

UCHWAŁA NR XXXIV/363/13
SEJMIKU WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

z dnia 18 lutego 2013 r.

w sprawie zasad gospodarowania mieniem ruchomym Województwa Lubuskiego

Na podstawie art. 18 pkt 1 lit. b w związku z art. 47 ust. 1 i art. 58 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590 z późn. zm.), uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała określa zasady gospodarowania mieniem ruchomym Województwa Lubuskiego przez wojewódzkie samorządowe jednostki organizacyjne.

§ 2. Gospodarowanie mieniem ruchomym Województwa Lubuskiego przez wojewódzkie samorządowe jednostki organizacyjne obejmuje jego sprzedaż, dzierżawę, najem, użyczenie, nieodpłatne przekazanie, darowiznę lub likwidację.

§ 3. Czynności z zakresu gospodarowania mieniem ruchomym, o których mowa w § 2 wykonują kierownicy wojewódzkich jednostek organizacyjnych.

§ 4. 1. Wojewódzkie samorządowe jednostki organizacyjne zobowiązane są do:

- 1) wykorzystywania mienia wojewódzkiego do realizacji swoich zadań statutowych oraz do gospodarowania tym mieniem w sposób oszczędny i racjonalny,
- 2) utrzymywania składników tego mienia w stanie niepogorszonym, z uwzględnieniem normalnego zużycia oraz zapewnienia nad nim efektywnego nadzoru.

2. Kierownicy wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych gospodarują mieniem na podstawie i w granicach udzielonego im przez Zarząd Województwa pełnomocnictwa, o ile przepisy ustaw nie stanowią inaczej.

3. Do czynności przekraczających zakres pełnomocnictwa, o którym mowa w ust. 2, wymagana jest zgoda Zarządu Województwa wyrażona w formie uchwały.

§ 5. 1. Mienie ruchome może być przedmiotem darowizny na rzecz jednostek samorządu terytorialnego, państwowych i samorządowych jednostek organizacyjnych i osób prawnych, spółek z udziałem Województwa Lubuskiego oraz organizacji prowadzących statutową działalność charytatywną, opiekuńczą, kulturalną, leczniczą, oświatową, wychowawczą, naukową, badawczo – rozwojową, sportową lub turystyczną, z przeznaczeniem na realizację zadań statutowych.

2. Składniki majątku ruchomego stanowiące zabytki, w rozumieniu przepisów o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, można przekazać w formie darowizny państwowym lub samorządowym instytucjom kultury.

§ 6. 1. Sprzedaż lub odpłatne oddanie ruchomości do używania na podstawie umowy najmu, dzierżawy lub innej umowy o podobnym charakterze następuje w drodze przetargu nieograniczonego przeprowadzanego przez powołaną w tym celu komisję przetargową, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Przepisów ust. 1 nie stosuje się, gdy:

- 1) czynności te dokonywane są na rzecz podmiotów, o których mowa w § 5 ust. 1 lub podmiotów, które przejęły zadania likwidowanej wojewódzkiej jednostki organizacyjnej,
- 2) czynności te dotyczą przekazania lub sprzedaży materiałów powstałych w wyniku likwidacji ruchomości podmiotom prowadzącym działalność w zakresie ich odzysku, unieszkodliwiania, zbierania lub składowania,

3) czynności te dotyczą ruchomości, których aktualna wartość jednostkowa określona zgodnie z § 7 ust. 1 nie przekracza kwoty określonej w przepisach dotyczących uznawania składników majątkowych za środki trwałe.

3. Zarząd Województwa może wyrazić zgodę na odstępianie od przeprowadzenia przetargu w indywidualnie uzasadnionych przypadkach, niewymienionych w ust. 2.

§ 7. 1. Cenę sprzedaży ruchomości ustala się zgodnie z ich aktualną wartością określoną w oparciu o:

- 1) opinię rzeczoznawcy, lub
- 2) analizę cen rynkowych osiąganych w obrocie rzeczami o podobnych właściwościach, lub
- 3) cenę zakupu i stopień zużycia ruchomości.

2. Czynnosc najmu, dzierżawy lub innej umowy o podobnym charakterze określa się w oparciu o:

- 1) wartość ruchomości oraz przewidywany stopień zużycia w trakcie okresu objętego umową, lub
- 2) możliwy do uzyskania na rynku czynsz najmu lub dzierżawy ruchomości podobnych.

3. Dopuszcza się możliwość odstępiania od wyceny sprzedawanej ruchomości przez rzeczoznawcę, jeżeli:

- 1) ruchomość ma ustaloną cenę rynkową,
- 2) koszt jej wyceny w sposób oczywisty przekraczałby wartość rynkową.

§ 8. 1. Cenę wywoławczą w przetargu na sprzedaż ruchomości ustala się zgodnie z zasadami wymienionymi w § 7 ust. 1.

2. Ogłoszenie o przetargu zamieszcza się w siedzibie jednostki organizacyjnej, na jej stronie internetowej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

3. Gdy aktualna wartość jednostkowa ruchomości przekracza 5 000,00 złotych, ogłoszenie o przetargu zamieszcza się także w prasie lokalnej.

4. W przypadku zakończenia przetargu wynikiem negatywnym, można organizować kolejne przetargi obniżając cenę wywoławczą odpowiednio o 25 %, 50 % i 75 % wartości zbywanej ruchomości.

5. Majątek ruchomy, dla którego mimo obniżonej ceny wywoławczej o 75 % wartości nie wyłoniono nabywcy lub użytkownika w drodze przetargu, może zostać poddany likwidacji.

§ 9. 1. Za zużyte składniki rzeczowe majątku ruchomego należy rozumieć składniki:

- 1) posiadające wady lub uszkodzenia, których naprawa byłaby nieopłacalna,
- 2) które całkowicie utraciły wartość użytkową,
- 3) które są technicznie przestarzałe, a ich naprawa lub remont byłby ekonomicznie nieuzasadnione,
- 4) zagrażające bezpieczeństwu użytkowników lub najbliższego otoczenia.

2. Likwidacji składników majątku ruchomego, o których mowa w ust. 1 oraz § 8 ust. 5 dokonuje się w trybie sprzedaży do punktu skupu surowców wtórnych albo poprzez zniszczenie, w przypadku, gdy ich sprzedaż do punktu skupu surowców wtórnych nie doszła do skutku lub była bezzasadna.

3. Zużyte składniki majątku ruchomego, stanowiące odpady podlegają unieszkodliwieniu przez podmiot prowadzący działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów.

§ 10. 1. Niniejsze zasady stosuje się z uwzględnieniem przepisów prawa lub umów określających szczegółowe zasady gospodarowania mieniem ruchomym, w szczególności mieniem zakupionym i współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej.

2. Z przeprowadzonego przetargu na sprzedaż lub odpłatne oddanie ruchomości do używania sporządza się protokół.

3. Protokół , o którym mowa w ust. 2 powinien zawierać w szczególności:

- 1) określenie miejsca i czasu przetargu,
- 2) wysokość ceny wywoławczej,
- 3) zestawienie złożonych ofert,
- 4) najwyższą cenę zaoferowaną za przedmiot sprzedaży, najmu, dzierżawy,
- 5) imię i nazwisko (firmę) i miejsce zamieszkania (siedzibę) nabywcy lub użytkownika ruchomości,
- 6) imiona i nazwiska oraz podpisy członków komisji przetargowej.

§ 11. Gospodarowanie mieniem ruchomym stanowiącym własność wojewódzkich osób prawnych odbywa się na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa oraz odrębnych uchwałach.

§ 12. Rozporządzenie mieniem ruchomym w inny sposób niż określony niniejszymi zasadami wymaga zgody Sejmiku Województwa Lubuskiego.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Lubuskiego.

§ 14. Traci moc uchwała Nr XVI/97/2000 Sejmiku Województwa Lubuskiego z dnia 17 kwietnia 2000 r. w sprawie zasad gospodarowania ruchomym mieniem województwa.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

PRZEWODNICZĄCY
SEMIKU

Tomasz Możejko

