

Zadanie jest realizowane w ramach projektu pn. „Promocja gospodarcza województwa lubuskiego poprzez organizację i udział w krajowych i zagranicznych wydarzeniach gospodarczych” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020, Działanie 1.4. Promocja regionu i umiędzynarodowienie sektora MŚP, Poddziałanie 1.4.1. Promocja regionu i umiędzynarodowienie sektora MŚP – projekty realizowane poza formułą ZIT.

Załącznik nr 8c do Ogłoszenia

PROJEKT

Umowa nr

zawarta w dniu w Zielonej Górze pomiędzy:

Województwem Lubuskim, Urzędem Marszałkowskim Województwa Lubuskiego z siedzibą w Zielonej Górze, przy ul. Podgórznej 7, NIP: 973-05-90-332, REGON: 977895931, reprezentowanym przez

.....-
.....-

przy kontrasygnacie Józefy Chaleckiej – Skarbnika Województwa Lubuskiego, zwanym w dalszej części „Zamawiającym”

a

firmą z siedzibą, zarejestrowaną przez Sąd Rejonowy pod numerem KRS, posiadającą REGON....., NIP.....

zwanym w dalszej części „Wykonawcą”,

zwanymi dalej łącznie **Stronami**, została zawarta Umowa następującej treści:

§ 1

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie artykułu 138o zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.).

§ 2

1. Przedmiotem umowy jest kompleksowa realizacja zadania pn. „Kongres Gospodarczy Lubuskie 2018”, polegająca w szczególności na kompleksowej, merytorycznej i technicznej organizacji:

Konferencji w dniu 12.10.2018 r. w Parku Naukowo-Technologicznym Uniwersytetu Zielonogórskiego Sp. z o.o. w Zielonej Górze (Nowy Kisielin)

w ramach projektu pn. „Promocja gospodarcza województwa lubuskiego poprzez organizację i udział w krajowych i zagranicznych wydarzeniach gospodarczych” (dalej jako „Przedmiot Umowy”).

Zadanie jest realizowane w ramach projektu pn. „Promocja gospodarcza województwa lubuskiego poprzez organizację i udział w krajowych i zagranicznych wydarzeniach gospodarczych” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020, Działanie 1.4. Promocja regionu i umiędzynarodowienie sektora MŚP, Poddziałanie 1.4.1. Promocja regionu i umiędzynarodowienie sektora MŚP – projekty realizowane poza formułą ZIT.

Wykonawca będzie bezpośrednio odpowiedzialny za przygotowanie, przeprowadzenie oraz obsługę merytoryczną i techniczną Przedmiot Umowy.

2. Zakres Umowy oraz sposób jej realizacji określa „Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia” (dalej jako „SOPZ”), stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej Umowy będący jej integralną częścią oraz oferta Wykonawcy (dalej jako „Oferta”) stanowiąca załącznik nr 2 do Umowy.

§ 3

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednią wiedzą i doświadczeniem koniecznym do prawidłowej realizacji Przedmiotu Umowy oraz, że posiada odpowiednie zaplecze organizacyjne, techniczne, intelektualne oraz finansowe gwarantujące wykonanie Przedmiotu Umowy terminowo, rzetelnie z dołożeniem najwyższej staranności.
2. W trakcie realizacji Przedmiotu Umowy Zamawiający jest zobowiązany do współdziałania z Wykonawcą, dotrzymywania obustronnie ustalonych terminów, udzielania Wykonawcy wszelkich informacji, materiałów i dokumentacji znajdujących się w jego posiadaniu, które będą niezbędne do prawidłowego i terminowego wykonania Przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.
4. Wykonawca podczas realizacji Przedmiotu Umowy zapewni uczestnikom bezpieczeństwo zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 4

1. Wykonawca do dnia 15 września 2018 r. zobowiązany jest do przedstawienia ostatecznej tematyki, listy prelegentów oraz moderatora Konferencji.
2. Wykonawca zapewni udział min. 90 uczestników Konferencji.

§ 5

1. Za realizację Przedmiotu Umowy określonego w § 2 Umowy, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe zł brutto (słownie:), w tym podatek VAT w wysokości 23 %.
2. Podstawą wystawienia faktury będzie zaakceptowanie przez Strony bez uwag i zastrzeżeń protokołu odbioru o którym mowa w § 6 ust. 1.
3. Zapłata wynagrodzenia zostanie zrealizowana po wykonaniu Przedmiotu Umowy, na podstawie jednej faktury wystawionej przez Wykonawcę i zaakceptowanej przez Zamawiającego, w terminie 14 dni od daty jej otrzymania.
4. Należność uregulowana zostanie przelewem na konto bankowe Wykonawcy podane na fakturze. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Fakturę należy wystawić na:
Województwo Lubuskie - Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego,
ul. Podgórna 7, 65-057 Zielona Góra, NIP: 973-05-90-332.
6. Adresem dla doręczenia Zamawiającemu faktury jest Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego, Departament Przedsiębiorczości i Strategii Marki, ul. Chrobrego 1-3-5, 65-043 Zielona Góra.

Zadanie jest realizowane w ramach projektu pn. „Promocja gospodarcza województwa lubuskiego poprzez organizację i udział w krajowych i zagranicznych wydarzeniach gospodarczych” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020, Działanie 1.4. Promocja regionu i umiędzynarodowienie sektora MŚP, Poddziałanie 1.4.1. Promocja regionu i umiędzynarodowienie sektora MŚP – projekty realizowane poza formułą ZIT.

7. Kwota wynagrodzenia określona w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty wykonania Przedmiotu Umowy

§ 6

1. Odbiór Przedmiotu Umowy nastąpi na podstawie protokołu odbioru podpisanego przez każdą ze stron, po dostarczeniu Zamawiającemu dokumentacji, o której mowa w ust.2 i wymienionej w SOPZ.
2. Wykonawca w terminie 7 dni od dnia zakończenia Kongresu Gospodarczego Lubuskie 2018 zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu dokumenty potwierdzające realizację Przedmiotu Umowy, a w szczególności:
 - 1) ostateczny program Konferencji,
 - 2) listy obecności uczestników Konferencji,
 - 3) dokumentację zdjęciową,
 - 4) prezentacje multimedialne prelegentów Konferencji (jeżeli będą prezentowane).
3. Stwierdzone w protokole odbioru wady lub braki przy realizacji Przedmiotu Umowy stanowią podstawę do proporcjonalnego pomniejszenia wynagrodzenia za tę część zamówienia.
4. Przyjęcia Przedmiotu Umowy w imieniu Zamawiającego dokona Dyrektor Departamentu Przedsiębiorczości i Strategii Marki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego lub jego zastępca.

§ 7

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Przedmiotu Umowy. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za wyrządzone szkody będące następstwem nienależytego wykonania czynności objętych niniejszą Umową.
2. W przypadku nie wykonania Przedmiotu Umowy, wykonania go wadliwie lub w sposób nienależyty, Zamawiającemu przysługuje kara umowna odpowiednio:
 - 1) w przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 40 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 niniejszej Umowy;
 - 2) w razie opóźnienia w przekazaniu Zamawiającemu informacji, w stosunku do terminu wyszczególnionego w § 4 ust. 1, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1,5% kwoty brutto wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia, w którym obowiązek powinien być dopełniony;
 - 3) w razie niezapewnienia odpowiedniej ilości uczestników Konferencji w minimalnej ilości określonej w § 4 ust 2, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 5% kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 niniejszej Umowy;
 - 4) w przypadku nienależytego wykonania Przedmiotu Umowy w części opisanej § 2 ust. 1 umowy, a określonego w SOPZ w zakresie zapewnienia prelegentów i moderatora, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 niniejszej Umowy;
 - 5) w przypadku gdy Wykonawca nie wykonał lub wykonał w sposób nienależyty jakikolwiek element Przedmiotu Umowy, które są opisane w SOPZ oraz wyszczególnione w § 2 ust. 1

Zadanie jest realizowane w ramach projektu pn. „Promocja gospodarcza województwa lubuskiego poprzez organizację i udział w krajowych i zagranicznych wydarzeniach gospodarczych” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020, Działanie 1.4. Promocja regionu i umiędzynarodowienie sektora MŚP, Poddziałanie 1.4.1. Promocja regionu i umiędzynarodowienie sektora MŚP – projekty realizowane poza formułą ZIT.

umowy, a także w przypadku, gdy Zamawiający wezwał Wykonawcę do poprawienia lub uzupełnienia tego elementu/czynności, a element/czynność poprawione przez wykonawcę w dodatkowym terminie nadal mają wady lub Wykonawca odmówił usunięcia wad, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% kwoty wynagrodzenia brutto określonej w § 5 ust. 1 Umowy, za każdy niewykonany ww. element/czynność usługi.

3. Kary umowne o których mowa w ust. 2, podlegają sumowaniu i płatne są w terminie 7 dni od dnia złożenia żądania w tym zakresie przez Zamawiającego. Zamawiający może dokonać potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
4. W przypadku powstania szkody przewyższającej wartość kary umownej Zamawiający ma prawo żądać odszkodowania do pełnej wartości poniesionej szkody. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej na zasadach ogólnych.
5. W razie nieuregulowania przez Zamawiającego płatności w ustalonym terminie, Wykonawca ma prawo żądać zapłaty odsetek za zwłokę w wysokościach ustawowych.

§ 8

1. Z dniem zapłaty wynagrodzenia za realizację Przedmiotu Umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego całości autorskich praw majątkowych do rezultatów niniejszej Umowy, w tym do dokumentacji, zdjęć, prezentacji i materiałów multimedialnych, zwanych dalej utworem, na wszelkich znanych w dniu zawarcia umowy polach eksploatacji, w tym w szczególności:

- 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
- 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
- 3) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w ust. 1 - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,

zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1191 z późn. zm.) oraz do egzemplarza utworu.

2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do rezultatu niniejszej Umowy powoduje również przeniesienie na Zamawiającego własności egzemplarzy utworów..
3. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne projektów, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1191 z późn. zm.).
4. Wykonawca wyraża zgodę na wykonywanie przez Zamawiającego praw zależnych.

§ 9

1. W celu bieżącego wykonania postanowień niniejszej Umowy, Strony wskazują następujące osoby jako koordynatorów prawidłowego wykonania Umowy:

- ze strony Zamawiającego – Norbert Urbański, Zastępca Dyrektora Departamentu Przedsiębiorczości i Strategii Marki, tel.: 68 45 65 198, e-mail: n.urbanski@lubuskie.pl,

- ze strony Wykonawcy –

Zadanie jest realizowane w ramach projektu pn. „Promocja gospodarcza województwa lubuskiego poprzez organizację i udział w krajowych i zagranicznych wydarzeniach gospodarczych” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020, Działanie 1.4. Promocja regionu i umiędzynarodowienie sektora MŚP, Poddziałanie 1.4.1. Promocja regionu i umiędzynarodowienie sektora MŚP – projekty realizowane poza formułą ZIT.

2. Strony niniejszym ustalają, że o ile co innego nie będzie wynikać z pisemnych ustaleń, wszelka bieżąca korespondencja w formie elektronicznej będzie kierowana pod wszystkimi wskazanymi powyżej nazwiskami i adresami poczty elektronicznej.
3. O zmianie danych do korespondencji każda ze Stron zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić drugą Stronę w formie pisemnej za pośrednictwem listu poleconego lub poczty kurierskiej za potwierdzeniem odbioru.

§ 10

Wykonawca, do czasu zakończenia rozliczeń wynikających z Umowy, jest zobowiązany informować Zamawiającego o zmianach prawnych form prowadzenia działalności gospodarczej, wszczęciu postępowania upadłościowego lub ugodowego oraz zmianie siedziby Wykonawcy, a także adresu zamieszkania właściciela firmy, pod rygorem skutków prawnych wynikających z zaniechania oraz uznania za doręczoną korespondencję wysłaną na ostatni podany przez niego adres.

§ 11

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadku:
 - 1) zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
 - 2) jeżeli wyjdzie na jaw, iż w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy Umowa, Wykonawca złożył oświadczenie niezgodne z prawdą,
 - 3) w przypadku gdy Wykonawca wykonuje Przedmiot Umowy w sposób wadliwy albo sprzeczny z Umową i mimo wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego do zaniechania tych naruszeń, Wykonawca w wyznaczonym terminie nie czyni tego,
 - 4) gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji Umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie podejmuje jej realizacji, pomimo wezwania go przez Zamawiającego, w terminie 7 dni od dnia upływu terminu wyznaczonego w wezwaniu.
2. W przypadkach określonych w ust. 1, Wykonawca może żądać od Zamawiającego wyłącznie wynagrodzenia z tytułu należytego wykonania części Umowy do momentu otrzymania od Zamawiającego zawiadomienia o odstąpieniu od Umowy, z zastrzeżeniem ust. 1 pkt 4.
3. Odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawiera uzasadnienie.
4. Odstąpienie od Umowy nie powoduje jakiegokolwiek odpowiedzialności odszkodowawczej Zamawiającego.

§ 12

1. Wszelkie zmiany dotyczące niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa krajowego i wspólnotowego.
3. Wykonawca nie może przenosić wierzytelności wynikających z Umowy na rzecz osoby trzeciej, bez pisemnej zgody Zamawiającego.

Zadanie jest realizowane w ramach projektu pn. „Promocja gospodarcza województwa lubuskiego poprzez organizację i udział w krajowych i zagranicznych wydarzeniach gospodarczych” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020, Działanie 1.4. Promocja regionu i umiędzynarodowienie sektora MŚP, Poddziałanie 1.4.1. Promocja regionu i umiędzynarodowienie sektora MŚP – projekty realizowane poza formułą ZIT.

4. Spory mogące wynikać przy wykonywaniu postanowień Umowy, nierozstrzygnięte polubownie zostaną poddane rozstrzygnięciom sądów powszechnych właściwych miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Integralną częścią Umowy są załączniki:

- Załącznik nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia
- Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca