

UCHWAŁA NR L/500/2010
SEJMIKU WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

z dnia 26 kwietnia 2010 r.

w sprawie zasad udzielania stypendiów szczególnie uzdolnionym uczniom zwłaszcza w zakresie nauk matematyczno-przyrodniczych i technicznych szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych z terenu Województwa Lubuskiego

Na podstawie art. 18 pkt 19a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590 z późn. zm.) oraz w oparciu o Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet IX „Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach”, Działanie 9.1 „Wyrównanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty”, Poddziałanie 9.1.3 „Pomoc stypendialna dla uczniów szczególnie uzdolnionych” uchwala się, co następuje:

§ 1.1. W celu wyrównania szans edukacyjnych oraz stworzenia odpowiednich warunków do dalszego kształcenia, tworzy się pomoc stypendialną szczególnie uzdolnionym uczniom z terenu Województwa Lubuskiego.

2. Stypendia przyznawane będą szczególnie uzdolnionym uczniom zwłaszcza w zakresie nauk matematyczno-przyrodniczych i technicznych szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych, których dochód na członka rodziny nie przekracza dwukrotności kryterium dochodowego określonego w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 z późn. zm.)

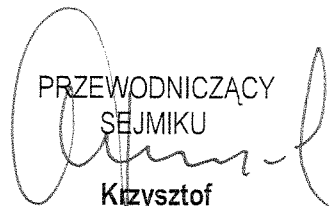
§ 2. Środki finansowe na stypendia określa się w budżecie Województwa Lubuskiego w dziale 853 „Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej”.

§ 3. Zasady i tryb przyznawania stypendiów oraz ich wysokość określa Regulamin przyznawania i przekazywania wsparcia stypendialnego dla uczniów szczególnie uzdolnionych zwłaszcza w zakresie nauk matematyczno-przyrodniczych i technicznych szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych w województwie lubuskim stanowiący załącznik do uchwały.

§ 4. Traci moc uchwała Nr XXXV/343/2009 Sejmiku Województwa Lubuskiego z dnia 11 maja 2009 roku w sprawie zasad udzielania stypendiów szczególnie uzdolnionym uczniom zwłaszcza w zakresie nauk matematyczno-przyrodniczych i technicznych szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych z terenu Województwa Lubuskiego (Dz. Urz. Woj. Lub. Nr 63 poz. 888).

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Lubuskiego.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.


PRZEWODNICZĄCY
SEJMIKU
Krzysztof
Seweryn Szymański

Załącznik do Uchwały Nr L/500/2010
Sejmiku Województwa Lubuskiego
z dnia 26 kwietnia 2010 r.

Zalacznik1.doc



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Załącznik
do uchwały nr L/500/2010
Sejmiku Województwa Lubuskiego
z dnia 26 kwietnia 2010 roku

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



REGULAMIN

przyznawania i przekazywania wsparcia stypendialnego **dla uczniów szczególnie uzdolnionych zwłaszcza w zakresie nauk** **matematyczno-przyrodniczych i technicznych szkół gimnazjalnych** **i ponadgimnazjalnych w województwie lubuskim.**

Niniejszy Regulamin określa zasady, warunki i tryb przyznawania oraz wypłacania wsparcia stypendialnego, przyznawanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013, Priorytetu IX Rozwój Wykształcenia i Kompetencji w Regionach, Działania 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, Poddziałania 9.1.3 Pomoc stypendialna dla uczniów szczególnie *uzdolnionych* finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Budżetu Państwa.

Celem wsparcia stypendialnego jest umożliwienie rozwoju uzdolnień uczniów szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych z terenu województwa lubuskiego. Wsparcie przeznaczone jest przede wszystkim dla uczniów uzdolnionych w zakresie przedmiotów matematyczno-przyrodniczych i technicznych, dla których trudna sytuacja materialna stanowi barierę w rozwoju edukacyjnym.

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Użyte w Regulaminie pojęcia oznaczają:

- 1) **członkowie rodziny stypendysty, dla których wyliczany jest dochód** – oznacza: rodziców dzieci, opiekuna prawnego dziecka oraz pozostające na utrzymaniu rodziców/opiekuna prawnego dzieci do ukończenia 18 roku życia, a w przypadku pobierania nauki do ukończenia 26 lat, a także niepełnosprawne osoby bez względu na wiek.
- 2) **dochód rodziny** – oznacza przeciętny, miesięczny dochód przypadający na członka rodziny stypendysty, który nie może być wyższy niż dwukrotność kryterium dochodowego określonego w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 z późn. zm.).

- 3) **dochód z gospodarstwa rolnego** – przyjmuje się, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości 1/12 dochodu ogłaszanego corocznie w drodze obwieszczenia przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969 z późn. zm.).
- 4) **Komisja do Spraw Stypendiów** – oznacza Komisję powołaną przez Zarząd Województwa Lubuskiego, której zadaniem będzie wyłonienie stypendystów.
- 5) **nauczyciel – opiekun stypendysty** – oznacza nauczyciela sprawującego opiekę dydaktyczną nad uzdolnionym uczniem, objętym wsparciem stypendialnym za akceptacją dyrektora szkoły, do której uczęszcza uczeń.
- 6) **okres sprawozdawczy** – jest określony w ujęciu semestralnym (półrocznym):
 - a) pierwszy semestr – oznacza okres od 1 września do końca lutego roku szkolnego na który wsparcie zostało przyznane
 - b) drugi semestr – oznacza okres od 1 marca do 31 sierpnia roku szkolnego na który wsparcie zostało przyznane
- 7) **szkoły ponadgimnazjalne** – oznacza licea ogólnokształcące, licea profilowane, uzupełniające licea ogólnokształcące, technika, technika uzupełniająca, zasadnicze szkoły zawodowe, z wyłączeniem szkół dla dorosłych;
- 8) **wsparcie stypendialne** – oznacza stypendium, o które na dany rok szkolny mogą ubiegać się uczniowie szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych.

II. Zasady, warunki i tryb przyznawania stypendium

§ 2. Wsparciem stypendialnym objęci zostaną uczniowie szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych, którzy uczą się w szkołach na terenie województwa lubuskiego. O wsparcie ubiegać się mogą uczniowie wszystkich klas danej szkoły, jeżeli spełniają **kryteria** określone w §6 niniejszego Regulaminu.

§ 3.1. Wniosek o przyznanie wsparcia stypendialnego dla ucznia składa **Dyrektor szkoły**, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

Do wniosku należy dołączyć:

- 1) oświadczenie wraz z zaświadczeniem z Urzędu Skarbowego, rodzica lub opiekuna prawnego o wysokości dochodów przypadających na członka rodziny stypendysty w roku poprzedzającym złożenie wniosku o wsparcie stypendialne, którego wzór określa załącznik nr 2 do Regulaminu;

oraz

- 2) kserokopię świadectwa szkolnego za poprzedni rok nauki;
- 3) kserokopię dokumentu potwierdzającego liczbę uzyskanych punktów z egzaminu zewnętrznego odpowiedni dla ucznia ubiegającego się o stypendium;
- 4) kserokopie dyplomów lub innych dokumentów potwierdzających udział w konkursach, olimpiadach, turniejach w zakresie nauk matematyczno-przyrodniczych i technicznych za dwa poprzednie lata szkolne.

Punktowane będą osiągnięcia w konkursach/olimpiadach/turniejach:

-na podstawie §112 ust.4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 roku w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 83, poz. 562, z późn. zm.)

-mające istotne znaczenie z perspektywy osiągnięć uczniów m.in. wstęp na uczelnię bez rekrutacji.

Kserokopie wymienionych dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły lub innego upoważnionego do tego rodzaju czynności pracownika szkoły.

2. Wnioski wraz z załącznikami należy składać we właściwym Departamencie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w nieprzekraczalnym terminie do dnia 15 lipca każdego roku.
3. Szczegółowych informacji udziela pracownik odpowiedzialnego Departamentu.
4. Wnioski złożone po terminie określonym w § 3. ust. 2 (liczy się data stempla pocztowego) lub niekompletne pozostaną bez rozpatrzenia.

§ 4.1. Rozmiar wsparcia stypendialnego na dany rok szkolny określony jest w Planie Działania komponentu regionalnego Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki. W przypadku, gdy liczba uczniów spełniających kryteria określone w § 6 Regulaminu jest większa, pierwszeństwo uzyskania wsparcia stypendialnego będą mieli uczniowie z największą liczbą przyznanych punktów.

2. W przypadku jednakowej liczby punktów uzyskanych przez uczniów w trakcie oceny wniosków decyzję o przyznaniu stypendium podejmuje Komisja do Spraw Stypendiów.
3. Jeżeli w pierwszym naborze nie zostanie osiągnięta zamierzona liczba uczniów, to zostanie przeprowadzony drugi nabór.

§ 5.1. W przypadku przyznania uczniowi wsparcia stypendialnego, będzie on zobowiązany do:

- 1) podpisania **umowy stypendialnej** (w przypadku, gdy stypendysta jest niepełnoletni umowę podpisuje rodzic lub prawny opiekun) określającą szczegółowe warunki i tryb wypłaty stypendium, której wzór określa załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu;

- 2) podpisania **oświadczenia** o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych;
 - 3) wypełnienia innych niezbędnych dokumentów powstających w toku przekazywania wsparcia stypendialnego gwarantujące poprawną realizację projektu.
2. W przypadku przyznania uczniowi wsparcia stypendialnego, nauczyciel–opiekun stypendysty zobowiązany będzie do:
- 1) podpisania **umowy**, której wzór określa załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu;
 - 2) wypełnienia innych niezbędnych dokumentów powstających w toku przekazywania wsparcia stypendialnego gwarantujące poprawną realizację projektu.
3. Wzory umów oraz niezbędne dokumenty, gwarantujące poprawną realizację projektu, zostaną umieszczone na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce nr 12 Stypendia.
4. Szkoły będą zobowiązane do odesłania dokumentów w terminie 14 dni kalendarzowych od uzyskania informacji o przyznanej pomocy.

III. Kryteria przyznawania stypendiów

§ 6. Komisja do Spraw Stypendiów dokonuje oceny punktowej złożonych dokumentów, biorąc pod uwagę następujące kryteria:

- 1) **Kryterium 1 - średnia ocen z dowolnie wybranych 3 przedmiotów matematyczno-przyrodniczych i technicznych** (z grupy przedmiotów obowiązkowych występujących w szkolnym planie nauczania w danym typie szkoły na poziomie minimum-5,0 obliczona w oparciu o świadectwo promocyjne z poprzedniego roku nauki

Gimnazjum		Szkoły ponadgimnazjalne	
Średnia ocen z grupy przedmiotów matematyczno-przyrodniczych i technicznych	Liczba punktów	Średnia ocen z grupy przedmiotów matematyczno-przyrodniczych, technicznych i zawodowych	Liczba punktów
5,00 – 5,19	12	5,00 – 5,19	12
5,20 – 5,39	14	5,20 – 5,39	14
5,40 – 5,59	16	5,40 – 5,59	16
5,60 – 5,79	18	5,60 – 5,79	18
5,80 – 6,00	20	5,80 – 6,00	20

2) Kryterium 2 – wyniki egzaminów i sprawdzianów zewnętrznych w punktach

Gimnazjum		Szkoły ponadgimnazjalne	
Wyniki sprawdzianu zewnętrznego w klasie 6 SP	Liczba punktów	Wyniki egzaminu zewnętrznego gimnazjalnego w części matematyczno-przyrodniczej	Liczba punktów
30 – 34	15	40 – 44	15
35 – 40	20	45 – 50	20

3) Kryterium 3– dochód w rodzinie stypendysty przypadający na jednego członka rodziny

Dochód netto - kwota określona jako max dwukrotność kryterium dochodowego określonego w ustawie o świadczeniach rodzinnych		Liczba punktów
Rodzina stypendysty wśród której nie ma osoby niepełnosprawnej	Rodzina stypendysty której członkiem jest osoba niepełnosprawna	
do 35% wartości kwoty	do 35% wartości	20
od 36% do 40% wartości kwoty	od 36% do 40% wartości kwoty	19
od 41% do 45% wartości kwoty	od 41% do 45% wartości kwoty	18
od 46% do 50% wartości kwoty	od 46% do 50% wartości kwoty	17
od 51% do 60% wartości kwoty	od 51% do 60% wartości kwoty	16
od 61% do 70% wartości kwoty	od 61% do 70% wartości kwoty	15
od 71% do 80% wartości kwoty	od 71% do 80% wartości kwoty	14
od 81% do 90% wartości kwoty	od 81% do 90% wartości kwoty	12
od 91% do 100% wartości kwoty	od 91% do 100% wartości kwoty	10

Przekroczenie dwukrotności kwoty kryterium dochodowego określonego w ustawie o świadczeniach rodzinnych uniemożliwia otrzymanie wsparcia stypendialnego

4) Kryterium 4: udział w konkursach, olimpiadach, turniejach w zakresie przedmiotów matematyczno-przyrodniczych, technicznych i zawodowych za dwa poprzednie lata szkolne

Gimnazjum		Szkoły ponadgimnazjalne	
Udział w konkursach	Liczba punktów	Udział w konkursach/olimpiadach/turniejach	Liczba punktów
Finaliści konkursów/olimpiad/turniejów na poziomie wojewódzkim	15	Finaliści i Laureaci konkursów/olimpiad/turniejów na poziomie okręgu	15
Laureaci konkursów/olimpiad/turniejów na poziomie wojewódzkim	20	Finaliści i Laureaci konkursów/olimpiad/turniejów na poziomie centralnym	20

Uwaga!

Punkty uzyskane w ramach kryterium 4 (z tabeli) nie podlegają sumowaniu.

Jeżeli uczeń uczestniczył w więcej niż jednym konkursie/olimpiadzie/turnieju **na najwyższym szczeblu**, otrzymuje (niezależnie od ilości konkursów/olimpiad/turniejów) dodatkową **premię**:

- a) **10 punktów za udział;**
- b) **20 punktów za tytuł laureata.**

§ 7.1. Komisję do Spraw Stypendiów powołuje Zarząd Województwa Lubuskiego.

2. W skład komisji wchodzi:
 - 1) przedstawiciele Samorządu Województwa Lubuskiego;
 - 2) przedstawiciele środowisk oświatowych.
3. Pracami Komisji kieruje jej przewodniczący wskazany przez Zarząd Województwa Lubuskiego.
4. Przewodniczący wyznacza termin posiedzenia Komisji.
5. Komisja do Spraw Stypendiów sporządza listę rankingową uczniów w oparciu o kryteria określone w §6. Maksymalna liczba punktów, jaką uczeń może otrzymać, wynosi **100 punktów**.
6. Wyboru stypendystów dokonuje Komisja. W przypadku równej liczby punktów decyduje głos przewodniczącego.
7. Z obrad Komisji sporządza się protokół.
8. Komisja przedstawia Zarządowi Województwa Lubuskiego do zatwierdzenia listę pozytywnie zaopiniowanych wniosków, załączając dokumentację z posiedzenia.
9. Udział w pracach Komisji jest bezpłatny.

IV. Wyplata wsparcia stypendialnego

§ 8. Okres na jaki przyznawane będzie stypendium oraz jego wysokość określone zostaną w Planie Działania komponentu regionalnego Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki oraz w Szczegółowym Opisie Priorytetów Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013.

§ 9.1. Wyplata wsparcia stypendialnego zaprzestaje się w przypadku, gdy uczeń:

- 1) przerwał naukę w szkole;
 - 2) został skreślony z listy uczniów;
 - 3) nie realizuje zaplanowanych zadań założonych w ścieżce rozwoju edukacyjnego opisanych we wniosku
2. W przypadku wystąpienia sytuacji, o której mowa w ust. 1, po wypłaceniu stypendium, stypendysta ma obowiązek zwrotu stypendium w wysokości proporcjonalnej do okresu pozostałego od dnia wystąpienia jednego z przypadków, o którym mowa w ust. 1 do końca okresu za jaki stypendium zostało wypłacone.

V. Obowiązki nauczyciela-opiekuna

§ 10.1. Nauczyciel-opiekun ucznia sporządza:

- 1) wniosek o przyznanie stypendium dla ucznia, ze szczególnym uwzględnieniem ścieżki rozwoju edukacyjnego, przewidującej uzyskanie założonych programem stypendialnym rezultatów według wzoru określonego w załączniku nr 1 do Regulaminu;
 - 2) sprawozdanie semestralne, uwzględniające postępy ucznia w realizacji jego indywidualnej ścieżki rozwoju edukacyjnego, którego wzór określa załącznik nr 5 do Regulaminu;
 - 3) sprawozdanie końcowe z realizacji ścieżki rozwoju edukacyjnego, którego wzór określa załącznik nr 5 do Regulaminu.
2. Wniosek oraz sprawozdania nauczyciel-opiekun sporządza w porozumieniu ze stypendystą, rodzicem/opiekunem prawnym ucznia.
3. Sprawozdania należy składać do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w terminie 30 dni roboczych po zakończeniu okresu sprawozdawczego.

§ 11. Kwotę wynagrodzenia dla nauczyciela-opiekuna stypendysty ustala się zgodnie z Planem Działania komponentu regionalnego Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki oraz ze Szczegółowym Opisem Priorytetów Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013.

§ 12. Wynagrodzenie nauczyciela-opiekuna nie będzie wypłacone w przypadku niewywiązania się z obowiązków określonych w §10 Regulaminu.

VI. Obowiązki rodzica/opiekuna prawnego ucznia

§ 13. Rodzic/opiekun prawny ucznia dostarcza szkole składającej wniosek dokumenty stanowiące załącznik do wniosku o przyznanie wsparcia stypendialnego, o których mowa w § 3 Regulaminu.

§ 14. Rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany współpracować z nauczycielem – opiekunem ucznia w zakresie realizacji ścieżki rozwoju edukacyjnego.

§ 15. Rodzic/prawny opiekun ucznia zobowiązany jest:

- 1) przechowywać dowody potwierdzające poniesienie wydatków związanych z realizacją ścieżki rozwoju edukacyjnego ucznia, określonej we wniosku o przyznanie stypendium;
- 2) dostarczyć nauczycielowi-opiekunowi w terminie 10 dni roboczych od upływu okresu sprawozdawczego informację o wydatkach dokonanych w ramach realizacji ścieżki rozwoju edukacyjnego ucznia;
- 3) niezwłocznie powiadomić Zarząd Województwa Lubuskiego o wystąpieniu okoliczności określonych w § 9 niniejszego Regulaminu.

VII. Zadania Instytucji Pośredniczącej

§ 16. Województwo Lubuskie – Instytucja Pośrednicząca, w ramach prowadzonej obsługi Programu wsparcia stypendialnego, jest odpowiedzialna za:

- 1) rekrutację stypendystów (przyjmowanie kandydatur uczniów od szkół);
- 2) weryfikację formalną i merytoryczną wniosków;
- 3) wypłatę wsparcia stypendialnego;
- 4) przechowywanie dokumentacji związanej z realizacją projektu.

§ 17. Województwo Lubuskie jako Instytucja Pośrednicząca przygotowuje wniosek o przyznanie wsparcia stypendialnego do Instytucji Zarządzającej.

Załącznik Nr 1 do Regulaminu
przyznawania i przekazywania wsparcia stypendialnego
dla uczniów szczególnie uzdolnionych zwiastca
w zakresie nauk matematyczno-przyrodniczych i technicznych
szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych
w województwie lubuskim



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



WNIOSEK NALEŻY WYPEŁNIĆ CZYTELNICIE – PISMEM DRUKOWANYM LUB ELEKTRONICZNIE

**Wzór wniosku o przyznanie stypendium w ramach projektu „Stypendia
motywacyjne dla najzdolniejszych uczniów w województwie lubuskim” w roku
szkolnym**

.....
pieczęć szkoły

.....
miejscowość, data

I. Dane dotyczące ucznia

1. Imię i nazwisko:
2. Data i miejsce urodzenia:
3. Adres zamieszkania (pobyt stały):
 - a) Powiat
 - b) Gmina
 - c) Miejscowość
 - d) Ulica
 - e) Nr domunr mieszkania.....
 - f) Kod pocztowy
4. Telefon kontaktowy
5. Imię ojca/opiekuna prawnego
6. Imię matki/opiekuna prawnego
7. PESEL
8. NIP*

II. Dane dotyczące szkoły

1. Nazwa szkoły:
2. E-mail szkoły:
3. Klasa:
4. Adres:
5. Telefon szkoły:
6. Imię i nazwisko dyrektora:
7. Imię i nazwisko nauczyciela-opiekuna ucznia:
8. Telefon kontaktowy do nauczyciela-opiekuna ucznia:

III. Profil ucznia -

1. Uzdolnienia i zainteresowania ucznia

.....

.....

.....

.....

.....

2. Zdolności/umiejętności ucznia w zakresie przedmiotów matematyczno–przyrodniczych, technicznych, zawodowych

.....

.....

.....

.....

.....

3. Osiągnięcia ucznia (w zakresie przedmiotów określonych w punkcie 2.)

.....

.....

.....

.....

.....

4. Postawa i aktywność ucznia (np. samodzielność w zdobywaniu wiedzy, ciekawość poznawcza, udział w zajęciach dodatkowych, w tym pozaszkolnych)

.....

.....

.....
.....

5. Ocena zachowania ucznia

.....
.....
.....
.....

6. Bariery (np. materialne, rodzinne, brak pomocy dydaktycznych) stanowiące przeszkodę w rozwijaniu szczególnych zdolności ucznia

.....
.....
.....

IV. Ścieżka rozwoju edukacyjnego (opracowuje nauczyciel – opiekun wspólnie z uczniem)

1. Cele (plany, zamierzenia) związane z poszerzaniem wiedzy, rozwojem zdolności i umiejętności **w zakresie przedmiotu/przedmiotów matematyczno-przyrodniczych i technicznych**.
Warunki, które stypendysta zamierza spełnić w danym kwartale, aby osiągnąć założone rezultaty

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. Wydatki przewidziane na realizację zamierzonych **celów edukacyjnych**. Ich wybór musi być uzasadniony i spójny z punktem powyższym (IV-1).

.....
.....

Załącznik Nr 2 do Regulaminu przyznawania i przekazywania wsparcia stypendialnego dla uczniów szczególnie uzdolnionych zwłaszcza w zakresie nauk matematyczno-przyrodniczych i technicznych szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych w województwie lubuskim



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



OŚWIADCZENIE NALEŻY WYPEŁNIĆ CZYTELNIEM - PISMEM DRUKOWANYM
Wzór oświadczenia rodzica lub opiekuna prawnego o wysokości dochodów przypadających na członka rodziny stypendysty w roku

.....
Imię i nazwisko ucznia

.....
Miejscowość, data

.....
Adres

Pouczony o odpowiedzialności karnej z Art. 233 § 1 Kodeksu Karnego, oświadczam, że dochód rodziny obliczony na podstawie zaświadczeń z właściwego Urzędu Skarbowego i Urzędu Gminy/Miasta wynosi:

Lp.	Członkowie rodziny (imię i nazwisko)	Stopień pokrewieństwa	Dochody w zł			Ogółem
			Dochód *	Ilość hektarów przeliczeniowych	Dochód z ha przeliczeniowego	
1	2	3	4	5	6 = kol. 5 x wartość ha przeliczeniowego**	7 = kol.4 + kol.6
Razem						

*zgodnie z załączonym zaświadczeniem z właściwego Urzędu Skarbowego

**Kwota dochodu z 1 ha przeliczeniowego zgodnie z Obwieszczeniem Prezesa GUS wydanego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969).

1. Liczba członków rodziny
2. Dochód roczny rodziny (Razem)
3. Miesięczny dochód rodziny (dochód z punktu 2 należy podzielić przez liczbę 12)
.....
4. Miesięczny dochód rodziny w przeliczeniu na osobę (miesięczny dochód z punktu 3 należy podzielić przez liczbę członków rodziny z punktu 1)
.....

Podpis rodzica/opiekuna prawnego

.....

Załącznik Nr 3 do Regulaminu
przyznawania i przekazywania wsparcia stypendialnego
dla uczniów szczególnie uzdolnionych zwłaszcza
w zakresie nauk matematyczno-przyrodniczych i technicznych
szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych
w województwie lubuskim



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



UMOWĘ NALEŻY WYPEŁNIĆ NIEBIESKIM DŁUGOPISEM, CZYTELNIE - PISMEM DRUKOWANYM

Wzór umowy o przekazywanie stypendium

Zawarta w dniu pomiędzy **Województwem Lubuskim** z siedzibą w Zielonej Górze przy
ul. Podgórznej 7, 65-057 Zielona Góra zwanym dalej „Zleceniodawcą” reprezentowanym przez:

.....
.....
.....

a

.....
(imię i nazwisko stypendysty, rodzica lub prawnego opiekuna),
.....

adres zamieszkania

PESEL.....

NIP

zwanym dalej „Zleceniobiorcą”.

§ 1. Niniejsza umowa została sporządzona w oparciu o Regulamin w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013, Priorytet IX Rozwój Wykształcenia i Kompetencji w Regionach, Działanie 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, Poddziałanie 9.1.3 Pomoc stypendialna dla uczniów szczególnie uzdolnionych, finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, środków Budżetu Państwa oraz Jednostki Samorządu Terytorialnego.

§ 7.1. Stypendysta/rodzic/prawny opiekun ucznia zobowiązuje się:

- 1) przechowywać dowody potwierdzające poniesienie wydatków związanych z realizacją ścieżki rozwoju edukacyjnego Stypendysty określonej we wniosku o przyznanie stypendium do końca roku kalendarzowego otrzymywanego wsparcia.
- 2) niezwłocznie powiadomić Województwo Lubuskie w Zielonej Górze o wystąpieniu okoliczności określonych w § 6 niniejszej Umowy

§ 8. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10. Spory wynikłe na tle obowiązywania niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd Rejonowy w Zielonej Górze.

§ 11. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....
podpis Zleceniodawcy

.....
podpis stypendysty/podpis rodzica/opiekuna
prawnego ucznia

*niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 4 do Regulaminu
przyznawania i przekazywania wsparcia stypendialnego
dla uczniów szczególnie uzdolnionych zwłaszcza
w zakresie nauk matematyczno-przyrodniczych i technicznych
szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych
w województwie lubuskim



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Wzór umowy z nauczycielem

UMOWĘ NALEŻY WYPEŁNIĆ NIEBIESKIM DŁUGOPISEM, CZYTELNIEM - PISMEM DRUKOWANYM

Umowa zlecenie

Zawarta w dniu pomiędzy **Województwem Lubuskim** z siedzibą w Zielonej Górze przy
ul. Podgómej 7, 65-057 Zielona Góra zwanym dalej „Zleceniodawcą” reprezentowanym przez:

.....
.....
.....

a

.....
.....
.....
(imię i nazwisko nauczyciela-opiekuna),

.....
adres zamieszkania

PESEL.....

NIP

zwanym dalej „Zleceniobiorcą”.

§ 1.1. Niniejsza umowa została sporządzona w oparciu o Regulamin w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013, Priorytet IX Rozwój Wykształcenia i Kompetencji w Regionach, Działanie 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, Poddziałanie 9.1.3 Pomoc stypendialna dla uczniów szczególnie uzdolnionych, finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, środków Budżetu Państwa oraz Jednostki Samorządu Terytorialnego.

2. Wynagrodzenie nauczyciela-opiekuna współfinansowane jest przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 2.1. W ramach niniejszej umowy Zleceniobiorca zobowiązuje się do:

- 1) sprawowania opieki merytorycznej nad uczniem Stypendystą

.....
(imię i nazwisko ucznia),

.....
adres zamieszkania

PESEL.....

w zakresie realizacji opracowanej we wniosku o przyznanie stypendium indywidualnej ścieżki rozwoju edukacyjnego Stypendysty;

- 2) sporządzania sprawozdania semestralnego i sprawozdania końcowego uwzględniających postępy Stypendysty w realizacji jego indywidualnej ścieżki rozwoju edukacyjnego i osiągnięte rezultaty;
- 3) pisemnego informowania Urzędu Marszałkowskiego w Zielonej Górze o zaistnieniu faktów przewidzianych w § 9 Regulaminie, w terminie 10 dni roboczych od dnia zaistnienia tych faktów.

§ 3. Zleceniodawca zobowiązuje się wypłacić Zleceniobiorcy wynagrodzenie zgodnie z Regulaminem przez okres od 1 września roku do 31 sierpnia roku.

§ 4. Wynagrodzenie dla Zleceniobiorcy w kwocie będzie wypłacane w terminie

§ 5.1. Wynagrodzenie będzie wypłacane miesięcznie/kwartalnie/w transzach* na wskazane konto:

Nazwa Banku

nr konta

		-				-					-					-					-									
--	--	---	--	--	--	---	--	--	--	--	---	--	--	--	--	---	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2. Wynagrodzenie Zleceniobiorcy będzie wypłacone pod warunkiem wypełnienia obowiązków wynikających z § 2.

§ 6. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 8. Spory wynikłe na tle obowiązywania niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd Rejonowy w Zielonej Górze.

§ 9. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....
podpis Zleceniodawcy

.....
podpis Zleceniobiorcy

*niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 5 do Regulaminu
przyznawania i przekazywania wsparcia stypendialnego
dla uczniów szczególnie uzdolnionych zwłaszcza
w zakresie nauk matematyczno-przyrodniczych i technicznych
szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych
w województwie lubuskim



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Wzór sprawozdania semestralnego/końcowego

SPRAWOZDANIE NALEŻY WYPEŁNIĆ CZYTELNIE – PISMEM DRUKOWANYM LUB
ELEKTRONICZNIE

.....
pieczęć szkoły

.....
miejsce, data

Sprawozdanie semestralne/końcowe*

I. Dane dotyczące ucznia:

1. Imię i nazwisko:
2. Umowa o przekazywanie stypendium
3. Adres zamieszkania:
4. PESEL
5. NIP

II. Dane dotyczące szkoły:

1. Klasa:
2. Adres:
3. Imię i nazwisko Dyrektora:
4. Imię i nazwisko nauczyciela-opiekuna ucznia:
5. Umowa z nauczycielem

III. Realizacja ścieżki rozwoju edukacyjnego - ocena realizacji założonych celów i osiągniętych rezultatów zawartych we wniosku o przyznanie stypendiów za dane półrocze, lub w przypadku sprawozdania końcowego – za cały okres wsparcia stypendialnego.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Średnia ocen (ma na celu porównanie pracy ucznia w ciągu semestru)

Przed sprawozdaniem	Po sprawozdaniu
Rok szkolny	I semestr roku szkolnego
I semestr roku szkolnego*	Rok szkolny*

Udział w konkursach, olimpiadach, turniejach w zakresie przedmiotów matematyczno-przyrodniczych na przestrzeni złożonego sprawozdania (czy ich liczba się powiększyła od momentu złożonego wniosku o przyznanie wsparcia stypendialnego?):

.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Wskazanie ogólnych kwot poniesionych kosztów. Należy wykazać spójność ze celami zawartymi we wniosku. W przypadku braku spójności należy uzasadnić potrzebę danego zakupu.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

IV. Wnioskuje o przyznanie/nie przyznanie transzy stypendium.**

.....
podpis Dyrektora

.....
podpis nauczyciela-opiekuna

*niepotrzebne skreślić (podać średnie ocen w zależności od składanego sprawozdania)
**niepotrzebne skreślić