

**UCHWAŁA NR XLVIII/480/2010**  
**SEJMIKU WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO**  
z dnia 30 marca 2010 roku

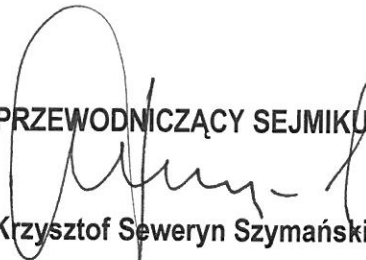
**w sprawie nadania statutu Wojewódzkiemu Funduszowi Ochrony Środowiska  
i Gospodarki Wodnej w Zielonej Górze**

Na podstawie art. 400p ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Nadaje się statut Wojewódzkiemu Funduszowi Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Zielonej Górze, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Lubuskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

  
PRZEWODNICZĄCY SEJMIKU  
Krzysztof Seweryn Szymański

**Załącznik**  
do uchwały Nr XLVIII/480/2010  
Sejmiku Województwa Lubuskiego  
z dnia 30 marca 2010 roku

**STATUT**  
**WOJEWÓDZKIEGO FUNDUSZU OCHRONY ŚRODOWISKA**  
**I GOSPODARKI WODNEJ**  
**W ZIELONEJ GÓRZE**

**Dział I**  
**Postanowienia ogólne**

- § 1. Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Zielonej Górze zwany dalej „Funduszem”, działa na podstawie ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008r. Nr 25, poz. 150 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą” oraz niniejszego statutu.
- § 2. Fundusz jest samorządową osobą prawną w rozumieniu art.9 pkt 14 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240).
- § 3. Siedzibą Funduszu jest miasto Zielona Góra.
- § 4. Fundusz prowadzi samodzielną gospodarkę finansową, pokrywając z posiadanych środków i uzyskiwanych wpływów wydatki na finansowanie zadań określonych w ustawie oraz kosztów działalności.

**Dział II**  
**Przedmiot i zakres działania**

- § 5.
  - 1. Fundusz jest instytucją ochrony środowiska.
  - 2. Celem działania Funduszu jest finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej w zakresie określonym w ustawie.
  - 3. Fundusz przeznaczają środki na finansowanie działalności, o której mowa w ust. 2 w sposób i w formach prawnych określonych w ustawie.

### **Dział III**

## **Organizacja wewnętrzna oraz szczegółowy tryb działania organów Funduszu**

### **Rozdział 1**

#### **Postanowienia ogólne**

- § 6. Organami Funduszu są Rada Nadzorcza i Zarząd.
- § 7. 1. Organy Funduszu obradują na posiedzeniach podejmując uchwały w sprawach należących do ich właściwości.  
2. Posiedzenia organów Funduszu odbywają się zgodnie z przyjętym porządkiem obrad.  
3. Z posiedzeń organów Funduszu sporządza się protokoły, które przechowywane są w zbiorach protokołów w Biurze Funduszu.
- § 8. Obsługę organów Funduszu sprawuje Biuro Funduszu.

### **Rozdział 2**

#### **Rada Nadzorcza Funduszu**

- § 9. 1. Rada Nadzorcza Funduszu, zwana dalej „Radą”, liczy 7 osób.  
2. Radę reprezentuje Przewodniczący Rady albo, z jego upoważnienia Wiceprzewodniczący Rady.
- § 10. Rada wykonuje zadania określone w ustawie.
- § 11. Tryb powoływania i odwoływania członków Rady oraz jej skład określa ustawa.
- § 12. Przewodniczącego Rady wyznacza minister właściwy do spraw środowiska.
- § 13. Wiceprzewodniczącego Rady i Sekretarza Rady wybierają spośród siebie członkowie Rady.
- § 14. Członkowie Rady nie pozostają z Funduszem w stosunku pracy.
- § 15. Członkowie Rady wykonują swoją funkcję osobiście. Członek Rady, który nie może wziąć udziału w posiedzeniu powinien usprawiedliwić swoją nieobecność.
- § 16. 1. Posiedzenia Rady odbywają się co najmniej raz na dwa miesiące, w siedzibie Funduszu. W uzasadnionych przypadkach posiedzenia Rady mogą odbywać się poza siedzibą Funduszu.

2. Posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący Rady z własnej inicjatywy, na wniosek co najmniej 3 członków Rady lub na wniosek Zarządu Funduszu, w ciągu 14 dni od daty jego otrzymania.
3. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Przewodniczący Rady.
4. W sytuacji nadzwyczajnej posiedzenie Rady może zwołać Wiceprzewodniczący Rady na podstawie upoważnienia Przewodniczącego lub w sytuacji gdy Przewodniczący nie może przejściowo (czasowo) pełnić funkcji.

**§ 17.** 1. Zawiadomienia o terminie i miejscu posiedzenia Rady wraz z porządkiem obrad i innymi materiałami wysyłane są członkom Rady co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia.

2. Rada na wniosek Przewodniczącego Rady przyjmuje porządek posiedzenia.
3. Rozpatrzenie na posiedzeniu Rady sprawy nieobjętej porządkiem posiedzenia może nastąpić na wniosek Przewodniczącego za zgodą co najmniej 2/3 członków Rady biorących udział w posiedzeniu Rady.

**§ 18.** 1. Posiedzeniami Rady kieruje Przewodniczący Rady lub Wiceprzewodniczący Rady – z upoważnienia Przewodniczącego.

2. Przewodniczący posiedzenia przedstawia porządek dzienny obrad i otwiera dyskusję.
3. Uczestnicy posiedzenia zabierają głos w kolejności zgłoszenia.
4. Przewodniczący posiedzenia może udzielić głosu w sprawach porządkowych poza kolejnością zgłoszenia.

**§ 19.** 1. Za sprawy porządkowe uważa się wnioski dotyczące sposobu prowadzenia obrad i głosowania, a w szczególności wnioski o :

- 1) zmianę kolejności porządku obrad,
- 2) przerwanie dyskusji i zamknięcie listy zabierających głos,
- 3) zarządzenie przerwy poza harmonogramem,
- 4) zmianę sposobu prowadzenia dyskusji,
- 5) głosowanie za podjęciem uchwał bez dyskusji.

2. Wnioski, o których mowa w ust.1, przewodniczący posiedzenia poddaje pod głosowanie.

**§ 20.** 1. Rada dla realizacji swych zadań może powoływać specjalistów lub zespoły doradcze, które będą opracowywać opinie w zleconych im sprawach.

2. Koszty działalności specjalistów lub zespołów doradczych obciążają koszty działalności Funduszu.

- 426
- § 21. 1. W posiedzeniach Rady mogą uczestniczyć członkowie Zarządu Funduszu chyba, że Przewodniczący Rady zarządzi inaczej, a także inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego Rady, bez prawa udziału w głosowaniu.
2. W trakcie posiedzenia mogą być wnoszone poprawki do projektów uchwał oraz załączonych materiałów.
3. W przypadku zgłoszenia poprawek głosowaniu poddaje się najpierw poprawkę, a następnie projekt uchwały uzupełniony o tę poprawkę, jeżeli została ona przyjęta w wyniku poprzedniego głosowania.
- § 22. 1. Uchwały Rady podejmowane są na posiedzeniu w głosowaniu jawnym bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej 5 członków Rady, z zastrzeżeniem ust.2.
2. Rada podejmuje uchwały w głosowaniu tajnym:
- 1) w sprawach wniosków do Zarządu Województwa Lubuskiego o powołanie lub odwołanie członków Zarządu Funduszu,
- 2) w sprawach wyboru Wiceprzewodniczącego i Sekretarza Rady,
- 3) na wniosek co najmniej 4 członków Rady biorących udział w posiedzeniu Rady.
3. Członek Rady, który głosował przeciw uchwale może zgłosić do protokołu umotywowane zdanie odrębne.
- § 23. 1. Wnioski w sprawach objętych porządkiem obrad oraz oświadczenia członków Rady składane na piśmie na ręce przewodniczącego posiedzenia włączane są do protokołu z posiedzenia Rady.
2. Uchwały podjęte przez Radę, podpisane przez przewodniczącego posiedzenia, stanowią wraz z listą obecności na posiedzeniu i jego porządkiem dziennym, załączniki do protokołu z posiedzenia Rady.
- § 24. Uchwały Rady po ich podjęciu, Przewodniczący Rady przedkłada Zarządowi Województwa Lubuskiego w terminie 7 dni od dnia podjęcia w celu oceny ich zgodności z prawem.

### **Rozdział 3** **Zarząd Funduszu**

- § 25. 1. Zarząd Funduszu zwany dalej „Zarządem” liczy 4 członków.

2. Zarząd stanowią Prezes i jego Zastępcy – powoływani i odwoływani przez Zarząd Województwa Lubuskiego na wniosek Rady.

§ 26. Zarząd wykonuje zadania określone w ustawie.

§ 27. 1. Posiedzenia Zarządu odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na miesiąc.

2. Posiedzenia Zarządu zwołuje Prezes Zarządu lub jeden z Zastępców Prezesa Zarządu, wyznaczony przez Prezesa Zarządu.

3. Posiedzeniom Zarządu przewodniczy Prezes Zarządu, a w razie jego nieobecności upoważniony Zastępca Prezesa Zarządu.

4. W posiedzeniach Zarządu mogą brać udział, bez prawa udziału w głosowaniu, Przewodniczący Rady Nadzorczej Funduszu lub wyznaczeni przez niego członkowie Rady Nadzorczej Funduszu oraz inne osoby zaproszone przez Prezesa Zarządu.

§ 28. 1. Uchwały Zarządu podejmowane są większością głosów w głosowaniu jawnym w obecności co najmniej 3 członków Zarządu.

2. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego posiedzenia Zarządu.

3. Członek Zarządu, który głosował przeciw uchwale może zgłosić do protokołu umotywowane zdanie odrębne.

4. Członek Zarządu nie może brać udziału w głosowaniu w sprawach, które dotyczą jego osoby.

§ 29. 1. Prezes Zarządu reprezentuje Fundusz na zewnątrz dokonując czynności prawnych w zakresie praw i obowiązków majątkowych Funduszu, z zastrzeżeniem ust.2.

2. Do dokonywania czynności prawnych w zakresie praw i obowiązków majątkowych Funduszu, oprócz Prezesa Zarządu, upoważnione są dwie osoby działające łącznie, spośród:

1) pozostałych członków Zarządu,

2) pełnomocników powołanych przez Prezesa Zarządu, działających w granicach swojego umocowania.

§ 30. 1. Prezes Zarządu ustanawia pełnomocników do dokonywania czynności prawnych w zakresie praw i obowiązków majątkowych Funduszu i określa granice ich umocowania.

2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 1 powinno być udzielone na piśmie, przy dochowaniu również wymogów co do formy warunkującej ważność czynności prawnej objętej umocowaniem.
- § 31. Prezes Zarządu kieruje pracami Zarządu, zwołuje i przewodniczy jego posiedzeniom oraz koordynuje pracę pozostałych członków Zarządu.
- § 32. Funkcję Prezesa Zarządu w razie jego nieobecności, z wyjątkiem udzielania pełnomocnictw do dokonywania czynności prawnych, pełni wyznaczony przez Prezesa Zarządu jeden z jego Zastępców.
- § 33. 1. Prezes Zarządu dokonuje czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Biura Funduszu.
2. Zatrudnienie przez Prezesa Zarządu pracowników Biura Funduszu na stanowiskach kierowniczych, wymaga zasięgnięcia opinii Zarządu.

#### **Rozdział 4** **Biuro Funduszu**

- § 34. 1. Biuro Funduszu działa za pośrednictwem komórek organizacyjnych.
2. Pracą Biura kieruje Prezes Zarządu.
3. Organizację Biura określa regulamin organizacyjny Biura uchwalony przez Zarząd.
- § 35. W strukturze organizacyjnej Biura Funduszu mogą być tworzone następujące komórki organizacyjne:
- 1) wydział,
  - 2) wieloosobowe stanowisko pracy,
  - 3) jednoosobowe stanowisko pracy.
- § 36. Trwałym elementem struktury organizacyjnej Funduszu są wydziały, w których prowadzona jest kompleksowo obsługa określonych problematyk, w tym:
- 1) Wydział Funduszy Europejskich,
  - 2) Wydział Ekspertyz Ekonomiczno – Inżynierskich,
  - 3) Wydział Finansowo – Księgowych,
  - 4) Wydział Administracyjno – Biurowy.
- § 37. Pracą wydziału kieruje Kierownik Wydziału. W odniesieniu do Wydziału Finansowo – Księgowego jest nim Główny Księgowy Funduszu.

**Dział IV**  
**Zasady gospodarki finansowej Funduszu**

- § 38.** 1. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej Funduszu określają przepisy odrębne.  
2. Gospodarka finansowa Funduszu opiera się na rocznym planie finansowym i rocznym planie działalności, uchwalonych przez Radę.
- § 39.** Fundusz może tworzyć zakładowy fundusz świadczeń socjalnych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 4 marca 1994 roku o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych.

**Dział V**  
**Postanowienia końcowe**

- § 40.** Zmiana statutu następuje w tym samym trybie co jego nadanie.