

**UCHWAŁA NR XXXVI/401/13
SEJMIKU WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO**

z dnia 15 kwietnia 2013 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie zasad udzielania stypendiów szczególnie uzdolnionym uczniom zwłaszcza w zakresie nauk matematyczno-przyrodniczych i technicznych szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych z terenu Województwa Lubuskiego

Na podstawie art. 18 pkt 19a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590 z późn. zm.) oraz w oparciu o Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet IX „Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach”, Działanie 9.1 „Wyrównanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty”, Poddziałanie 9.1.3 „Pomoc stypendialna dla uczniów szczególnie uzdolnionych”, uchwala się, co następuje:

§ 1. W Regulaminie przyznawania i przekazywania wsparcia stypendialnego dla uczniów szczególnie uzdolnionych zwłaszcza w zakresie nauk matematyczno-przyrodniczych i technicznych szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych w województwie lubuskim, zwanego dalej "Regulaminem", stanowiącym załącznik do uchwały Nr L/500/2010 Sejmiku Województwa Lubuskiego z dnia 26 kwietnia 2010 r. w sprawie zasad udzielania stypendiów szczególnie uzdolnionym uczniom zwłaszcza w zakresie nauk matematyczno-przyrodniczych i technicznych szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych z terenu Województwa Lubuskiego (Dz. Urz. Woj. Lub. Nr 49, poz. 719)¹⁾ wpro wadza się następujące zmiany:

1) w § 1:

a) pkt 1 otrzymuje brzmienie:

"1) **członkowie rodziny stypendysty, dla których wyliczany jest dochód** - oznacza: rodziców dzieci, opiekuna prawnego dziecka oraz pozostające na utrzymaniu rodziców/opiekuna prawnego dziecka oraz pozostające na utrzymaniu rodziców/opiekuna prawnego dzieci w wieku do ukończenia 25. roku życia, a także niepełnosprawne osoby bez względu na wiek; do członków rodziny nie zalicza się dziecka pozostającego w związku małżeńskim, a także pełnoletniego dziecka posiadającego własne dziecko."

b) pkt 2 otrzymuje brzmienie:

"2) **dochód rodziny** - oznacza przeciętny miesięczny dochód przypadający na członka rodziny stypendysty, osiągnięty w roku kalendarzowym poprzedzającym rok złożenia wniosku o wsparcie stypendialne, który nie może być wyższy niż dwukrotność kryterium dochodowego określonego w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 z późn. zm.)."

2) w § 3:

a) ust. 1 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

"1) oświadczenie lub zaświadczenie z Urzędu Skarbowego, rodzica lub opiekuna prawnego o wysokości dochodów przypadających na członka rodziny stypendysty w roku poprzedzającym złożenie wniosku o wsparcie stypendialne, którego wzór określa załącznik nr 2 do Regulaminu; w przypadku dołączenia oświadczenia o wysokości dochodów, właściwy Departament Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego zastrzega sobie możliwość weryfikacji prawdziwości złożonego oświadczenia poprzez zażądanie okazania zaświadczenia z Urzędu Skarbowego, przez cały okres otrzymywania wsparcia stypendialnego;"

b) ust. 1 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

"2) kserokopię świadectwa szkolnego za ostatni ukończony rok szkolny;"

3) w § 4 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

¹⁾ Wymieniona Uchwała została zmieniona Uchwałą Nr VIII/78/11 Sejmiku Województwa Lubuskiego z dnia 11 kwietnia 2011 r. (Dz. Urz. Woj. Lub. Nr 51, poz. 984).

"2. W przypadku jednakowej liczby punktów uzyskanych przez uczniów w trakcie oceny wniosków, decyzję o przyznaniu stypendium podejmuje Komisja do Spraw Stypendiów, preferencyjnie traktując uczniów pochodzących z obszarów wiejskich."

4) w § 5:

a) w ust. 2 pkt 2:

wyraz "gwarantujące" zamienia się na wyraz "gwarantujących".

b) skreśla się ust. 4 w brzmieniu:

"4. Szkoły będą zobowiązane do odesłania dokumentów w terminie 14 dni kalendarzowych od uzyskania informacji o przyznanej pomocy".

5) w § 6:

a) pkt 1 otrzymuje brzmienie:

"**Kryterium 1 - średnia ocen z dowolnie wybranych 3 przedmiotów matematyczno-przyrodniczych i technicznych** (z grupy przedmiotów obowiązkowych występujących w szkolnym planie nauczania w danym typie szkoły na poziomie minimum **5,0** obliczona w oparciu o świadectwo promocyjne za ostatni ukończony rok szkolny".

b) tabela w pkt 2 otrzymuje brzmienie:

Gimnazjum		Szkoły ponadgimnazjalne		
Wyniki sprawdzianu zewnętrznego w klasie 6 SP	Liczba punktów	Wyniki egzaminu zewnętrznego gimnazjalnego w części matematyczno-przyrodniczej		Liczba punktów
		Egzamin gimnazjalny zdawany przed 2012 r.	Egzamin gimnazjalny zdawany w 2012 r. i później	
30 – 34	15	40 – 44	160% – 179%	15
35 – 40	20	45 – 50	180% – 200%	20

c) tabela w pkt 3 otrzymuje brzmienie:

Dochód netto – kwota określona jako max dwukrotność kryterium dochodowego określonego w ustawie o świadczeniach rodzinnych		Liczba punktów
Rodzina stypendysty wśród której nie ma osoby niepełnosprawnej	Rodzina stypendysty której członkiem jest osoba niepełnosprawna	
do 35% wartości kwoty	do 35% wartości kwoty	20
od 35% + 0,01 zł do 40% wartości kwoty	od 35% + 0,01 zł do 40% wartości kwoty	19
od 40% + 0,01 zł do 45% wartości kwoty	od 40% + 0,01 zł do 45% wartości kwoty	18
od 45% + 0,01 zł do 50% wartości kwoty	od 45% + 0,01 zł do 50% wartości kwoty	17
od 50% + 0,01 zł do 60% wartości kwoty	od 50% + 0,01 zł do 60% wartości kwoty	16
od 60% + 0,01 zł do 70% wartości kwoty	od 60% + 0,01 zł do 70% wartości kwoty	15
od 70% + 0,01 zł do 80% wartości kwoty	od 70% + 0,01 zł do 80% wartości kwoty	14
od 80% + 0,01 zł do 90% wartości kwoty	od 80% + 0,01 zł do 90% wartości kwoty	12
od 90% + 0,01 zł do 100% wartości kwoty	od 90% + 0,01 zł do 100% wartości kwoty	10

d) pkt 4 otrzymuje brzmienie:

" Kryterium 4: udział w konkursach, olimpiadach, turniejach w zakresie przedmiotów matematyczno-przyrodniczych, technicznych i zawodowych za dwa poprzednie lata szkolne

Gimnazjum		Szkoły ponadgimnazjalne	
Udział w konkursach	Liczba punktów	Udział w konkursach/olimpiadach/turniejach	Liczba punktów
Finałiści konkursów/olimpiad/turniejów na poziomie wojewódzkim	15	Finałiści i Laureaci konkursów/olimpiad/turniejów na poziomie okręgu	15
Laureaci konkursów/olimpiad/turniejów na poziomie wojewódzkim	20	Finałiści i Laureaci konkursów/olimpiad/turniejów na poziomie centralnym	20

Uwaga!

Punkty uzyskane w ramach kryterium 4 (z tabeli) nie podlegają sumowaniu.

Jeżeli uczeń uzyskał 20 pkt. w ramach tego kryterium oraz jeżeli uczestniczył w więcej niż jednym konkursie/olimpiadzie/turnieju na **najwyższym szczeblu**, otrzymuje (niezależnie od ilości konkursów/olimpiad/turniejów) dodatkową **premię** :

a) 10 punktów za udział;

b) 20 punktów za tytuł laureata. "

6) Rozdział V. "Obowiązki nauczyciela-opiekuna" otrzymuje nazwę: " **V. Obowiązki nauczyciela-opiekuna oraz obowiązki dyrektora szkoły** "

7) w Rozdziale V. Obowiązki nauczyciela-opiekuna oraz obowiązki dyrektora szkoły:

a) po § 12 dodaje się § 12a. i § 12b. w brzmieniu:

" § 12a.1. W przypadku rezygnacji ze sprawowania opieki nad uczniem stypendystą, nauczyciel zobowiązany jest do podpisania i dostarczenia do właściwego Departamentu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego oświadczenia o rozwiązaniu umowy na zasadzie porozumienia stron, którego wzór określa załącznik nr 6 do Regulaminu, najpóźniej na 2 tygodnie przed planowaną rezygnacją z pełnienia obowiązków.

2. Nauczyciel, który przejmie obowiązek sprawowania opieki merytorycznej nad uczniem-stypendystą, zobowiązany jest do podpisania i dostarczenia do właściwego Departamentu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego druku umowy zlecenia z nauczycielem, którego wzór określa załącznik nr 7 do Regulaminu, najpóźniej na 2 tygodnie przed planowanym objęciem nowych obowiązków.

§ 12b.1. W przypadku rezygnacji nauczyciela-opiekuna ucznia ze sprawowania opieki merytorycznej nad uczniem-stypendystą spowodowanej zarówno świadomą decyzją jak i zdarzeniem losowym (np. przejście urlopu dla poratowania zdrowia, ciąży), dyrektor szkoły zobowiązany jest do pisemnego poinformowania o tym fakcie właściwego Departamentu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego najpóźniej na 3 tygodnie przed zaistnieniem tych okoliczności oraz do imiennego wskazania osoby nauczyciela, który przejmie obowiązek sprawowania opieki nad uczniem-stypendystą.

2. Objęcie stypendysty opieką przez nowego nauczyciela-opiekuna możliwe jest w okresie otrzymywania wsparcia stypendialnego od 1. dnia każdego miesiąca kalendarzowego."

8) tytuł Rozdziału VII. "Zadania Instytucji Pośredniczącej" otrzymuje brzmienie: " **VII. Zadania Beneficjenta** ".

a) w Rozdziale VII. Zadania Beneficjenta:

- § 16 otrzymuje brzmienie:

" § 16.1. Właściwy Departament Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego – Beneficjent, w ramach prowadzonej obsługi Programu wsparcia stypendialnego, jest odpowiedzialny za:

- 1) rekrutację stypendystów (przyjmowanie kandydatur uczniów od szkół);
- 2) weryfikację formalną i merytoryczną wniosków;
- 3) wypłatę wsparcia stypendialnego;
- 4) przechowywanie dokumentacji związanej z realizacją projektu.

2. Właściwy Departament Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego jako Beneficjent przygotowuje wniosek o przyznanie wsparcia stypendialnego do Instytucji Pośredniczącej."

9) w załączniku Nr 1 do Regulaminu:

a) w punkcie I. "Dane dotyczące ucznia" skreśla się podpunkt 8. w brzmieniu: "8. NIP".

b) w punkcie VII. "Informacja o innych stypendiach, okresach ich pobierania i wysokości" skreśla się wyrazy: "*NIP ucznia jest niezbędny przy podpisywaniu umowy wsparcia stypendialnego. Wyprzedzając ewentualny fakt otrzymania przez ucznia stypendium prosimy o wystąpienie do właściwego Urzędu Skarbowego celem nadania Numeru Identyfikacji Podatkowej."

10) W załączniku Nr 2 do Regulaminu:

a) wyrazy:

"Pouczony o odpowiedzialności karnej z Art. 223 1 Kodeksu Karnego, oświadczam, że dochód rodziny obliczony na podstawie zaświadczeń z właściwego Urzędu Skarbowego i Urzędu Gminy/Miasta wynosi:"

zastępuje się wyrazami:

"Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Oświadczam, że dochód rodziny wynosi:".

b) wyrazy:

"zgodnie z załączonym zaświadczeniem z właściwego Urzędu Skarbowego"

zastępuje się wyrazami:

"*Zgodnie z załączonym oświadczeniem o dochodach lub zaświadczeniem uzyskanym z właściwego Urzędu Skarbowego".

c) wyrazy:

***Kwota dochodu z 1 ha przeliczeniowego zgodnie z Obwieszczeniem Prezesa GUS wydanego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969)."

zastępuje się wyrazami:

***Kwota dochodu z 1 ha przeliczeniowego zgodnie z Obwieszczeniem Prezesa GUS, wydanym na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969 z późn. zm.), zgodnie z załączonym zaświadczeniem z Urzędu Gminy."

11) w załączniku Nr 3 do Regulaminu § 5 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

" 2. Stypendium, w kwocie, będzie wypłacane w terminie: pierwsza transza w pierwszym semestrze, jednakże nie później niż do 31 grudnia r.; druga transza po upływie pierwszego semestru, nie później niż w terminie 30 dni po złożeniu sprawozdania semestralnego, pod warunkiem uzyskania środków z Europejskiego Funduszu Społecznego."

12) w załączniku Nr 4 do Regulaminu § 4 otrzymuje brzmienie:

" §4. Wynagrodzenie dla Zleceniobiorcy, w kwocie zł brutto, będzie wypłacane 14 dni po złożeniu rachunku dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego oraz sprawozdania końcowego pod warunkiem uzyskania środków z Europejskiego Funduszu Społecznego."

13) w załączniku Nr 5 do Regulaminu:

a) w punkcie I. "Dane dotyczące ucznia" skreśla się podpunkt 5. w brzmieniu: "5. NIP".

b) w punkcie III.:

- wyrazy:

"Realizacja ścieżki rozwoju edukacyjnego – ocena realizacji założonych celów i osiągniętych rezultatów zawartych we wniosku o przyznanie stypendium za dane półrocze, lub w przypadku sprawozdania końcowego – za cały okres wsparcia stypendialnego."

otrzymują brzmienie:

"Realizacja ścieżki rozwoju edukacyjnego – ocena realizacji założonych celów i osiągniętych rezultatów zawartych we wniosku o przyznanie stypendium za dane półrocze, lub w przypadku sprawozdania końcowego – za cały okres wsparcia stypendialnego."

Należy wykazać spójność z celami zawartymi we wniosku. W przypadku braku spójności należy uzasadnić potrzebę danej zmiany."

- wyrazy:

"Średnia ocen (ma na celu porównanie pracy ucznia w ciągu semestru)"

zastępuje się wyrazami:

" **Średnia ocen z przedmiotów matematyczno-przyrodniczych i technicznych** (ma na celu porównanie pracy ucznia w ciągu semestru)."

c) skreśla się punkt IV. w brzmieniu: " Wnioskuje o przyznanie/nie przyznanie** transzy stypendium.

**niepotrzebne skreślić".

14) dodaje się załącznik Nr 6 do Regulaminu - "Wzór oświadczenia o rozwiązaniu umowy zlecenia na zasadzie porozumienia stron".

15) dodaje się załącznik Nr 7 do Regulaminu - "Wzór umowy z nauczycielem przejmującym opiekę nad uczniem-stypendystą".

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Lubuskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.



PRZEWODNICZĄCY SEJMIKU

Tomasz Możejko

Załącznik do Uchwały Nr L/500/2010
Sejmiku Województwa Lubuskiego
z dnia 26 kwietnia 2010 r.

wraz z wprowadzonymi zmianami
w Uchwale Nr VIII/78/11
Sejmiku Województwa Lubuskiego
z dnia 11 kwietnia 2011 r.



REGULAMIN
przyznawania i przekazywania wsparcia stypendialnego
dla uczniów szczególnie uzdolnionych zwłaszcza w zakresie nauk
matematyczno-przyrodniczych i technicznych szkół gimnazjalnych
i ponadgimnazjalnych w województwie lubuskim

Niniejszy Regulamin określa zasady, warunki i tryb przyznawania oraz wypłacania wsparcia stypendialnego, przyznawanego w ramach **Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013, Priorytetu IX Rozwój Wykształcenia i Kompetencji w Regionach, Działania 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, Poddziałania 9.1.3 Pomoc stypendialna dla uczniów szczególnie uzdolnionych** finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Budżetu Państwa.

Celem wsparcia stypendialnego jest umożliwienie rozwoju uzdolnień uczniów szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych z terenu województwa lubuskiego. Wsparcie przeznaczone jest przede wszystkim dla uczniów uzdolnionych w zakresie przedmiotów matematyczno-przyrodniczych i technicznych, dla których trudna sytuacja materialna stanowi barierę w rozwoju edukacyjnym.

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Użyte w Regulaminie pojęcia oznaczają:

- 1) **członkowie rodziny stypendysty, dla których wyliczany jest dochód** – oznacza: rodziców dzieci, opiekuna prawnego dziecka oraz pozostające na utrzymaniu rodziców/opiekuna prawnego dzieci w wieku do ukończenia 25. roku życia, a także niepełnosprawne osoby bez względu na wiek;

do członków rodziny nie zalicza się dziecka pozostającego pod opieką opiekuna prawnego, dziecka pozostającego w związku małżeńskim, a także pełnoletniego dziecka posiadającego własne dziecko.

- 2) **dochód rodziny** – oznacza przeciętny, miesięczny dochód przypadający na członka rodziny stypendysty, osiągnięty w roku kalendarzowym poprzedzającym rok złożenia wniosku o przyznanie wsparcia stypendialnego, który nie może być wyższy niż dwukrotność kryterium dochodowego określonego w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 z późn. zm.).
- 3) **dochód z gospodarstwa rolnego** – przyjmuje się, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości 1/12 dochodu ogłaszanego corocznie w drodze obwieszczenia przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969 z późn. zm.).
- 4) **Komisja do Spraw Stypendiów** – oznacza Komisję powołaną przez Zarząd Województwa Lubuskiego, której zadaniem będzie wyłonienie stypendystów.
- 5) **nauczyciel – opiekun stypendysty** – oznacza nauczyciela sprawującego opiekę dydaktyczną nad uzdolnionym uczniem, objętym wsparciem stypendialnym za akceptacją dyrektora szkoły, do której uczęszcza uczeń.
- 6) **okres sprawozdawczy** – jest określony w ujęciu semestralnym:
 - a) pierwszy semestr – oznacza okres od 1 września do końca pierwszego semestru roku szkolnego na który wsparcie zostało przyznane;
 - b) drugi semestr – oznacza okres od pierwszego dnia drugiego semestru do ostatniego dnia realizacji zajęć szkolnych roku szkolnego na który wsparcie zostało przyznane.
- 7) **szkoły ponadgimnazjalne** – oznacza licea ogólnokształcące, licea profilowane, uzupełniające licea ogólnokształcące, technika, technika uzupełniające, zasadnicze szkoły zawodowe, z wyłączeniem szkół dla dorosłych;
- 8) **wsparcie stypendialne** – oznacza stypendium, o które na dany rok szkolny mogą ubiegać się uczniowie szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych.

II. Zasady, warunki i tryb przyznawania stypendium

§ 2. Wsparciem stypendialnym objęci zostaną uczniowie szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych, którzy uczą się w szkołach na terenie województwa lubuskiego. O wsparcie ubiegać się mogą uczniowie wszystkich klas danej szkoły, jeżeli spełniają **kryteria** określone w §6 niniejszego

Regulaminu.

§ 3.1. Wniosek o przyznanie wsparcia stypendialnego dla ucznia składa **Dyrektor szkoły**, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

Do wniosku należy dołączyć:

- 1) oświadczenie lub zaświadczenie z Urzędu Skarbowego, rodzica lub opiekuna prawnego o wysokości dochodów przypadających na członka rodziny stypendysty w roku poprzedzającym złożenie wniosku o wsparcie stypendialne, którego wzór określa załącznik nr 2 do Regulaminu; w przypadku dołączenia oświadczenia o wysokości dochodów, właściwy Departament Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego zastrzega sobie możliwość zweryfikowania prawdziwości złożonego oświadczenia poprzez zażądanie przedstawienia zaświadczenia z właściwego Urzędu Skarbowego, przez cały okres otrzymywania wsparcia stypendialnego;

oraz

- 2) kserokopię świadectwa szkolnego za ostatni ukończony rok szkolny;
- 3) kserokopię dokumentu potwierdzającego liczbę uzyskanych punktów z egzaminu zewnętrznego odpowiedni dla ucznia ubiegającego się o stypendium;
- 4) kserokopie dyplomów lub innych dokumentów potwierdzających udział w konkursach, olimpiadach, turniejach w zakresie nauk matematyczno-przyrodniczych i technicznych za dwa poprzednie lata szkolne.

Punktowane będą osiągnięcia w konkursach/olimpiadach/turniejach:

- na podstawie §112 ust.4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 roku w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 83, poz. 562, z późn. zm.)

- mające istotne znaczenie z perspektywy osiągnięć uczniów m.in. wstęp na uczelnię bez rekrutacji.

Kserokopie wymienionych dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły lub innego upoważnionego do tego rodzaju czynności pracownika szkoły.

2. Wnioski wraz z załącznikami należy składać we właściwym Departamencie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w nieprzekraczalnym terminie do dnia 15 lipca każdego roku.

3. Szczegółowych informacji udziela pracownik odpowiedzialnego Departamentu.

4. Wnioski złożone po terminie określonym w § 3. ust. 2 (liczy się data stempla pocztowego) lub niekompletne pozostaną bez rozpatrzenia.

§ 4.1. Rozmiar wsparcia stypendialnego na dany rok szkolny określony jest w Planie Działania

komponentu regionalnego Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki. W przypadku, gdy liczba uczniów spełniających kryteria określone w § 6 Regulaminu jest większa, pierwszeństwo uzyskania wsparcia stypendialnego będą mieli uczniowie z największą liczbą przyznanych punktów.

2. W przypadku jednakowej liczby punktów uzyskanych przez uczniów w trakcie oceny wniosków decyzję o przyznaniu stypendium podejmuje Komisja do Spraw Stypendiów, preferencyjnie traktując uczniów pochodzących z obszarów wiejskich.
3. Jeżeli w pierwszym naborze nie zostanie osiągnięta zamierzona liczba uczniów, to zostanie przeprowadzony drugi nabór.

§ 5.1. W przypadku przyznania uczniowi wsparcia stypendialnego, będzie on zobowiązany do:

- 1) podpisania **umowy stypendialnej** (w przypadku, gdy stypendysta jest niepełnoletni umowę podpisuje rodzic lub prawny opiekun) określającą szczegółowe warunki i tryb wypłaty stypendium, której wzór określa załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu;
 - 2) podpisania **oświadczenia** o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych;
 - 3) wypełnienia innych niezbędnych dokumentów powstających w toku przekazywania wsparcia stypendialnego gwarantujące poprawną realizację projektu.
2. Nauczyciel opiekun-stypendysty za opiekę dydaktyczną nad uczniem może otrzymywać wynagrodzenie. W tym przypadku zobowiązany będzie do:
 - 1) podpisania **umowy**, której wzór określa załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu;
 - 2) wypełnienia innych niezbędnych dokumentów powstających w toku przekazywania wsparcia stypendialnego gwarantujących poprawną realizację projektu.
 3. Wzory umów oraz niezbędne dokumenty, gwarantujące poprawną realizację projektu, zostaną umieszczone na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce Stypendia.

III. Kryteria przyznawania stypendiów

§ 6. Komisja do Spraw Stypendiów dokonuje oceny punktowej złożonych dokumentów, biorąc pod uwagę następujące **kryteria**:

- 1) **Kryterium 1 – średnia ocen z dowolnie wybranych 3 przedmiotów matematyczno-przyrodniczych i technicznych** (z grupy przedmiotów obowiązkowych występujących w szkolnym planie nauczania w danym typie szkoły na poziomie minimum 5,0 obliczona w oparciu o świadectwo promocyjne za ostatni ukończony rok szkolny).

Gimnazjum		Szkoły ponadgimnazjalne	
Średnia ocen z grupy przedmiotów matematyczno-przyrodniczych i technicznych	Liczba punktów	Średnia ocen z grupy przedmiotów matematyczno-przyrodniczych, technicznych i zawodowych	Liczba punktów
5,00 – 5,19	12	5,00 – 5,19	12
5,20 – 5,39	14	5,20 – 5,39	14
5,40 – 5,59	16	5,40 – 5,59	16
5,60 – 5,79	18	5,60 – 5,79	18
5,80 – 6,00	20	5,80 – 6,00	20

2) Kryterium 2 – wyniki egzaminów i sprawdzianów zewnętrznych w punktach

Gimnazjum		Szkoły ponadgimnazjalne		
Wyniki sprawdzianu zewnętrznego w klasie 6 SP	Liczba punktów	Wyniki egzaminu zewnętrznego gimnazjalnego w części matematyczno-przyrodniczej		Liczba punktów
		Egzamin gimnazjalny zdawany przed 2012 r.	Egzamin gimnazjalny zdawany w 2012 r. i później	
30 – 34	15	40 – 44	160% – 179%	15
35 – 40	20	45 – 50	180% – 200%	20

3) Kryterium 3 – dochód w rodzinie stypendysty przypadający na jednego członka rodziny

Dochód netto – kwota określona jako max dwukrotność kryterium dochodowego określonego w ustawie o świadczeniach rodzinnych		Liczba punktów
Rodzina stypendysty wśród której nie ma osoby niepełnosprawnej	Rodzina stypendysty której członkiem jest osoba niepełnosprawna	
do 35% wartości kwoty	do 35% wartości kwoty	20
od 35% + 0,01 zł do 40% wartości kwoty	od 35% + 0,01 zł do 40% wartości kwoty	19
od 40% + 0,01 zł do 45% wartości kwoty	od 40% + 0,01 zł do 45% wartości kwoty	18
od 45% + 0,01 zł do 50% wartości kwoty	od 45% + 0,01 zł do 50% wartości kwoty	17
od 50% + 0,01 zł do 60% wartości kwoty	od 50% + 0,01 zł do 60% wartości kwoty	16
od 60% + 0,01 zł do 70% wartości kwoty	od 60% + 0,01 zł do 70% wartości kwoty	15
od 70% + 0,01 zł do 80% wartości kwoty	od 70% + 0,01 zł do 80% wartości kwoty	14

od 80% + 0,01 zł do 90% wartości kwoty	od 80% + 0,01 zł do 90% wartości kwoty	12
od 90% + 0,01 zł do 100% wartości kwoty	od 90% + 0,01 zł do 100% wartości kwoty	10

Przekroczenie dwukrotności kwoty kryterium dochodowego określonego w ustawie o świadczeniach rodzinnych uniemożliwia otrzymanie wsparcia stypendialnego.

- 4) **Kryterium 4: udział w konkursach, olimpiadach, turniejach** w zakresie przedmiotów matematyczno-przyrodniczych, technicznych i zawodowych za dwa poprzednie lata szkolne

Gimnazjum		Szkoły ponadgimnazjalne	
Udział w konkursach	Liczba punktów	Udział w konkursach/olimpiadach/turniejach	Liczba punktów
Finaliści konkursów/olimpiad/turniejów na poziomie wojewódzkim	15	Finaliści i Laureaci konkursów/olimpiad/turniejów na poziomie okręgu	15
Laureaci konkursów/olimpiad/turniejów na poziomie wojewódzkim	20	Finaliści i Laureaci konkursów/olimpiad/turniejów na poziomie centralnym	20

Uwaga!

Punkty uzyskane w ramach kryterium 4 (z tabeli) nie podlegają sumowaniu.

Jeżeli uczeń uzyskał 20 pkt w ramach tego kryterium oraz jeżeli uczestniczył w więcej niż jednym konkursie/olimpiadzie/turnieju **na najwyższym szczeblu** otrzymuje (niezależnie od ilości konkursów/olimpiad/turniejów) dodatkową **premię**:

- a) **10 punktów za udział;**
- b) **20 punktów za tytuł laureata.**

§ 7.1. Komisję do Spraw Stypendiów powołuje Zarząd Województwa Lubuskiego.

2. W skład komisji wchodzi:
 - 1) przedstawiciele Samorządu Województwa Lubuskiego;
 - 2) przedstawiciele środowisk oświatowych.
3. Pracami Komisji kieruje jej przewodniczący wskazany przez Zarząd Województwa Lubuskiego.
4. Przewodniczący wyznacza termin posiedzenia Komisji.
5. Komisja do Spraw Stypendiów sporządza listę rankingową uczniów w oparciu o kryteria określone w §6. Maksymalna liczba punktów, jaką uczeń może otrzymać, wynosi **100 punktów**.
6. Wyboru stypendystów dokonuje Komisja. W przypadku równej liczby punktów decyduje głos przewodniczącego.

7. Z obrad Komisji sporządza się protokół.
8. Komisja przedstawia Zarządowi Województwa Lubuskiego do zatwierdzenia listę pozytywnie zaopiniowanych wniosków, załączając dokumentację z posiedzenia.
9. Udział w pracach Komisji jest bezpłatny.

IV. Wypłata wsparcia stypendialnego

§ 8. Okres na jaki przyznawane będzie stypendium oraz jego wysokość określone zostaną w Planie Działania komponentu regionalnego Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki oraz w Szczegółowym Opisie Priorytetów Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013.

§ 9.1. Wypłaty wsparcia stypendialnego zaprzestaje się w przypadku, gdy uczeń:

- 1) przerwał naukę w szkole;
 - 2) został skreślony z listy uczniów;
 - 3) nie realizuje zaplanowanych zadań założonych w ścieżce rozwoju edukacyjnego opisanych we wniosku
2. W przypadku wystąpienia sytuacji, o której mowa w ust. 1, po wypłaceniu stypendium, stypendysta ma obowiązek zwrotu stypendium w wysokości proporcjonalnej do okresu pozostałego od dnia wystąpienia jednego z przypadków, o którym mowa w ust. 1 do końca okresu za jaki stypendium zostało wypłacone.

V. Obowiązki nauczyciela-opiekuna oraz obowiązki dyrektora szkoły

§ 10.1. Nauczyciel-opiekun ucznia sporządza:

- 1) wniosek o przyznanie stypendium dla ucznia, ze szczególnym uwzględnieniem ścieżki rozwoju edukacyjnego, przewidującej uzyskanie założonych programem stypendialnym rezultatów według wzoru określonego w załączniku nr 1 do Regulaminu;
 - 2) sprawozdanie semestralne, uwzględniające postępy ucznia w realizacji jego indywidualnej ścieżki rozwoju edukacyjnego, którego wzór określa załącznik nr 5 do Regulaminu;
 - 3) sprawozdanie końcowe z realizacji ścieżki rozwoju edukacyjnego, którego wzór określa załącznik nr 5 do Regulaminu.
2. Wniosek oraz sprawozdania nauczyciel-opiekun sporządza w porozumieniu ze stypendystą, rodzicem/opiekunem prawnym ucznia.
3. Sprawozdania należy składać do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w terminie 30 dni roboczych po zakończeniu okresu sprawozdawczego.

§ 11. Kwotę wynagrodzenia dla nauczyciela-opiekuna stypendysty ustala się zgodnie z Planem Działania komponentu regionalnego Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki oraz ze Szczegółowym Opisem

Priorytetów Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013.

§ 12. Wynagrodzenie nauczyciela-opiekuna nie będzie wypłacone w przypadku niewywiązania się z obowiązków określonych w §10 Regulaminu.

§ 12a.1. W przypadku rezygnacji ze sprawowania opieki nad uczniem stypendystą, nauczyciel zobowiązany jest do podpisania i dostarczenia do właściwego Departamentu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego oświadczenia o rozwiązaniu umowy na zasadzie porozumienia stron, którego wzór określa załącznik nr 6 do Regulaminu, najpóźniej na 2 tygodnie przed planowaną rezygnacją z pełnienia obowiązków.

2. Nauczyciel, który przejmie obowiązek sprawowania opieki merytorycznej nad uczniem-stypendystą, zobowiązany jest do podpisania i dostarczenia do właściwego Departamentu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego druku umowy zlecenia z nauczycielem, którego wzór określa załącznik nr 7 do Regulaminu, najpóźniej na 2 tygodnie przed planowanym objęciem nowych obowiązków.

§ 12b.1. W przypadku rezygnacji nauczyciela-opiekuna ucznia ze sprawowania opieki merytorycznej nad uczniem-stypendystą spowodowanej zarówno świadomą decyzją jak i zdarzeniem losowym (np. przejście urlop dla poratowania zdrowia, ciąża), dyrektor szkoły zobowiązany jest do pisemnego poinformowania o tym fakcie właściwego Departamentu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego najpóźniej na 3 tygodnie przed zaistnieniem tych okoliczności oraz do imiennego wskazania osoby nauczyciela, który przejmie obowiązek sprawowania opieki nad uczniem-stypendystą.

2. Objęcie stypendysty opieką przez nowego nauczyciela-opiekuna możliwe jest w okresie otrzymywania wsparcia stypendialnego od 1. dnia każdego miesiąca kalendarzowego.

VII. Obowiązki rodzica/opiekuna prawnego ucznia

§ 13. Rodzic/opiekun prawny ucznia dostarcza szkole składającej wniosek dokumenty stanowiące załącznik do wniosku o przyznanie wsparcia stypendialnego, o których mowa w § 3 Regulaminu.

§ 14. Rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany współpracować z nauczycielem – opiekunem ucznia w zakresie realizacji ścieżki rozwoju edukacyjnego.

§ 15. Rodzic/prawny opiekun ucznia zobowiązany jest:

- 1) przechowywać dowody potwierdzające poniesienie wydatków związanych z realizacją ścieżki rozwoju edukacyjnego ucznia, określonej we wniosku o przyznanie stypendium;
- 2) dostarczyć nauczycielowi-opiekunowi w terminie 10 dni roboczych od upływu okresu sprawozdawczego informację o wydatkach dokonanych w ramach realizacji ścieżki rozwoju edukacyjnego ucznia;

- 3) niezwłocznie powiadomić Zarząd Województwa Lubuskiego o wystąpieniu okoliczności określonych w § 9 niniejszego Regulaminu.

VII. Zadania Beneficjenta

§ 16.1. Właściwy Departament Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego – Beneficjent, w ramach prowadzonej obsługi Programu wsparcia stypendialnego, jest odpowiedzialny za:

- 1) rekrutację stypendystów (przyjmowanie kandydatur uczniów od szkół);
- 2) weryfikację formalną i merytoryczną wniosków;
- 3) wypłatę wsparcia stypendialnego;
- 4) przechowywanie dokumentacji związanej z realizacją projektu.

2. Właściwy Departament Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego jako Beneficjent przygotowuje wniosek o przyznanie wsparcia stypendialnego do Instytucji Pośredniczącej.

Załącznik Nr 1 do Regulaminu
przyznawania i przekazywania wsparcia stypendialnego
dla uczniów szczególnie uzdolnionych zwłaszcza
w zakresie nauk matematyczno-przyrodniczych i technicznych
szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych w województwie lubuskim



WNIOSEK NALEŻY WYPEŁNIĆ CZYTELNIE – NAJLEPIEJ NIEBIESKIM DŁUGOPISEM, PISMEM
DRUKOWANYM LUB ELEKTRONICZNIE

**Wzór wniosku o przyznanie stypendium w ramach projektu „Stypendia
motywacyjne dla najzdolniejszych uczniów w województwie lubuskim”
w roku szkolnym**

.....
pieczęć szkoły

.....
miejscowość, data

I. Dane dotyczące ucznia

1. Imię i nazwisko:
2. Data i miejsce urodzenia:
3. Adres zamieszkania (pobyt stały):
 - a) Powiat
 - b) Gmina
 - c) Miejscowość
 - d) Ulica
 - e) Nr domunr mieszkania.....
 - f) Kod pocztowy
4. Telefon kontaktowy
5. Imię ojca/opiekuna prawnego
6. Imię matki/opiekuna prawnego
7. PESEL

II. Dane dotyczące szkoły

1. Nazwa szkoły:
2. E-mail szkoły:
3. Klasa:
4. Adres:
5. Telefon szkoły:
6. Imię i nazwisko dyrektora:
7. Imię i nazwisko nauczyciela-opiekuna ucznia:
8. Telefon kontaktowy do nauczyciela-opiekuna ucznia:

III. Profil ucznia -

1. Uzdolnienia i zainteresowania ucznia .

.....

.....

.....

.....

.....

2. Zdolności/umiejętności ucznia w zakresie przedmiotów matematyczno-przyrodniczych, technicznych, zawodowych.

.....

.....

.....

.....

.....

3. Osiągnięcia ucznia (w zakresie przedmiotów określonych w punkcie 2.).

.....

.....

.....

.....

.....

4. Postawa i aktywność ucznia (np. samodzielność w zdobywaniu wiedzy, ciekawość poznawcza, udział w zajęciach dodatkowych, w tym pozaszkolnych).

.....

.....

.....
.....

5. Ocena zachowania ucznia.

.....
.....
.....

6. Bariery (np. materialne, rodzinne, brak pomocy dydaktycznych) stanowiące przeszkodę w rozwijaniu szczególnych zdolności ucznia.

.....
.....
.....

IV. Ścieżka rozwoju edukacyjnego (opracowuje nauczyciel – opiekun wspólnie z uczniem)

1. Cele (plany, zamierzenia) związane z poszerzaniem wiedzy, rozwojem zdolności i umiejętności **w zakresie przedmiotu/przedmiotów matematyczno-przyrodniczych i technicznych.**

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. Wydatki przewidziane na realizację zamierzonych **celów edukacyjnych.** Ich wybór musi być uzasadniony i spójny z punktem powyższym (IV-1).

.....
.....
.....

.....

V. Średnia ocen:

1. średnia ocen z wszystkich przedmiotów z poprzedniego roku szkolnego:
2. średnia ocen z 3 wybranych przedmiotów matematyczno-przyrodniczych, technicznych, zawodowych z poprzedniego roku szkolnego

	ocena
przedmiot	
a)	-
b)	-
c)	-

Średnia

VI. Olimpiady, konkursy, turnieje z przedmiotów matematyczno-przyrodniczych i technicznych za dwa poprzednie lata szkolne:

rok szkolny	rok szkolny

VII. Informacja o stypendiach, okresach ich pobierania i wysokości:

.....

**Podpis nauczyciela-opiekuna
 sporządzającego wniosek**

Podpis Dyrektora szkoły

.....

.....

Załącznik Nr 2 do Regulaminu przyznawania i przekazywania wsparcia stypendialnego dla uczniów szczególnie uzdolnionych zwłaszcza w zakresie nauk matematyczno-przyrodniczych i technicznych szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych w województwie lubuskim



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



OŚWIADCZENIE NALEŻY WYPEŁNIĆ CZYTELNICIE - PISMEM DRUKOWANYM,
NAJLEPIEJ NIEBIESKIM DŁUGOPISEM

**Wzór oświadczenia rodzica lub opiekuna prawnego o wysokości dochodów
przypadających na członka rodziny stypendysty w roku**

.....
Imię i nazwisko ucznia

.....
Miejscowość, data

.....
Adres

**Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
Oświadczam, że dochód rodziny wynosi:**

Lp.	Członkowie rodziny (imię i nazwisko)	Stopień pokre- wieństwa	Dochody w zł			Ogółem
			Dochód *	Ilość hektarów przeliczenio- wych	Dochód z ha przeliczeniowego**	
1	2	3	4	5	6 = kol. 5 x wartość ha przeliczeniowego**	7 = kol.4 + kol.6
Razem						

*Zgodnie z załączonym oświadczeniem o dochodach lub zaświadczeniem uzyskanym z właściwego Urzędu Skarbowego.

**Kwota dochodu z 1 ha przeliczeniowego zgodnie z Obwieszczeniem Prezesa GUS, wydanym na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969 z późn. zm.), zgodnie z załączonym zaświadczeniem z Urzędu Gminy.

Projekt „Stypendia motywacyjne dla najzdolniejszych uczniów w Województwie Lubuskim”
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

1. Liczba członków rodziny
2. Dochód roczny rodziny (Razem)
3. Miesięczny dochód rodziny (dochód z punktu 2 należy podzielić przez liczbę 12)
.....
4. Miesięczny dochód rodziny w przeliczeniu na osobę (miesięczny dochód z punktu 3 należy podzielić przez liczbę członków rodziny z punktu 1)
.....

Podpis rodzica/opiekuna prawnego

.....

Załącznik Nr 3 do Regulaminu przyznawania i przekazywania wsparcia stypendialnego dla uczniów szczególnie uzdolnionych zwłaszcza w zakresie nauk matematyczno-przyrodniczych i technicznych szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych w województwie lubuskim



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



UMOWĘ NALEŻY WYPEŁNIĆ NIEBIESKIM DŁUGOPISEM, CZYTELNIIE - PISMEM DRUKOWANYM

Wzór umowy o przekazywanie stypendium

Zawarta w dniu pomiędzy **Województwem Lubuskim** z siedzibą w Zielonej Górze przy ul. Podgórnjej 7, 65-057 Zielona Góra zwanym dalej „Zleceniodawcą” reprezentowanym przez:

.....
.....
.....

a

.....
(imię i nazwisko stypendysty, rodzica lub prawnego opiekuna),
.....

adres zamieszkania

PESEL.....

NIP

zwanym dalej „Zleceniobiorcą”.

§ 1. Niniejsza umowa została sporządzona w oparciu o Regulamin w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013, Priorytet IX Rozwój Wykształcenia i Kompetencji w Regionach, Działanie 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, Poddziałanie 9.1.3 Pomoc stypendialna dla uczniów szczególnie uzdolnionych, finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, środków Budżetu Państwa oraz Jednostki Samorządu Terytorialnego.

§ 7.1. Stypendysta/rodzic/prawny opiekun ucznia zobowiązuje się:

- 1) przechowywać dowody potwierdzające poniesienie wydatków związanych z realizacją ścieżki rozwoju edukacyjnego Stypendysty określonej we wniosku o przyznanie stypendium do końca roku kalendarzowego otrzymywanego wsparcia.
- 2) niezwłocznie powiadomić Województwo Lubuskie w Zielonej Górze o wystąpieniu okoliczności określonych w § 6 niniejszej Umowy

§ 8. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10. Spory wynikłe na tle obowiązywania niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd Rejonowy w Zielonej Górze.

§ 11. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....
podpis Zleceniodawcy

.....
podpis stypendysty/podpis rodzica/opiekuna
prawnego ucznia

*niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 4 do Regulaminu przyznawania i przekazywania wsparcia stypendialnego dla uczniów szczególnie uzdolnionych zwłaszcza w zakresie nauk matematyczno-przyrodniczych i technicznych szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych w województwie lubuskim



UMOWĘ NALEŻY WYPEŁNIĆ NIEBIESKIM DŁUGOPISEM, CZYTELNIEM - PISMEM DRUKOWANYM

Wzór umowy z nauczycielem Umowa zlecenie

Zawarta w dniu pomiędzy **Województwem Lubuskim** z siedzibą w Zielonej Górze przy ul. Podgórznej 7, 65-057 Zielona Góra zwanym dalej „Zleceniodawcą” reprezentowanym przez:

.....
.....
.....

a

(imię i nazwisko nauczyciela-opiekuna),

.....

adres zamieszkania

PESEL.....

NIP

zwanym dalej „Zleceniobiorcą”.

§ 1.1. Niniejsza umowa została sporządzona w oparciu o Regulamin w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013, Priorytet IX Rozwój Wykształcenia i Kompetencji w Regionach, Działanie 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, Poddziałanie 9.1.3 Pomoc stypendialna dla uczniów szczególnie uzdolnionych, finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, środków Budżetu Państwa oraz Jednostki Samorządu Terytorialnego.

§ 8. Spory wynikłe na tle obowiązywania niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd Rejonowy w Zielonej Górze.

§ 9. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....
podpis Zleceniodawcy

.....
podpis Zleceniobiorcy

*niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 5 do Regulaminu
przyznawania i przekazywania wsparcia stypendialnego
dla uczniów szczególnie uzdolnionych zwłaszcza
w zakresie nauk matematyczno-przyrodniczych i technicznych
szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych w województwie lubuskim



Wzór sprawozdania semestralnego/końcowego

SPRAWOZDANIE NALEŻY WYPEŁNIĆ CZYTELNICIE – PISMEM DRUKOWANYM
LUB ELEKTRONICZNIE

.....

pieczęć szkoły

.....

miejsowość, data

Sprawozdanie semestralne/końcowe*

I. Dane dotyczące ucznia:

1. Imię i nazwisko:
2. Umowa o przekazywanie stypendium
3. Adres zamieszkania:
4. PESEL

II. Dane dotyczące szkoły:

1. Klasa:
2. Adres:
3. Imię i nazwisko Dyrektora:
4. Imię i nazwisko nauczyciela-opiekuna ucznia:
5. Umowa z nauczycielem

Udział w konkursach, olimpiadach, turniejach w zakresie przedmiotów matematyczno-przyrodniczych, technicznych i zawodowych na przestrzeni złożonego sprawozdania (czy ich liczba się powiększyła od momentu złożonego wniosku o przyznanie wsparcia stypendialnego?):

TAK / NIE*

Nazwy konkursów:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Wskazanie ogólnych kwot poniesionych kosztów. Należy wykazać spójność z kosztami zawartymi we wniosku. W przypadku braku spójności należy uzasadnić potrzebę danego zakupu.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
podpis i pieczęć Dyrektora

.....
podpis nauczyciela-opiekuna

*niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 6 do Regulaminu
przyznawania i przekazywania wsparcia stypendialnego
dla uczniów szczególnie uzdolnionych zwłaszcza
w zakresie nauk matematyczno-przyrodniczych i technicznych
szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych w województwie lubuskim



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Zielona Góra, dnia.....

Wzór oświadczenia o rozwiązaniu umowy zlecenia z nauczycielem na zasadzie porozumienia stron

Strony zgodnie oświadczają, iż rozwiązują umowę zlecenie **Nr**
zawartą w dniu r. pomiędzy Województwem Lubuskim (zwanym „Zleceniodawcą”),
a (zwanym/a „Zleceniobiorcą”) w przedmiocie sprawowania opieki
merytorycznej nad uczniem Stypendystą

Rozwiązanie umowy, o której wyżej mowa, następuje z dniem
na zasadzie porozumienia stron.

Niniejsze oświadczenie zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach,
po jednym dla każdej ze stron.

.....
podpis Zleceniodawcy

.....
podpis Zleceniobiorcy

Załącznik Nr 7 do Regulaminu
przyznawania i przekazywania wsparcia stypendialnego
dla uczniów szczególnie uzdolnionych zwłaszcza
w zakresie nauk matematyczno-przyrodniczych i technicznych
szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych w województwie lubuskim



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



UMOWĘ NALEŻY WYPEŁNIĆ NIEBIESKIM DŁUGOPISEM, CZYTELNIEM - PISMEM DRUKOWANYM

Wzór umowy z nauczycielem przejmującym opiekę nad uczniem-stypendystą Umowa zlecenie

Zawarta w dniu pomiędzy **Województwem Lubuskim** z siedzibą w Zielonej Górze przy ul. Podgórznej 7, 65-057 Zielona Góra zwanym dalej „Zleceniodawcą” reprezentowanym przez:

.....
.....
.....

a

(imię i nazwisko nauczyciela-opiekuna),

.....

adres zamieszkania

PESEL.....

NIP

zwanym dalej „Zleceniobiorcą”.

§ 1.1. Niniejsza umowa została sporządzona w oparciu o Regulamin w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013, Priorytet IX Rozwój Wykształcenia i Kompetencji w Regionach, Działanie 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, Poddziałanie 9.1.3 Pomoc stypendialna dla uczniów szczególnie uzdolnionych, finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, środków Budżetu Państwa oraz Jednostki Samorządu Terytorialnego.

§ 7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 8. Spory wynikłe na tle obowiązywania niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd Rejonowy w Zielonej Górze.

§ 9. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....
podpis Zleceniodawcy

.....
podpis Zleceniobiorcy

*niepotrzebne skreślić