

Umowa Nr

zawarta w dniu roku w Zielonej Górze pomiędzy:

Województwem Lubuskim - Urzędem Marszałkowskim Województwa Lubuskiego z siedzibą w Zielonej Górze przy ul. Podgórnej 7, NIP 973-05-90-332, REGON: 970770089 reprezentowanym przez:

.....
.....

przy kontrasygnacie: **Skarbnika Województwa - Józefy Chaleckiej**

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”, a

.....
.....

reprezentowanym/-ą przez:

.....

zwanym/-ą w dalszej części umowy „Wykonawcą”, wybranym w trybie postępowania o udzielenie zamówienia na usługi społeczne w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz.1843)

§ 1

Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usługi, pn.: **Obsługa prawna Departamentu Programów Regionalnych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze i Departamentu Zarządzania Regionalnym Programem Operacyjnym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze**, która obejmuje czynności o charakterze prawniczym zmierzające do ochrony interesów Departamentu Programów Regionalnych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze i Departamentu Zarządzania Regionalnym Programem Operacyjnym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze w zakresie zadań realizowanych w ramach Lubuskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013 i Regionalnego Programu Operacyjnego - Lubuskie 2020 w szczególności:

- 1) wykonywanie dyżuru w siedzibie Departamentu Programów Regionalnych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego przez minimum 2 (dwóch) stałych (niezmiennych

przez cały okres trwania umowy) adwokatów/radców prawnych, spełniających te same wymagania, co określone w postępowaniu i ofercie Wykonawcy od poniedziałku do piątku w wymiarze 14 godzin tygodniowo, zgodnie z treścią załącznika do umowy;

- 2) na czas uzasadnionej nieobecności ww. adwokata/radcy prawnego, ustanawia on zastępstwo adwokata/radcy prawnego w wymiarze czasu pracy wymaganym w opisie, spełniającego te same wymagania, co określone w postępowaniu i ofercie Wykonawcy oraz muszą zostać zaakceptowane przez Zamawiającego;
- 3) wykonywanie obsługi prawnej w razie potrzeby drogą elektroniczną oraz telefoniczną;
- 4) udzielanie porad i konsultacji prawnych;
- 5) sporządzanie umów cywilnoprawnych o szczególnych walorach trudności, w szczególności w zakresie zamówień publicznych;
- 6) opiniowanie projektów umów cywilnoprawnych, pism, porozumień i innych dokumentów przygotowywanych przez Zamawiającego;
- 7) sporządzanie opinii prawnych, opiniowanie projektów uchwał kierowanych pod obrady Sejmiku i Zarządu;
- 8) opiniowanie projektów zarządzeń wydawanych przez Marszałka Województwa Lubuskiego;
- 9) opiniowanie innych wewnętrznych aktów normatywnych Zamawiającego;
- 10) sporządzanie pism procesowych;
- 11) uczestnictwo w prowadzonych przez Zamawiającego negocjacjach;
- 12) opiniowanie dokumentacji przygotowywanej w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 13) opiniowanie korespondencji Zamawiającego z organami administracji publicznej, sądami i innymi instytucjami oraz osobami prawnymi i fizycznymi;
- 14) prowadzenie w imieniu Zamawiającego spraw przed sądami, organami administracji publicznej w postępowaniach egzekucyjnych oraz postępowaniach polubownych, a także windykacji należności (zastępstwo procesowe lub prawne);
- 15) prowadzenie postępowań sądownoadministracyjnych dotyczących zwrotu środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków zewnętrznych oraz w zakresie postępowań sądownoadministracyjnych dotyczących procedury odwoławczej w sprawach oceny wniosków o dofinansowanie (zastępstwo procesowe lub prawne);
- 16) prowadzenie spraw związanych z występowaniem pomocy publicznej w projektach oraz dotyczących trwałości projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych;
- 17) weryfikacja prawidłowości zadeklarowanych przez beneficjentów zabezpieczeń do umowy o dofinansowanie;

- 18) wykonywanie innych czynności według potrzeb Zamawiającego związanych z obsługą prawną.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania zleconych czynności z należytą starannością wymaganą od osób uprawnionych do świadczenia pomocy prawnej na podstawie przepisów ustawy o radcach prawnych /lub Prawa o adwokaturze/ oraz zgodnie z zasadami etyki wydanymi przez odpowiednie organy samorządu zawodowego, których członkami są prawnicy działający w imieniu Wykonawcy przy wykonywaniu umowy.
2. Zamawiający nie zapewnia Wykonawcy sprzętu komputerowego, oprogramowania prawniczego (typu LEX, Legalis) oraz innych urządzeń czy instrumentów niezbędnych do wykonywania przedmiotu umowy.

§ 3

1. Zamawiający zobowiązuje się do przedstawienia Wykonawcy wszystkich informacji i dokumentów niezbędnych do wykonania usługi.
2. Wykonawca będzie udzielał na żądanie Zamawiającego ustnych lub pisemnych informacji na temat stanu spraw Zamawiającego prowadzonych przez Wykonawcę oraz przewidywanych terminów wykonania przez niego określonych czynności.
3. Dopuszcza się załatwianie spraw drogą elektroniczną oraz telefoniczną; w przypadku prowadzenia negocjacji, o których mowa w § 1 pkt. 11 - ich wykonywanie nastąpi w miejscu i czasie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Sprawy bardzo pilne Wykonawca zobowiązuje się załatwić najpóźniej następnego dnia po dniu przekazania dokumentów; nie dotyczy to jednak spraw wymagających sporządzenia pisemnej opinii prawnej.

§ 4

1. Zamawiający przyjmuje do wiadomości, że prawa autorskie do wszelkich koncepcji i rozwiązań prawnych powstałych w trakcie świadczenia pomocy prawnej przysługują Wykonawcy.
2. Zamawiający zobowiązuje się chronić prawa, o których mowa w ust. 1 oraz zachować koncepcje i rozwiązania, będące przedmiotem takich praw, wyłącznie do własnego użytku.

§ 5

1. Z tytułu należytego wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, Zamawiający zapłaci Wykonawcy, zgodnie z ofertą wybraną w wyniku przeprowadzonego postępowania, wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie ogółem -.....zł brutto (słownie:); z czego miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe wynosi - zł netto powiększone o 23% podatek VAT o kwotę -zł, co łącznie stanowi miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie zł brutto (słownie:), z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.

W przypadku niepełnego miesiąca świadczenia usługi wynagrodzenie ulega proporcjonalnemu zmniejszeniu o ilość dni, w których Wykonawca nie świadczył usług będących przedmiotem umowy.

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 będzie współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej 10 - Pomoc Techniczna Regionalnego Programu Operacyjnego - Lubuskie 2020.
3. Zamawiający zobowiązuje się do ponoszenia zwrotu kosztów podróży Wykonawcy w przypadku wykonywania przedmiotu umowy poza siedzibą Zamawiającego - poza miastem Zielona Góra. Koszty będą rozliczane zgodnie z zasadami ustalonymi w zarządzeniu Marszałka Województwa Lubuskiego w sprawie ustalenia wysokości stawek za jeden kilometr przebiegu pojazdów niebędących własnością pracodawcy, a używanych przez pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze oraz kierowników wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych do celów służbowych.
4. Wykonawcy przysługuje dodatkowe wynagrodzenie w wartości brutto z tytułu zastępstwa procesowego lub prawnego pod warunkiem wyegzekwowania tych należności od strony zobowiązanej. Środki te nie będą pochodziły z Pomocy Technicznej RPO- Lubuskie 2020.

§ 6

1. Faktury obejmujące należności określone w § 5 ust. 1 będą wystawiane w okresach miesięcznych, do **10 dnia** miesiąca następującego po miesiącu, w którym świadczone usługi z zastrzeżeniem, iż faktura za miesiąc grudzień winna być dostarczona Zamawiającemu:
 - a. w 2020 r. do dnia grudnia 2020 r.,

- b. w 2021 r. do dnia grudnia 2021 r.,
2. Faktury obejmujące zwrot kosztów, o którym mowa w § 5 ust. 3 będą wystawiane po ich poniesieniu, zaś faktury wskazane w § 5 ust. 4 – po wyegzekwowaniu należności.
 3. Płatności będą dokonywane przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT.
 4. Zapłata powinna nastąpić w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
 5. Faktura winna być wystawiona na: Województwo Lubuskie - Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego ul. Podgórna 7, 65-057 Zielona Góra.
 6. Zapłatę uznaje się za dokonaną w dniu obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 7

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od 01.01.2020 r. do dnia 31 grudnia 2021 r.
2. Umowa niniejsza może być rozwiązana przez każdą ze stron z ważnych powodów z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. W przypadku odstąpienia od niniejszej umowy, jej rozwiązania, wypowiedzenia czy wygaśnięcia Wykonawca zobowiązany jest nadal wykonywać obowiązki z tytułu zastępstwa procesowego lub prawnego, do czasu ustanowienia przez Zamawiającego nowych pełnomocników w danej sprawie, przy czym Wykonawcy z tego tytułu przysługuje wynagrodzenie , o którym mowa w § 5 ust. 4 proporcjonalnie do zaangażowania czasowego w sprawę oraz zwrot kosztów podróży, o którym mowa w § 5 ust. 3.

§ 8

1. Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę karą umowną w przypadku nieterminowego wykonania umowy w wysokości 200 zł za każdy dzień zwłoki w wykonaniu umowy.
2. Niezależnie od kary, o której mowa w ust. 1 Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 9

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze

wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwu państwa, lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

2. Zmiana umowy może nastąpić w granicach określonych w art.144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Strony dopuszczają możliwość zmiany umowy w przypadku:
 - 1) zmiany lokalizacji (miejsca) wykonywania umowy poprzez wskazanie nowego miejsca świadczenia usług,
 - 2) zmiany wysokości wynagrodzenia w przypadku zmiany wysokości stawki procentowej podatku od towaru i usług przez ustalenie wysokości wynagrodzenia powiększonej o kwotę podatku VAT wynikającej ze stawki tego podatku obowiązującą w chwili powstania obowiązku podatkowego..
4. Strony nie przewidują zmiany umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia w sytuacji zmiany:
 - 1) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę,
 - 2) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - 3) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, albowiem zmiany te nie mają wpływu na koszty wykonania zamówienia.

§ 10

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia dotyczące niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności. Zmiana harmonogramu dyżurów w ramach limitu 14 godz. tygodniowo nie stanowi zmiany umowy.
2. Harmonogram dyżurów oraz jego ewentualna zmiana stanowi sposób potwierdzania liczby godzin wykonania umowy.
3. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonać żadnej cesji praw, w tym wierzytelności związanych z realizacją niniejszej umowy.
4. W kwestiach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy, stosuje się przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 11

Spory wynikające na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

.....
Wykonawca

.....
Zamawiający

Załączniki do umowy:

1. Harmonogram realizacji dyżuru.
2. Ogólna klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych



Załącznik nr 1 do umowy

Nr

na wykonanie usługi pn. Obsługa prawna Departamentu Programów Regionalnych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze i Departamentu Zarządzania Regionalnym Programem Operacyjnym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze.

Harmonogram realizacji dyżuru:

Poniedziałek

Wtorek

Środa

Czwartek

Piątek



Załącznik nr 2 do umowy

Nr

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. 119.1 z 4 maja 2016 r.) Zamawiający informuje, iż:

- 1) administratorem danych osobowych jest Województwo Lubuskie – Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego z siedzibą w Zielonej Górze, ul. Podgórna 7, 65-057 Zielona Góra,
- 2) kontakt z Inspektorem Danych Osobowych – iodo@lubuskie.pl,
- 3) dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą w celu realizacji umowy – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych,
- 4) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
- 5) dane osobowe Wykonawcy przechowywane będą przez okres 6 lat po zakończeniu realizacji umowy,
- 6) Wykonawca posiada prawo do żądania od administratora dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych, prawo do przenoszenia swoich danych,
- 7) Wykonawca ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego,
- 8) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy i brakiem jej realizacji.