

UCHWAŁA NR 391/5609/24

ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

z dnia 19 marca 2024 r.

w sprawie upoważnienia pełniącej obowiązki Zastępcy Dyrektora Departamentu Programów Regionalnych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze do działania w imieniu Instytucji Zarządzającej Lubuskim Regionalnym Programem Operacyjnym, Regionalnym Programem Operacyjnym Lubuskie 2020 i programem Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027 w obszarze działania Departamentu Programów Regionalnych

Na podstawie art. 41 ust. 1 i art. 57 ust. 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2022 r. poz. 2094 z późn. zm.), art. 25 pkt 1 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2024 r. poz. 324), art. 9 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2020 r. poz. 818 z późn. zm.) oraz art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 1079), uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Udziela się **Pani Iwonie Zbroniec p.o. Zastępcy Dyrektora Departamentu Programów Regionalnych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze** upoważnienia do działania w imieniu Instytucji Zarządzającej Lubuskim Regionalnym Programem Operacyjnym (LRPO), Regionalnym Programem Operacyjnym Lubuskie 2020 (RPO-L2020) oraz programem Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027 (FEWL 21-27) związanego z prowadzeniem bieżącej działalności województwa w zakresie załatwiania sprawi podpisywania korespondencji w obszarze działania Departamentu Programów Regionalnych.

2. Zakres upoważnienia, o którym mowa w ust. 1 obejmuje:

- 1) kontakty oraz prowadzenie korespondencji z potencjalnymi Beneficjentami/ Beneficjentami LRPO, RPO-L2020 i FEWL 21-27, z instytucjami zaangażowanymi w proces realizacji programów finansowanych z funduszy strukturalnych UE;
- 2) kontakty oraz prowadzenie korespondencji z instytucjami administracji rządowej, samorządowej oraz innymi podmiotami funkcjonującymi w sferze społeczno-gospodarczego życia regionu;

- 3) w zakresie projektów składanych w ramach Osi priorytetowych 2, 5, 9, działania 4.4, działania 11.2 RPO-L2020 oraz Priorytetu 4 FEWL 21-27, Priorytetu 5 FEWL 21-27 oraz Priorytetu 8 FEWL 21-27:
- a) rozliczanie projektów, wniosków o płatność, poświadczania wydatków, zwrotu środków,
 - b) powoływanie zespołów kontrolnych oraz podpisywanie upoważnień do kontroli przeprowadzanych u Beneficjentów oraz kontroli systemowych związanych z wdrażaniem,
 - c) podpisywanie informacji pokontrolnych i równoważnych dokumentów związanych z wdrażaniem;
- 4) kontakty z instytucjami zaangażowanymi w proces realizacji programów finansowanych z funduszy strukturalnych UE w ramach LRPO, RPO-L2020 i FEWL 21-27 w sprawach dotyczących postępowań administracyjnych, windykacji i odwołań;
- 5) kontakty z instytucjami zaangażowanymi w proces realizacji programów finansowanych z funduszy strukturalnych UE w ramach LRPO, RPO-L2020 i FEWL 21-27 w sprawach dotyczących sprawozdawczości i występowania nieprawidłowości;
- 6) prowadzenie spraw związanych z windykacją należności Województwa Lubuskiego, dotyczących projektów dofinansowanych środkami EFRR w ramach LRPO, RPO-L2020 i FEWL 21-27, w zakresie występowania do organu egzekucyjnego, w tym do wystawiania i podpisywania upomnień, z wyłączeniem wystawiania i podpisywania tytułów wykonawczych;
- 7) oficjalne reprezentowanie RPO-L2020 oraz FEWL 21-27 na spotkaniach formalnych i roboczych organizowanych przez instytucje zaangażowane we wdrażanie Funduszy Europejskich.

§ 2. 1. Podczas nieobecności Pana Daniela Roguskiego Dyrektora Departamentu Programów Regionalnych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze spowodowanej wyjazdem służbowym, chorobą lub urlopem oraz inną usprawiedliwioną nieobecnością w pracy udziela się **Pani Iwonie Zbronic p.o. Zastępcy Dyrektora Departamentu Programów Regionalnych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze** upoważnienia do działania w imieniu Instytucji Zarządzającej Lubuskim Regionalnym Programem Operacyjnym (LRPO), Regionalnym Programem Operacyjnym Lubuskie 2020 (RPO-L2020) oraz programem Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027 (FEWL 21-27) w zakresie załatwiania spraw i podpisywania

korespondencji w obszarze działania Departamentu Programów Regionalnych.

2. Zakres upoważnienia, o którym mowa w ust. 1, prowadzenie spraw związanych z windykacją należności Województwa Lubuskiego, dotyczących projektów dofinansowanych środkami EFRR w ramach LRPO, RPO-L2020 i FEWL 21-27, w zakresie wystawiania i podpisywania upomnień i tytułów wykonawczych.

§ 3. 1. Podczas nieobecności Pana Rajmunda Binka Zastępcy Dyrektora Departamentu Programów Regionalnych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze spowodowanej wyjazdem służbowym, chorobą lub urlopem oraz inną usprawiedliwioną nieobecnością w pracy udziela się **Pani Iwonie Zbronic p.o. Zastępcy Dyrektora Departamentu Programów Regionalnych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze** upoważnienia do działania w imieniu Instytucji Zarządzającej Lubuskim Regionalnym Programem Operacyjnym (LRPO), Regionalnym Programem Operacyjnym Lubuskie 2020 (RPO-L2020) oraz programem Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027 (FEWL 21-27) w zakresie załatwiania spraw i podpisywania korespondencji w obszarze działania Departamentu Programów Regionalnych.

2. Zakres upoważnienia, o którym mowa w ust. 1, w ramach instrumentów inżynierii finansowej LRPO na lata 2007-2013, instrumentów finansowych w Osi Priorytetowej 1 RPO-L2020 w Poddziałaniu 1.5.2 i Osi Priorytetowej 3 RPO-L2020 w Poddziałaniu 3.2.4 oraz w zakresie instrumentów finansowych w Działaniu 1.3 FEWL 21-27, Działaniu 1.6 FEWL 21-27, Działaniu 2.2 FEWL 21-27 i Działaniu 2.4 FEWL 21-27, obejmuje:

- a) kontakty oraz korespondencję z Beneficjentami i instytucjami zaangażowanymi w proces realizacji projektów z zakresu sprawozdawczości, monitorowania i występowania nieprawidłowości,
- b) kontakty, podpisywanie dokumentów oraz korespondencji z Beneficjentami i instytucjami zaangażowanymi w proces realizacji projektów z zakresu kontroli, postępowań administracyjnych, windykacji i odwołań,
- c) powoływanie zespołów kontrolnych oraz podpisywanie upoważnień do kontroli przeprowadzanych u Beneficjentów projektów oraz kontroli systemowych związanych z wdrażaniem instrumentów finansowych,
- d) podpisywanie informacji pokontrolnych i równoważnych dokumentów związanych z wdrażaniem instrumentów finansowych RPO-L2020 oraz instrumentów finansowych FEWL 21-27.

§ 4. 1. Podczas nieobecności Pani Agaty Wdowiak Zastępcy Dyrektora Departamentu Programów Regionalnych Urzędu Marszałkowskiego Województwa

Lubuskiego w Zielonej Górze spowodowanej wyjazdem służbowym, chorobą lub urlopem oraz inną usprawiedliwioną nieobecnością w pracy udziela się **Pani Iwonie Zbronic p.o. Zastępcy Dyrektora Departamentu Programów Regionalnych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze** upoważnienia do działania w imieniu Instytucji Zarządzającej Lubuskim Regionalnym Programem Operacyjnym (LRPO), Regionalnym Programem Operacyjnym Lubuskie 2020 (RPO-L2020) oraz programem Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027 (FEWL 21-27) w zakresie załatwiania spraw i podpisywania korespondencji w obszarze działania Departamentu Programów Regionalnych.

2. Zakres upoważnienia, o którym mowa w ust. 1 obejmuje:

- 1) w zakresie projektów składanych w ramach Osi Priorytetowej 3 RPO-L2020 (z wyłączeniem poddziałania 3.2.4), Osi Priorytetowej 4 RPO-L2020 (z wyłączeniem działania 4.4) oraz Działania 11.1 w Osi Priorytetowej 11 RPO-L2020 oraz Priorytetu 2 (Działania 2.1, 2.3, 2.5, 2.9 i 2.12) oraz Priorytetu 3 FEWL 21-27:
 - a) rozliczanie projektów, wniosków o płatność, poświadczania wydatków, zwrotu środków,
 - b) powoływanie zespołów kontrolnych oraz podpisywanie upoważnień do kontroli przeprowadzanych u Beneficjentów oraz kontroli systemowych związanych z wdrażaniem,
 - c) podpisywanie informacji pokontrolnych i równoważnych dokumentów związanych z wdrażaniem;
- 2) w zakresie projektów składanych w ramach Osi Priorytetowej 1 RPO-L2020 (z wyłączeniem poddziałania 1.5.2):
 - a) akceptacja zmian w projektach,
 - b) podpisywanie aneksów do umów o dofinansowanie z wyłączeniem zmian dotyczących zwiększenia przyznanej przez Zarząd Województwa Lubuskiego wartości dofinansowania,
 - c) podpisywanie zaświadczeń o pomocy „de minimis” wydawanych Beneficjentom z wyłączeniem projektów realizowanych w ramach instrumentów finansowych;
- 3) w zakresie projektów składanych w ramach Priorytetu 1 FEWL 21-27:
 - a) powoływanie komisji oceny projektów oraz kierowanie jej pracami,
 - b) wzywanie wnioskodawców do uzupełniania lub poprawiania wniosku o dofinansowanie,
 - c) zatwierdzanie wyników oceny po każdym jego etapie (za wyjątkiem wyboru projektów do dofinansowania),

- d) akceptacja zmian w projektach,
- e) podpisywanie aneksów do umów o dofinansowanie projektów z wyłączeniem zmian dotyczących zwiększenia przyznanej przez Zarząd Województwa Lubuskiego wartości dofinansowania,
- f) podpisywanie zaświadczeń o pomocy „de minimis” wydawanych Beneficjentom z wyłączeniem projektów realizowanych w ramach instrumentów finansowych.

§ 5. 1. Podczas jednoczesnej nieobecności Pana Daniela Roguskiego Dyrektora Departamentu Programów Regionalnych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze oraz Pana Rajmunda Binka Zastępcy Dyrektora Departamentu Programów Regionalnych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze spowodowanej wyjazdem służbowym, chorobą lub urlopem oraz inną usprawiedliwioną nieobecnością w pracy udziela się **Pani Iwonie Zbronic p.o. Zastępcy Dyrektora Departamentu Programów Regionalnych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze** upoważnienia do działania w imieniu Instytucji Zarządzającej Lubuskim Regionalnym Programem Operacyjnym (LRPO) Regionalnym Programem Operacyjnym Lubuskie 2020 (RPO-L2020) oraz programem Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027 (FEWL 21-27) w zakresie załatwiania spraw i podpisywania korespondencji w obszarze działania Departamentu Programów Regionalnych.

2. Zakres upoważnienia, o którym mowa w ust. 1 obejmuje:

- 1) w zakresie projektów składanych w ramach Osi Priorytetowej 3 RPO-L2020 (z wyłączeniem poddziałania 3.2.4), Osi Priorytetowej 4 RPO-L2020 (z wyłączeniem działania 4.4) oraz Działania 11.1 w Osi Priorytetowej 11 RPO-L2020:
 - a) akceptacja zmian w projektach,
 - b) podpisywanie aneksów do umów o dofinansowanie realizacji projektów, w zakresie wszystkich zmian w umowie oraz jej załącznikach, z wyłączeniem zmian dotyczących zwiększenia przyznanej przez Zarząd Województwa Lubuskiego wartości dofinansowania,
 - c) podpisywanie zaświadczeń o pomocy „de minimis” wydawanych Beneficjentom;
- 2) zakresie projektów składanych w ramach Priorytetu 2 (Działania 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.9 i 2.12) oraz Priorytetu 3. FEWL 21-27:
 - a) powoływanie komisji oceny projektów oraz kierowanie jej pracami,
 - b) wzywanie wnioskodawców do uzupełniania lub poprawiania wniosku o dofinansowanie,

- c) zatwierdzanie wyników oceny po każdym jego etapie (za wyjątkiem wyboru projektów do dofinansowania),
 - d) akceptacja zmian w projektach,
 - e) podpisywanie aneksów do umów o dofinansowanie realizacji projektów, w zakresie wszystkich zmian w umowie oraz jej załącznikach, z wyłączeniem zmian dotyczących zwiększenia przyznanej przez Zarząd Województwa Lubuskiego wartości dofinansowania,
 - f) podpisywanie zaświadczeń o pomocy „de minimis” wydawanych Beneficjentom;
- 3) w zakresie projektów składanych w Osi Priorytetowej 1 RPO-L2020 oraz Priorytetu 1 FEWL 21-27:
- a) rozliczanie projektów, wniosków o płatność, poświadczania wydatków, zwrotu środków,
 - b) powoływanie zespołów kontrolnych oraz podpisywanie upoważnień do kontroli przeprowadzanych u Beneficjentów oraz kontroli systemowych związanych z wdrażaniem,
 - c) podpisywanie informacji pokontrolnych i równoważnych dokumentów związanych z wdrażaniem.

§ 6. Upoważnienie wygasa z chwilą rozwiązania umowy o pracę lub zmiany stanowiska służbowego.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Lubuskiego.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od 7 marca 2024 r.

Marszałek Województwa Lubuskiego

Marcin Jabłoński

[podpisano certyfikowanym podpisem elektronicznym]