygotowanych przez Komisję.

#### § 31

O przyznanych stypendiach powiadamia się stypendystów, którzy zobowiązani są do podpisania umowy.

#### § 32

Informację o przyznanych stypendiach umieszcza się na stronach BIP Urzędu.

### **Rozdział V**

#### **Zasady wypłacania stypendiów**

#### § 33

Stypendium motywujące wypłacane jest w transzach szczegółowo określonych w umowie stypendialnej zawieranej ze studentem.

#### § 34

Stypendium przedsiębiorcze wypłacane jest jednorazowo, nie później niż do 20 grudnia danego roku kalendarzowego na podstawie umowy stypendialnej zawieranej ze studentem.



## **Rozdział VI**

### **Utrata lub zwrot Stypendium**

#### **§ 35**

Stypendysta traci prawo do przyznanego stypendium w przypadku skreślenia z listy studentów, skorzystania z urlopów określonych w regulaminie studiów, zmiany miejsca zamieszkania (do innego województwa), zrzeczenia się prawa do stypendium z powodu przerwania nauki na uczelni. W przypadku pobierania stypendium motywującego dodatkowo traci prawo do stypendium, gdy nie złoży w odpowiednich terminach zaświadczeń o kontynuacji studiów, a w przypadku pobierania stypendium przedsiębiorczego, gdy zaprzestanie prowadzenia działalności gospodarczej.

#### **§ 36**

Stypendysta zobowiązany jest zawiadomić Urząd o utracie statusu studenta w terminie 5 dni od dnia zaistnienia tego faktu.

#### **§ 37**

Stypendium motywujące nie wypłaca się począwszy od miesiąca następującego po miesiącu, w którym zaistniały przesłanki do jego utraty.

#### **§ 38**

W przypadku studentów studiujących na kierunkach pedagogicznych, którzy w trakcie studiów oraz w trakcie pobierania stypendium zrezygnują z wyboru specjalności nauczycielskiej zobowiązani będą do zwrotu całego pobranego stypendium.

#### **§ 39**

Stypendium przedsiębiorcze podlega zwrotowi w pełnej wysokości na wskazany w umowie rachunek bankowy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze.

**WNIOSEK**  
**O PRYZNANIE STYPENDIUM MOTYWUJĄCEGO DLA STUDENTA STUDIÓW STACJONARNYCH**  
**WYŻSZYCH UCZELNI Z TERENU WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO**  
**W ROKU AKADEMICKIM .....**

**WYPEŁNIA STUDENT**

1. Imię (imiona) i nazwisko .....
2. Data i miejsce urodzenia .....
3. PESEL .....
4. Telefon, adres e-mail .....
5. Miejsce zamieszkania (dokładny adres: ulica, nr domu, nr mieszkania, miejscowość, gmina, powiat, województwo)  
  
.....  

..... gmina	..... powiat	..... lubuskie województwo
----------------	-----------------	----------------------------------
6. Nazwa i adres uczelni .....
7. Kierunek studiów.....
8. Średnia ocen z wszystkich przedmiotów obowiązkowych na świadectwie ukończenia szkoły ponadpodstawowej .....
9. Średnia wyników z egzaminu maturalnego z przedmiotów obowiązkowych  
.....
10. Średnia ocen z 3 wybranych przedmiotów ścisłych (w przypadku studiowania na kierunkach: technicznych, ekonomicznych lub biologiczno-przyrodniczych) lub przedmiotów kierunkowych (w przypadku studiowania na kierunkach pedagogicznych na specjalności nauczycielskiej) .....

11. Osiągnięcia i sukcesy w postaci nagród i wyróżnień w konkursach lub olimpiadach przedmiotowych i zawodowawczych, na poziomie co najmniej wojewódzkim:

1) .....

2) .....

12. Udokumentowana praca wolontariacka, bądź przynależność i praca w lubuskiej organizacji pozarządowej:

1) .....

13. Krótkie uzasadnienie wniosku

.....  
.....  
.....

Oświadczenia kandydata do stypendium

**Ja niżej podpisany/a oświadczam, że:**

1. Powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym. Zobowiązuję się do niezwłocznego zawiadomienia o wszelkich zmianach.
2. Moim miejscem zamieszkania jest województwo lubuskie.
3. Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L. 119 z 04.05.2016, str. 1) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku dla potrzeb naboru, zawarcia i realizacji umowy stypendialnej, jak również na przetwarzanie danych osobowych wizerunkowych w przestrzeni publicznej utrwalonych podczas uroczystości wręczenia stypendium.

.....  
miejscowość i data

.....  
podpis Studenta

### **Klauzula informacyjna:**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.119.1 z 04.05.2016) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Województwo Lubuskie – Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego z siedzibą w Zielonej Górze ul. Podgórna 7, 65-057 Zielona Góra.
2. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych są, w przypadku zaistnienia takiej konieczności odpowiedni co do siedziby Urząd Skarbowy.
3. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – [iodo@lubuskie.pl](mailto:iodo@lubuskie.pl).
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą zgodnie ze złożonym wnioskiem o przyznanie stypendium motywującego dla studenta dla potrzeb naboru, zawarciem i realizacją umowy stypendialnej wynikającymi z Regulaminu przyznawania stypendiów dla studentów studiów stacjonarnych wyższych uczelni z terenu województwa lubuskiego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
6. Pani/ Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 5 lat.
7. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych, prawo do przenoszenia swoich danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek konieczne w celu rozpatrzenia wniosków w ramach prowadzonego naboru wniosków o przyznanie stypendium motywującego dla studenta. Niepodanie niezbędnych informacji, spowoduje że złożony wniosek nie będzie rozpatrywany z przyczyn formalnych.

### **Dokumenty do wniosku:**

1. Zaświadczenie z uczelni o statusie studenta.
2. Kopia świadectwa ukończenia szkoły ponadpodstawowej potwierdzona za zgodność z oryginałem.
3. Kopia świadectwa dojrzałości potwierdzona za zgodność z oryginałem.
4. Kopie dokumentów potwierdzających udział w konkursach lub olimpiadach (o wymiarze wojewódzkim i/lub ogólnopolskim) potwierdzonych za zgodność z oryginałem.
5. Działalność wolontariacka udokumentowana zaświadczeniem lub innym dokumentem potwierdzającym pracę w lubuskiej organizacji pozarządowej (termin, zakres świadczeń, imię i nazwisko wolontariusza lub kopią porozumienia o świadczeniu wolontariatu bądź kopia dokumentów potwierdzających współpracę z organizacjami pozarządowymi – dokumenty potwierdzone za zgodność z oryginałem.
6. Deklaracja studenta podejmującego studia na kierunkach pedagogicznych o wyborze na pierwszym roku specjalności nauczycielskiej.

**STANOWISKO KOMISJI**

\* Wniosek przyjęto i zaakceptowano

\* Wniosek odrzucono (wskazać powód/-y):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
podpis Przewodniczącego Komisji

\* niepotrzebne skreślić

**WNIOSEK**  
**O PRYZNANIE STYPENDIUM PRZEDSIĘBIORCZEGO DLA STUDENTA STUDIÓW**  
**STACJONARNYCH WYŻSZYCH UCZELNI Z TERENU WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO**  
**W ROKU AKADEMICKIM .....**

**WYPEŁNIA STUDENT**

1. Imię (imiona) i nazwisko .....
2. Data i miejsce urodzenia .....
3. PESEL .....
4. Telefon, adres e-mail .....
5. Miejsce zamieszkania (dokładny adres: ulica, nr domu, nr mieszkania, miejscowość, gmina, powiat, województwo)  
.....  

..... gmina	..... powiat	..... lubuskie województwo
----------------	-----------------	----------------------------------
6. Nazwa i adres uczelni .....
7. Kierunek i rok studiów II stopnia studiów stacjonarnych.....
8. Krótkie uzasadnienie wniosku  
.....  
.....  
.....

Oświadczenia kandydata do stypendium

**Ja niżej podpisany/a oświadczam, że:**

1. Powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym. Zobowiązuję się do niezwłocznego zawiadomienia o wszelkich zmianach.
2. Moim miejscem zamieszkania jest województwo lubuskie.

3. Rozpocząłem/ęłam działalność gospodarczą.
4. Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L. 119 z 04.05.2016, str. 1) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku dla potrzeb naboru, zawarcia i realizacji umowy stypendialnej, jak również na przetwarzanie danych osobowych wizerunkowych w przestrzeni publicznej utrwalonych podczas uroczystości wręczenia stypendium.

.....  
miejsowość i data

.....  
podpis Studenta

### **Klauzula informacyjna:**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.119.1 z 04.05.2016) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Województwo Lubuskie – Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego z siedzibą w Zielonej Górze ul. Podgórna 7, 65-057 Zielona Góra.
2. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych są, w przypadku zaistnienia takiej konieczności odpowiedni co do siedziby Urząd Skarbowy.
3. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – [iodo@lubuskie.pl](mailto:iodo@lubuskie.pl).
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą zgodnie ze złożonym wnioskiem o przyznanie stypendium przedsiębiorczego dla studenta dla potrzeb naboru oraz z zawarciem i realizacją umowy stypendialnej wynikającymi z Regulaminu przyznawania stypendiów dla studentów studiów stacjonarnych wyższych uczelni z terenu województwa lubuskiego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
6. Pani/ Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 5 lat.
7. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych, prawo do przenoszenia swoich danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek konieczne w celu rozpatrzenia wniosków w ramach prowadzonego naboru wniosków o przyznanie stypendium przedsiębiorczego dla studenta. Niepodanie niezbędnych informacji, spowoduje że złożony wniosek nie będzie rozpatrywany z przyczyn formalnych.

### **Dokumenty do wniosku:**

1. Zaświadczenie z lubuskiej uczelni o statusie studenta.
2. Oświadczenie potwierdzające rozpoczęcie działalności gospodarczej z podaniem danych firmy tj. nazwa, adres, NIP, REGON.
3. Kopia biznesplanu.



**STANOWISKO KOMISJI**

\* Wniosek przyjęto i zaakceptowano

\* Wniosek odrzucono (wskazać powód/-y):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....

podpis Przewodniczącego Komisji

\* niepotrzebne skreślić