

UCHWAŁA NR^{42/650/19}.....
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO
z dnia^{2 lipca}..... 2019 roku

w sprawie upoważnienia Zastępcy Dyrektora Departamentu Programów Regionalnych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze do działania w imieniu Instytucji Zarządzającej Lubuskim Regionalnym Programem Operacyjnym i Regionalnym Programem Operacyjnym Lubuskie 2020 oraz do składania oświadczeń woli w obszarze działania Departamentu Programów Regionalnych

Na podstawie art. 41 ust. 1 i art. 57 ust. 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2019 r. poz. 512), art. 25 pkt 1 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2018 r. poz. 1307 z późn. zm.) oraz art. 9 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2018 r. poz. 1431 z późn. zm.), uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Udziela się **Panu Rajmundowi Binkowi Zastępcy Dyrektora Departamentu Programów Regionalnych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze** upoważnienia do działania w imieniu Instytucji Zarządzającej Lubuskim Regionalnym Programem Operacyjnym (LRPO) oraz Regionalnym Programem Operacyjnym Lubuskie 2020 (RPO-L2020) związanego z prowadzeniem bieżącej działalności województwa w zakresie załatwiania spraw i podpisywania korespondencji w obszarze działania Departamentu Programów Regionalnych.

2. Zakres upoważnienia, o którym mowa w ust. 1 obejmuje:

- 1) kontakty oraz korespondencję z potencjalnymi Beneficjentami RPO-L2020 oraz Beneficjentami RPO-L2020, z instytucjami zaangażowanymi w proces realizacji programów finansowanych z funduszy strukturalnych UE w sprawach dotyczących rozliczania projektów, wniosków o płatność, poświadczania wydatków, zwrotu środków w zakresie Osi Priorytetowej 1 RPO-L2020;
- 2) powoływanie zespołów kontrolnych oraz podpisywanie upoważnień do kontroli przeprowadzanych u Beneficjentów RPO-L2020 oraz kontroli systemowych związanych z wdrażaniem RPO-L2020 w ramach Osi Priorytetowej 1 RPO-L2020;
- 3) podpisywanie informacji pokontrolnych i równoważnych dokumentów związanych z wdrażaniem RPO-L2020 w ramach Osi Priorytetowej 1 RPO-L2020;
- 4) podpisywanie dokumentów oraz korespondencji związanych z procesem certyfikacji w ramach RPO-L2020;
- 5) kontakty oraz korespondencję z Beneficjentami i instytucjami zaangażowanymi w proces realizacji projektów realizowanych w zakresie instrumentów inżynierii finansowej LRPO na lata 2007-2013 oraz w zakresie instrumentów finansowych w Osi Priorytetowej 1 RPO-L2020 w Poddziałaniu 1.5.2 i Osi Priorytetowej 3 RPO-L2020 w Poddziałaniu 3.2.4;
- 6) kontakty oraz korespondencję z Beneficjentami i instytucjami zaangażowanymi w proces realizacji projektów z zakresu sprawozdawczości, monitorowania i występowania nieprawidłowości instrumentów inżynierii finansowej LRPO na lata 2007-2013 oraz w zakresie instrumentów finansowych w Osi Priorytetowej 1 RPO-L2020 w Poddziałaniu 1.5.2 i Osi Priorytetowej 3 RPO-

L2020 w Poddziałaniu 3.2.4;

- 7) kontakty, podpisywanie dokumentów oraz korespondencji z Beneficjentami i instytucjami zaangażowanymi w proces realizacji projektów z zakresu kontroli, postępowań administracyjnych, windykacji i odwołań w zakresie instrumentów inżynierii finansowej LRPO na lata 2007-2013 oraz w zakresie instrumentów finansowych w Osi Priorytetowej 1 RPO-L2020 w Poddziałaniu 1.5.2 i Osi Priorytetowej 3 RPO-L2020 w Poddziałaniu 3.2.4;
- 8) powoływanie zespołów kontrolnych oraz podpisywanie upoważnień do kontroli przeprowadzanych u Beneficjentów projektów w zakresie instrumentów inżynierii finansowej LRPO na lata 2007-2013 i RPO-L2020 oraz kontroli systemowych związanych z wdrażaniem instrumentów finansowych w RPO-L2020;
- 9) podpisywanie informacji pokontrolnych i równoważnych dokumentów związanych z wdrażaniem instrumentów inżynierii finansowej LRPO na lata 2007-2013 i instrumentów finansowych RPO-L2020
- 10) oficjalne reprezentowanie Instytucji Zarządzającej LRPO i RPO-L2020 na spotkaniach formalnych i roboczych organizowanych przez instytucje zaangażowane we wdrażanie Funduszy Europejskich.

§ 2. 1. Podczas nieobecności Pana Marka Kamińskiego Dyrektora Departamentu Programów Regionalnych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze spowodowanej wyjazdem służbowym, chorobą lub urlopem oraz inną usprawiedliwioną nieobecnością w pracy udziela się **Panu Rajmundowi Binkowi Zastępcy Dyrektora Departamentu Programów Regionalnych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze** upoważnienia do działania w imieniu Instytucji Zarządzającej Lubuskim Regionalnym Programem Operacyjnym (LRPO) oraz Regionalnym Programem Operacyjnym Lubuskie 2020 (RPO-L2020) w zakresie załatwiania spraw i podpisywania korespondencji w obszarze działania Departamentu Programów Regionalnych.

2. Zakres upoważnienia, o którym mowa w ust. 1 obejmuje:

- 1) kontakty i korespondencję z instytucjami administracji rządowej, samorządowej oraz innymi podmiotami funkcjonującymi w sferze społeczno-gospodarczego życia regionu;
- 2) podpisywanie wszystkich dokumentów związanych z realizacją Kontraktu Wojewódzkiego w zakresie wnioskowania i rozliczania LRPO i RPO-L2020;
- 3) kontakty oraz korespondencję z instytucjami zaangażowanymi w proces realizacji programów finansowanych z funduszy strukturalnych UE.

§ 3. 1. Podczas nieobecności Pana Daniela Roguskiego Zastępcy Dyrektora Departamentu Programów Regionalnych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze spowodowanej wyjazdem służbowym, chorobą lub urlopem oraz inną usprawiedliwioną nieobecnością w pracy udziela się **Panu Rajmundowi Binkowi Zastępcy Dyrektora Departamentu Programów Regionalnych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze** upoważnienia do działania w imieniu Instytucji Zarządzającej Lubuskim Regionalnym Programem Operacyjnym (LRPO) oraz Regionalnym Programem Operacyjnym Lubuskie 2020 (RPO-L2020) w zakresie załatwiania spraw i podpisywania korespondencji w obszarze działania Departamentu Programów Regionalnych.

2. Zakres upoważnienia, o którym mowa w ust. 1 obejmuje:

- 1) kontakty oraz korespondencję z potencjalnymi Beneficjentami RPO-L2020 oraz Beneficjentami RPO-L2020, z instytucjami zaangażowanymi w proces realizacji programów finansowanych z funduszy strukturalnych UE w sprawach dotyczących rozliczania projektów, wniosków o płatność,

poświadczania wydatków, zwrotu środków z wyłączeniem Osi Priorytetowej 3 RPO-L2020 oraz Osi Priorytetowej 4 (z wyłączeniem Działania 4.4) RPO-L2020;

- 2) powoływanie zespołów kontrolnych oraz podpisywanie upoważnień do kontroli przeprowadzanych u Beneficjentów RPO-L2020 oraz kontroli systemowych związanych z wdrażaniem RPO-L2020 z wyłączeniem Osi Priorytetowej 3 RPO-L2020 oraz Osi Priorytetowej 4 (z wyłączeniem Działania 4.4) RPO-L2020;
- 3) podpisywanie informacji pokontrolnych i równoważnych dokumentów związanych z wdrażaniem RPO-L2020 z wyłączeniem Osi Priorytetowej 3 RPO-L2020 oraz Osi Priorytetowej 4 (z wyłączeniem Działania 4.4) RPO-L2020;
- 4) prowadzenie spraw związanych z windykacją należności Województwa Lubuskiego, dotyczących projektów dofinansowanych środkami EFRR w ramach LRPO i RPO-L2020, w zakresie występowania do organu egzekucyjnego, w tym do wystawiania i podpisywania upomnień, z wyłączeniem wystawiania i podpisywania tytułów wykonawczych.

§ 4. 1. Podczas jednoczesnej nieobecności Pana Marka Kamińskiego Dyrektora Departamentu Programów Regionalnych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze oraz Pana Daniela Roguskiego Zastępcy Dyrektora Departamentu Programów Regionalnych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze spowodowanej wyjazdem służbowym, chorobą lub urlopem oraz inną usprawiedliwioną nieobecnością w pracy udziela się **Panu Rajmundowi Binkowi Zastępcy Dyrektora Departamentu Programów Regionalnych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze** upoważnienia do działania w imieniu Instytucji Zarządzającej Lubuskim Regionalnym Programem Operacyjnym (LRPO) oraz Regionalnym Programem Operacyjnym Lubuskie 2020 (RPO-L2020) w zakresie załatwiania spraw i podpisywania korespondencji w obszarze działania Departamentu Programów Regionalnych.

2. Zakres upoważnienia, o którym mowa w ust. 1 obejmuje:

- 1) prowadzenie spraw związanych z windykacją należności Województwa Lubuskiego, dotyczących projektów dofinansowanych środkami EFRR w ramach LRPO i RPO-L2020, w zakresie występowania do organu egzekucyjnego z zadaniem uzyskania informacji o sposobie załatwienia wniosku egzekucyjnego, w zakresie wystawiania i podpisywania upomnień i tytułów wykonawczych;
- 2) prowadzenie spraw związanych z windykacją należności Województwa Lubuskiego, dotyczących projektów dofinansowanych środkami EFRR w ramach LRPO i RPO-L2020, w zakresie występowania do organu egzekucyjnego z żądaniem uzyskania informacji o sposobie załatwienia wniosku egzekucyjnego;
- 3) kontakty z instytucjami zaangażowanymi w proces realizacji programów finansowanych z funduszy strukturalnych UE w sprawach dotyczących sprawozdawczości i występowania nieprawidłowości.

§ 5. 1. Podczas nieobecności Pani Agaty Wdowiak Zastępcy Dyrektora Departamentu Programów Regionalnych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze spowodowanej wyjazdem służbowym, chorobą lub urlopem oraz inną usprawiedliwioną nieobecnością w pracy udziela się **Panu Rajmundowi Binkowi Zastępcy Dyrektora Departamentu Programów Regionalnych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze** upoważnienia do działania w imieniu Instytucji Zarządzającej Lubuskim Regionalnym Programem Operacyjnym (LRPO) oraz Regionalnym Programem Operacyjnym Lubuskie 2020 (RPO-L2020) w zakresie załatwiania spraw i podpisywania korespondencji w obszarze działania Departamentu

Programów Regionalnych.

2. Zakres upoważnienia, o którym mowa w ust. 1 obejmuje:

- 1) kontakty oraz korespondencję z potencjalnymi Beneficjentami RPO-L2020 oraz Beneficjentami LRPO i RPO-L2020, z instytucjami zaangażowanymi w proces realizacji programów finansowanych z funduszy strukturalnych UE w sprawach dotyczących rozliczania projektów, wniosków o płatność, poświadczania wydatków, zwrotu środków w ramach wdrażania Priorytetu II i Priorytetu III LRPO na lata 2007-2013, Osi Priorytetowej 3 RPO-L2020 oraz Osi Priorytetowej 4 RPO-L2020;
- 2) powoływanie zespołów kontrolnych oraz podpisywanie upoważnień do kontroli przeprowadzonych w ramach III Priorytetu LRPO na lata 2007-2013 oraz Osi Priorytetowej 3 oraz Osi Priorytetowej 4 (z wyłączeniem Działania 4.4) RPO-L2020;
- 3) podpisywanie informacji pokontrolnych i równoważnych dokumentów związanych z wdrażaniem III Priorytetu LRPO na lata 2007-2013 i oraz Osi Priorytetowej 3 oraz Osi Priorytetowej 4 (z wyłączeniem Działania 4.4) RPO-L2020.

§ 6. Traci moc uchwała Nr 278/3944/18 Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 21 sierpnia 2018 roku w sprawie upoważnienia Zastępcy Dyrektora Departamentu Programów Regionalnych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze do działania w imieniu Instytucji Zarządzającej Lubuskim Regionalnym Programem Operacyjnym i Regionalnym Programem Operacyjnym Lubuskie 2020 oraz do składania oświadczeń woli w obszarze działania Departamentu Programów Regionalnych.

§ 7. Upoważnienie wygasa z chwilą rozwiązania umowy o pracę lub zmiany stanowiska służbowego.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Lubuskiego.

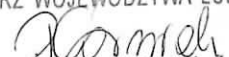
§ 9. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WICEMARSZAŁEK
Grzegorz Tórczyński



stwierdzam zgodność z projektem uchwały

SEKRETARZ WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO


Patrycja Górniak