

**UCHWAŁA NR LVII/576/2010
SEJMIKU WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO**

z dnia 25 października 2010 roku

w sprawie likwidacji zakładu budżetowego pod nazwą Wojewódzki Zakład Konserwacji Urządzeń Wodnych i Melioracyjnych z siedzibą w Gorzowie Wlkp. w celu przekształcenia w jednostkę budżetową.

Na podstawie art. 87 ust. 1 pkt. 2 i art. 88 ust. 1 pkt. 2, ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. Przepisy wprowadzające ustawę o finansach publicznych (Dz. U. nr 157 poz.1241z późn. zm.) art. 16 ust. 1, 3,5 i 7 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. nr 157, poz. 1240 z późn. zm.), art. 18 pkt. 19 lit. f ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1.1. Likwiduje się zakład budżetowy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze pod nazwą Wojewódzki Zakład Konserwacji Urządzeń Wodnych i Melioracyjnych z siedzibą w Gorzowie Wlkp., utworzony na podstawie Zarządzenia Nr 194 Wojewody Gorzowskiego z dnia 29 grudnia 1990 r. zwanym dalej „zakład budżetowy”.

2. Termin rozpoczęcia likwidacji zakładu budżetowego wyznacza się na dzień 1 listopada 2010 r., a termin jej zakończenia wyznacza się na dzień 31 grudnia 2010 r.

§ 2. Do dnia zakończenia likwidacji zakład budżetowy prowadzi dotychczasową działalność.

§ 3.1. Przeprowadzenie postępowania likwidacyjnego, o którym mowa w § 1 powierza się dotychczasowemu Dyrektorowi likwidowanego zakładu budżetowego - Panu Mariuszowi Potockiemu, którego powołuje się na likwidatora.

2. Zakres obowiązków likwidatora i czynności likwidacyjnych określono w Załączniku Nr 1 do uchwały.

§ 4. Harmonogram likwidacji określa Załącznik Nr 2 do uchwały.

§ 5. Należności oraz zobowiązania zakładu budżetowego przejmie na stan nowo utworzona jednostka organizacyjna.

§ 6. Mienie znajdujące się w użytkowaniu zakładu budżetowego zostanie przekazane do nowoutworzonej jednostki budżetowej.

§ 7. Bilans zamknięcia likwidowanego zakładu budżetowego jest bilansem otwarcia jednostki budżetowej.

§ 8. Pracownicy zakładu budżetowego staną się pracownikami jednostki budżetowej zgodnie z art. 23¹ kodeksu pracy.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza Zarządowi Województwa.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY SEJMIKU

Krzysztof Seweryn Szymański

Zakres obowiązków likwidatora zakładu budżetowego i czynności likwidacyjnych

Likwidator zakładu budżetowego jest obowiązany do podejmowania wszelkich czynności niezbędnych dla przeprowadzenia likwidacji jednostki, a w szczególności do:

1. Powiadomienia wierzycieli oraz pozostałych kontrahentów, z którymi Wojewódzki Zakład Konserwacji Urządzeń Wodnych i Melioracyjnych z siedzibą w Gorzowie Wlkp. ma zawarte umowy o postawieniu zakładu w stan likwidacji.
2. Przeprowadzenia inwentaryzacji wszystkich aktywów i pasywów zgodnie z przepisami o rachunkowości, w tym ustalenia należności i zobowiązań oraz stanu środków obrotowych i majątku trwałego przydzielonego zakładowi budżetowemu wg stanu na dzień 31.10.2010 r.
3. Sporządzenie bilansu otwarcia likwidacji zakładu budżetowego wg stanu na dzień 31.10.2010 r.
4. Sporządzenie wykazu umów cywilnoprawnych, których stroną jest Wojewódzki Zakład Konserwacji Urządzeń Wodnych i Melioracyjnych z siedzibą w Gorzowie Wlkp. na dzień otwarcia likwidacji.
5. Zamknięcie rachunków bankowych i ksiąg rachunkowych zgodnie z przepisami o rachunkowości (zamknięcie rachunków bankowych następuje z chwilą zakończenia likwidacji, w czasie jej trwania dysponentem rachunków jest likwidator i dokonywane są z nich płatności zobowiązań oraz przyjmowane są wpłaty z tytułu realizowanych umów bądź innych należności).
6. Sporządzenie wykazu umów cywilnoprawnych, których stroną jest Wojewódzki Zakład Konserwacji Urządzeń Wodnych i Melioracyjnych z siedzibą w Gorzowie Wlkp. i które nie zostały wykonane lub zakończone do dnia zakończenia likwidacji.
7. Rozwiązanie umów cywilnoprawnych zawartych przez zakład budżetowy i dokonanie ostatecznego rozliczenia zobowiązań, należności lub uprawnień wynikających z tych umów.
8. Wyrejestrowania pracowników i płatnika ZUS, wyrejestrowanie podatnika VAT, zgłoszenie likwidacji – REGON.
9. Sporządzenie bilansu likwidacyjnego,
10. Przekazanie dokumentacji zlikwidowanego zakładu budżetowego do archiwum zakładowego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze.

**Harmonogram likwidacji Wojewódzkiego Zakładu Konserwacji Urządzeń Wodnych
i Melioracyjnych w Gorzowie Wlkp.**

Lp.	CZYNNOŚCI	TERMIN
1.	Wypowiedzenie umów o pracę pracownikom, którym przysługuje trzymiesięczny okres wypowiedzenia.	do 30.09.2010 r.
2.	Czynności likwidacyjne, w szczególności: <ol style="list-style-type: none">1. Powiadomienie wierzycieli oraz pozostałych kontrahentów, z którymi WZKUWiM ma zawarte umowy o postawieniu zakładu w stan likwidacji;2. Przeprowadzenie inwentaryzacji wszystkich aktywów i pasywów zgodnie z przepisami o rachunkowości, w tym ustalenie należności i zobowiązań oraz stanu środków obrotowych i majątku trwałego przydzielonego zakładowi wg stanu na dzień 31.10.2010 r.3. Sporządzenie bilansu otwarcia likwidacji zakładu wg stanu na dzień 31.10.2010 r. zgodnie z przepisami o rachunkowości;4. Sporządzenie wykazu umów cywilnoprawnych, których stroną jest WZKUWiM na dzień otwarcia likwidacji;5. Zamknięcie rachunków bankowych i ksiąg rachunkowych zgodnie z przepisami o rachunkowości (zamknięcie rachunków bankowych następuje z chwilą zakończenia likwidacji, w czasie jej trwania dysponentem rachunków jest likwidator i dokonywane są z nich płatności zobowiązań oraz przyjmowane są wpłaty z tytułu realizacji umów bądź innych należności);6. Sporządzenie wykazu umów cywilnoprawnych, których stroną jest WZKUWiM i które nie zostały wykonane lub zakończone do dnia zakończenia likwidacji;	 do 15.11.2010 r. do 15.12.2010 r. do 15.12.2010 r. do 15.11.2010 r. do 31.12.2010 r. do 31.12.2010 r.

	<p>7. Rozwiązanie umów cywilnoprawnych zawartych przez WZKUWiM oraz dokonanie ostatecznego rozliczenia zobowiązań, należności lub uprawnień wynikających z tych umów;</p> <p>8. Wyrejestrowanie pracowników i płatnika ZUS, wyrejestrowanie podatnika VAT, zgłoszenie likwidacji – REGON;</p> <p>9. Sporządzenie bilansu likwidacyjnego;</p> <p>10. Przekazanie dokumentacji WZKUWiM do archiwum zakładowego UMWL.</p>	<p>do 31.12.2010 r.</p> <p>31.12.2010 r.</p> <p>31.01.2011 r.</p> <p>do 18.02.2011 r.</p>
--	--	---