

UCHWAŁA NR 391/5589/24
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

z dnia 19 marca 2024 r.

w sprawie przyznania dofinansowania projektowi nr FELB.10.01-IZ.00-0001/24 wybranemu w sposób niekonkurencyjny w ramach Działania 10.01 Pomoc techniczna – Europejski Fundusz Społeczny Plus Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027

Na podstawie art. 41 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2022 r. poz. 2094, z późn. zm.) oraz art. 43 i art. 44 ust. 2 oraz art. 61 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r., poz. 1079, z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Zarząd Województwa Lubuskiego przyznaje dofinansowanie projektowi nr FELB.10.01-IZ.00-0001/24 wybranemu w sposób niekonkurencyjny w ramach Działania 10.01 Pomoc techniczna – Europejski Fundusz Społeczny Plus Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027.

§ 2. Szczegółowe warunki dofinansowania i realizacji projektu wybranego w sposób niekonkurencyjny określone są w Decyzji, która stanowi załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Lubuskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Marszałek Województwa
Lubuskiego**

Marcin Jabłoński

[podpisano certyfikowanym podpisem elektronicznym]

**Decyzja nr FELB.10.01-IZ.00-0001/24-00,
Zarządu Województwa Lubuskiego
pełniącego funkcję Instytucji Zarządzającej
dla Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027
z dnia 7 grudnia 2022 r.
o dofinansowaniu Projektu pn. „Wsparcie Instytucji Zarządzającej w ramach
Pomocy Technicznej programu Fundusze Europejskie
dla Lubuskiego 2021–2027”
realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego
2021-2027,
Priorytetu 10 Pomoc Techniczna – Europejski Fundusz Społeczny Plus,
Działania 10.01 Pomoc Techniczna – Europejski Fundusz Społeczny Plus,**

zwana dalej "Decyzją", podjęta w dniu 19 marca 2024 r. Uchwałą nr 391/5588/24 Zarządu Województwa Lubuskiego

Działając na podstawie art. 8 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 oraz mając na uwadze, iż Beneficjentem Projektu jest Województwo Lubuskie, w imieniu którego działa Zarząd Województwa Lubuskiego, Instytucja Zarządzająca programem regionalnym Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027, zwana dalej „Instytucją Zarządzającą”, postanawia co następuje:

§ 1

Definicje

Ilekroć w Decyzji jest mowa o:

1. „Rozporządzeniu ogólnym” - należy przez to rozumieć rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej;

2. „Rozporządzeniu nr 2021/1057” - należy przez to rozumieć Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013;
3. „Rozporządzeniu nr 2021/1058” - należy przez to rozumieć Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności;
4. „Ustawie wdrożeniowej” – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027;
5. „Ustawie o finansach publicznych” – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
6. „Programie” – należy przez to rozumieć Program Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021 - 2027, przyjęty decyzją Komisji Europejskiej nr C(2022) 8871 z dnia 7 grudnia 2022 r. oraz uchwałą Nr 304/4195/22 Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 13 grudnia 2022 r.;
7. „Beneficjencie” – należy przez to rozumieć podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 9 rozporządzenia ogólnego. Na potrzeby przedmiotowej Decyzji jest to Województwo Lubuskie;
8. „CST2021” – należy przez to rozumieć centralny system teleinformatyczny, o którym mowa w art. 2 pkt 29 ustawy wdrożeniowej;
9. „Dofinansowaniu” – należy przez to rozumieć środki pochodzące z Funduszu w formie dotacji celowej budżetu państwa;
10. „EZD” – należy przez to rozumieć system do elektronicznego zarządzania dokumentacją;
11. „Funduszu” – należy przez to rozumieć Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego (EFRR)/Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+)¹;
12. „IZ FEWL” – należy przez to rozumieć Zarząd Województwa Lubuskiego, odpowiedzialny za przygotowanie i realizację Programu, działający w imieniu i na rzecz Województwa Lubuskiego, którego obsługę w zakresie realizacji Programu zapewnia Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego poprzez właściwe departamenty i biura;

¹ Niepotrzebne skreślić



13. „Projekcie” – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie szczegółowo określone we wniosku o dofinansowanie projektu, stanowiącym załącznik nr 1 do Decyzji, realizowane w ramach Priorytetu **10 Pomoc Techniczna – Europejski Fundusz Społeczny Plus** Programu, będące przedmiotem Decyzji;
14. „Rachunkach bankowych związanych z obsługą Projektu” – należy przez to rozumieć rachunki bankowe nr **61 1090 1535 0000 0001 4706 8876, 88 1090 1535 0000 0001 4706 8875**, na które będzie przekazywana refundacja wydatków ponoszonych w ramach Projektu;
15. „RODO” – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
16. Aplikacja SL2021 Projekty – należy przez to rozumieć aplikację wspierającą realizację projektów, wchodzącą w skład systemu CST2021;
17. „Ustawie PZP” – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;
18. „Wniosku o dofinansowanie Projektu” – należy przez to rozumieć formularz wniosku o dofinansowanie realizacji Projektu wraz z załącznikami, stanowiący załącznik nr 1 do Decyzji, składany przez Beneficjenta ubiegającego się o dofinansowanie na realizację Projektu w ramach FEWL, Priorytetu 10 Pomoc Techniczna – Europejski Fundusz Społeczny Plus;
19. „Wniosku o płatność” – należy przez to rozumieć formularz wniosku o płatność Beneficjenta wraz z załącznikami, na podstawie którego Beneficjent rozlicza poniesione wydatki i/lub przekazuje informacje o postępie rzeczowym realizacji Projektu;
20. „Wydatkach kwalifikowalnych” – należy przez to rozumieć wydatki lub koszty uznane za kwalifikowalne i spełniające kryteria zgodnie m.in. z rozporządzeniem ogólnym, jak również zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi wykorzystania środków pomocy technicznej na lata 2021-2027 oraz Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027;
21. „Wytycznych” – należy przez to rozumieć wytyczne, o których mowa w art. 2 pkt 38 ustawy wdrożeniowej, które Beneficjent zobowiązany jest stosować, tj. m.in.:
 - 1) „Wytyczne dotyczące kwalifikowalności” – należy przez to rozumieć Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027,



Fundusze Europejskie
dla Lubuskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Lubuskie
Warte zachodu

- 2) „Wytyczne dotyczące pomocy technicznej” – należy przez to rozumieć Wytyczne dotyczące wykorzystania środków pomocy technicznej na lata 2021-2027,
- 3) Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027,
- 4) Wytyczne dotyczące informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027,
- 5) Wytyczne dotyczące warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027,
- 6) Wytyczne dotyczące warunków księgowania wydatków oraz przygotowania prognoz wniosków o płatność do Komisji Europejskiej w ramach programów polityki spójności na lata 2021-2027,
- 7) Wytyczne dotyczące monitorowania – należy przez to rozumieć Wytyczne dotyczące monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027.

§ 2

Przedmiot Decyzji

1. Decyzja zostaje zawarta w celu realizacji Projektu nr FELB.10.01-IZ.00-0001/24, którego szczegółowy opis zawarty jest we wniosku o dofinansowanie Projektu, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej Decyzji.
2. Decyzja określa szczegółowe zasady, tryb i warunki, na jakich dokonywane będzie rozliczanie całości lub części wydatków kwalifikowalnych poniesionych na realizację Projektu oraz inne prawa i obowiązki związane z realizacją Projektu.
3. Całkowita wartość Projektu na rok 2024 wynosi: 41 022 352,00 PLN (słownie: czterdzieści jeden milionów dwadzieścia dwa tysiące trzysta pięćdziesiąt dwa złote 00/100).
4. Całkowite wydatki kwalifikowalne w ramach Projektu wynoszą 41 022 352,00 PLN (słownie: czterdzieści jeden milionów dwadzieścia dwa tysiące trzysta pięćdziesiąt dwa złote 00/100), w tym:
 - 1) środki z ~~Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego/Europejskiego Funduszu Społecznego Plus²~~ w ramach ~~Priorytetu 9 Pomoc Techniczna – EFRR/Priorytetu 10 Pomoc Techniczna – EFS+³~~ w kwocie nieprzekraczającej 34 868 999,20 PLN (słownie: trzydzieści cztery miliony osiemset sześćdziesiąt osiem tysięcy dziewięćset dziewięćdziesiąt dziewięć złotych 20/100) stanowiące do 85% kwoty całkowitych wydatków kwalifikowalnych Projektu,

² Niepotrzebne skreślić

³ Niepotrzebne skreślić

- 2) wkład własny IZ w wysokości 6 153 352,80 PLN (słownie: sześć milionów sto pięćdziesiąt trzy tysiące trzysta pięćdziesiąt dwa złote 80/100) stanowiący co najmniej 15% kwoty całkowitych wydatków kwalifikowalnych Projektu.
5. Beneficjent zobowiązuje się pokryć ze środków własnych wszelkie wydatki niekwalifikowalne w ramach Projektu.
6. Rozliczeniu wydatków mogą podlegać jedynie wydatki kwalifikowalne, poniesione zgodnie z przepisami prawa, zapisami niniejszej Decyzji oraz dokumentami programowymi, w szczególności Wytycznymi dotyczącymi wykorzystania środków pomocy technicznej na lata 2021-2027 oraz Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.
7. Środki dofinansowania są przekazywane w formie refundacji do wysokości wydatków kwalifikowalnych określonych w ust. 4 pkt 1 niniejszego paragrafu.
8. Rachunki bankowe IZ FEWL, na które będzie dokonywana refundacja wydatków to: Rachunki nr 61 1090 1535 0000 0001 4706 8876, nr 88 1090 1535 0000 0001 4706 8875 prowadzone w banku Santander Bank Polska S. A.
9. Dofinansowanie na realizację Projektu może być przeznaczone na sfinansowanie wydatków zrealizowanych w ramach Projektu przed podjęciem Decyzji, o ile wydatki zostaną uznane za kwalifikowalne zgodnie z obowiązującymi przepisami i wytycznymi oraz wnioskiem o dofinansowanie Projektu.

§ 3

Okres realizacji projektu

1. Okres realizacji Projektu jest zgodny z okresem wskazanym we wniosku o dofinansowanie Projektu.
2. Zmiana okresu realizacji Projektu wymaga uaktualnienia wniosku o dofinansowanie Projektu i harmonogramu płatności. Zmiana okresu realizacji nie wymaga zmiany Decyzji.
3. Okres, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, dotyczy realizacji zadań w ramach Projektu.
4. Wydatki poniesione po okresie realizacji Projektu, mogą zostać uznane za kwalifikowalne pod warunkiem, że wydatki te zostały poniesione w związku z realizacją Projektu oraz uwzględnione we wniosku o płatność końcową.

§ 4



Fundusze Europejskie
dla Lubuskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Lubuskie
Warte zachodu

Odpowiedzialność i zobowiązanie Beneficjenta

1. Beneficjent jest zobowiązany do realizacji Projektu z należytą starannością, ponosząc wydatki celowo, rzetelnie, racjonalnie i oszczędnie z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, zasady optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i procedurami w ramach Programu oraz w sposób, który zapewni prawidłową i terminową realizację Projektu a także osiągnięcie celów, w tym wyrażonych wskaźnikami produktu, zakładanych we wniosku o dofinansowanie Projektu.
2. Beneficjent odpowiada za prawidłową realizację Projektu zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie Projektu a także zapewnienie stosowania wytycznych, o których mowa w § 1 ust. 21 Decyzji;
3. Beneficjent ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Projektu;
4. Prawa i obowiązki Beneficjenta wynikające z niniejszej Decyzji nie mogą być przenoszone na rzecz osób trzecich.
5. Beneficjent oświadcza, że w przypadku Projektu nie następuje nakładanie się pomocy z funduszy pomocowych Unii Europejskiej.
6. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji Projektu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa unijnego i krajowego, w szczególności z politykami unijnymi, w tym dotyczącymi zamówień publicznych, prawa pracy, zasadami horyzontalnymi, o których mowa w art. 9 rozporządzenia ogólnego, zasadami równościowymi, o których mowa w § 1 ust. 21 pkt 3 na wszystkich etapach wdrażania Projektu (w tym w odniesieniu do uczestników Projektu) oraz do stosowania aktualnej wersji wytycznych, Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej i Konwencją o prawach osób niepełnosprawnych.
7. Beneficjent realizuje Projekt w oparciu o harmonogram płatności, który stanowi załącznik nr 2 do Decyzji. Aktualizacje harmonogramu płatności nie wymagają zmiany do niniejszej Decyzji.
8. Beneficjent zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji w sposób gwarantujący należyte bezpieczeństwo informacji, wszelkich danych i dokumentów związanych z realizacją Projektu, dotyczących wydatków wspieranych w ramach Programu, zgodnie z zapisami art. 82 rozporządzenia ogólnego.



Fundusze Europejskie
dla Lubuskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Lubuskie
Warte zachodu

9. W okresie realizacji Projektu Beneficjent jest zobowiązany do współpracy z podmiotami zewnętrznymi, realizującymi badania ewaluacyjne na zlecenie ministerstwa właściwego do spraw rozwoju regionalnego, Komisji Europejskiej, Instytucji Zarządzającej lub innego podmiotu, który zawarł umowę lub porozumienie z Instytucją Zarządzającą na realizację ewaluacji. W szczególności Beneficjent jest zobowiązany do:
- 1) udzielania każdorazowo na wniosek tych podmiotów informacji na temat realizacji Projektu oraz przekazywania dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia badania ewaluacyjnego,
 - 2) udziału w wywiadach, ankietach oraz badaniach ewaluacyjnych przeprowadzanych innymi metodami.

§ 5

Rozliczanie wydatków

1. Beneficjent zobowiązany jest do składania wniosków o płatność za pośrednictwem CST2021, nie częściej niż raz na miesiąc i nie rzadziej niż raz na kwartał w ciągu 30 dni od dnia zakończenia okresu, za który wniosek o płatność jest składany.
2. Beneficjent łącznie z wnioskiem o płatność rozliczającym wydatki przedkłada za pośrednictwem systemu CST2021 zeskanowane oryginały dokumentów, potwierdzające poniesione wydatki (faktury lub inne dokumenty księgowe o równoważnej wartości dowodowej wraz z dowodami zapłaty).
3. Pierwszy wniosek o płatność należy złożyć w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia podjęcia Decyzji.
4. W przypadku wniosku o płatność końcową termin złożenia wniosku może być dłuższy niż wskazany w ust.1 niniejszego paragrafu, lecz nie powinien przekraczać 60 dni od dnia okresu realizacji Projektu.
5. W przypadku, gdy z powodów technicznych obsługa powyższych procesów nie jest możliwa za pośrednictwem systemu CST2021, IZ FEWL na wniosek Beneficjenta wydłuża termin na złożenie wniosku o płatność.
6. Refundacja wydatków poniesionych w ramach Projektu następuje na podstawie wniosku o płatność, który został pozytywnie zweryfikowany przez IZ FEWL.
7. W przypadku weryfikacji wniosku o płatność końcową, IZ FEWL akceptuje wniosek do 10 dni roboczych od dnia otrzymania podpisanej informacji pokontrolnej dotyczącej kontroli na zakończenie realizacji Projektu.

§ 6



Fundusze Europejskie
dla Lubuskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Lubuskie
Warte zachodu

Nieprawidłowe wykorzystanie środków i ich odzyskiwanie

1. Jeżeli na podstawie wniosków o płatność lub przeprowadzenia czynności kontrolnych zostanie stwierdzone, że dofinansowanie jest:
 - 1) wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem;
 - 2) wykorzystane z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 ustawy o finansach publicznych;
 - 3) pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości, środki podlegają zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych. Odsetki, o których mowa naliczane są zgodnie z art. 207 ust. 1 ustawy o finansach publicznych.
2. W przypadku stwierdzenia w Projekcie nieprawidłowości, o której mowa w art. 2 pkt 31 rozporządzenia ogólnego, wartość wydatków kwalifikowalnych Projektu, o których mowa w § 2 ust. 4 niniejszej Decyzji, ulega pomniejszeniu o kwotę nieprawidłowości. Zmiany, o których mowa powyżej, nie wymagają zmiany Decyzji.

§ 7

Kontrola

1. Beneficjent zobowiązuje się poddać kontroli w zakresie prawidłowości realizacji Projektu, dokonywanej przez IZ FEWL oraz przez inne podmioty uprawnione do jej przeprowadzenia na podstawie odrębnych przepisów.
2. Kontrole Projektu mogą być przeprowadzane w siedzibie Beneficjenta w dowolnym terminie w trakcie i po zakończeniu realizacji Projektu, przy czym niektóre czynności kontrolne mogą być prowadzone w siedzibie podmiotu kontrolującego na podstawie danych i dokumentów zamieszczonych w systemie CST2021 i innych dokumentów przekazywanych przez Beneficjenta. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest prowadzenie czynności kontrolnych zdalnie, za pośrednictwem kanałów komunikacji elektronicznej.
3. Beneficjent zobowiązuje się zapewnić podmiotom, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, prawo m.in. do:
 - 1) pełnego wglądu we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty elektroniczne związane z realizacją Projektu, przez cały okres ich przechowywania określony w § 4 ust. 8 niniejszej Decyzji oraz umożliwić tworzenie ich uwierzytelnionych kopii i odpisów,
 - 2) pełnego dostępu w szczególności do obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowany jest Projekt lub zgromadzona jest dokumentacja dotycząca jego realizacji,



Fundusze Europejskie
dla Lubuskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Lubuskie
Warte zachodu

- 3) zapewnienia obecności osób, które udzielą wyjaśnień na temat wydatków i innych zagadnień związanych z realizacją Projektu.
4. Niespełnienie przez Beneficjenta w trakcie kontroli realizacji Projektu zapisów ust. 3 niniejszego paragrafu jest traktowane jak odmowa poddania się kontroli.

§ 8

Udzielanie zamówień w ramach Projektu

1. Udzielanie zamówień w ramach Projektu następuje zgodnie z ustawą PZP albo zasadą konkurencyjności na warunkach określonych w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności, w sposób zapewniający przejrzystość oraz zachowanie uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców.
2. Za prawidłowość przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia odpowiada Beneficjent jako Zamawiający.
3. Beneficjent jest zobowiązany do realizacji Projektu z należytą starannością, w szczególności ponosząc wszelkie wydatki w Projekcie celowo, rzetelnie, racjonalnie i oszczędnie oraz uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i procedurami w ramach Programu oraz w sposób, który zapewni prawidłową i terminową realizację Projektu oraz osiągnięcie celów zakładanych we wniosku o dofinansowanie.

§ 9

Zasady wykorzystywania centralnego systemu teleinformatycznego

1. Beneficjent zobowiązuje się do korzystania z CST2021 w ramach procesu rozliczania Projektu oraz przestrzegania aktualnej wersji Instrukcji użytkownika aplikacji SL2021 Projekty, udostępnionej przez IZ FEWL na stronie internetowej Programu. Wykorzystanie aplikacji SL2021 Projekty wchodzącej w skład systemu CST2021 obejmuje co najmniej przesyłanie:
 - wniosków o płatność;
 - harmonogramów płatności.
2. Beneficjent i IZ FEWL uznają za prawnie wiążące przyjęte w Decyzji rozwiązania stosowane w zakresie komunikacji i wymiany danych w CST2021, bez możliwości kwestionowania skutków ich stosowania.
3. Beneficjent wyznacza osoby uprawnione do wykonywania w jego imieniu czynności związanych z realizacją Projektu do pracy w CST2021 i zgłasza je IZ

FEWL. Zgłoszenie ww. osób, zmiana ich uprawnień, wycofanie dostępu lub czasowe wycofanie dostępu jest dokonywane na podstawie wniosku o nadanie uprawnień w CST2021, określonego w Wytycznych dotyczących warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027.

4. Beneficjent zapewnia, że osoby, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, wykorzystują kwalifikowany podpis elektroniczny do podpisywania wniosków o płatność w CST2021 lub certyfikat niekwalifikowany generowany przez CST2021 (jako kod autoryzacyjny przesyłany na adres e-mail danej osoby uprawnionej).
5. Beneficjent zapewnia, że wszystkie osoby, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, przestrzegają Regulaminu bezpieczeństwa informacji przetwarzanych w CST2021 oraz zapisów Instrukcji użytkownika aplikacji SL2021 Projekty udostępnionych przez IZ FEWL na stronie internetowej Programu.
6. Beneficjent zobowiązuje się do każdorazowego informowania IZ FEWL o nieautoryzowanym dostępie do danych Beneficjenta w CST2021.
7. W przypadku niedostępności CST2021 Beneficjent zgłasza Instytucji Zarządzającej zaistniały problem. W przypadku potwierdzenia awarii CST2021 przez pracownika Instytucji Zarządzającej proces rozliczania Projektu oraz komunikowania się z Instytucją Zarządzającą odbywa się drogą pisemną, w tym za pośrednictwem obowiązujących w danej instytucji systemów elektronicznych zarządzania dokumentacją (np. EZD) i/lub ePUAP. O usunięciu awarii CST2021 Instytucja Zarządzająca informuje Beneficjenta.
8. Aplikacja SL2021 Projekty nie może być wyłącznym środkiem komunikacji przy następujących czynnościach:
 - kontrolach przeprowadzanych w ramach Projektu, w szczególności kontrolach przeprowadzanych na miejscu,
 - dochodzeniu zwrotu środków od Beneficjenta, o których mowa w § 6 niniejszej Decyzji.

§ 10

Obowiązki w zakresie informacji i promocji

1. Beneficjent jest zobowiązany do wypełniania obowiązków informacyjnych i promocyjnych, w tym informowania społeczeństwa o dofinansowaniu projektu przez Unię Europejską (UE), zgodnie z rozporządzeniem ogólnym (w szczególności z załącznikiem IX - Komunikacja i widoczność) oraz zgodnie z Podręcznikiem Wnioskodawcy i Beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji.

2. W okresie realizacji Projektu, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej Decyzji Beneficjent jest zobowiązany do:
- 1) umieszczenia w widoczny sposób znaku Funduszy Europejskich, znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej (w przypadku wersji pełnokolorowej), znaku Unii Europejskiej i oficjalnego logo promocyjnego województwa lubuskiego na:
 - a) wszystkich prowadzonych działaniach informacyjnych i promocyjnych dotyczących Projektu,
 - b) wszystkich dokumentach i materiałach (m.in. produkty drukowane lub cyfrowe) podawanych do wiadomości publicznej,
 - c) wszystkich dokumentach i materiałach dla osób i podmiotów uczestniczących w Projekcie,
 - d) produktach, sprzęcie, pojazdach, aparaturze itp., powstałych lub zakupionych z Projektu, poprzez umieszczenie trwałego oznakowania w postaci naklejek;
 - 2) umieszczenia w miejscu realizacji Projektu trwałej tablicy informacyjnej podkreślającej fakt otrzymania dofinansowania z UE, niezwłocznie po rozpoczęciu (maksymalnie do 2 miesięcy po podpisaniu Decyzji o dofinansowanie Projektu) fizycznej realizacji Projektu obejmującego inwestycje rzeczowe lub zainstalowaniu zakupionego sprzętu, w odniesieniu do projektów, których łączna wartość przekracza 100 000 EUR. Tablica musi być umieszczona aż do końca okresu realizacji Projektu;
 - 3) umieszczenia krótkiego opisu Projektu na oficjalnej stronie internetowej Beneficjenta, jeśli ją posiada lub na jego stronach mediów społecznościowych. Opis Projektu musi zawierać:
 - tytuł Projektu lub jego skróconą nazwę,
 - podkreślenie faktu otrzymania wsparcia finansowego z Unii Europejskiej przez zamieszczenie znaku Funduszy Europejskich, znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej (w przypadku wersji pełnokolorowej), znaku Unii Europejskiej i oficjalnego logo promocyjnego województwa lubuskiego,
 - zadania, działania, które będą realizowane w ramach Projektu (opis, co zostanie zrobione, zakupione etc.),
 - grupy docelowe (do kogo skierowany jest Projekt, kto z niego skorzysta),
 - cel lub cele Projektu,
 - efekty, rezultaty Projektu (jeśli opis zadań, działań nie zawiera opisu efektów, rezultatów),
 - wartość Projektu (całkowity koszt Projektu),
 - wysokość wkładu Funduszy Europejskich,
 - 4) dokumentowania działań informacyjnych i promocyjnych prowadzonych w ramach Projektu.
3. Beneficjent, który realizuje Projekt o całkowitym koszcie przekraczającym 5 mln EUR, informuje Instytucję Zarządzającą o:



Fundusze Europejskie
dla Lubuskiego



Rzeczypospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



- planowanych wydarzeniach informacyjno-promocyjnych związanych z Projektem,
 - innych planowanych wydarzeniach i istotnych okolicznościach związanych z realizacją Projektu, które mogą mieć znaczenie dla opinii publicznej i mogą służyć budowaniu marki Funduszy Europejskich.
4. Beneficjent przekazuje informacje o planowanych wydarzeniach, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, na co najmniej 14 dni przed wydarzeniem, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres Instytucji Zarządzającej. Informacja powinna wskazywać dane kontaktowe osób ze strony Beneficjenta zaangażowanych w wydarzenie.
 5. Każdorazowo na prośbę Instytucji Zarządzającej, Beneficjent jest zobowiązany do zorganizowania wspólnego wydarzenia informacyjno-promocyjnego dla mediów (np. briefingu prasowego, konferencji prasowej) z przedstawicielami Instytucji Zarządzającej.
 6. Jeśli Beneficjent realizuje Projekty, w których przewidziany jest udział uczestników Projektu, Beneficjent zobowiązany jest do rzetelnego i regularnego wprowadzania aktualnych danych do wyszukiwarki wsparcia dla potencjalnych Beneficjentów i uczestników Projektów, dostępnej na Portalu Funduszy Europejskich.
 7. W przypadku niewywiązania się Beneficjenta z obowiązków określonych w ust. 2 pkt 1-4 niniejszego paragrafu, Instytucja Zarządzająca wzywa Beneficjenta do podjęcia działań zaradczych w terminie i na warunkach określonych w wezwaniu. W przypadku braku wykonania przez Beneficjenta działań zaradczych, o których mowa w wezwaniu, Instytucja Zarządzająca pomniejsza maksymalną kwotę dofinansowania, o której mowa w § 2 ust. 4 pkt 1 niniejszej Decyzji o wartość nie większą niż 3 % tego dofinansowania, zgodnie z wykazem pomniejszenia wartości dofinansowania Projektu w zakresie obowiązków komunikacyjnych, który stanowi załącznik nr 3 do niniejszej Decyzji. W takim przypadku Instytucja Zarządzająca w drodze jednostronnego oświadczenia woli, które jest wiążące dla Beneficjenta, dokona zmiany maksymalnej kwoty dofinansowania, o której mowa w § 2 ust. 4 pkt 1 niniejszej Decyzji, o czym poinformuje Beneficjenta w formie pisemnej lub elektronicznej, wzywając go jednocześnie do odpowiedniej zmiany harmonogramu płatności stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej Decyzji.
 8. W przypadku stworzenia przez osobę trzecią utworów, w rozumieniu art.1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o Prawie autorskim i prawach pokrewnych, związanych z komunikacją i widocznością (np. zdjęcia, filmy, broszury, ulotki, prezentacje multimedialne dotyczące Projektu), powstałych w ramach Projektu, Beneficjent zobowiązuje się do uzyskania od tej osoby majątkowych praw autorskich do tych utworów.

9. Każdorazowo, na wniosek Instytucji Zarządzającej i unijnych instytucji, organów i jednostek organizacyjnych, Beneficjent zobowiązuje się do udostępnienia tym podmiotom utworów związanych z komunikacją i widocznością (np. zdjęcia, filmy, broszury, ulotki, prezentacje multimedialne dotyczące Projektu) powstałych w ramach Projektu.
10. Na wniosek Instytucji Zarządzającej i unijnych instytucji, organów lub jednostek organizacyjnych Beneficjent zobowiązuje się do udzielenia tym podmiotom nieodpłatnej i niewyłącznej licencji do korzystania z utworów związanych z komunikacją i widocznością (np. zdjęcia, filmy, broszury, ulotki, prezentacje multimedialne dotyczące Projektu) powstałych w ramach Projektu w następujący sposób:
- 1) na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz na terytorium innych państw członkowskich UE,
 - 2) na okres 10 lat,
 - 3) bez ograniczeń, co do liczby egzemplarzy i nośników, w zakresie następujących pól eksploatacji:
 - a) utrwalanie - w szczególności drukiem, zapisem w pamięci komputera i na nośnikach elektronicznych, oraz zwielokrotnianie, powielanie i kopiowanie tak powstałych egzemplarzy dowolną techniką,
 - b) rozpowszechnianie oraz publikowanie w dowolny sposób (w tym poprzez: wyświetlanie lub publiczne odtwarzanie lub wprowadzanie do pamięci komputera i sieci multimedialnych, w tym Internetu) - w całości lub w części, jak również w połączeniu z innymi utworami,
 - c) publiczna dystrybucja utworów lub ich kopii we wszelkich formach (np. książka, broszura, CD, Internet),
 - d) udostępnianie, w tym unijnym instytucjom, organom lub jednostkom organizacyjnym, Instytucji Zarządzającej oraz ich pracownikom oraz publiczne udostępnianie przy wykorzystaniu wszelkich środków komunikacji (np. Internet),
 - e) przechowywanie i archiwizowanie w postaci papierowej albo elektronicznej,
 - 4) z prawem do udzielania osobom trzecim sublicencji na warunkach i polach eksploatacji, o których mowa w ust. 9 niniejszego paragrafu.
11. Znaki graficzne oraz obowiązkowe wzory tablic, plakatów i naklejek są określone w Księdze Tożsamości Wizualnej.

§ 11

Ochrona danych osobowych

1. Beneficjent przetwarza dane osobowe w celu określonym w § 2 niniejszej Decyzji.

2. Odpowiedzialność Beneficjenta w związku z przetwarzaniem danych osobowych w ramach realizacji Projektu określa RODO oraz ustawa wdrożeniowa.

§ 12

Cofnięcie decyzji

1. Instytucja Zarządzająca może cofnąć niniejszą Decyzję w trybie natychmiastowym, w przypadku gdy:
 - 1) Beneficjent dopuścił się poważnych nieprawidłowości finansowych, w szczególności wykorzystał w całości bądź w części przekazane środki na cel inny niż określony w Projekcie lub niezgodnie z niniejszą Decyzją;
 - 2) Beneficjent złożył podrobione, przerobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty w celu uzyskania dofinansowania w ramach niniejszej Decyzji, w tym uznania za kwalifikowalne wydatków ponoszonych w ramach Projektu;
 - 3) Beneficjent ze swojej winy nie rozpoczął realizacji Projektu w ciągu 3 miesięcy od ustalonej we wniosku początkowej daty okresu realizacji Projektu.

§ 13

Zmiany w Projekcie i Decyzji

1. Nie jest możliwe wprowadzenie zmian w Projekcie wpływających na spełnienie kryteriów wyboru Projektu w sposób, który skutkowałby negatywną oceną Projektu.
2. Zmiana wniosku o dofinansowanie projektu, niewpływająca na zmianę zapisów treści niniejszej Decyzji, nie wymaga jej zmiany.

§ 14

Zapisy końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Decyzją zastosowanie mają odpowiednie reguły i warunki wynikające z Programu, a także odpowiednie przepisy prawa unijnego i krajowego.
2. Niniejsza Decyzja została sporządzona w formie elektronicznej.
3. Integralną część niniejszej Decyzji stanowią załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 – Wniosek o dofinansowanie Projektu;

- 2) Załącznik nr 2 – Harmonogram płatności;
 - 3) Załącznik nr 3 – Wykaz pomniejszenia wartości dofinansowania Projektu w zakresie obowiązków komunikacyjnych.
4. Niniejsza Decyzja wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

Podpisy:

Zatwierdzam

.....
Instytucja Zarządzająca

.....
**Skarbnik Województwa
Lubuskiego**

Przyjmuję do realizacji

.....
Beneficjent realizujący Projekt



Fundusze Europejskie
dla Lubuskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Lubuskie
Warte zachodu