

Załącznik
do Uchwały Sejmiku Województwa Lubuskiego
Nr
z dnia

STATUT WOJEWÓDZKIEGO OŚRODKA MEDYCyny PRACY W ZIELONEJ GÓRZE

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Nazwa podmiotu leczniczego niebędącego przedsiębiorcą brzmi: "Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy w Zielonej Górze".

2. "Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy w Zielonej Górze." działa pod nazwą określoną w ust. 1 oraz używa nazwy skróconej: WOMP.

§ 2. Siedzibą WOMP jest miasto Zielona Góra.

§ 3. WOMP działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej,
- 2) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o służbie medycyny pracy, zwanej dalej ustawą,
- 3) zarządzenia Nr 83 Wojewody Zielonogórskiego z dnia 09 lipca 1997 r. w sprawie przekształcenia Przemysłowego Specjalistycznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Zielonej Górze w Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy, z późn. zm.,
- 4) niniejszego Statutu,
- 5) wpisu do Rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, prowadzonego przez Wojewodę Lubuskiego,
- 6) innych przepisów powszechnie obowiązujących, dotyczących podmiotów leczniczych niebędących przedsiębiorcami.

§ 4. Podmiotem tworzącym i utrzymującym WOMP jest Województwo Lubuskie, jako jednostka samorządu terytorialnego wykonująca swoje zadania poprzez organy, którymi są Sejmik Województwa Lubuskiego i Zarząd Województwa Lubuskiego.

Rozdział II

Cele i zadania WOMP

§ 5. 1. Podstawowym celem działalności WOMP jest ochrona zdrowia pracujących oraz sprawowanie profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracującymi.

2. Do zadań WOMP należy w szczególności:

- 1) udzielanie konsultacji podstawowym jednostkom służby medycyny pracy;
- 2) wykonywanie kontroli podstawowych jednostek służby medycyny pracy w zakresie i w sposób określony w ustawie;
- 3) prowadzenie podyplomowego kształcenia z zakresu medycyny pracy, z wyjątkiem tych form, które z mocy odrębnych przepisów są zastrzeżone do kompetencji innych jednostek;
- 4) prowadzenie działalności diagnostycznej i orzeczniczej w zakresie chorób zawodowych;
- 5) rozpatrywanie odwołań od orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy;
- 6) współdziałanie w programowaniu i realizacji zadań z zakresu profilaktyki i promocji zdrowia;
- 7) udzielanie konsultacji i opiniowanie spraw dotyczących organizacji i funkcjonowania opieki zdrowotnej nad pracującymi oraz innych spraw związanych z ochroną zdrowia pracujących;
- 8) prowadzenie rejestrów zgłoszeń podjęcia oraz zakończenia działalności przez podstawową jednostkę służby medycyny pracy, pielęgniarkę, psychologa lub inną osobę o kwalifikacjach zawodowych niezbędnych do wykonywania wielodyscyplinarnych zadań tej służby - w zakresie profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracującymi;
- 9) udzielanie świadczeń zdrowotnych, w ilościach niezbędnych do prowadzenia specjalizacji z medycyny pracy i innych specjalizacji lekarskich, których program obejmuje odbycie staży kierunkowych w zakresie medycyny pracy, na zasadach określonych w art. 12 ustawy;
- 10) udzielanie świadczeń zdrowotnych na zlecenie jednostek podstawowych służby medycyny pracy w zakresie i na zasadach określonych w art. 14 ustawy;
- 11) przyjmowanie, gromadzenie, przechowywanie i przetwarzanie dokumentacji służby medycyny pracy, przekazanej w związku z likwidacją jednostek organizacyjnych tej służby;
- 12) gromadzenie, przechowywanie i przetwarzanie informacji zawartych w rejestrach, o których mowa w pkt. 8 oraz dokumentacji z kontroli jednostek podstawowych służby medycyny pracy, zarejestrowanych na terenie objętym właściwością WOMP;
- 13) przeprowadzanie okresowych badań lekarskich realizowanych w trybie art. 229 § 5 Kodeksu pracy, w przypadku gdy podmiot, który zatrudniał pracownika uległ likwidacji;
- 14) przeprowadzanie badań i wydawanie orzeczeń lekarskich określonych w odrębnych przepisach;
- 15) udzielanie świadczeń rehabilitacyjnych uzasadnionych patologią zawodową;
- 16) wykonywanie innych zadań związanych z ochroną zdrowia pracujących;
- 17) współdziałanie z:
 - a) Państwową Inspekcją Pracy, Państwową Inspekcją Sanitarną oraz innymi organami nadzoru i kontroli warunków pracy;

- b) Zakładem Ubezpieczeń Społecznych i Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego;
 - c) jednostkami badawczo - rozwojowymi, szkołami wyższymi oraz innymi organizacjami i instytucjami, których działalność służy ochronie zdrowia pracujących;
 - d) pracodawcami i ich organizacjami;
3. Do zadań WOMP należy również wykonywanie zadań obronnych w czasie pokoju, w wypadku zaistnienia nadzwyczajnych zagrożeń i stanu kryzysowego oraz w czasie stanu zagrożenia państwa i wojny.

Rozdział III

Organy WOMP

§ 6. Organami WOMP są:

- 1) Dyrektor,
- 2) Rada Społeczna.

§ 7. 1. WOMP kieruje Dyrektor, który reprezentuje go na zewnątrz.

- 2. Dyrektor samodzielnie podejmuje decyzje dotyczące WOMP i ponosi odpowiedzialność za jego zarządzanie.
- 3. Dyrektor jest przełożonym wszystkich pracowników zatrudnionych w WOMP.
- 4. Dyrektor – po uzyskaniu opinii podmiotu tworzącego - może ustanowić pełnomocników do realizacji określonych zadań, ustalając każdorazowo zakres i czas ich umocowania.

§ 8. Zarząd Województwa Lubuskiego nawiązuje z Dyrektorem WOMP stosunek pracy na podstawie powołania lub umowy o pracę albo zawiera z nim umowę cywilnoprawną.

§ 9. 1. Rada Społeczna WOMP jest organem inicjującym i opiniodawczym organów Województwa Lubuskiego oraz organem doradczym Dyrektora WOMP.

- 2. Radę Społeczną powołuje, odwołuje oraz zwołuje jej pierwsze posiedzenie Zarząd Województwa Lubuskiego.
- 3. Kadencja Rady trwa 4 lata i upływa z dniem powołania nowej Rady Społecznej.
- 4. Przed upływem kadencji każdy członek Rady może zostać odwołany przez Zarząd Województwa Lubuskiego, w następujących przypadkach:
 - 1) na wniosek samego członka Rady, uzasadniony następującymi okolicznościami:
 - a) zmianą miejsca pracy,
 - b) zmianą miejsca zamieszkania,
 - c) ważnym powodem o charakterze osobistym,
 - 2) na wniosek Przewodniczącego Rady, Dyrektora WOMP lub organu, którego osoba jest przedstawicielem w następujących przypadkach:

- a) nie uczestniczenia w trzech kolejnych posiedzeniach Rady Społecznej,
- b) powyżej 50% nieobecności w ciągu roku na prawidłowo zwołanych posiedzeniach,
- c) długotrwałej niezdolności do pełnienia funkcji przez członka Rady, spowodowanej chorobą lub innymi okolicznościami, jeżeli okres tej niezdolności przekracza 6 miesięcy,
- d) podjęcia zatrudnienia w WOMP,

3) w razie skazania członka Rady za przestępstwo popełnione umyślnie.

5. W skład Rady Społecznej wchodzi:

- 1) jako przewodniczący Rady – Marszałek Województwa Lubuskiego lub osoba przez niego wyznaczona,
- 2) jako członkowie Rady:
 - a) 1 przedstawiciel Wojewody Lubuskiego,
 - b) do 5 przedstawicieli wybranych przez Sejmik Województwa Lubuskiego.

6. Do zadań Rady Społecznej należy:

- 1) przedstawianie podmiotowi tworzącemu wniosków i opinii w sprawach:
 - a) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
 - b) związanych z przekształceniem lub likwidacją, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności,
 - c) przyznawania Dyrektorowi nagród,
 - d) rozwiązania stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej z Dyrektorem;
- 2) przedstawianie Dyrektorowi wniosków i opinii w sprawach:
 - a) planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
 - b) rocznego sprawozdania z planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
 - c) kredytów bankowych lub dotacji,
 - d) podziału zysku,
 - e) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
 - f) regulaminu organizacyjnego;
- 3) dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez pacjentów, z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu;
- 4) opiniowanie wniosku w sprawie czasowego zaprzestania działalności leczniczej;
- 5) uchwalanie regulaminu swojej działalności oraz przedkładanie regulaminu do zatwierdzenia Zarządowi Województwa Lubuskiego;
- 6) wykonywanie innych zadań określonych w ustawie o działalności leczniczej i statucie.

7. Sposób zwoływania posiedzeń, tryb pracy i podejmowania uchwał określa regulamin Rady Społecznej.

8. Od uchwały Rady Społecznej Dyrektorowi przysługuje odwołanie do Zarządu Województwa Lubuskiego.

§ 10. 1. Nadzór nad WOMP sprawuje podmiot tworzący.

2. Podmiot tworzący sprawuje nadzór nad zgodnością działań WOMP z przepisami prawa, statutem i regulaminem organizacyjnym.

Rozdział IV

Struktura organizacyjna

§ 11. 1. Strukturę organizacyjną WOMP tworzą: działy, poradnie, pracownie specjalistyczne, rehabilitacja i laboratorium.

2. Zadania i organizację poszczególnych komórek organizacyjnych określa regulamin organizacyjny, ustanowiony przez Dyrektora WOMP.

3. Schemat organizacyjny WOMP przedstawia załącznik do niniejszego Statutu.

Rozdział V

Forma gospodarki finansowej

§ 12. WOMP prowadzony jest w formie jednostki budżetowej, na zasadach określonych ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 13. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają odpowiednie zastosowanie przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej oraz przepisy wydane na jej podstawie.