

231

**UCHWAŁA NR LV/572/2010  
SEJMIKU WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO**

z dnia 21 września 2010 r.

**w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności  
pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Województwu Lubuskiemu lub  
jego jednostkom podległym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach,  
w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organu lub osób  
uprawnionych do udzielania tych ulg**

Na podstawie art. 18 pkt 20 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590 z późn. zm.) oraz art. 59 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** 1. Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Województwu Lubuskiemu lub jego jednostkom podległym, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazuje organ lub osoby uprawnione do udzielania tych ulg.

2. Uchwały nie stosuje się do należności cywilnoprawnych powstałych w związku z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego ustawami.

3. Ilekroć w uchwale jest mowa o uldze bez bliższego określenia oznacza to umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty spłaty należności.

**§ 2.** 1. W stosunku do dłużników będących przedsiębiorcami, stosowanie ulg w spłacie należności mających charakter cywilnoprawny, stanowi pomoc de minimis w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 z późn. zm.).

2. Zasady i tryb udzielania pomocy de minimis, w zależności od profilu działalności gospodarczej przedsiębiorcy, określa Rozporządzenie Komisji (WE) Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 roku w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE, seria L, Nr 379 z 28.12.2006 r.).

3.

Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy następujących dokumentów:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, dotyczących w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311)

**§ 3.** W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego, należność przypadająca Województwu Lubuskiemu lub jego jednostce podległej może być umorzona w całości lub w części albo jej spłata może być odroczone lub rozłożona na raty.

**§ 4. 1.** Należność może być umorzona w całości lub w części wyłącznie w przypadku, gdy:

- 1) sąd umorzył postępowanie upadłościowe lub oddalił wniosek o ogłoszenie upadłości dłużnika;
- 2) należności nie ściągnięto w toku zakończonego postępowania upadłościowego lub likwidacyjnego;
- 3) dłużnik, będący osobą fizyczną zmarł, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawił majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawił przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000 zł;
- 4) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności, lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 5) dłużnik, będący osobą prawną został wykreślony z właściwego rejestru osób prawnych, przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 6) ściągnięcie należności zagraża ważnym interesom dłużnika, a przeprowadzone postępowanie wyjaśniające wykaże, że za umorzeniem przemawia interes publiczny, szczególne względy społeczne albo gospodarcze dłużnika;
- 7) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji.

2. Umorzenie, w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1, 2, 4 i 6, może nastąpić na wniosek dłużnika, a w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 3, 4, 5 i 7 - również z urzędu.

3. Umorzenie należności może nastąpić tylko wówczas, gdy zastosowanie innej ulgi przewidzianej w niniejszej uchwale jest niemożliwe lub niewystarczające.

**§ 5.** Udzielona ulga może stanowić pomoc de minimis w przypadkach określonych w § 3,

§ 4 ust. 1 pkt 2 w odniesieniu do postępowania upadłościowego oraz w § 4 ust. 1 pkt 6.

**§ 6. 1.** Organami uprawnionymi od udzielania ulg w spłacie należności, zwanymi dalej "organami uprawnionymi" są :

- 1) kierownik jednostki organizacyjnej w odniesieniu do należności związanych z działalnością tej jednostki, a w przypadku należności Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze - Marszałek Województwa Lubuskiego, jeżeli wartość należności nie przekracza 15.000,00 zł. Powyżej tych kwot wymagana jest zgoda Zarządu Województwa Lubuskiego, wyrażona w formie uchwały;



2) Zarząd Województwa Lubuskiego - w zakresie należności pieniężnych przypadających Województwu Lubuskiemu, z tym że w przypadku, gdy wartość należności jest wyższa niż 100.000,00 zł, wymagana jest pozytywna opinia Sejmiku Województwa Lubuskiego w formie uchwały.

2. Przez wartość należności, o której mowa w ust. 1, rozumie się należność główną.

3. Organ uprawniony do umarzania należności głównej jest również właściwy do umarzania odsetek oraz innych należności ubocznych.

**§ 7.** 1. Organ uprawniony może, na wniosek dłużnika, odroczyć termin zapłaty całości lub części należności lub rozłożyć płatność na raty, biorąc pod uwagę możliwości płatnicze dłużnika oraz uzasadniony interes Województwa Lubuskiego lub jego jednostki podległej.

2. Przez wartość należności, o której mowa w ust. 1, rozumie się należność główną.

3. Organ uprawniony jest również właściwy do odraczania terminu zapłaty lub rozkładania na raty odsetek oraz innych należności ubocznych.

**§ 8.** Umorzenie należności, odroczenie terminu spłaty lub rozłożenie na raty należności następuje na podstawie wyrażonego na piśmie jednostronnego oświadczenia woli organu uprawnionego.

**§ 9.** 1. Wniosek, o którym mowa w § 4 ust. 2 oraz w § 7 powinien zawierać co najmniej: wskazanie osoby, od której pochodzi oraz jej adresu (miejsca zamieszkania lub pobytu, siedziby albo miejsca prowadzenia działalności gospodarczej), a nadto treść żądania wraz ze wskazaniem podstawy uprawniającej do zastosowania ulgi, a także dowodów uzasadniających to żądanie.

2. Jeżeli wniosek dłużnika zawiera braki formalne, w szczególności w zakresie nieudokumentowania wskazanej we wniosku podstawy do zastosowania ulgi, wzywa się dłużnika do usunięcia braków w terminie 14 dni, z pouczeniem, że niewypełnienie tego warunku spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

3. Zawiadomienie dłużnika o pozostawieniu jego wniosku bez rozpatrzenia następuje w formie pisemnej.

**§ 10.** 1. W przypadku, gdy umorzenie dotyczy części należności, organ uprawniony wyznacza termin zapłaty pozostałej do uregulowania części należności pouczając dłużnika, iż niedotrzymanie tego terminu skutkuje odstąpieniem od umorzenia.

2. Nieuregulowanie należności określonej w ust. 1, powoduje postawienie w stan natychmiastowej wymagalności całej należności wraz z należnymi odsetkami za zwłokę.

**§ 11.** 1. Od należności, której termin zapłaty odroczone lub którą rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od dnia złożenia wniosku, włącznie z tym dniem, do dnia upływu terminu zapłaty.

2. Jeżeli dłużnik:

1) nie spłaci należności w odroczonym terminie - należność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego dnia wymagalności;

2) nie spłaci którejkolwiek z rat - niespłacona należność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego dnia wymagalności.

**§ 12.** Umorzenie lub udzielenie innej ulgi w spłacaniu należności pieniężnych może być cofnięte, jeżeli wyjdzie na jaw, że dowody, na podstawie których udzielono umorzenia lub ulgi w ich spłacaniu okazały się fałszywe, albo dłużnik wprowadził organ uprawniony w błąd co do okoliczności, które stanowiły podstawę umorzenia lub udzielenia ulgi.

**§ 13.** W sprawach nieuregulowanych niniejszą uchwałą zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 14.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Lubuskiego.

§ 15. Traci moc uchwała Nr XLII/316/2006 Sejmiku Województwa Lubuskiego z dnia 22 maja 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych Województwa Lubuskiego z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa, udzielania innych ulg w spłacaniu tych należności oraz wskazania organów do tego uprawnionych (Dz. Urz. Woj. Lub. Nr 39, poz. 859).

§ 16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Sejmiku  
  
Krzysztof  
Seweryn Szymański