

UCHWAŁA NR 384/5486/24
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

z dnia 13 lutego 2024 r.

**w sprawie przyjęcia wzoru decyzji Zarządu Województwa Lubuskiego
pełniącego funkcję Instytucji Zarządzającej
dla Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027
o dofinansowaniu projektu pn. „.....”
współfinansowanego w ramach Programu
Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027**

Na podstawie art. 41 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2022 r., poz. 2094 z późn. zm.) oraz art. 61 w zw. z art. 8 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r., poz. 1079) uchwała się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się wzór decyzji określającej szczegółowe warunki przyznania dofinansowania na realizację projektu współfinansowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Lubuskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Marszałek Województwa Lubuskiego

Marcin Jabłoński

[podpisano certyfikowanym podpisem elektronicznym]

załącznik
do Uchwały Nr 384/5486/24
Zarządu Województwa Lubuskiego
z dnia 13 lutego 2024 r.

**Decyzja nr,
Zarządu Województwa Lubuskiego
pełniącego funkcję Instytucji Zarządzającej
dla Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027
z dnia
o dofinansowaniu Projektu pn. „.....”
realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego
2021-2027,
Priorytetu [numer i nazwa Priorytetu],
Działania [numer i nazwa Działania],**

zwana dalej "Decyzją", podjęta w dniuUchwałą nrZarządu
Województwa Lubuskiego

Działając na podstawie art. 8 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 oraz mając na uwadze, iż Beneficjentem Projektu jest Województwo Lubuskie, w imieniu którego działa Zarząd Województwa Lubuskiego, Instytucja Zarządzająca programem regionalnym Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027 , zwana dalej „Instytucją Zarządzającą”, postanawia co następuje:

§ 1

Definicje

Ilekroć w Decyzji jest mowa o:

1. „Rozporządzeniu ogólnym” - należy przez to rozumieć rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby



Fundusze Europejskie
dla Lubuskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej;

2. „Rozporządzeniu nr 2021/1057” - należy przez to rozumieć Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013;
3. „Rozporządzeniu nr 2021/1058” - należy przez to rozumieć Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności;
4. „Ustawie wdrożeniowej” – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027;
5. „Ustawie o finansach publicznych” – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
6. „Programie” – należy przez to rozumieć Program Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021 - 2027, przyjęty decyzją Komisji Europejskiej nr C(2022) 8871 z dnia 7 grudnia 2022 r. oraz uchwałą Nr 304/4195/22 Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 13 grudnia 2022 r.;
7. „Beneficjencie” – należy przez to rozumieć podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 9 rozporządzenia ogólnego. Na potrzeby przedmiotowej Decyzji jest to Województwo Lubuskie;
8. „CST2021” – należy przez to rozumieć centralny system teleinformatyczny, o którym mowa w art. 2 pkt 29 ustawy wdrożeniowej;
9. „Dofinansowaniu” – należy przez to rozumieć środki pochodzące z Funduszu w formie dotacji celowej budżetu państwa;
10. „EZD” – należy przez to rozumieć system do elektronicznego zarządzania dokumentacją;
11. „Funduszu” – należy przez to rozumieć Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego (EFRR)/Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+)¹;
12. „IZ FEWL” – należy przez to rozumieć Zarząd Województwa Lubuskiego, odpowiedzialny za przygotowanie i realizację Programu, działający w imieniu i na

¹ Niepotrzebne skreślić



Fundusze Europejskie
dla Lubuskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



rzecz Województwa Lubuskiego, którego obsługę w zakresie realizacji Programu zapewnia Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego poprzez właściwe departamenty i biura;

13. „Projekcie” – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie szczegółowo określone we wniosku o dofinansowanie projektu, stanowiącym załącznik nr 1 do Decyzji, realizowane w ramach Priorytetu (numer i nazwa Priorytetu) Programu, będące przedmiotem Decyzji;
14. „Rachunkach bankowych związanych z obsługą Projektu” – należy przez to rozumieć rachunki bankowe nr,, na które będzie przekazywana refundacja wydatków ponoszonych w ramach Projektu;
15. „RODO” – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
16. Aplikacja SL2021 Projekty – należy przez to rozumieć aplikację wspierającą realizację projektów, wchodzącą w skład systemu CST2021;
17. „Ustawie PZP” – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;
18. Wniosku o dofinansowanie Projektu” – należy przez to rozumieć formularz wniosku o dofinansowanie realizacji Projektu wraz z załącznikami, stanowiący załącznik nr 1 do Decyzji, składany przez Beneficjenta ubiegającego się o dofinansowanie na realizację Projektu w ramach FEWL, Priorytetu
19. „Wniosku o płatność” – należy przez to rozumieć formularz wniosku o płatność Beneficjenta wraz z załącznikami, na podstawie którego Beneficjent rozlicza poniesione wydatki i/lub przekazuje informacje o postępie rzeczowym realizacji Projektu;
20. „Wydatkach kwalifikowalnych” – należy przez to rozumieć wydatki lub koszty uznane za kwalifikowalne i spełniające kryteria zgodnie m.in. z rozporządzeniem ogólnym, jak również zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi wykorzystania środków pomocy technicznej na lata 2021-2027 oraz Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027;
21. „Wytycznych” – należy przez to rozumieć wytyczne, o których mowa w art. 2 pkt 38 ustawy wdrożeniowej, które Beneficjent zobowiązany jest stosować, tj. m.in.:



Fundusze Europejskie
dla Lubuskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



- 1) „Wytyczne dotyczące kwalifikowalności” – należy przez to rozumieć Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027,
- 2) „Wytyczne dotyczące pomocy technicznej” – należy przez to rozumieć Wytyczne dotyczące wykorzystania środków pomocy technicznej na lata 2021-2027,
- 3) Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027,
- 4) Wytyczne dotyczące informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027,
- 5) Wytyczne dotyczące warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027,
- 6) Wytyczne dotyczące warunków księgowania wydatków oraz przygotowania prognoz wniosków o płatność do Komisji Europejskiej w ramach programów polityki spójności na lata 2021-2027,
- 7) Wytyczne dotyczące monitorowania – należy przez to rozumieć Wytyczne dotyczące monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027.

§ 2

Przedmiot Decyzji

1. Decyzja zostaje zawarta w celu realizacji Projektu nr, którego szczegółowy opis zawarty jest we wniosku o dofinansowanie Projektu, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej Decyzji.
2. Decyzja określa szczegółowe zasady, tryb i warunki, na jakich dokonywane będzie rozliczanie całości lub części wydatków kwalifikowalnych poniesionych na realizację Projektu oraz inne prawa i obowiązki związane z realizacją Projektu.
3. Całkowita wartość Projektu na rokwynosi: PLN (słownie: złotych).
4. Całkowite wydatki kwalifikowalne w ramach Projektu wynoszą PLN (słownie:złotych), w tym:
 - 1) środki z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego / Europejskiego Funduszu Społecznego Plus² w ramach Priorytetu nr 9 Pomoc Techniczna – EFRR / Priorytetu nr 10 Pomoc Techniczna – EFS+³ w kwocie nieprzekraczającej PLN (słownie.....

² Niepotrzebne skreślić

³ Niepotrzebne skreślić



złotych) stanowiące do 85% kwoty całkowitych wydatków kwalifikowalnych Projektu,

- 2) wkład własny IZ w wysokości PLN (słownie: złotych) stanowiący co najmniej 15% kwoty całkowitych wydatków kwalifikowalnych Projektu.
5. Beneficjent zobowiązuje się pokryć ze środków własnych wszelkie wydatki niekwalifikowalne w ramach Projektu.
 6. Rozliczeniu wydatków mogą podlegać jedynie wydatki kwalifikowalne, poniesione zgodnie z przepisami prawa, zapisami niniejszej Decyzji oraz dokumentami programowymi, w szczególności Wytycznymi dotyczącymi wykorzystania środków pomocy technicznej na lata 2021-2027 oraz Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.
 7. Środki dofinansowania są przekazywane w formie refundacji do wysokości wydatków kwalifikowalnych określonych w ust. 4 pkt 1 niniejszego paragrafu.
 8. Rachunki bankowe IZ FEWL, na które będzie dokonywana refundacja wydatków to: Rachunki nr, nr.....prowadzone w banku
 9. Dofinansowanie na realizację Projektu może być przeznaczone na sfinansowanie wydatków zrealizowanych w ramach Projektu przed podjęciem Decyzji, o ile wydatki zostaną uznane za kwalifikowalne zgodnie z obowiązującymi przepisami i wytycznymi oraz wnioskiem o dofinansowanie Projektu.

§ 3

Okres realizacji projektu

1. Okres realizacji Projektu jest zgodny z okresem wskazanym we wniosku o dofinansowanie Projektu.
2. Zmiana okresu realizacji Projektu wymaga uaktualnienia wniosku o dofinansowanie Projektu i harmonogramu płatności. Zmiana okresu realizacji nie wymaga zmiany Decyzji.
3. Okres, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, dotyczy realizacji zadań w ramach Projektu.
4. Wydatki poniesione po okresie realizacji Projektu, mogą zostać uznane za kwalifikowalne pod warunkiem, że wydatki te zostały poniesione w związku z realizacją Projektu oraz uwzględnione we wniosku o płatność końcową.



Fundusze Europejskie
dla Lubuskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



§ 4

Odpowiedzialność i zobowiązanie Beneficjenta

1. Beneficjent jest zobowiązany do realizacji Projektu z należytą starannością, ponosząc wydatki celowo, rzetelnie, racjonalnie i oszczędnie z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, zasady optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i procedurami w ramach Programu oraz w sposób, który zapewni prawidłową i terminową realizację Projektu a także osiągnięcie celów, w tym wyrażonych wskaźnikami produktu, zakładanych we wniosku o dofinansowanie Projektu.
2. Beneficjent odpowiada za prawidłową realizację Projektu zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie Projektu a także zapewnienie stosowania wytycznych, o których mowa w § 1 ust. 21 Decyzji;
3. Beneficjent ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Projektu;
4. Prawa i obowiązki Beneficjenta wynikające z niniejszej Decyzji nie mogą być przenoszone na rzecz osób trzecich.
5. Beneficjent oświadcza, że w przypadku Projektu nie następuje nakładanie się pomocy z funduszy pomocowych Unii Europejskiej.
6. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji Projektu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa unijnego i krajowego, w szczególności z politykami unijnymi, w tym dotyczącymi zamówień publicznych, prawa pracy, zasadami horyzontalnymi, o których mowa w art. 9 rozporządzenia ogólnego, zasadami równościowymi, o których mowa w § 1 ust. 21 pkt 3 na wszystkich etapach wdrażania Projektu (w tym w odniesieniu do uczestników Projektu) oraz do stosowania aktualnej wersji wytycznych, Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej i Konwencją o prawach osób niepełnosprawnych.
7. Beneficjent realizuje Projekt w oparciu o harmonogram płatności, który stanowi załącznik nr 2 do Decyzji. Aktualizacje harmonogramu płatności nie wymagają zmiany do niniejszej Decyzji.
8. Beneficjent zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji w sposób gwarantujący należyte bezpieczeństwo informacji, wszelkich danych i dokumentów związanych z realizacją Projektu, dotyczących wydatków wspieranych w ramach Programu, zgodnie z zapisami art. 82 rozporządzenia ogólnego.



Fundusze Europejskie
dla Lubuskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Lubuskie
Planie technologiczne

9. W okresie realizacji Projektu Beneficjent jest zobowiązany do współpracy z podmiotami zewnętrznymi, realizującymi badania ewaluacyjne na zlecenie ministerstwa właściwego do spraw rozwoju regionalnego, Komisji Europejskiej, Instytucji Zarządzającej lub innego podmiotu, który zawarł umowę lub porozumienie z Instytucją Zarządzającą na realizację ewaluacji. W szczególności Beneficjent jest zobowiązany do:
- 1) udzielania każdorazowo na wniosek tych podmiotów informacji na temat realizacji Projektu oraz przekazywania dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia badania ewaluacyjnego,
 - 2) udziału w wywiadach, ankietach oraz badaniach ewaluacyjnych przeprowadzanych innymi metodami.

§ 5

Rozliczanie wydatków

1. Beneficjent zobowiązany jest do składania wniosków o płatność za pośrednictwem CST2021, nie częściej niż raz na miesiąc i nie rzadziej niż raz na kwartał w ciągu 30 dni od dnia zakończenia okresu, za który wniosek o płatność jest składany.
2. Beneficjent łącznie z wnioskiem o płatność rozliczającym wydatki przedkłada za pośrednictwem systemu CST2021 zeskanowane oryginały dokumentów, potwierdzające poniesione wydatki (faktury lub inne dokumenty księgowo o równoważnej wartości dowodowej wraz z dowodami zapłaty).
3. Pierwszy wniosek o płatność należy złożyć w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia podjęcia Decyzji.
4. W przypadku wniosku o płatność końcową termin złożenia wniosku może być dłuższy niż wskazany w ust.1 niniejszego paragrafu, lecz nie powinien przekraczać 60 dni od dnia okresu realizacji Projektu.
5. W przypadku, gdy z powodów technicznych obsługa powyższych procesów nie jest możliwa za pośrednictwem systemu CST2021, IZ FEWL na wniosek Beneficjenta wydłuża termin na złożenie wniosku o płatność.
6. Refundacja wydatków poniesionych w ramach Projektu następuje na podstawie wniosku o płatność, który został pozytywnie zweryfikowany przez IZ FEWL.
7. W przypadku weryfikacji wniosku o płatność końcową, IZ FEWL akceptuje wniosek do 10 dni roboczych od dnia otrzymania podpisanej informacji pokontrolnej dotyczącej kontroli na zakończenie realizacji Projektu.



Fundusze Europejskie
dla Lubuskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Lubuskie
Planuj Technologicznie

§ 6

Nieprawidłowe wykorzystanie środków i ich odzyskiwanie

1. Jeżeli na podstawie wniosków o płatność lub przeprowadzenia czynności kontrolnych zostanie stwierdzone, że dofinansowanie jest:
 - 1) wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem;
 - 2) wykorzystane z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 ustawy o finansach publicznych;
 - 3) pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości, środki podlegają zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych. Odsetki, o których mowa naliczane są zgodnie z art. 207 ust. 1 ustawy o finansach publicznych.
2. W przypadku stwierdzenia w Projekcie nieprawidłowości, o której mowa w art. 2 pkt 31 rozporządzenia ogólnego, wartość wydatków kwalifikowalnych Projektu, o których mowa w § 2 ust. 4 niniejszej Decyzji, ulega pomniejszeniu o kwotę nieprawidłowości. Zmiany, o których mowa powyżej, nie wymagają zmiany Decyzji.

§ 7

Kontrola

1. Beneficjent zobowiązuje się poddać kontroli w zakresie prawidłowości realizacji Projektu, dokonywanej przez IZ FEWL oraz przez inne podmioty uprawnione do jej przeprowadzenia na podstawie odrębnych przepisów.
2. Kontrole Projektu mogą być przeprowadzane w siedzibie Beneficjenta w dowolnym terminie w trakcie i po zakończeniu realizacji Projektu, przy czym niektóre czynności kontrolne mogą być prowadzone w siedzibie podmiotu kontrolującego na podstawie danych i dokumentów zamieszczonych w systemie CST2021 i innych dokumentów przekazywanych przez Beneficjenta. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest prowadzenie czynności kontrolnych zdalnie, za pośrednictwem kanałów komunikacji elektronicznej.
3. Beneficjent zobowiązuje się zapewnić podmiotom, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, prawo m.in. do:
 - 1) pełnego wglądu we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty elektroniczne związane z realizacją Projektu, przez cały okres ich przechowywania określony w § 4 ust. 8 niniejszej Decyzji oraz umożliwić tworzenie ich uwierzytelnionych kopii i odpisów,



Fundusze Europejskie
dla Lubuskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



- 2) pełnego dostępu w szczególności do obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowany jest Projekt lub zgromadzona jest dokumentacja dotycząca jego realizacji,
 - 3) zapewnienia obecności osób, które udzielą wyjaśnień na temat wydatków i innych zagadnień związanych z realizacją Projektu.
4. Niespełnienie przez Beneficjenta w trakcie kontroli realizacji Projektu zapisów ust. 3 niniejszego paragrafu jest traktowane jak odmowa poddania się kontroli.

§ 8

Udzielanie zamówień w ramach Projektu

1. Udzielanie zamówień w ramach Projektu następuje zgodnie z ustawą Pzp albo zasadą konkurencyjności na warunkach określonych w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności, w sposób zapewniający przejrzystość oraz zachowanie uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców.
2. Za prawidłowość przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia odpowiada Beneficjent jako Zamawiający.
3. Beneficjent jest zobowiązany do realizacji Projektu z należytą starannością, w szczególności ponosząc wszelkie wydatki w Projekcie celowo, rzetelnie, racjonalnie i oszczędnie oraz uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i procedurami w ramach Programu oraz w sposób, który zapewni prawidłową i terminową realizację Projektu oraz osiągnięcie celów zakładanych we wniosku o dofinansowanie.

§ 9

Zasady wykorzystywania centralnego systemu teleinformatycznego

1. Beneficjent zobowiązuje się do korzystania z CST2021 w ramach procesu rozliczania Projektu oraz przestrzegania aktualnej wersji Instrukcji użytkownika aplikacji SL2021 Projekty, udostępnionej przez IZ FEWL na stronie internetowej Programu. Wykorzystanie aplikacji SL2021 Projekty wchodzącej w skład systemu CST2021 obejmuje co najmniej przesyłanie:
 - wniosków o płatność;
 - harmonogramów płatności.
2. Beneficjent i IZ FEWL uznają za prawnie wiążące przyjęte w Decyzji rozwiązania stosowane w zakresie komunikacji i wymiany danych w CST2021, bez możliwości kwestionowania skutków ich stosowania.



Fundusze Europejskie
dla Lubuskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



3. Beneficjent wyznacza osoby uprawnione do wykonywania w jego imieniu czynności związanych z realizacją Projektu do pracy w CST2021 i zgłasza je IZ FEWL. Zgłoszenie ww. osób, zmiana ich uprawnień, wycofanie dostępu lub czasowe wycofanie dostępu jest dokonywane na podstawie wniosku o nadanie uprawnień w CST2021, określonego w Wytycznych dotyczących warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027.
4. Beneficjent zapewnia, że osoby, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, wykorzystują kwalifikowany podpis elektroniczny do podpisywania wniosków o płatność w CST2021 lub certyfikat niekwalifikowany generowany przez CST2021 (jako kod autoryzacyjny przesyłany na adres e-mail danej osoby uprawnionej).
5. Beneficjent zapewnia, że wszystkie osoby, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, przestrzegają Regulaminu bezpieczeństwa informacji przetwarzanych w CST2021 oraz zapisów Instrukcji użytkownika aplikacji SL2021 Projekty udostępnionych przez IZ FEWL na stronie internetowej Programu.
6. Beneficjent zobowiązuje się do każdorazowego informowania IZ FEWL o nieautoryzowanym dostępie do danych Beneficjenta w CST2021.
7. W przypadku niedostępności CST2021 Beneficjent zgłasza Instytucji Zarządzającej zaistniały problem. W przypadku potwierdzenia awarii CST2021 przez pracownika Instytucji Zarządzającej proces rozliczania Projektu oraz komunikowania się z Instytucją Zarządzającą odbywa się drogą pisemną, w tym za pośrednictwem obowiązujących w danej instytucji systemów elektronicznych zarządzania dokumentacją (np. EZD) i/lub ePUAP. O usunięciu awarii CST2021 Instytucja Zarządzająca informuje Beneficjenta.
8. Aplikacja SL2021 Projekty nie może być wyłącznym środkiem komunikacji przy następujących czynnościach:
 - kontrolach przeprowadzanych w ramach Projektu, w szczególności kontrolach przeprowadzanych na miejscu,
 - dochodzeniu zwrotu środków od Beneficjenta, o których mowa w § 6 niniejszej Decyzji.

§ 10

Obowiązki w zakresie informacji i promocji

1. Beneficjent jest zobowiązany do wypełniania obowiązków informacyjnych i promocyjnych, w tym informowania społeczeństwa o dofinansowaniu projektu przez Unię Europejską (UE), zgodnie z rozporządzeniem ogólnym (w

szczegółności z załącznikiem IX - Komunikacja i widoczność) oraz zgodnie z Podręcznikiem Wnioskodawcy i Beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji.

2. W okresie realizacji Projektu, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej Decyzji Beneficjent jest zobowiązany do:

1) umieszczania w widoczny sposób znaku Funduszy Europejskich, znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej (w przypadku wersji pełnokolorowej), znaku Unii Europejskiej i oficjalnego logo promocyjnego województwa lubuskiego na:

- a) wszystkich prowadzonych działaniach informacyjnych i promocyjnych dotyczących Projektu,
- b) wszystkich dokumentach i materiałach (m.in. produkty drukowane lub cyfrowe) podawanych do wiadomości publicznej,
- c) wszystkich dokumentach i materiałach dla osób i podmiotów uczestniczących w Projekcie,
- d) produktach, sprzęcie, pojazdach, aparaturze itp., powstałych lub zakupionych z Projektu, poprzez umieszczenie trwałego oznakowania w postaci naklejek;

2) umieszczenia w miejscu realizacji Projektu trwałej tablicy informacyjnej podkreślającej fakt otrzymania dofinansowania z UE, niezwłocznie po rozpoczęciu (maksymalnie do 2 miesięcy po podpisaniu Decyzji o dofinansowanie Projektu) fizycznej realizacji Projektu obejmującego inwestycje rzeczowe lub zainstalowaniu zakupionego sprzętu, w odniesieniu do projektów, których łączna wartość przekracza 100 000 EUR. Tablica musi być umieszczona aż do końca okresu realizacji Projektu;

3) umieszczenia krótkiego opisu Projektu na oficjalnej stronie internetowej Beneficjenta, jeśli ją posiada lub na jego stronach mediów społecznościowych. Opis Projektu musi zawierać:

- tytuł Projektu lub jego skróconą nazwę,
- podkreślenie faktu otrzymania wsparcia finansowego z Unii Europejskiej przez zamieszczenie znaku Funduszy Europejskich, znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej (w przypadku wersji pełnokolorowej), znaku Unii Europejskiej i oficjalnego logo promocyjnego województwa lubuskiego,
- zadania, działania, które będą realizowane w ramach Projektu (opis, co zostanie zrobione, zakupione etc.),
- grupy docelowe (do kogo skierowany jest Projekt, kto z niego skorzysta),
- cel lub cele Projektu,
- efekty, rezultaty Projektu (jeśli opis zadań, działań nie zawiera opisu efektów, rezultatów),
- wartość Projektu (całkowity koszt Projektu),
- wysokość wkładu Funduszy Europejskich,



Fundusze Europejskie
dla Lubuskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Lubuskie
Planu Innowacji

- 4) dokumentowania działań informacyjnych i promocyjnych prowadzonych w ramach Projektu.
3. Beneficjent, który realizuje Projekt o całkowitym koszcie przekraczającym 5 mln EUR, informuje Instytucję Zarządzającą o:
- planowanych wydarzeniach informacyjno-promocyjnych związanych z Projektem,
 - innych planowanych wydarzeniach i istotnych okolicznościach związanych z realizacją Projektu, które mogą mieć znaczenie dla opinii publicznej i mogą służyć budowaniu marki Funduszy Europejskich.
4. Beneficjent przekazuje informacje o planowanych wydarzeniach, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, na co najmniej 14 dni przed wydarzeniem, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres Instytucji Zarządzającej. Informacja powinna wskazywać dane kontaktowe osób ze strony Beneficjenta zaangażowanych w wydarzenie.
5. Każdorazowo na prośbę Instytucji Zarządzającej, Beneficjent jest zobowiązany do zorganizowania wspólnego wydarzenia informacyjno-promocyjnego dla mediów (np. briefingu prasowego, konferencji prasowej) z przedstawicielami Instytucji Zarządzającej.
6. Jeśli Beneficjent realizuje Projekty, w których przewidziany jest udział uczestników Projektu, Beneficjent zobowiązany jest do rzetelnego i regularnego wprowadzania aktualnych danych do wyszukiwarki wsparcia dla potencjalnych Beneficjentów i uczestników Projektów, dostępnej na Portalu Funduszy Europejskich.
7. W przypadku niewywiązania się Beneficjenta z obowiązków określonych w ust. 2 pkt 1-4 niniejszego paragrafu, Instytucja Zarządzająca wzywa Beneficjenta do podjęcia działań zaradczych w terminie i na warunkach określonych w wezwaniu. W przypadku braku wykonania przez Beneficjenta działań zaradczych, o których mowa w wezwaniu, Instytucja Zarządzająca pomniejsza maksymalną kwotę dofinansowania, o której mowa w § 2 ust. 4 pkt 1 niniejszej Decyzji o wartość nie większą niż 3 % tego dofinansowania, zgodnie z wykazem pomniejszenia wartości dofinansowania Projektu w zakresie obowiązków komunikacyjnych, który stanowi załącznik nr 3 do niniejszej Decyzji. W takim przypadku Instytucja Zarządzająca w drodze jednostronnego oświadczenia woli, które jest wiążące dla Beneficjenta, dokona zmiany maksymalnej kwoty dofinansowania, o której mowa w § 2 ust. 4 pkt 1 niniejszej Decyzji, o czym poinformuje Beneficjenta w formie pisemnej lub elektronicznej, wzywając go jednocześnie do odpowiedniej zmiany harmonogramu płatności stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej Decyzji.



Fundusze Europejskie
dla Lubuskiego



Rzeczypospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



8. W przypadku stworzenia przez osobę trzecią utworów, w rozumieniu art.1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o Prawie autorskim i prawach pokrewnych, związanych z komunikacją i widocznością (np. zdjęcia, filmy, broszury, ulotki, prezentacje multimedialne dotyczące Projektu), powstałych w ramach Projektu, Beneficjent zobowiązuje się do uzyskania od tej osoby majątkowych praw autorskich do tych utworów.
9. Każdorazowo, na wniosek Instytucji Zarządzającej i unijnych instytucji, organów i jednostek organizacyjnych, Beneficjent zobowiązuje się do udostępnienia tym podmiotom utworów związanych z komunikacją i widocznością (np. zdjęcia, filmy, broszury, ulotki, prezentacje multimedialne dotyczące Projektu) powstałych w ramach Projektu.
10. Na wniosek Instytucji Zarządzającej i unijnych instytucji, organów lub jednostek organizacyjnych Beneficjent zobowiązuje się do udzielenia tym podmiotom nieodpłatnej i niewyłącznej licencji do korzystania z utworów związanych z komunikacją i widocznością (np. zdjęcia, filmy, broszury, ulotki, prezentacje multimedialne dotyczące Projektu) powstałych w ramach Projektu w następujący sposób:
 - 1) na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz na terytorium innych państw członkowskich UE,
 - 2) na okres 10 lat,
 - 3) bez ograniczeń, co do liczby egzemplarzy i nośników, w zakresie następujących pól eksploatacji:
 - a) utrwalanie - w szczególności drukiem, zapisem w pamięci komputera i na nośnikach elektronicznych, oraz zwielokrotnianie, powielanie i kopiowanie tak powstałych egzemplarzy dowolną techniką,
 - b) rozpowszechnianie oraz publikowanie w dowolny sposób (w tym poprzez: wyświetlanie lub publiczne odtwarzanie lub wprowadzanie do pamięci komputera i sieci multimedialnych, w tym Internetu) - w całości lub w części, jak również w połączeniu z innymi utworami,
 - c) publiczna dystrybucja utworów lub ich kopii we wszelkich formach (np. książka, broszura, CD, Internet),
 - d) udostępnianie, w tym unijnym instytucjom, organom lub jednostkom organizacyjnym, Instytucji Zarządzającej oraz ich pracownikom oraz publiczne udostępnianie przy wykorzystaniu wszelkich środków komunikacji (np. Internet),
 - e) przechowywanie i archiwizowanie w postaci papierowej albo elektronicznej,
 - 4) z prawem do udzielania osobom trzecim sublicencji na warunkach i polach eksploatacji, o których mowa w ust. 9 niniejszego paragrafu.
11. Znaki graficzne oraz obowiązkowe wzory tablic, plakatów i naklejek są określone w Księdze Tożsamości Wizualnej.



Fundusze Europejskie
dla Lubuskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



§ 11

Ochrona danych osobowych

1. Beneficjent przetwarza dane osobowe w celu określonym w § 2 niniejszej Decyzji.
2. Odpowiedzialność Beneficjenta w związku z przetwarzaniem danych osobowych w ramach realizacji Projektu określa RODO oraz ustawa wdrożeniowa.

§ 12

Cofnięcie decyzji

1. Instytucja Zarządzająca może cofnąć niniejszą Decyzję w trybie natychmiastowym, w przypadku gdy:
 - 1) Beneficjent dopuścił się poważnych nieprawidłowości finansowych, w szczególności wykorzystał w całości bądź w części przekazane środki na cel inny niż określony w Projekcie lub niezgodnie z niniejszą Decyzją;
 - 2) Beneficjent złożył podrobione, przerobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty w celu uzyskania dofinansowania w ramach niniejszej Decyzji, w tym uznania za kwalifikowalne wydatków ponoszonych w ramach Projektu;
 - 3) Beneficjent ze swojej winy nie rozpoczął realizacji Projektu w ciągu 3 miesięcy od ustalonej we wniosku początkowej daty okresu realizacji Projektu.

§ 13

Zmiany w Projekcie i Decyzji

1. Nie jest możliwe wprowadzenie zmian w Projekcie wpływających na spełnienie kryteriów wyboru Projektu w sposób, który skutkowałby negatywną oceną Projektu.
2. Zmiana wniosku o dofinansowanie projektu, niewpływająca na zmianę zapisów treści niniejszej Decyzji, nie wymaga jej zmiany.



Fundusze Europejskie
dla Lubuskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



§ 14

Zapisy końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Decyzją zastosowanie mają odpowiednie reguły i warunki wynikające z Programu, a także odpowiednie przepisy prawa unijnego i krajowego.
2. Niniejsza Decyzja została sporządzona w formie elektronicznej.
3. Integralną część niniejszej Decyzji stanowią załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 – Wniosek o dofinansowanie Projektu;
 - 2) Załącznik nr 2 – Harmonogram płatności;
 - 3) Załącznik nr 3 – Wykaz pomniejszenia wartości dofinansowania Projektu w zakresie obowiązków komunikacyjnych.
4. Niniejsza Decyzja wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

Podpisy:

Zatwierdzam

.....
Instytucja Zarządzająca

.....
**Skarbnik Województwa
Lubuskiego**

Przyjmuję do realizacji

.....
Beneficjent realizujący Projekt



Fundusze Europejskie
dla Lubuskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Lubuskie
Wzrost i Innowacje