

- samorządu;
- 27) udzielanie jednostkom organizacyjnym Województwa Lubuskiego pomocy w działalności prasowo – informacyjnej;
  - 28) wdrażanie Strategii Marki Lubuskie na lata 2011-2016;
  - 29) przygotowywanie dokumentów i uregulowań wewnętrznych związanych z realizacją Strategii Marki Lubuskie przez Urząd i jednostki organizacyjne;
  - 30) udzielanie pomocy pracownikom Urzędu w sprawach dotyczących Strategii Marki Lubuskie;
  - 31) opracowanie rocznego planu promocji Województwa oraz inicjowanie programów promocji Województwa;
  - 32) prowadzenie działań promocyjnych, w tym: tworzenie pozytywnego wizerunku Województwa, udział w targach i wystawach;
  - 33) współdziałanie z departamentami Urzędu w zakresie udostępniania materiałów informacyjno-promocyjnych;
  - 34) koordynacja – we współdziałaniu departamentami - spraw związanych z obejmowaniem przez Marszałka patronatem honorowym przedsięwzięć o szczególnym znaczeniu dla województwa lubuskiego, w szczególności opiniowanie merytoryczne wniosków o nadanie patronatu oraz w przypadku współorganizacji imprez patronackich - wspieranie organizacyjne imprezy;
  - 35) prowadzenie spraw w zakresie udostępniania barw, herbu i flagi Województwa Lubuskiego, zgodnie z zasadami określonymi odrębną uchwałą Zarządu;
  - 36) koordynacja wdrożenia submarek marki „Lubuskie Warte zachodu”;
  - 37) budowa pozytywnego wizerunku województwa lubuskiego w środowiskach akademickich;
  - 38) ewaluacja i monitoring procesu wdrażania Strategii marki dla województwa lubuskiego na lata 2011-2016;
  - 39) wspieranie działań jednostek samorządu terytorialnego promujących województwo lubuskie;
  - 40) merytoryczna obsługa komisji Sejmiku właściwej ds. promocji;
  - 41) prowadzenie centralnego rejestru uchwał Zarządu,
  - 42) obsługa posiedzeń Zarządu, a w szczególności koordynacja przygotowania materiałów przez departamenty i protokołowanie posiedzeń;
  - 43) prowadzenie zbioru uchwał Zarządu oraz przekazywanie podjętych uchwał organom nadzoru w ciągu 7 dni od dnia ich podjęcia;
  - 44) przekazywanie uchwał do publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej;
  - 45) koordynacja spraw związanych z udostępnianiem dokumentów związanych z wykonywaniem zadań publicznych przez Zarząd Województwa (protokołów z posiedzeń oraz uchwał);
  - 46) opracowanie oraz bieżąca aktualizacja dokumentacji, podejmowanie czynności organizacyjnych mających na celu przygotowanie departamentu do realizacji zadań obronnych określonych w planie operacyjnym funkcjonowania Urzędu w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.

## § 14

Do zakresu działania **DEPARTAMENTU FINANSÓW** należy:

- 1) realizowanie polityki finansowej Sejmiku;
- 2) opracowanie długookresowych prognoz źródeł dochodów i kierunków wydatków;
- 3) przygotowywanie projektu budżetu Województwa zgodnie z procedurami i terminami ustalonymi przez Sejmik;
- 4) sprawdzanie zgodności projektów planów finansowych z projektem budżetu oraz sprawdzanie zgodności planów finansowych z budżetem;
- 5) opracowywanie Wieloletniej Prognozy Finansowej;
- 6) określanie źródeł finansowania deficytu budżetowego;
- 7) przedstawianie propozycji przeznaczania nadwyżek budżetowych;
- 8) opracowywanie analiz i opinii dotyczących budżetu województwa w zakresie:
  - a) emisji papierów wartościowych,
  - b) zaciągania kredytów i pożyczek,
  - c) udzielania gwarancji i poręczeń;
- 9) realizowanie uchwał organów Województwa w sprawach wymienionych w pkt. 8 oraz prowadzenie ich ewidencji i rozliczeń;
- 10) wykonywanie budżetu i sprawowanie nadzoru nad dysponentami środków finansowych;

- 11) przekazywanie środków finansowych na podstawie kompletnych wniosków składanych przez dysponentów;
- 12) analizowanie stanu wykonania budżetu i przedstawianie projektu zmian oraz podejmowanie działań zabezpieczających realizację zgodną z przyjętymi kierunkami i ustawami;
- 13) nadzorowanie realizacji wykonywania umowy zawartej z bankiem obsługującym budżet Województwa;
- 14) współdziałanie z poszczególnymi komisjami Sejmiku w zakresie prac związanych z przygotowaniem budżetu oraz jego realizacją;
- 15) przygotowywanie aktów prawnych dotyczących uchwalania budżetu Województwa;
- 16) aktywne zarządzanie środkami finansowymi na rynku finansowym;
- 17) zorganizowanie i prowadzenie rachunkowości budżetu Województwa, w tym:
  - a) prowadzenie ewidencji księgowej syntetycznej i analitycznej Urzędu w zakresie dochodów i wydatków budżetowych,
  - b) prowadzenie wydzielonych rachunków bankowych oraz wydzielonej ewidencji księgowej na potrzeby współfinansowania projektów finansowych z funduszy Unii Europejskiej;
- 18) wykonywanie obsługi kasowej Urzędu;
- 19) zorganizowanie i prowadzenie ewidencji dochodów budżetu Województwa, w tym środków pochodzących ze źródeł zagranicznych, zgodnie z obowiązującymi przepisami, zawartymi umowami, porozumieniami itp. z zachowaniem wymagalnych terminów;
- 20) określanie procedur planistycznych i terminów ich realizacji dla jednostek organizacyjnych;
- 21) nadzorowanie i kontrolowanie spraw związanych z przestrzeganiem dyscypliny finansów publicznych;
- 22) przygotowywanie analiz i opinii – na podstawie materiałów przedłożonych przez departamenty merytoryczne – dla organów Województwa w sprawie udzielania ulg, odroczenia, umarzania i rozkładania na raty opłat i innych należności stanowiących dochody Województwa;
- 23) prowadzenie ewidencji księgowej:
  - a) udziałów i akcji w spółkach prawa handlowego,
  - b) odsetek i dywidend od kapitałów wniesionych do spółek;
- 24) udział w pracach komisji przetargowych dotyczących zbywania mienia Województwa oraz udzielania zamówień publicznych;
- 25) kontrola dokumentów księgowych, umów i porozumień pod względem formalno-rachunkowym oraz zgodności z obowiązującymi przepisami prawa finansowego, programami operacyjnymi, zawartymi umowami i obowiązującymi procedurami;
- 26) opiniowanie projektów aktów prawnych i innych dokumentów niosących skutki finansowe dla budżetu Województwa;
- 27) zorganizowanie systemu sporządzania i obiegu dokumentów księgowych;
- 28) współpraca z organami administracji rządowej, samorządowej, instytucjami kontroli i nadzoru oraz finansowymi w zakresie prowadzonych spraw;
- 29) sporządzanie określonej przepisami prawa sprawozdawczości budżetowej i finansowej;
- 30) sporządzanie półrocznych informacji o przebiegu wykonania budżetu oraz sprawozdania rocznego z wykonania budżetu Województwa;
- 31) sporządzanie kwartalnych informacji o wykonaniu budżetu województwa oraz ich publikacja w BIP;
- 32) przygotowanie projektów uchwał Sejmiku i Zarządu dotyczących budżetu Województwa oraz Wieloletniej Prognozy Finansowej;
- 33) opracowanie oraz bieżąca aktualizacja dokumentacji, podejmowanie czynności organizacyjnych mających na celu przygotowanie departamentu do realizacji zadań obronnych określonych w planie operacyjnym funkcjonowania Urzędu w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
- 34) sporządzanie informacji o kształtowaniu się Wieloletniej Prognozy Finansowej za I półrocze, w tym o przebiegu realizacji przedsięwzięć;
- 35) prowadzenie obowiązującej sprawozdawczości z wynagrodzeń;
- 36) prowadzenie centralnego rejestru umów cywilno-prawnych zawartych z osobami fizycznymi;
- 37) obsługa systemu informatycznego Kadry-Płace;
- 38) wykonywanie kompleksowej obsługi płacowej, w szczególności prowadzenie spraw związanych z naliczaniem i wypłatą wynagrodzeń pracowniczych oraz innych należnych świadczeń, wypłatą diet Radnym Województwa, rozliczaniem składek ZUS oraz podatku dochodowego od osób fizycznych.

Do zakresu działania **DEPARTAMENTU ZARZĄDZANIA REGIONALNYM PROGRAMEM OPERACYJNYM** należy:

- 1) sporządzanie dokumentów i wytycznych dotyczących perspektywy 2014-2020, w tym przygotowanie systemu realizacji, systemu zarządzania finansowego oraz systemu zarządzania i kontroli dla Regionalnego Programu Operacyjnego - Lubuskie 2020 (RPO-L2020);
- 2) koordynacja prac związanych z zarządzaniem RPO-L2020;
- 3) monitorowanie prawidłowości procesów wdrażania RPO-L2020;
- 4) prowadzenie monitoringu na każdym poziomie realizacji RPO-L2020;
- 5) monitorowanie w zakresie nieprawidłowości;
- 6) koordynowanie opracowania rocznej prognozy wydatków, monitorowanie limitów wydatków i przepływów finansowych w ramach RPO-L2020;
- 7) zapewnianie istnienia systemu rejestracji i przechowywania zapisów księgowych w formie elektronicznej na każdym poziomie realizacji RPO-L2020;
- 8) zapewnienie gromadzenia danych na temat realizacji RPO-L2020, poprzez m.in. lokalny system informatyczny;
- 9) ustanawianie procedur dla instytucji zapewniających, że wszystkie dokumenty dotyczące wydatków i audytów, niezbędne do zapewnienia właściwej ścieżki audytu, są przechowywane zgodnie z wymogami;
- 10) koordynacja przygotowania planu ewaluacji obejmującego różne fazy realizacji RPO-L2020;
- 11) koordynacja ewaluacji RPO-L2020;
- 12) prowadzenie sprawozdawczości w ramach RPO-L2020, sporządzanie i przedstawianie Komisji Europejskiej raportów rocznych i końcowych z wykonania, po ich zatwierdzeniu przez Komitet Monitorujący;
- 13) organizowanie pracy Komitetu Monitorującego i dostarczanie mu danych dotyczących postępów RPO-L2020 w osiąganiu celów, dane finansowe i dane odnoszące się do wskaźników i celów pośrednich;
- 14) współpraca z Komisją Europejską, Ministerstwem Infrastruktury i Rozwoju, oraz innymi instytucjami zaangażowanymi w realizację, kontrolę, audyt w ramach RPO-L2020;
- 15) prowadzenie działań informacyjnych i promocyjnych związanych z pozyskiwaniem środków w ramach LRPO 2007-2013 i RPO-L2020, w tym również szkoleń, warsztatów etc. dla potencjalnych beneficjentów;
- 16) realizacja zadań wynikających z umowy dotacji dotyczącej realizacji projektu Pomocy Technicznej, zawartej pomiędzy Ministerstwem Infrastruktury i Rozwoju a Województwem Lubuskim w zakresie:
  - a) Głównego Punktu Informacyjnego Funduszy Europejskich,
  - b) Lokalnego Punktu Informacyjnego Funduszy Europejskich;
- 17) prowadzenie spraw, w tym dokumentacji związanej z rozliczaniem dotacji celowej przyznanej na pokrycie kosztów związanych z realizacją zadań określonych w umowie, o której mowa w pkt. 16;
- 18) koordynacja i wdrażanie Pomocy Technicznej;
- 19) koordynacja i organizacja procesu szkoleń w zakresie zadań wykonywanych przez Departament;
- 20) przygotowywanie prognoz finansowych na kolejny rok budżetowy i lata następne;
- 21) prowadzenie regionalnego punktu informacyjnego;
- 22) opracowanie oraz bieżąca aktualizacja dokumentacji, podejmowanie czynności organizacyjnych mających na celu przygotowanie departamentu do realizacji zadań obronnych określonych w planie operacyjnym funkcjonowania Urzędu w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
- 23) prowadzenie spraw związanych z realizacją Kontraktu Terytorialnego umożliwiającego dofinansowanie RPO-L2020 ze środków pochodzących z budżetu państwa lub ze źródeł zagranicznych, koordynacja Kontraktu Terytorialnego w zakresie części finansowej dotyczącej RPO-L2020;
- 24) koordynacja w zakresie realizacji Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych w ramach RPO-L2020 oraz Krajowych Programów Operacyjnych. Ocena zgodności realizowanych przedsięwzięć z przyjętymi strategiami ZIT i MOF;
- 25) opracowywanie i konsultowanie dokumentów w zakresie informacji i promocji;
- 26) współpraca z instytucjami zaangażowanymi we wdrażanie funduszy strukturalnych UE w zakresie działań informacyjnych i promocyjnych;

- 27) zlecenie, nadzór i koordynacja zadań związanych z wypełnieniem warunków ex-ante dla RPO-L2020, w tym przygotowanie programu rozwoju innowacji, programu rozwoju transportu, badania dotyczącego stosowania instrumentów inżynierii finansowej w ramach RPO-L2020;
- 28) monitorowanie realizacji inteligentnych specjalizacji regionu w ramach RPO-L2020 oraz innych programów związanych z wdrażaniem RPO-L2020;
- 29) koordynacja realizacji Kontraktu Lubuskiego w ramach RPO-L2020;
- 30) udział przy formułowaniu polityki inwestycyjnej regionu, opracowywaniu dokumentów i analiz dotyczących zasadności i celowości wprowadzania rozwiązań i narzędzi wdrożeniowych w ramach RPO-L2020;
- 31) koordynacja i monitorowanie działań dotyczących programowania polityki spójności;
- 32) opracowywanie ogłoszeń o konkursie oraz regulaminu konkursu, w tym określanie sposobu postępowania z wnioskami o dofinansowanie zarówno przed, jak i po rozstrzygnięciu konkursu;
- 33) przygotowywanie propozycji kryteriów wyboru projektów w ramach RPO-L2020, przy współpracy z innymi merytorycznymi komórkami Urzędu, celem przedłożenia ich Zarządowi, a następnie KM do zatwierdzenia;
- 34) opracowywanie propozycji kryteriów dla projektów służących realizacji Strategii ZIT, przy udziale IP ZIT, celem przedłożenia ich Zarządowi, a następnie KM do zatwierdzenia.

## § 16

Do zakresu działania **DEPARTAMENTU PROGRAMÓW REGIONALNYCH** należy:

- 1) sporządzanie dokumentów i wytycznych dotyczących perspektywy 2007-2013;
- 2) monitorowanie prawidłowości procesów wdrażania Lubuskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013 (LRPO);
- 3) prowadzenie monitoringu na każdym poziomie realizacji LRPO;
- 4) monitorowanie w zakresie nieprawidłowości LRPO;
- 5) koordynowanie opracowania rocznej prognozy wydatków, monitorowanie limitów wydatków i przepływów finansowych w ramach LRPO;
- 6) koordynowanie sporządzania zbiorczych wniosków o płatność i przekazywanie ich do Instytucji Certyfikującej w ramach LRPO;
- 7) koordynowanie sporządzania i składanie Instytucji Certyfikującej zestawienia wydatków w ramach LRPO;
- 8) zapewnianie istnienia systemu rejestracji i przechowywania zapisów księgowych w formie elektronicznej na każdym poziomie realizacji LRPO;
- 9) zapewnienie gromadzenia danych na temat realizacji LRPO i RPO-L2020, poprzez m.in. lokalny system informatyczny;
- 10) ustanawianie procedur dla instytucji zapewniających, że wszystkie dokumenty dotyczące wydatków i audytów, niezbędne do zapewnienia właściwej ścieżki audytu, są przechowywane zgodnie z wymogami w ramach LRPO;
- 11) koordynacja przygotowania planu ewaluacji obejmującego różne fazy realizacji LRPO;
- 12) koordynacja ewaluacji LRPO;
- 13) prowadzenie sprawozdawczości w ramach LRPO, sporządzanie i przedstawianie Komisji Europejskiej raportów rocznych i końcowych z wykonania, po ich zatwierdzeniu przez Komitet Monitorujący;
- 14) organizowanie pracy Komitetu Monitorującego LRPO i dostarczanie mu danych dotyczących postępów Programu w osiąganiu celów, dane finansowe i dane odnoszące się do wskaźników i celów pośrednich;
- 15) współpraca z Komisją Europejską, Ministerstwem Infrastruktury i Rozwoju, oraz innymi instytucjami zaangażowanymi realizację, kontrolę, audyt w ramach LRPO i RPO-L2020;
- 16) zapewnienie funkcjonowania Lokalnego Systemu Informatycznego w ramach LRPO i RPO-L2020;
- 17) prowadzenie punktu przyjęć wniosków na realizację projektów od potencjalnych beneficjentów końcowych w ramach LRPO i RPO-L2020;
- 18) realizacja procesu naboru, preselekcji i oceny projektów o dofinansowanie w ramach LRPO i RPO-L2020, w tym organizowanie i obsługa prac ekspertów dokonujących oceny merytorycznej projektów;
- 19) badanie zgodności wniosku o dofinansowanie z zasadami pomocy publicznej w ramach LRPO i RPO-L2020;

- 20) przygotowanie dokumentów niezbędnych do sporządzenia umowy z beneficjentem na finansowanie projektu w ramach LRPO i RPO-L2020;
- 21) badanie, weryfikowanie i kontrolowanie dokumentów przedkładanych przez beneficjentów zgodnie z przyjętym systemem rozliczania projektów i przygotowywanie zleceń wypłaty środków beneficjentom w ramach LRPO i RPO-L2020;
- 22) prowadzenie i koordynacja procesu odzyskiwania środków w ramach LRPO i RPO-L2020, w tym prowadzenie postępowań administracyjnych, koordynacja działań związanych z postępowaniami sądowo-administracyjnymi, postępowaniami sądowymi i windykacją środków;
- 23) prowadzenie kontroli projektów realizowanych w ramach LRPO i RPO-L2020;
- 24) badanie i weryfikowanie dokumentów finansowych przedkładanych przez beneficjentów i przygotowywanie zleceń wypłaty środków beneficjentom końcowym w ramach LRPO i RPO-L2020;
- 25) koordynacja i organizacja procesu szkoleń w zakresie zadań wykonywanych przez Departament;
- 26) przygotowywanie prognoz finansowych na kolejny rok budżetowy i lata następne w ramach LRPO;
- 27) opracowanie oraz bieżąca aktualizacja dokumentacji, podejmowanie czynności organizacyjnych mających na celu przygotowanie departamentu do realizacji zadań obronnych określonych w planie operacyjnym funkcjonowania Urzędu w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
- 28) realizacja zadań związanych z procedurą odwoławczą zgodnie z systemem realizacji w ramach LRPO i RPO-L2020;
- 29) prowadzenie spraw związanych z realizacją kontraktu wojewódzkiego umożliwiającego dofinansowanie regionalnych programów operacyjnych ze środków pochodzących z budżetu państwa lub ze źródeł zagranicznych;
- 30) planowanie i realizacja projektów własnych DFR z innych źródeł finansowania,
- 31) przeprowadzanie procesu oceny projektów własnych realizowanych przez UMWL w ramach LRPO i RPO-L2020;
- 32) sporządzanie wniosków o płatność dla realizowanych projektów własnych DFR;
- 33) rozliczanie finansowe projektów własnych DFR;
- 34) prowadzenie kontroli systemowych w Instytucji Pośredniczącej II stopnia LRPO (IP II LRPO);
- 35) udział w przygotowaniu dokumentów wdrożeniowych niezbędnych do realizacji RPO Lubuskie 2020 (zapisy Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych w zakresie działań finansowanych z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego; procedury realizacji RPO L2020; kryteria wyboru projektów do dofinansowania w ramach EFRR; wytyczne i instrukcje dla Beneficjentów, wzory wniosków o dofinansowanie oraz załączników niezbędnych w procesie ubiegania się o środki w ramach EFRR, itd.) i przekazywanie do Departamentu Zarządzania Regionalnym Programem Operacyjnym w celu ujęcia ich w systemie realizacji RPO L2020;
- 36) udział w formułowaniu zasad realizacji w zakresie instrumentów finansowych określonych w RPO Lubuskie 2020;
- 37) opiniowanie projektów dokumentów wdrożeniowych przygotowywanych przez Departament Zarządzania Regionalnym Programem Operacyjnym w zakresie kompetencji dotyczących Departamentu Programów Regionalnych.

## § 17

Do zakresu działania **DEPARTAMENTU EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO** należy:

- 1) prowadzenie punktu przyjęć wniosków o dofinansowanie realizacji projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS);
- 2) realizacja procesu naboru i ocena formalna wniosków o dofinansowanie projektów ze środków EFS w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (PO KL) oraz Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie – 2020 (RPO–L2020 dla Osi Priorytetowych wdrażanych przez Departament);
- 3) organizacja prac Komisji Oceny Projektów;
- 4) przygotowanie Planów Działań;
- 5) przygotowanie umów o dofinansowanie projektów;
- 6) sporządzanie sprawozdań z realizacji Priorytetów PO KL oraz Osi Priorytetowych RPO-L2020 wdrażanych przez Departament;
- 7) weryfikacja sprawozdań z realizacji Działań, sporządzanych przez IP2 oraz IP;
- 8) prowadzenie ewaluacji realizacji Priorytetów PO KL;

- 9) prowadzenie działań w ramach zleconych przez Departament badań ewaluacyjnych PO KL ewaluatorowi zewnętrznemu;
- 10) wdrażanie i monitorowanie rekomendacji pochodzących z badań ewaluacyjnych;
- 11) prowadzenie sekretariatu Podkomitetu Monitorującego PO KL Województwa Lubuskiego, (organizacja i obsługa prac);
- 12) przygotowywanie Rocznych Planów Kontroli Instytucji Pośredniczącej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki i sprawozdań z realizacji RPK IP PO KL oraz przygotowanie Rocznych Planów Kontroli Instytucji Zarządzającej i sprawozdań z realizacji RPK w ramach Osi Priorytetowych RPO-L2020 wdrażanych przez Departament;
- 13) weryfikacja i zatwierdzanie Rocznych Planów Kontroli Instytucji Pośredniczącej II stopnia w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki i sprawozdań z realizacji RPK IP2 PO KL oraz weryfikacja i zatwierdzanie Rocznych Planów Kontroli Instytucji Pośredniczącej i sprawozdań z realizacji RPK IP;
- 14) przeprowadzanie kontroli (planowych, doraźnych) projektów (konkursowych, pozakonkursowych, systemowych) na miejscu (w siedzibie beneficjenta i wizyt monitoringowych w miejscu realizacji projektu) realizowanych w ramach EFS;
- 15) przeprowadzanie kontroli systemowych w Instytucji Pośredniczącej II stopnia (IP2) oraz w Instytucji Pośredniczącej (IP);
- 16) przeprowadzanie kontroli prawidłowości realizacji Rocznych Planów Działania Pomocy Technicznej PO KL w Instytucji Pośredniczącej II stopnia (IP2), tzn. Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Zielonej Górze oraz w Regionalnych Ośrodkach EFS;
- 17) zbieranie i gromadzenie danych o beneficjentach w informatycznym systemie monitorowania PEFS;
- 18) koordynacja i organizacja procesu szkoleń w zakresie zadań wykonywanych przez departament,
- 19) przygotowywanie dokumentów budżetowych w zakresie PO KL oraz Osi Priorytetowych RPO-L2020 wdrażanych przez Departament;
- 20) weryfikacja wniosków o płatność beneficjentów;
- 21) monitoring płatności na poziomie Priorytetów i Działań PO KL oraz Osi Priorytetowych RPO-L2020 wdrażanych przez Departament;
- 22) sporządzanie raportów i zestawień dotyczących nieprawidłowości i przekazywanie ich do Instytucji Zarządzającej;
- 23) prowadzenie i koordynacja procesu odzyskiwania środków, w tym prowadzenie postępowań administracyjnych, koordynacja działań związanych z postępowaniami sądowo-administracyjnymi, postępowaniami sądowymi i windykacją środków;
- 24) odzyskiwanie kwot nienależnie wypłaconych beneficjentom w ramach Priorytetów PO KL oraz Osi Priorytetowych RPO-L2020 wdrażanych przez Departament;
- 25) badanie zgodności wniosków o dofinansowanie z zasadami pomocy publicznej;
- 26) wdrażanie Pomocy Technicznej w zakresie EFS w ramach PO KL;
- 27) planowanie realizacji projektów systemowych IP w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki;
- 28) przygotowywanie i realizacja projektów systemowych IP w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki;
- 29) przygotowanie i realizacja projektów własnych Województwa Lubuskiego, współfinansowanych ze środków EFS w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki;
- 30) kontynuacja działań związanych z wdrażaniem działania 2.2 ZPORR;
- 31) opracowanie oraz bieżąca aktualizacja dokumentacji, podejmowanie czynności organizacyjnych mających na celu przygotowanie departamentu do realizacji zadań obronnych określonych w planie operacyjnym funkcjonowania Urzędu w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
- 32) sporządzanie Poświadczeń i deklaracji wydatków w ramach wydatków ponoszonych ze środków EFS;
- 33) weryfikacja i zatwierdzanie Poświadczeń i deklaracji wydatków Instytucji Pośredniczących w ramach Działań wdrażanych przez IP;
- 34) planowanie i realizacja przepływów finansowych w ramach EFS;
- 35) rozliczanie dotacji;
- 36) prowadzenie rozliczeń kwot podlegających odzyskaniu i kwot wycofanych po anulowaniu całości lub części wkładu na rzecz operacji;
- 37) wykonywanie zadań związanych z realizacją projektów pozakonkursowych;
- 38) współpraca z przedstawicielami Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych (ZIT) z Gorzowa Wielkopolskiego oraz Zielonej Góry;

- 39) współpraca z jednostkami samorządu terytorialnego w zakresie realizacji projektów w ramach Obszarów Strategicznej Interwencji (OSI);
- 40) realizacja Kontraktu Lubuskiego w zakresie EFS;
- 41) opracowywanie Planów Działań w zakresie ZIT i OSI;
- 42) przygotowanie i przeprowadzenie naboru wniosków o dofinansowanie w trybie konkursowym i pozakonkursowym w ramach ZIT i OSI.

## § 18

Do zakresu działania **DEPARTAMENTU ROZWOJU REGIONALNEGO I WSPÓŁPRACY ZAGRANICZNEJ** należy:

- 1) koordynowanie spraw związanych z aktualizacją, monitoringiem i ewaluacją Strategii Rozwoju Województwa Lubuskiego;
- 2) wykonywanie zadań związanych z realizacją Strategii Rozwoju Województwa Lubuskiego;
- 3) współpraca z innymi komórkami organizacyjnymi i jednostkami Urzędu w zakresie przygotowania i monitorowania sektorowych wojewódzkich dokumentów programowych pod kątem spójności ze Strategią Rozwoju Województwa Lubuskiego;
- 4) zapewnienie udziału partnerów społecznych i gospodarczych w procesie programowania rozwoju regionalnego, w tym w przygotowaniu Strategii Rozwoju Województwa Lubuskiego;
- 5) konsultowanie i opiniowanie założeń strategicznych dokumentów rządowych dotyczących polityki rozwoju;
- 6) prowadzenie spraw związanych z wdrażaniem zadań w ramach instrumentów polityki regionalnej rządu;
- 7) monitorowanie realizacji polityki regionalnej rządu na obszarze województwa lubuskiego;
- 8) udział w opracowywaniu strategii o charakterze ponadregionalnym
- 9) dokonywanie analiz i ocen dotyczących sytuacji społeczno-gospodarczej województwa;
- 10) opracowywanie informacji związanych z rozwojem społeczno-gospodarczym województwa i ich upowszechnianie;
- 11) współpraca z urzędami statystycznymi oraz innymi instytucjami w zakresie pozyskiwania danych niezbędnych do dokonywania ocen i analiz;
- 12) współpraca z partnerami społecznymi, przedstawicielami samorządów terytorialnych, gospodarczych i administracji rządowej oraz ekspertami zewnętrznymi w zakresie rozwoju regionalnego;
- 13) prowadzenie Regionalnego Obserwatorium Terytorialnego (ROT), którego zadaniem jest w szczególności:
  - a) prowadzenie bieżących analiz i ewaluacji polityk publicznych na podstawie porównywalnych i agregowanych danych,
  - b) prowadzenie badań i analiz strategicznych, dotyczących aktualnej sytuacji, trendów rozwojowych i prognozowania zmian społeczno-gospodarczych zachodzących w województwie lubuskim,
  - c) prowadzenie prac diagnostycznych na potrzeby planowania strategicznego,
  - d) organizacja i prowadzenie regionalnego banku danych,
  - e) dostarczanie informacji dotyczących postępu realizacji polityki regionalnej, warunkujących przyznawanie środków na finansowanie działań rozwojowych,
  - f) budowa systemu monitorowania interwencji publicznych ukierunkowanych terytorialnie poprzez:
    - tworzenie elastycznego systemu pozyskiwania danych, dającego możliwość szybkiego reagowania na zmieniające się warunki makroekonomiczne oraz wypracowanie standardów wymiany danych,
    - wypracowanie standardów wymiany danych do wykorzystania przez rząd i samorządy województw;
- 14) koordynowanie i monitorowanie wdrażania działań wynikających z Lubuskiej Regionalnej Strategii Innowacji;
- 15) koordynacja przedsięwzięć z zakresu budowy lubuskiego systemu innowacji;
- 16) gromadzenie i rozpowszechnianie informacji o innowacjach i możliwościach ich zastosowania;
- 17) promowanie idei innowacyjności w społeczeństwie;
- 18) inicjowanie i koordynowanie działań na rzecz współpracy pomiędzy instytucjami samorządu terytorialnego województwa a instytucjami i organizacjami publicznymi i prywatnymi w zakresie rozwoju innowacyjności;

- 19) kreowanie polityki innowacyjnej regionu;
- 20) opracowanie i realizowanie projektów własnych w zakresie innowacyjności z wykorzystaniem środków UE,
- 21) udział w systemie ewaluacji RPO-L2020 z wykorzystaniem ROT. Przygotowywanie rekomendacji dla RPO-L2020;
- 22) bieżąca współpraca z komórkami organizacyjnymi Urzędu w zakresie zadań Departamentu;
- 23) udział w realizacji programów Europejskiej Współpracy Terytorialnej (transgranicznej, transnarodowej, międzyregionalnej);
- 24) prowadzenie działań informacyjnych w zakresie Europejskiej Współpracy Terytorialnej;
- 25) opracowywanie projektów i realizacja zadań wynikających z „Priorytetów współpracy zagranicznej Województwa Lubuskiego” ustalonych przez Sejmik;
- 26) przygotowywanie międzynarodowych konferencji i seminariów;
- 27) współpraca z przedstawicielami Rządu, przedstawicielstwami dyplomatycznymi w kraju i za granicą oraz polskimi instytucjami;
- 28) współpraca z Ministerstwem Spraw Zagranicznych w zakresie kontaktów międzynarodowych;
- 29) współpraca z Departamentem Infrastruktury i Komunikacji w zakresie planowania i organizacji misji gospodarczych od strony logistycznej;
- 30) przygotowywanie projektów umów zawieranych z innymi podmiotami zagranicznymi;
- 31) nadzór nad realizacją porozumień w ramach współpracy zagranicznej;
- 32) nadzór nad organizacją wizyt przedstawicieli Rządu oraz delegacji zagranicznych współpracujących regionów i przedstawicieli placówek dyplomatycznych;
- 33) nadzór nad organizacją zagranicznych wyjazdów Marszałka, Wicemarszałków i członków Zarządu;
- 34) tworzenie sieci współpracy pomiędzy instytucjami i organizacjami województwa a partnerami zagranicznymi, stały monitoring potrzeb i problemów w tym zakresie;
- 35) przygotowywanie opracowań i analiz związanych z organizacją i funkcjonowaniem regionów partnerskich, w szczególności na potrzeby kontaktów Marszałka z Komitetem Regionów i Komitetem Polsko-Niemieckim ds. Współpracy;
- 36) bieżąca współpraca z innymi departamentami Urzędu oraz Gabinetem Zarządu w zakresie współpracy zagranicznej;
- 37) opracowywanie zasad współpracy z organizacjami międzynarodowymi;
- 38) nadzór nad funkcjonowaniem Biura Regionalnego Województwa Lubuskiego w Brukseli;
- 39) monitorowanie polityki spójności UE i przygotowywanie analiz dla Zarządu;
- 40) opiniowanie dokumentów krajowych i europejskich dotyczących polityki spójności 2014-2020;
- 41) współpraca z departamentami w zakresie wykorzystania przez województwo lubuskie środków z programów operacyjnych na lata 2014-2020;
- 42) prowadzenie i koordynacja działań związanych ze współpracą województw Polski zachodniej i realizacji Strategii Rozwoju Polski Zachodniej;
- 43) opracowywanie materiałów, artykułów i tez dotyczących polityki spójności na potrzeby Marszałka, Wicemarszałków i członków Zarządu;
- 44) udział w przygotowywaniu i negocjacjach Kontraktu Terytorialnego;
- 45) współpraca dotycząca wykorzystania funduszy unijnych z instytucjami UE, partnerami zagranicznymi, europarlamentarzystami, biurem w Brukseli;
- 46) udział w pracach na rzecz rozwoju Europejskich Korytarzy Transportowych i Sieci TEN-T;
- 47) promowanie tworzenia i działalności Europejskich Ugrupowań Współpracy Terytorialnej;
- 48) udział w pracach województw Polski Zachodniej nad projektami ponadregionalnymi i pozyskaniem na nie środków europejskich i krajowych;
- 49) prace w zakresie tworzenia oraz negocjacji zapisów Kontraktu Terytorialnego w zakresie przedsięwzięć kluczowych i celów rozwojowych;
- 50) koordynacja realizacji Kontraktu Terytorialnego w zakresie przedsięwzięć kluczowych i celów rozwojowych;
- 51) współpraca z samorządami lokalnymi oraz innymi instytucjami i organizacjami województwa lubuskiego w zakresie przygotowania projektów do krajowych programów operacyjnych na lata 2014-2020 w ramach Kontraktu Terytorialnego;
- 52) udział w systemie monitorowania RPO-L2020 w kontekście realizacji Strategii Rozwoju Województwa Lubuskiego 2020, w kontekście realizacji przedsięwzięć kluczowych zawartych w Kontrakcie Terytorialnym oraz realizacji zadań w obszarze inteligentnych specjalizacji regionu;
- 53) monitorowanie krajowych programów operacyjnych na lata 2014-2020 w kontekście realizacji



- Kontraktu Terytorialnego;
- 54) opracowanie oraz bieżąca aktualizacja dokumentacji, podejmowanie czynności organizacyjnych mających na celu przygotowanie departamentu do realizacji zadań obronnych określonych w planie operacyjnym funkcjonowania Urzędu w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.

## § 19

Do zakresu działania **DEPARTAMENTU INFRASTRUKTURY I KOMUNIKACJI** należy:

- 1) opracowywanie zbiorczego budżetu województwa oraz środków pozabudżetowych w zakresie dróg wojewódzkich, dopłat do ustawowych ulgowych autobusowych przejazdów pasażerskich, organizowania i dotowania kolejowych regionalnych przewozów pasażerskich;
- 2) przekazywanie i rozliczanie dotacji na dopłaty do ustawowych ulg przejazdowych w krajowych autobusowych przewozach pasażerskich;
- 3) przekazywanie i rozliczanie dotacji budżetowej na organizowanie i dotowanie kolejowych regionalnych przewozów pasażerskich;
- 4) sporządzanie okresowych oraz rocznych analiz z wykorzystania budżetu województwa oraz sprawozdań finansowych;
- 5) czuwanie nad prawidłowym wykorzystaniem przyznaných środków finansowych oraz przeprowadzanie kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Województwa;
- 6) przeprowadzanie kontroli doraźnych i problemowych jednostek nadzorowanych;
- 7) przygotowywanie opinii w zakresie objętym ustawą Prawo energetyczne dotyczących:
  - a) udzielania, odmowy, zmiany i cofania koncesji dla przedsiębiorstw energetycznych,
  - b) uzgadniania projektów planów rozwoju przedsiębiorstw energetycznych w zakresie zaspokojenia zapotrzebowania na paliwa gazowe, energię elektryczną i ciepło,
  - c) uzgadniania projektów założeń planów zaopatrzenia gmin w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe;
- 8) realizacja zadań samorządu województwa w zakresie planowania zaopatrzenia w energię i paliwa na terenie Województwa;
- 9) współpraca z organami samorządów w zakresie programów rozwoju budownictwa mieszkaniowego i branż komunalnych;
- 10) ocena projektów z zakresu infrastruktury technicznej realizowanych na terenie Województwa;
- 11) monitorowanie rozwoju branż energetycznych na terenie Województwa;
- 12) współpraca z przedsiębiorstwami energetycznymi i telekomunikacyjnymi w zakresie rozwoju infrastruktury technicznej w województwie;
- 13) wydawanie zezwoleń na produkcję tablic rejestracyjnych;
- 14) prowadzenie wszelkich spraw związanych z merytorycznym nadzorem sprawowanym przez Departament nad spółkami, w których Województwo Lubuskie posiada udziały / akcje, postanowienia § 10 ust. 2 pkt. 2, 3 i 4 stosuje się odpowiednio;
- 15) nadzór nad realizacją zadań w zakresie drogownictwa na drogach wojewódzkich;
- 16) przygotowywanie projektów uchwał o zaliczaniu dróg do kategorii dróg wojewódzkich i ustalanie ich przebiegu;
- 17) opiniowanie zaliczenia dróg do kategorii dróg krajowych wraz z ich przebiegiem oraz zaliczania dróg do kategorii dróg powiatowych;
- 18) nadawanie numerów dla dróg powiatowych i gminnych;
- 19) wydawanie zezwoleń na wykorzystywanie dróg w sposób szczególny;
- 20) nadzór nad funkcjonowaniem Zarządu Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze;
- 21) wykonywanie zadań wynikających z ustawy Prawo o ruchu drogowym, w tym wykonywanie obowiązków organu zarządzającego ruchem drogowym na drogach wojewódzkich;
- 22) zatwierdzanie projektów organizacji ruchu dotyczących zmian, usprawnień i uzupełnień w systemie organizacji ruchu na drogach wojewódzkich;
- 23) opiniowanie wprowadzenia stref płatnego parkowania na drogach wojewódzkich na wniosek rady gminy (powiatu);
- 24) wyznaczanie w strefie płatnego parkowania miejsc przeznaczonych na parkowanie na drogach wojewódzkich;
- 25) nadzór nad przeprowadzaniem egzaminów państwowych dla osób ubiegających się o uzyskanie uprawnień do kierowania pojazdami, w szczególności:

- a) prowadzenie ewidencji egzaminatorów,
- b) kontrola pracy egzaminatorów i sposobu przeprowadzania egzaminów;
- 26) opiniowanie wniosków w zakresie przygotowania i realizacji inwestycji na drogach publicznych,
- 27) współdziałanie ze stroną niemiecką, Lubuskim Oddziałem Straży Granicznej w Krośnie Odrzańskim oraz Izbą Celną w Rzepinie w sprawie budowy nowych połączeń drogowych na rzekach granicznych: Odrze i Nysie;
- 28) udzielanie, odmowa, cofnięcie, zmiana lub stwierdzenie wygaśnięcia zezwoleń na wykonywanie przewozów regularnych oraz przewozów regularnych specjalnych w krajowym transporcie drogowym osób;
- 29) organizowanie kolejowych przewozów pasażerskich, w tym analiza potrzeb przewozowych na terenie województwa lubuskiego oraz współdziałanie w tworzeniu rozkładu jazdy pociągów regionalnych;
- 30) opiniowanie wykazu linii kolejowych przewidywanych do likwidacji;
- 31) przygotowywanie decyzji w sprawie ograniczenia obowiązku przewozu;
- 32) prowadzenie rejestru przedsiębiorców prowadzących kursy doszkalające dla kierowców przewożących towary niebezpieczne oraz wydawanie zaświadczeń potwierdzających wpis przedsiębiorcy do rejestru;
- 33) sprawowanie nadzoru nad prowadzeniem kursów doszkalających oraz prowadzenie kontroli spełniania przez prowadzących kursy - warunków i wymagań określonych w przepisach o przewozie drogowym towarów niebezpiecznych;
- 34) koordynacja transportu drogowego, kolejowego, lotniczego i żeglugi śródlądowej;
- 35) propagowanie bezpieczeństwa ruchu drogowego i realizacja zadań z tego zakresu;
- 36) prowadzenie spraw Wojewódzkiej Rady Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego;
- 37) nadzór nad funkcjonowaniem Wojewódzkich Ośrodków Ruchu Drogowego w Zielonej Górze i Gorzowie Wielkopolskim;
- 38) kontynuacja działań związanych z zamykaniem ZPORR (działania 2.5, 2.6 i 3.4);
- 39) sprawowanie nadzoru nad działalnością RIF (Regionalna Instytucja Finansująca) i współpraca z Instytucją Pośredniczącą oraz komórkami Urzędu odpowiedzialnymi za zamykanie ZPORR;
- 40) prowadzenie spraw z zakresu żeglugi śródlądowej z wykorzystaniem wód powierzchniowych;
- 41) sporządzanie sprawozdań z wykonania planów finansowych oraz stanu należności i zobowiązań finansowych nadzorowanych jednostek: Wojewódzkich Ośrodków Ruchu Drogowego, zgodnie z art. 265-267 ustawy o finansach publicznych;
- 42) przygotowywanie analiz i sprawozdań wynikających z uchwały Sejmiku w sprawie szczegółowych zasad sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Województwu Lubuskiemu lub jego jednostkom podległym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organu lub osób uprawnionych do udzielania tych ulg oraz uchwały Sejmiku w sprawie zasad gospodarowania mieniem województwa;
- 43) prowadzenie rejestru przedsiębiorców prowadzących pracownię psychologiczną oraz wydawanie zaświadczeń o wpisie do rejestru;
- 44) wydawanie decyzji o zakazie prowadzenia przez przedsiębiorcę pracowni psychologicznej i skreślenie przedsiębiorcy z działalności regulowanej w określonych warunkach;
- 45) udzielanie zezwoleń na prowadzenie prywatnej praktyki psychologicznej wykonywanej, jako indywidualna działalność gospodarcza albo w formie spółki partnerskiej, po uwzględnieniu warunków określonych przez Komisję Ekspertów, zapewniających właściwy poziom świadczenia usług psychologicznych w ramach prywatnych praktyk psychologicznych;
- 46) współdziałanie z Regionalną Radą Psychologów w zakresie nadzoru nad zgodnym z zezwoleniem wykonywaniem prywatnej praktyki psychologicznej;
- 47) prowadzenie ewidencji psychologów uprawnionych do wykonywania badań psychologicznych w zakresie psychologii transportu oraz wydawanie zaświadczeń o wpisie do ewidencji psychologów uprawnionych do wykonywania badań;
- 48) zapewnienie przechowywania dokumentacji badań w przypadku likwidacji pracowni psychologicznej;
- 49) nadzór nad wykonywaniem badań psychologicznych w zakresie psychologii transportu, w tym kontrola w zakresie zasad i metodyki prowadzonych badań, wymaganej i prowadzonej dokumentacji, wydawanych orzeczeń, warunków lokalowych;
- 50) wydawanie decyzji o cofnięciu uprawnień w zakresie badań psychologicznych w przypadku naruszenia przez psychologa przepisów, zasad lub metodyki przeprowadzania badań;
- 51) skreślanie - w określonych przypadkach - z ewidencji psychologów uprawnionych do wykonywania

- 52) badania psychologicznych i orzekania w zakresie zdolności do prowadzenia pojazdów mechanicznych; korekta realizacji programów gospodarczych, zintensyfikowanie prac inwestycyjnych istotnych z punktu widzenia obronności oraz podejmowanie innych działań zapewniających właściwą realizację zadań w sytuacjach kryzysowych oraz wyższych stanach gotowości obronnej państwa;
- 53) wydawanie kierowcom zaświadczeń ADR (*umowa europejska dotycząca międzynarodowego przewozu drogowego towarów niebezpiecznych*) uprawniających do kierowania pojazdem przewożącym towary niebezpieczne w przewozie drogowym;
- 54) opracowanie oraz bieżąca aktualizacja dokumentacji, podejmowanie czynności organizacyjnych mających na celu przygotowanie departamentu oraz jednostek organizacyjnie podległych do realizacji zadań obronnych określonych w planie operacyjnym funkcjonowania Urzędu w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny,
- 55) prowadzenie spraw i realizacja zadań w zakresie pomocy finansowej w formie dotacji celowej na dofinansowanie zadań własnych gmin z zakresu ochrony przeciwpożarowej;
- 56) prowadzenie spraw związanych z tworzeniem, przekształcaniem i likwidacją wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych
- 57) obserwacja procesów gospodarczych w województwie, gromadzenie informacji o podmiotach gospodarczych - współpraca w tym zakresie z administracją publiczną;
- 58) współdziałanie z rządowymi i pozarządowymi organizacjami gospodarczymi na rzecz wspierania i promocji małych i średnich przedsiębiorstw;
- 59) współpraca z innymi podmiotami w zakresie aktywizowania rynku pracy oraz podejmowanie inicjatyw mających na celu aktywizację gospodarczą województwa;
- 60) promocja gospodarcza województwa lubuskiego;
- 61) planowanie, organizacja oraz udział merytoryczny w misjach gospodarczych;
- 62) aktywne pozyskiwanie inwestorów zagranicznych do regionu, promocja województwa lubuskiego na wszelkiego rodzaju targach inwestycyjnych oraz misjach gospodarczych;
- 63) koordynacja projektów infrastrukturalnych z zakresu infrastruktury technicznej, których bezpośrednim beneficjentem końcowym jest Samorząd Województwa;
- 64) współudział przy organizowaniu bądź organizowanie konkursów promocyjnych województwa (Konkursy Regionalne: „Gospodarczo-Samorządowy HIT Ziemi Lubuskiej”, „Lubuska Nagroda Jakości”, „Lubuski Lider Biznesu”, „Lubuski Mister Budowy”; Konkursy Ogólnokrajowe: „Gmina Fair Play”, „Przedsiębiorstwo Fair Play”, „Bank Przyjazny dla małych i średnich Firm”, „Grunt na Medal”, „Teraz Polska”, „Cent of Future”);
- 65) świadczenie przedsiębiorcom i organizacjom zrzeszającym przedsiębiorców bezpłatnych usług o charakterze informacyjnym w zakresie prowadzenia działalności eksportowej i inwestycyjnej poza granicę kraju w ramach usługi „pro-eksport” poprzez Centrum Obsługi Inwestorów i Eksporterów (COIE);
- 66) świadczenie przedsiębiorcom i organizacjom zrzeszającym przedsiębiorców bezpłatnych usług o charakterze informacyjnym w obszarze przyciągania do Polski inwestorów zagranicznych w ramach usługi „pro-biz” poprzez COIE;
- 67) obsługa inwestorów, zainteresowanych podjęciem działalności gospodarczej w województwie, w zakresie zbierania i przekazywania potrzebnych informacji dla podjęcia decyzji o lokalizacji inwestycji w województwie lubuskim;
- 68) prowadzenie działalności i utrzymanie Centrum Obsługi Inwestora (COI) w sieci regionalnych Centrów Obsługi Inwestora, kontynuacja zadań oraz współpracy województwa lubuskiego z Polską Agencją Informacji i Inwestycji Zagranicznych (PAIIIZ);
- 69) obsługa projektów inwestycyjnych napływających do województwa lubuskiego;
- 70) rozwój przedsiębiorczości – aktywowanie działań mających na celu zwiększenie eksportu lubuskich firm;
- 71) utrzymanie regionalnej bazy terenów inwestycyjnych, w tym portalu [www.coi-lubuskie.pl](http://www.coi-lubuskie.pl). Dostęp dla wszystkich zainteresowanych inwestycjami oraz współpracą z województwem lubuskim;
- 72) opiniowanie wniosków dotyczących utworzenia na terenie gmin podstrefy poszerzającej obszar Specjalnej Strefy Ekonomicznej;
- 73) udział merytoryczny w organizacji misji gospodarczych i współdziałanie w tym zakresie z Departamentem Rozwoju Regionalnego i Współpracy Zagranicznej;
- 74) współpraca z Departamentem Rozwoju Regionalnego i Współpracy Zagranicznej w działaniach na rzecz rozwoju Europejskich Korytarzy Transportowych i Sieci TEN-T.

Do zakresu działania **DEPARTAMENTU INFRASTRUKTURY SPOŁECZNEJ** należy:

- 1) sprawowanie mecenatu i promocja kultury;
- 2) wykonywanie zadań związanych z prowadzeniem przez samorząd województwa wojewódzkich samorządowych instytucji kultury;
- 3) wspieranie i promocja twórczości, edukacji i oświaty kulturalnej oraz działań i inicjatyw kulturalnych, a także ochrony dziedzictwa kulturowego;
- 4) prowadzenie spraw związanych z Nagrodami Kulturalnymi Marszałka Województwa Lubuskiego oraz nagrodami honorowymi Złoty Dukat Lubuski;
- 5) współdziałanie z organami administracji rządowej, samorządami powiatów i gmin, środowiskami twórczymi, specjalistycznymi jednostkami państwowymi i samorządowymi;
- 6) opracowywanie zasad wspierania mniejszości narodowych i grup etnicznych w działalności kulturalnej;
- 7) współpraca z organizacjami pozarządowymi w realizacji zadań z dziedziny kultury, kultury fizycznej i edukacji;
- 8) opracowywanie regionalnych programów rozwoju kultury i kultury fizycznej, w tym bazy sportowo-rekreacyjnej oraz określanie źródeł ich finansowania;
- 9) wspieranie i promowanie wojewódzkich przedsięwzięć w dziedzinie kultury i kultury fizycznej o zasięgu regionalnym, ponadregionalnym i międzynarodowym;
- 10) przygotowywanie i prowadzenie procedury konkursowej związanej z wyborem kandydatów na dyrektora wojewódzkich instytucji kultury;
- 11) wspieranie rozwoju sportu dzieci i młodzieży poprzez dofinansowywanie zadań z zakresu kultury fizycznej, realizowanych przez stowarzyszenia;
- 12) prowadzenie spraw związanych z realizacją uchwały Sejmiku w sprawie zasad udzielania stypendiów sportowych dla sportowców wybitnie uzdolnionych z terenu Województwa Lubuskiego;
- 13) wspieranie promocji aktywności ruchowej i warunków rozwoju sportu masowego;
- 14) wykonywanie zadań związanych z prowadzeniem przez samorząd województwa Wojewódzkiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Drzonkowie;
- 15) opracowywanie wspólnie z Kuratorem Oświaty priorytetów, procedur, rozwiązań organizacyjnych pozwalających na tworzenie i realizację polityki doskonalenia zawodowego nauczycieli;
- 16) podejmowanie działań na rzecz tworzenia regionalnych systemów doskonalenia nauczycieli;
- 17) prowadzenie działań na rzecz zapewnienia warunków prawnych, organizacyjnych i finansowych dla realizacji statutowych zadań przez szkoły i placówki oświatowe prowadzone przez Województwo i poprzez to współuczestniczenie z Kuratorium Oświaty w kształtowaniu polityki oświatowej w województwie;
- 18) organizowanie kształcenia, w tym prowadzenie publicznych szkół medycznych;
- 19) dostosowywanie form i kierunków kształcenia do potrzeb rynku pracy;
- 20) dokonywanie oceny pracy dyrektorów szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Województwo, przy współpracy z Kuratorem Oświaty;
- 21) prowadzenie spraw związanych z awansem zawodowym nauczycieli w szkołach i placówkach prowadzonych przez Województwo;
- 22) opracowywanie regulaminów określających szczegółowe zasady wynagradzania nauczycieli pracujących w szkołach i placówkach Województwa, z wyjątkiem wynagrodzenia zasadniczego;
- 23) przygotowywanie i prowadzenie postępowań konkursowych związanych z wyborem kandydatów na dyrektora placówek oświatowych prowadzonych przez Województwo;
- 24) prowadzenie spraw związanych z realizacją ustawy o systemie informacji oświatowej;
- 25) prowadzenie spraw związanych z wpisem do ewidencji niepublicznych placówek doskonalenia nauczycieli;
- 26) udzielanie świadczeń w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli;
- 27) współpraca w zakresie edukacji z partnerami krajowymi i zagranicznymi;
- 28) prowadzenie spraw związanych z realizacją uchwały Sejmiku w sprawie zasad udzielania stypendiów naukowych, twórczych i artystycznych dla uczniów z terenu Województwa Lubuskiego;
- 29) prowadzenie spraw związanych z przyznaniem stypendiów w zakresie nauk matematyczno-przyrodniczych i technicznych dla uczniów z terenów województwa lubuskiego w ramach PO Kapitał Ludzki;
- 30) wspieranie i promocja wartościowych przedsięwzięć edukacyjnych o charakterze regionalnym

- poprzez dofinansowanie zadań publicznych;
- 31) prowadzenie spraw związanych z realizacją uchwały Sejmiku w sprawie przyjęcia wojewódzkiego programu opieki nad zabytkami;
  - 32) prowadzenie spraw związanych z realizacją uchwały Sejmiku w sprawie określenia trybu i zasad udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauracyjne lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych na obszarze województwa Lubuskiego;
  - 33) sporządzanie sprawozdań z wykonania planów finansowych oraz stanu należności i zobowiązań finansowych nadzorowanych instytucji kultury, zgodnie z art. 265-267 ustawy o finansach publicznych;
  - 34) przygotowywanie analiz i sprawozdań wynikających z uchwały Sejmiku w sprawie szczegółowych zasad sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Województwu Lubuskiemu lub jego jednostkom podległym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organu lub osób uprawnionych do udzielania tych ulg oraz uchwały Sejmiku w sprawie zasad gospodarowania mieniem województwa;
  - 35) prowadzenie spraw związanych z działaniami na rzecz integracji środowisk kombatanckich oraz koordynacji działań w zakresie współpracy z organizacjami społecznymi oraz stowarzyszeniami kombatanatów i osób represjonowanych;
  - 36) wydawanie zezwoleń na obrót hurtowy napojami alkoholowymi o zawartości do 18% alkoholu;
  - 37) przeprowadzanie kontroli doraźnych lub problemowych w nadzorowanej jednostce organizacyjnej – Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Zielonej Górze;
  - 38) nadzór nad realizacją zadań samorządu województwa w zakresie polityki rynku pracy a wykonywanych przez Wojewódzki Urząd Pracy w Zielonej Górze;
  - 39) realizacja zadań na potrzeby Pełnomocnika Marszałka ds. Równości;
  - 40) opracowanie i realizacja Wojewódzkiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych;
  - 41) nadzór nad realizacją zadań samorządu województwa w zakresie polityki społecznej, a wykonywanych przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Zielonej Górze;
  - 42) monitorowanie przebiegu procesów adopcyjnych;
  - 43) opracowanie, realizacja i koordynacja programów współpracy Województwa Lubuskiego z organizacjami pozarządowymi;
  - 44) koordynowanie pracy Wojewódzkiej Rady Działalności Pożytku Publicznego;
  - 45) realizacja zadań samorządu województwa w zakresie ochrony praw konsumentów, w szczególności prowadzenie edukacji konsumenckiej;
  - 46) opracowywanie projektów programów i planów samorządu województwa w zakresie organizowania i prowadzenia działalności turystycznej;
  - 47) monitorowanie i koordynacja realizacji zadań z zakresu turystyki;
  - 48) wspieranie działań podmiotów w regionie w zakresie tworzenia i rozwoju regionalnego produktu turystycznego;
  - 49) realizacja projektów turystycznych we współpracy z regionami krajowymi i zagranicznymi, w tym partnerskimi Województwa;
  - 50) współpraca z Polskimi Ośrodkami Informacji Turystycznej za granicą w celach promocji Województwa;
  - 51) prowadzenie spraw związanych z organizatorami turystyki, pośrednikami w szczególności:
    - a) przyjmowanie oryginałów dokumentów potwierdzających zawarcie umów gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej lub ubezpieczenia na rzecz klientów przez przedsiębiorców wykonujących działalność gospodarczą w zakresie organizowania imprez turystycznych oraz pośredniczenia na zlecenie klientów w zawieraniu umów o świadczenie usług turystycznych,
    - b) wydawanie dyspozycji wypłat zaliczek według umowy ubezpieczenia lub gwarancji na pokrycie kosztów powrotu klientów do kraju, w przypadku gdy organizator turystyki i pośredników turystycznych wbrew obowiązkowych nie zapewnia tego powrotu,
    - c) występowanie na rzecz klientów w sprawach wypłaty środków z tytułu umowy gwarancji bankowej, umowy gwarancji ubezpieczeniowej lub umowy ubezpieczenia, na zasadach określonych w treści tych umów,
    - d) prowadzenie rejestru organizatorów turystyki i pośredników turystycznych, dokonywanie w nim stosownych wpisów oraz wystawianie zaświadczeń o wpisie do rejestru,
    - e) prowadzenie kontroli działalności gospodarczej prowadzonej przez przedsiębiorcę (zakres kontroli

- określa ustawa o usługach turystycznych),
- f) wydawanie decyzji administracyjnych o stwierdzeniu wykonywania działalności gospodarczej w zakresie organizowania imprez turystycznych oraz pośredniczenia na zlecenie klientów w zawieraniu umów o świadczenie usług turystycznych bez wymaganego wpisu do rejestru oraz o zakazie wykonywania działalności gospodarczej objętej wpisem przez okres 3 lat;
- 53) nadzór nad realizacją zadań w zakresie pilotażu i przewodnictwa turystycznego, w szczególności:
- a) prowadzenie ewidencji nadanych uprawnień przewodnika turystycznego i pilota wycieczek,
  - b) prowadzenie rejestru organizatorów szkoleń dla pilotów wycieczek i przewodników turystycznych, wydawanie zaświadczeń o wpisie do rejestru organizatorów szkoleń dla pilotów wycieczek i przewodników turystycznych dla osób i jednostek organizacyjnych organizujących szkolenia dla kandydatów na przewodników turystycznych i pilotów wycieczek, przeprowadzanie kontroli organizatorów szkoleń w zakresie spełnienia niezbędnych wymagań do uzyskania zaświadczenia oraz zgodności prowadzonej działalności;
  - c) powoływanie komisji egzaminacyjnej oraz komisji egzaminacyjnej językowej dla pilotów wycieczek i przewodników turystycznych,
  - d) wydawanie decyzji administracyjnych w sprawie nadawania, zawieszania, przywracania oraz cofania uprawnień przewodnikom turystycznym i pilotom wycieczek,
  - e) przeprowadzanie kontroli działalności przewodników turystycznych i pilotów wycieczek w zakresie posiadanych przez nich uprawnień, co do obszaru i ważności oraz poprawności wykonywania przez nich zadań,
  - f) powoływanie Komisji egzaminacyjnych języków obcych dla pilotów wycieczek organizowanych za granicą oraz dla przewodników turystycznych i pilotów wycieczek dla turystów z zagranicy;
- 54) nadzór i prowadzenie spraw w zakresie zaszeregowania obiektów hotelarskich do odpowiedniego rodzaju i kategorii, ewidencja tych obiektów oraz wydawanie promesy;
- 55) prowadzenie spraw dofinansowania i wspierania organizacyjnego przedsięwzięć turystycznych o zasięgu wojewódzkim;
- 56) sporządzanie sprawozdań z realizacji programów działania i planów pracy w dziedzinie turystyki;
- 57) prowadzenie działalności wydawniczej, informacyjnej i reklamowej w dziedzinie turystyki;
- 58) prowadzenie kontroli wewnętrznej wydatków dokonywanych ze środków publicznych zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 59) organizowanie przedsięwzięć promujących walory turystyczne województwa lubuskiego w kraju i za granicą, w tym udział w imprezach targowych;
- 60) prowadzenie ewidencji środków otrzymywanych z budżetu Województwa i przekazywanych na zadania turystyki,
- 61) prowadzenie spraw związanych z tworzeniem, przekształcaniem i likwidacją wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych;
- 62) opracowanie oraz bieżąca aktualizacja dokumentacji, podejmowanie czynności organizacyjnych mających na celu przygotowanie departamentu oraz jednostek organizacyjnie podległych do realizacji zadań obronnych określonych w planie operacyjnym funkcjonowania Urzędu w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.

## § 21

Do zakresu działania **DEPARTAMENTU OCHRONY ZDROWIA** należy:

- 1) realizacja zadań wynikających z ustawy o działalności leczniczej, w szczególności: prowadzenie spraw organizacyjnych – statuty jednostek nadzorowanych oraz regulaminy rad społecznych;
- 2) prowadzenie spraw dotyczących kształtowania polityki zdrowotnej Województwa;
- 3) nadzór właścicielski nad podległymi jednostkami ochrony zdrowia, w tym także podmiotami leczniczymi prowadzonymi w innych formach - określonych w ustawie o działalności leczniczej;
- 4) prowadzenie spraw związanych z tworzeniem, przekształcaniem i likwidacją wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych;
- 5) realizacja zadań wynikających z ustawy o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi,
- 6) określenie, w porozumieniu z właściwą okręgową izbą lekarską lub właściwą okręgową radą pielęgniarek i położnych, listy zakładów opieki zdrowotnej, indywidualnych praktyk lekarskich i indywidualnych specjalistycznych praktyk lekarskich, uprawnionych do prowadzenia staży podyplomowych;

- 7) prowadzenie spraw związanych z organizowaniem staży podyplomowych lekarzy, lekarzy dentystów, pielęgniarek i położnych;
- 8) prowadzenie działań promocyjnych w zakresie ochrony zdrowia - współdziałanie z administracją rządową we wdrażaniu Narodowego Programu Zdrowia i innych specjalistycznych programów prozdrowotnych;
- 9) współpraca z samorządami zawodów medycznych, organizacjami pozarządowymi oraz oddziałami wojewódzkimi Narodowego Funduszu Zdrowia;
- 10) realizacja uprawnień wynikających z ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
- 11) prowadzenie spraw z zakresu planowania i nadzorowania inwestycji oraz zakupów inwestycyjnych w nadzorowanych jednostkach ochrony zdrowia;
- 12) prowadzenie spraw związanych z zadaniami Marszałka wynikającymi z ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami w zakresie uprawnień lekarzy do przeprowadzenia badań lekarskich kierowców i osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, a w szczególności:
  - a) prowadzenie ewidencji uprawnionych lekarzy do przeprowadzenia badań lekarskich kierowców i osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami,
  - b) wydawanie decyzji o wpisie do ewidencji uprawnionych lekarzy,
  - c) wydawanie zaświadczeń o wpisie do ewidencji uprawnionych lekarzy,
  - d) wydawanie decyzji o odmowie dokonania wpisu do ewidencji uprawnionych lekarzy,
  - e) przeprowadzanie kontroli wykonywania badań lekarskich, dokumentacji prowadzonej w związku z tymi badaniami oraz kontroli wydawanych orzeczeń;
- 13) upoważnianie lekarza specjalisty w dziedzinie psychiatrii do oceny zasadności zastosowania przymusu bezpośredniego przez pielęgniarkę jednostki organizacyjnej pomocy społecznej lub innego lekarza;
- 14) zapewnienie realizacji postanowienia sądowego o przyjęciu do szpitala psychiatrycznego osoby, o której mowa w art. 29 ust. 1 ustawy o ochronie zdrowia psychicznego;
- 15) sporządzanie sprawozdań z wykonania planów finansowych oraz stanu należności i zobowiązań finansowych nadzorowanych zakładów opieki zdrowotnej, zgodnie z art. 265-267 ustawy o finansach publicznych;
- 16) przygotowywanie analiz i sprawozdań wynikających z uchwały Sejmiku w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Województwu Lubuskiemu lub jego jednostkom podległym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organu lub osób uprawnionych do udzielania tych ulg oraz uchwały Sejmiku w sprawie zasad gospodarowania mieniem województwa;
- 17) przygotowywanie dokumentów niezbędnych do udzielania pożyczek oraz poręczeń i gwarancji jednostkom ochrony zdrowia;
- 18) sporządzenie - we współpracy z Biurem Ochrony Informacji i Bezpieczeństwa Publicznego - dokumentacji planistycznej dla departamentu oraz jednostek podległych, nakładanie zadań obronnych oraz nadzór nad ich realizacją przez podległe jednostki organizacyjne;
- 19) przekształcenie lub likwidacja podmiotów leczniczych niebędących przedsiębiorcą, dla których podmiotem tworzącym jest Województwo Lubuskie;
- 20) opracowanie oraz bieżąca aktualizacja dokumentacji, podejmowanie czynności organizacyjnych mających na celu przygotowanie departamentu oraz jednostek organizacyjnie podległych do realizacji zadań obronnych określonych w planie operacyjnym funkcjonowania Urzędu w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
- 21) prowadzenie wszelkich spraw związanych z merytorycznym nadzorem sprawowanym przez Departament nad spółkami, w których Województwo Lubuskie posiada udziały, postanowienia § 10 ust. 2 pkt. 2, 3 i 4 stosuje się odpowiednio.

## § 22

Do zakresu działania **DEPARTAMENTU ROLNICTWA, ŚRODOWISKA I ROZWOJU WSI** należy:

- 1) formułowanie wniosków dotyczących efektywności polityki rolnej rządu i wojewódzkiej polityki regionalnej wobec obszarów wiejskich;
- 2) realizowanie strategii rozwoju województwa – włączenie Programów Operacyjnych do realizacji