

UCHWAŁA NR 385/5505/24
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

z dnia 20 lutego 2024 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie powołania i funkcjonowania Zespołu do
spraw strategii terytorialnych**

Na podstawie art. 41 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2022 r. poz. 2094, z późn. zm.), w związku z art. 29 ust. 1 i ust. 4 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej, art. 34 ust. 6 pkt 2 i art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. 2022 poz. 1079, z późn. zm.), art. 9 pkt 6 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach realizacji polityki rozwoju (Dz.U. 2023 poz. 1259, z późn. zm.), zgodnie z Uchwałą Nr 316/4371/23 Zarządu Województwa Lubuskiego z 7 lutego 2023 r. ustalającą Regulamin Organizacyjny Urzędu z późn. zm., uchwala się, co następuje:

§ 1. W uchwale nr 234/4826/23 Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 11 lipca 2023 r. w sprawie powołania i funkcjonowania Zespołu do spraw strategii terytorialnych, zmienionej uchwałą nr 372/5289/23 Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 12 grudnia 2023 r.:

1. załącznik nr 1 do uchwały otrzymuje brzmienie jak załącznik nr 1 do niniejszej uchwały;
2. załącznik nr 2 do uchwały otrzymuje brzmienie jak załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Lubuskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Marszałek Województwa Lubuskiego

Marcin Jabłoński

[podpisano certyfikowanym podpisem elektronicznym]

Skład Zespołu do spraw strategii terytorialnych

Lp.	Imię i nazwisko, funkcja w Zespole	Komórka organizacyjna UMWL
1.	Sylwia Pędzińska Przewodnicząca Zespołu	Departament Instytucji Zarządzającej
2.	Małgorzata Mizera-Wołowicz Zastępczyni Przewodniczącej	Departament Instytucji Zarządzającej
3.	Joanna Ejsmont Zastępczyni Przewodniczącej	Departament Europejskiego Funduszu Społecznego
4.	Marek Kamiński Zastępca Przewodniczącej	Departament Programów Regionalnych
5.	Marta Czarnecka-Susłowicz, Sekretarzyni/Członkini Zespołu	Departament Instytucji Zarządzającej
6.	Renata Klauza Zastępczyni Sekretarzyni/Członkini Zespołu	Departament Instytucji Zarządzającej
Departament Instytucji Zarządzającej – DIZ		
7.	Marta Kolczyńska Członkini Zespołu	DIZ
8.	Halina Bekulard-Saletnik Członkini Zespołu	DIZ
9.	Krystyna Górnicka Członkini Zespołu	DIZ
10.	Magdalena Witkiewicz Członkini Zespołu	DIZ
11.	Arkadiusz Barylak Członek Zespołu	DIZ
12.	Adrian Mirosławski Członek Zespołu	DIZ
Departament Gospodarki i Rozwoju – DGR		

13.	Joanna Adamowicz Członkini Zespołu	DRI
14.	Marcin Białek Członek Zespołu	DRI
15.	Ewa Laskowska Członkini Zespołu	DRI
16.	Małgorzata Malecka Członkini Zespołu	DRI
Departament Programów Regionalnych – DFR		
17.	Daniel Roguski Członek Zespołu	DFR
18.	Mariusz Graczyk Członek Zespołu	DFR
19.	Katarzyna Wasilewska Członkini Zespołu	DFR
20.	Angelika Mokrzycka Członkini Zespołu	DFR
21.	Michał Klim Członek Zespołu	DFR
Departament Europejskiego Funduszu Społecznego – DFS		
22.	Adam Misiaszek Członek Zespołu	DFS
23.	Aneta Radziwanowska-Gąsior Członkini Zespołu	DFS
24.	Jarosław Kaszkowiak Członek Zespołu	DFS
25.	Marta Maternia Członkini Zespołu	DFS
26.	Joanna Lis-Bazylewicz Członkini Zespołu	DFS
27.	Leszek Piechowiak Członek Zespołu	DFS
28.	Ewa Sokołowska Członkini Zespołu	DFS
Departament Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich – DFW		
29.	Barbara Waligóra Członkini Zespołu	DFW

30.	Justyna Grycz Członkini Zespołu	DFW
31.	Ewelina Warszawa Członkini Zespołu	DFW
32.	Elżbieta Awakowicz Członkini Zespołu	DFW
33.	Izabela Dzięgielewska Członkini Zespołu	DFW
34.	Alicja Dembińska Członkini Zespołu	DFW
35.	Joanna Pilecka Członkini Zespołu	DFW
36.	Karolina Białek-Krasowska Członkini Zespołu	DFW
37.	Roksana Ossowska-Majewska Członkini Zespołu	DFW
38.	Renata Herbut Członkini Zespołu	DFW
39.	Korach Angelika Członkini Zespołu	DFW

Regulamin pracy Zespołu do spraw strategii terytorialnych

Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin określa zakres działania, tryb pracy Zespołu do spraw strategii terytorialnych, powołanego uchwałą Zarządu Województwa Lubuskiego, w tym zadania Przewodniczącego/Przewodniczącej, Sekretarza/Sekretarzynie oraz członków/członkiń Zespołu.

§ 2. Zespół powołany jest na czas określony perspektywą finansową UE 2021-2027.

§ 3. Obsługę administracyjną pracy Zespołu, w tym opracowywanie i procedowanie dokumentów na potrzeby pracy Zespołu i projektów uchwał Zarządu Województwa Lubuskiego oraz gromadzenie dokumentacji pracy Zespołu, zapewnia Departament Instytucji Zarządzającej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze.

Zakres działania Zespołu

§ 4. Do zadań Zespołu należy w szczególności:

- 1) Weryfikowanie strategii terytorialnych (projektów i uchwalonych dokumentów oraz ich zmian) w zakresie spełniania wymogów dotyczących elementów i cech strategii pod kątem spełniania wymagań określonych w aktach prawnych, w tym w szczególności w rozporządzeniu ogólnym Parlamentu i Rady UE 2021/1060, ustawie o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (ustawie wdrożeniowej), Umowie Partnerstwa i uszczegółowionymi w dokumencie pn. *Zasady realizacji instrumentów terytorialnych w Polsce w perspektywie UE na lata 2021-2027*; oraz możliwości finansowania projektów zawartych w strategii w ramach programu FEWL 21-27 (weryfikacja w oparciu o karty weryfikacji zawierające kryteria opiniowania strategii terytorialnych, których wzór stanowi załącznik do niniejszego regulaminu);
- 2) Proces weryfikacji strategii terytorialnych będzie się odbywał zgodnie z uregulowaniami oraz kryteriami zawartymi w przyjętym przez Zarząd Województwa Lubuskiego dokumencie pn.: *Wymiar terytorialny – zasady opiniowania strategii terytorialnych*;

- 3) Wypracowywanie rekomendacji dla Zarządu Województwa Lubuskiego w oparciu o pozytywny lub negatywny wynik weryfikacji projektu strategii/przyjętej strategii/aktualizacji strategii terytorialnej (rekomendacje dla ZWL są wypracowywane przez Zespół na posiedzeniu na podstawie wyników oceny, tj. wypełnionych i podpisanych kart weryfikacji oraz zaprezentowanej przez oceniających; w przypadku rozbieżności w ocenie poszczególnych kryteriów decyzja o rozstrzygnięciu zostaje podjęta na posiedzeniu Zespołu);
- 4) Definiowanie rekomendacji, zaleceń kierowanych do podmiotu zgłaszającego projekt strategii do uzgodnienia/opiniowania w sytuacji, kiedy weryfikowany dokument wymaga korekty bądź uzupełnień;
- 5) Współpraca z właściwym ministerstwem, w szczególności pod kątem zgodności strategii z Umową Partnerstwa oraz w zakresie możliwości finansowania strategii w ramach programów krajowych: Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027, Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021-2027, Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki 2021-2027 oraz z Komisją Europejską.

Przewodniczący/a i Zastępca/Zastępczyni Przewodniczącego/ej

§ 5. Przewodniczący/a Zespołu, kieruje pracami Zespołu.

§ 6. Do zadań Przewodniczącego/ej należy w szczególności:

- 1) Wyznaczanie (we współpracy z dyrektorem właściwego departamentu UMWL) Członków Zespołu weryfikujących dany projekt strategii/daną strategię/aktualizację strategii oraz terminu na dokonanie weryfikacji dokumentu (w przypadku, gdy nie będzie możliwe dokonanie weryfikacji przez ustalonych wcześniej Członków Zespołu możliwe jest wyznaczenie osób oceniających spoza Zespołu, decyzję w tej sprawie podejmuje dyrektor właściwego departamentu UMWL);
- 2) Zwoływanie posiedzeń Zespołu w pełnym albo niepełnym składzie osobowym, w zależności od potrzeb i tematu posiedzenia, a jeśli nie jest możliwe zwołanie posiedzenia Zespołu – ustalenie innego trybu procedowania (w tym trybu zdalnego/obiegowego);
- 3) W uzasadnionych przypadkach zapraszanie do prac Zespołu ekspertów zewnętrznych, w tym z departamentów merytorycznych UMWL (eksperci zewnętrzni nie posiadają statusu Członków Zespołu);

- 4) Akceptowanie i podpisywanie materiałów i projektów dokumentów przygotowywanych w ramach pracy Zespołu, w szczególności rekomendacji wypracowywanych przez Zespół;
- 5) Akceptowanie i podpisywanie protokołu z posiedzenia Zespołu.

§ 7. Obowiązki Przewodniczącego/ej, w przypadku nieobecności, wykonuje Zastępca/Zastępczyni Przewodniczącego/ej.

Sekretarz/Sekretarzynie

§ 8. Do zadań Sekretarza/Sekretarzynie Zespołu należy:

- 1) Przekazywanie Członkom/Członkiniom Zespołu dokumentów podlegających weryfikacji oraz innych materiałów i pism dotyczących pracy Zespołu;
- 2) Przekazywanie Członkom/Członkiniom Zespołu informacji o terminie, miejscu i tematyce posiedzeń Zespołu;
- 3) Przygotowywanie i procedowanie dokumentów na potrzeby pracy Zespołu; w tym projektów uchwał Zarządu Województwa Lubuskiego oraz korespondencji do ZIT/Partnerstw JST w zakresie uzgadnianych/opiniowanych strategii terytorialnych;
- 4) Prowadzenie i aktualizacja listy pozytywnie zaopiniowanych strategii terytorialnych oraz publikowanie jej na stronie programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027;
- 5) Sporządzanie pisemnych protokołów z posiedzeń Zespołu oraz przedstawienie ich do zatwierdzenia Przewodniczącego/ej Zespołu.

Zadania departamentów Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego

§ 9. W procesie opiniowania i weryfikacji strategii terytorialnych do głównych zadań:

- 1) Departamentu Instytucji Zarządzającej i Departamentu Rozwoju i Innowacji należy weryfikacja strategiczna dokumentu, z wyłączeniem oceny potencjalnego kwalifikowania projektów ze środków programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 21-27.
- 2) Departamentu Programów Regionalnych, Departamentu Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Departamentu Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich należy ocena potencjalnej kwalifikowalności projektów wskazanych w

strategii terytorialnej ze środków programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027.

Postanowienia końcowe

§ 10. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały Zarządu Województwa Lubuskiego w sprawie powołania i funkcjonowania Zespołu do spraw weryfikacji strategii terytorialnych.

Załącznik: Wzór Karty weryfikacji*

Karta opinii o zgodności strategii terytorialnej w zakresie możliwości jej finansowania w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027	
CZĘŚĆ A (aspekt strategiczny)	
Nazwa partnerstwa	
Rodzaj strategii	
Rodzaj dokumentu	<input type="checkbox"/> pierwszy projekt strategii terytorialnej (do weryfikacji uzgodnieniowej) <input type="checkbox"/> pierwsza wersja strategii terytorialnej (do opiniowania ustawowego) <input type="checkbox"/> poprawiony/uzupełniony pierwszy projekt strategii terytorialnej (w ramach weryfikacji uzgodnieniowej) <input type="checkbox"/> poprawiona/uzupełniona pierwsza wersja strategii terytorialnej (w ramach procedury opiniowania ustawowego) <input type="checkbox"/> projekt aktualizacji strategii terytorialnej (do weryfikacji uzgodnieniowej) <input type="checkbox"/> aktualizacja strategii terytorialnej (do opiniowania ustawowego) <input type="checkbox"/> poprawiony/uzupełniony projekt aktualizacji strategii terytorialnej (w ramach weryfikacji uzgodnieniowej) <input type="checkbox"/> poprawiona/uzupełniona aktualizacja strategii terytorialnej (w ramach procedury

* Karta weryfikacji wypełniana jest elektronicznie w zgodzie z wymogami systemu Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją (EZD).

	opiniowania ustawowego)
Czy dokument został przedłożony w terminie (weryfikacji podlega termin dla pierwszych wersji dokumentów określony w <i>Zasadach opiniowania...</i> , termin wskazany przez IZ na wniesienie poprawek/uzupełnienie dokumentu)	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy
Wspólne kryteria – strategie terytorialne (strategia IIT, strategia ZIT, strategia rozwoju ponadlokalnego)	
1. Czy dokument zawiera następujące elementy?	<input type="checkbox"/> pozytywna <input type="checkbox"/> negatywna Uwagi, w tym wymagane dostosowania i uzupełnienia:
a) Opis obszaru geograficznego, którego dotyczy dana strategia?	Uwagi, w tym wymagane dostosowania i uzupełnienia:
b) Analizę potrzeb rozwojowych i potencjału danego obszaru, w tym wzajemnych powiązań gospodarczych, społecznych i	Uwagi, w tym wymagane dostosowania i uzupełnienia:

<p>środowiskowych?</p>	
<p>c) Opis zintegrowanego podejścia służącego zaspokajaniu zidentyfikowanych potrzeb rozwojowych i wykorzystaniu potencjału danego obszaru?</p>	<p>Uwagi, w tym wymagane dostosowania i uzupełnienia: </p>
<p>d) Opis udziału partnerów zgodnie z art. 8 rozporządzenia ogólnego w przygotowaniu strategii i jej realizacji. (Czy partnerstwo obejmuje co najmniej następujących partnerów: władze miejskie i inne instytucje publiczne, partnerów gospodarczych i społecznych, właściwe podmioty reprezentujące społeczeństwo obywatelskie, w tym pomyoty działające na rzecz ochrony środowiska oraz podmioty odpowiedzialne za promowanie włączenia społecznego, praw podstawowych, praw osób z niepełnosprawnościami, równości płci i niedyskryminacji – zgodnie z art. 8 rozporządzenia ogólnego, zaangażowanych/włączonych w przygotowanie strategii i jej wdrożenie?)</p>	<p>Uwagi, w tym wymagane dostosowania i uzupełnienia: </p>

<p>2. Czy dokument zawiera syntezę diagnozy obszaru realizacji strategii wraz z analizą problemów, potrzeb i potencjałów rozwojowych, w tym wzajemnych powiązań gospodarczych, społecznych i środowiskowych?</p>	<p><input type="checkbox"/> pozytywna <input type="checkbox"/> negatywna Uwagi, w tym wymagane dostosowania i uzupełnienia: </p>
<p>a) Czy dokument zawiera analizę SWOT przedstawiającą syntezę diagnozy wewnętrznych i zewnętrznych uwarunkowań mających wpływ na rozwój obszaru funkcjonalnego?</p>	<p>Uwagi, w tym wymagane dostosowania i uzupełnienia: </p>
<p>b) Czy zachodzą powiązania obejmujące przepływ ludzi, dóbr i kapitału określające obszar funkcjonalny? Czy pokazano relacje wiążące opierające się na przepływach osób (migracje, dojazdy do pracy, dojazdy do szkół, korzystanie z medycznych świadczeń ponadlokalnych)?</p>	<p>Uwagi, w tym wymagane dostosowania i uzupełnienia: </p>
<p>c) Czy zachodzą powiązania określające przyrodniczy obszar funkcjonalny? Czy pokazano przestrzennie formy ochrony przyrody występujące na obszarze więcej niż jednej gminy (np. parki narodowe, rezerваты przyrody, parki krajobrazowe, obszary</p>	<p>Uwagi, w tym wymagane dostosowania i uzupełnienia: </p>

<p>chronionego krajobrazu, obszary Natura 2000, użytki ekologiczne, zespoły przyrodniczo-krajobrazowe)?</p>	
<p>d) Czy zachodzą powiązania określające gospodarczy obszar funkcjonalny? Czy przedstawiono powiązania międzygminne pokazujące współpracę JST (np. przepływy finansowe między gminami, zinstytucjonalizowane formy współpracy międzygminnej)?</p>	<p>Uwagi, w tym wymagane dostosowania i uzupełnienia: </p>
<p>3. Czy wskazano cele rozwoju w każdym z wymiarów (społecznym, gospodarczym i przestrzennym), jakie mają być realizowane w ramach strategii, ze wskazaniem wykorzystanego podejścia zintegrowanego?</p>	<p><input type="checkbox"/> pozytywna <input type="checkbox"/> negatywna</p> <p>Uwagi, w tym wymagane dostosowania i uzupełnienia: </p>
<p>4. Czy strategia zawiera kierunki rozwoju pokazujące logikę planowanej interwencji obejmującą: cele strategiczne, kierunki działań oraz projekty, które je realizują?</p> <p>- ocenie będzie podlegała logika dokumentu powiązania diagnozy z kierunkami działań/celami, projektami, wskaźnikami.</p>	<p><input type="checkbox"/> pozytywna <input type="checkbox"/> negatywna</p> <p>Uwagi, w tym wymagane dostosowania i uzupełnienia: </p>

<p>a) Rekomenduje się, aby strategia zawierała mapę pokazującą przestrzennie planowane działania/wizualizację kluczowych działań.</p>	<p>Uwagi, w tym wymagane dostosowania i uzupełnienia: </p>
<p>5. Czy dla wszystkich celów wskazano adekwatne wskaźniki rezultatu i produktu powiązane z realizacją właściwego programu?</p>	<p><input type="checkbox"/> pozytywna <input type="checkbox"/> negatywna Uwagi, w tym wymagane dostosowania i uzupełnienia: </p>
<p>6. Czy dokument zawiera listę projektów, które mają być wspierane w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027? Czy ww. lista (albo jej aktualizacja) została przyjęta przez organ uprawniony? Czy, w przypadku zmiany listy projektów Związek ZIT przedłożył uzasadnienie, zawierające ocenę zgodności ze strategią projektów, które są wprowadzane na listę lub zmieniane lub uzasadnienie rezygnacji z realizacji projektów? (dotyczy zmiany strategii – usunąć/skreślić, jeśli nie dotyczy).</p>	<p><input type="checkbox"/> pozytywna <input type="checkbox"/> negatywna Uwagi, w tym wymagane dostosowania i uzupełnienia: </p>
<p>7. Czy załączona lista projektów (albo jej aktualizacja) realizuje cele strategii, planowanych do realizacji</p>	<p><input type="checkbox"/> pozytywna <input type="checkbox"/> negatywna</p>

<p>w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego, wraz z informacją na temat powiązania z innymi projektami? – weryfikacji podlegać będzie lista projektów wraz z kartami projektów, które uzupełniają listę. Ponadto lista projektów musi zostać zbadana pod kątem diagnozy i celów zawartych w strategii, a także opisów dotyczących sposobu wskazania projektów i powiązań między projektami.</p>	<p>Uwagi, w tym wymagane dostosowania i uzupełnienia: </p>
<p>8. Czy wskazano ramy finansowe i źródła finansowania strategii (Czy wartość dofinansowania wskazana dla projektów współfinansowanych z programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027 w ramach poszczególnych celów szczegółowych nie przekracza alokacji określonej dla danego partnerstwa)?</p>	<p><input type="checkbox"/> pozytywna <input type="checkbox"/> negatywna Uwagi, w tym wymagane dostosowania i uzupełnienia: </p>
<p>9. Czy strategia zawiera opis warunków i procedur obowiązujących w jej realizacji (system zarządzania i wdrażania)?</p>	<p><input type="checkbox"/> pozytywna <input type="checkbox"/> negatywna</p>
<p>a) Czy forma zarządzania strategią została szczegółowo opisana, ze</p>	<p>Uwagi, w tym wymagane dostosowania i uzupełnienia: </p>

<p>wskazaniem powołanych do tego organów (np. stowarzyszenia, związku gminnego, porozumienia itp.)</p>	
<p>b) Czy strategia zawiera schemat struktury systemu realizacji, w którego skład wchodzi elementy składowe oraz wskazano poziomy hierarchii?</p>	<p>Uwagi, w tym wymagane dostosowania i uzupełnienia: </p>
<p>c) Czy w skład podmiotów odpowiedzialnych za realizację strategii włączono mieszkańców oraz ich przedstawicieli lub czy zaplanowano udział partnerów w procesach przyjmowania, monitorowania, wdrażania i zmiany strategii terytorialnej?</p>	<p>Uwagi, w tym wymagane dostosowania i uzupełnienia: </p>
<p>10. Czy dokument (albo jego aktualizacja) został poddany procedurze strategicznej oceny oddziaływania na środowisko (o ile nie będzie możliwe odstępianie od procedury OOS na podstawie decyzji odpowiedniej regionalnej dyrekcji ochrony środowiska)?</p>	<p><input type="checkbox"/> pozytywna <input type="checkbox"/> negatywna Uwagi, w tym wymagane dostosowania i uzupełnienia: </p>

Kryteria strategiczne specyficzne – strategie ZIT i rozwoju ponadlokalnego

1. Czy powołano związek ZIT dla danego MOF, o którym mowa w art. 34 ust. 5 ustawy wdrożeniowej?	<input type="checkbox"/> pozytywna <input type="checkbox"/> negatywna Uwagi, w tym wymagane dostosowania i uzupełnienia:
2. Czy przedłożony dokument został opracowany i przyjęty w trybie właściwym dla wybranej formy prawnej partnerstwa JST tworzącego związek ZIT – uchwałą organu uprawnionego, wspartą wiążącą opinią pozostałych członków związku ZIT? Czy aktualizacja strategii odbyła się w tym samym trybie, co jej pierwsze opracowanie i przyjęcie przez Związek ZIT? (dotyczy zmiany strategii – usunąć/skreślić, jeśli nie dotyczy)	<input type="checkbox"/> pozytywna <input type="checkbox"/> negatywna Uwagi, w tym wymagane dostosowania i uzupełnienia:
3. Czy strategia (albo jej aktualizacja) zawiera projekty, dla których źródłem wsparcia będą programy krajowe? Jeśli tak – czy przedłożono opinię ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego pod kątem zgodności strategii ZIT z UP oraz w zakresie	<input type="checkbox"/> pozytywna <input type="checkbox"/> negatywna <input type="checkbox"/> nie dotyczy Uwagi, w tym wymagane dostosowania i uzupełnienia:

<p>możliwości finansowania projektów ze środków programu krajowego? (dotyczy wyłącznie ZIT objętych w okresie programowania 2014-2020 instrumentem ZIT)</p>	
<p>4. W przypadku strategii rozwoju ponadlokalnego – czy dokument został przygotowany zgodnie z obowiązującymi przepisami?</p>	<p><input type="checkbox"/> pozytywna <input type="checkbox"/> negatywna <input type="checkbox"/> nie dotyczy</p> <p>Uwagi, w tym wymagane dostosowania i uzupełnienia: </p>
<p>a) Czy podmiot opracowujący projekt strategii przeprowadził uprzednią ewaluację trafności, przewidywanej skuteczności i efektywności realizacji strategii rozwoju (ewaluacja ex-ante)?</p>	<p>Uwagi, w tym wymagane dostosowania i uzupełnienia: </p>
<p>b) Czy strategia lub projekt strategii został opracowany z udziałem powiatu, w przypadku, gdy w jej opracowywaniu uczestniczą wszystkie gminy z terytorium tego powiatu, zgodnie z art. 10g ust. 2 pkt 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym?</p>	<p>Uwagi, w tym wymagane dostosowania i uzupełnienia: </p>
<p>c) Czy zawarto ustalenia i rekomendacje w zakresie kształtowania i prowadzenia</p>	<p>Uwagi, w tym wymagane dostosowania i uzupełnienia: </p>

<p>polityki przestrzennego w obszarze funkcjonalnym?</p>	
<p>d) Czy sporządzono model struktury funkcjonalno-przestrzennej obszaru funkcjonalnego? (Czy model obrazuje rozwój terytorium objętego strategią w perspektywie realizacji celów strategii oraz w kontekście potencjalnych przeobrażeń przestrzeni w odpowiedzi na trendy i długoterminowe wyzwania rozwojowe? Czy model opiera się na wybranych elementach części diagnostycznej strategii? Czy w zakres modelu wchodzi zobrazowanie graficzne części diagnostycznej w odniesieniu do następujących zagadnień: środowiska przyrodniczego, demografii i usług społecznych, gospodarki, komunikacji, gospodarowania przestrzenią? Czy strategia zawiera mapę pokazującą przestrzennie planowane działania/wizualizację kluczowych działań? Czy strategia zawiera mapę pokazującą przestrzennie Obszary Strategicznej Interwencji?)</p>	<p>Uwagi, w tym wymagane dostosowania i uzupełnienia:</p> <p>.....</p>

A: ocena w części strategicznej – Departament Instytucji Zarządzającej

Opiniujący/weryfikujący

1:.....

Data:.....

 Zgoda na potwierdzenie zasad o bezstronności i poufności

Opiniujący/weryfikujący

2:.....

Data:.....

 Zgoda na potwierdzenie zasad o bezstronności i poufności

Zatwierdzający dyrektor/z-ca Departamentu DIZ

.....

Data:.....

 Zgoda na potwierdzenie zasad o bezstronności i poufności**A: ocena w części strategicznej – Departament Rozwoju i Innowacji**

Opiniujący/weryfikujący

1:.....

Data:.....

 Zgoda na potwierdzenie zasad o bezstronności i poufności

Opiniujący/weryfikujący

2:.....

Data:.....

 Zgoda na potwierdzenie zasad o bezstronności i poufności

Zatwierdzający dyrektor/z-ca Departamentu DRI

.....

Data:.....

 Zgoda na potwierdzenie zasad o bezstronności i

	poufności
--	-----------

Karta opinii o zgodności strategii terytorialnej w zakresie możliwości jej finansowania w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027

CZĘŚĆ B (aspekt projektowy)

Nazwa partnerstwa

Wspólne kryteria projektowe – strategie terytorialne (strategia IIT, strategia ZIT, strategia rozwoju ponadlokalnego)

1. Czy planowane do wsparcia z programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027 projekty zawarte w strategii (albo ich aktualizacja) wpisują się w warunki finansowania ze środków programu (weryfikacja potencjalnej możliwości w oparciu o dane na poziomie strategii, listy projektów i kart projektów – ostateczna weryfikacja kwalifikowalności nastąpi na etapie oceny projektów złożonych w naborze przez ZIT/Partnerstwo JST i zostanie dokonana na podstawie kryteriów przyjętych przez Komitet Monitorujący program Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027 oraz warunków

pozytywna

negatywna

Uwagi, w tym wymagane dostosowania i uzupełnienia:

.....

określonych w dokumentacji naborów)?	
2. Czy wskazane projekty mają charakter zintegrowany (warunek uważa się za spełniony w przypadku spełnienia przynajmniej jednego z poniższych pkt)?	<input type="checkbox"/> pozytywna <input type="checkbox"/> negatywna Uwagi, w tym wymagane dostosowania i uzupełnienia:
a) Czy są realizowane w partnerstwie	Uwagi, w tym wymagane dostosowania i uzupełnienia:
b) Czy oddziałują na obszar objęty strategią (wykraczający poza obszar jednej gminy).	Uwagi, w tym wymagane dostosowania i uzupełnienia:
3. Czy wskaźniki (albo ich aktualizacja) zostały dobrane poprawnie i są spójne z zakresem rzeczowym planowanych przedsięwzięć oraz wskaźnikami określonymi w FEWL 21-27 (opcjonalnie w SzOP) oraz czy określono ich wartości docelowe?	<input type="checkbox"/> pozytywna <input type="checkbox"/> negatywna Uwagi, w tym wymagane dostosowania i uzupełnienia:
4. Czy strategia zawiera źródła finansowania (i wartości) wszystkich wskazanych w niej projektów?	<input type="checkbox"/> pozytywna <input type="checkbox"/> negatywna Uwagi, w tym wymagane dostosowania i uzupełnienia:
B: ocena w części projektowej – Departament Programów Regionalnych:	
Opiniujący/weryfikujący 1:.....	Data:..... Podpis:.....

Opiniujący/weryfikujący 2:.....	Data:..... Podpis:.....
Zatwierdzający dyrektor/z-ca Departamentu DFR	Data:..... Podpis:.....
B: ocena w części projektowej – Departament Europejskiego Funduszu Społecznego:	
Opiniujący/weryfikujący 1:.....	Data:.....
Opiniujący/weryfikujący 2:.....	Data:.....
Zatwierdzający dyrektor/z-ca Departamentu DFS	Data:..... Podpis:.....
B: ocena w części projektowej – Departament Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich:	
Opiniujący/weryfikujący 1:.....	Data:.....
Opiniujący/weryfikujący 2:.....	Data:.....
Zatwierdzający dyrektor/z-ca Departamentu DFW	Data:..... Podpis:.....

Zasady bezstronności i poufności

Oświadczam, że zobowiązuję się do uczciwego i rzetelnego wykonywania moich obowiązków. Nie byłem/am osobiście zaangażowany/a jako ekspert (konsultant/wykonawca) w proces przygotowania lub aktualizacji omawianej strategii terytorialnej, którą oceniałem/am. Nie posiadam finansowych ani osobistych powiązań z gminami i/lub powiatami, których wspólną strategię terytorialną oceniam. W świetle mojej najlepszej wiedzy i przekonania, nie istnieją żadne fakty ani okoliczności, zarówno w przeszłości, jak i obecnie, ani takie, które mogą pojawić się w przyszłości, kwestionujące moją niezależność. W przypadku ujawnienia jakiegokolwiek relacji lub powiązań podczas procesu oceny, zobowiązuję się niezwłocznie informować o ewentualnym konflikcie interesów.

Zobowiązuję się także do zachowania poufności w odniesieniu do wszelkich informacji uzyskanych w związku z moją oceną (za wyjątkiem informacji stanowiących dane jawne i publiczne) oraz informacji sporządzonych przeze mnie w trakcie czy w wyniku procesu opiniowania. Zobowiązuję się do wykorzystywania tych informacji wyłącznie w celu przeprowadzenia oceny i do niewyjawiania ich stronom trzecim.

Akceptację zasad o
bezstronności i poufności
stosuje się poprzez
potwierdzenie odpowiedniego
pola w karcie oceny

