|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Znak pisma Wnioskodawcy | …………………………………………………………  *miejscowość data* | |
| Priorytet ..............  *podać jeśli Wnioskodawca składa więcej niż 1 wniosek* | | **Urząd Marszałkowski**  **Województwa Lubuskiego**  **w Zielonej Górze**  **ul. Podgórna 7**  **65-057 Zielona Góra** |

# W N I O S E K

**o dotację ze środków budżetu Województwa Lubuskiego**

**związanych z wyłączaniem gruntów rolnych z produkcji rolniczej**

*budowa i renowacja zbiorników wodnych służących małej retencji*

1. Wnioskodawca: …..………………………………………………………………………………………...

*nazwa / imię i nazwisko*

…………………………………………………………………………………………….

*adres*

…………………………………………………………………………………………….

*NIP1 / PESEL Wnioskodawcy*

………………...…………………………………………………………………………..

*REGON2 Wnioskodawcy*

1. Nazwa przedsięwzięcia (budowa / renowacja zbiornika wodnego służącego małej retencji)

……………………………………………………………………………………………………………………

1. Rodzaj i rozmiar prac planowanych do wykonania:

- parametry projektowanego zbiornika – budowa (np. pojemność [m3], powierzchnia [m2], głębokość [m], rodzaj projektowanego umocnienia): ……………………………………………………………………………

- parametry zbiornika przed i po renowacji (np. pojemność [m3], powierzchnia [m2], głębokość [m],   
rodzaj umocnienia): ………………………………………………………………………………………………

- planowane roboty: …………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………

1 W przypadku, gdy Wnioskodawcą jest Gmina/Powiat należy podać numer NIP, którym Gmina/Powiat posługuje się przy wystawianiu faktur VAT,

2 W przypadku, gdy wnioskodawcą jest Gmina/Powiat należy podać REGON Gminy/Powiatu, a nie Urzędu/Starostwa.

1. Lokalizacja:

gmina: …………..…….. obręb geodezyjny: ………………………….. nr działki: …..….. pow.: ……… gmina: …………..…….. obręb geodezyjny: ………………………….. nr działki: ……..... pow.: .………

1. Opis przedsięwzięcia oraz jego efektywność (ze szczególnym uwzględnieniem wpływu na tereny rolne): ……………………...…………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………

1. Przewidywany termin realizacji prac: ………………………………………………………...………………
2. Wartość kosztorysowa planowanego przedsięwzięcia: …………………………………………………...

UWAGA: jeśli dla wnioskodawcy podatek VAT jest kosztem odzyskiwalnym, wartość kosztorysowa planowanego przedsięwzięcia podana w punkcie 7 musi być kwotą netto.

1. Wnioskowana kwota dotacji: ………………………………………………………………………………….
2. Dane do umowy:

Osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu ubiegającego się o dotację: ………………………

……………………………………………………………………………………………………………………

Numer rachunku bankowego Wnioskodawcy: ……………………………………………………………...

1. Osoba do kontaktu (upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących zadania   
   na etapie wniosku, umowy i rozliczenia):

imię i nazwisko: …………………………………………………………………………………………………

nr telefonu kontaktowego: ……………………….. adres e-mail: …………………………………………

Oświadczam / oświadczamy, że wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

……………............................................... ………………………………………….

*Podpis i pieczęć Skarbnika Gminy/Powiatu* *Podpis i pieczęć Wnioskodawcy*

Do wniosku należy dołączyć:

1. Poświadczona za zgodność z oryginałem kopia aktualnej mapy ewidencyjnej, umożliwiająca identyfikacje rodzajów użytków gruntowych w otoczeniu planowanego przedsięwzięcia oraz numerów działek ewidencyjnych wymienionych we wniosku. Na mapie powinna zostać oznaczona dokładna lokalizacja przedsięwzięcia i obszar oddziaływania.
2. Aktualny (nie starszy niż 12 miesięcy) wypis z operatu ewidencji gruntów dotyczący nieruchomości, na której ma być realizowane przedsięwzięcie.
3. Zatwierdzony przez Wnioskodawcę lub osobę upoważnioną kosztorys inwestorski podpisany przez osobę posiadającą uprawnienia w zakresie melioracji.
4. Zatwierdzony przez Wnioskodawcę lub osobę upoważnioną szczegółowy przedmiar planowanych prac lub zakupów podpisany przez osobę posiadającą uprawnienia w zakresie melioracji.
5. Zgoda wodnoprawna wydana przez właściwy organ (ewentualnie stanowisko właściwego organu stwierdzające brak konieczności uzyskania zgody wodnoprawnej na realizacje przedsięwzięcia).
6. Opinię osoby posiadającej uprawnienia w zakresie melioracji, potwierdzającą celowość i zasadność wykonania zgłoszonych we wniosku robót (dotyczy renowacji zbiorników wodnych służących małej retencji).
7. Inne pozwolenia, zezwolenia, decyzje wymagane przepisami prawa wodnego, prawa budowlanego, ustawy o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko a także innych ustaw (ewentualnie stanowisko właściwego organu stwierdzające brak konieczności uzyskania danego dokumentu).

W przypadku ewentualnych wątpliwości prosimy o kontakt z Urzędem Marszałkowskim Województwa Lubuskiego

w Zielonej Górze, Departament Rolnictwa, Zasobów Naturalnych, Rybactwa i Rozwoju Wsi

tel. (68) 45 65 242; [www.lubuskie.pl](http://www.lubuskie.pl)

**Oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT**

Oświadczam / Oświadczamy, że Wnioskodawca **jest / nie jest** podatnikiem podatku VAT   
i realizując zadanie (nazwa przedsięwzięcia) zgłoszone we wniosku   
z dnia ………………, znak …………………... o przyznanie dotacjize środków budżetu Województwa Lubuskiego związanych z wyłączaniem gruntów rolnych z produkcji rolniczej**nie będzie / będzie** ubiegać się o zwrot podatku VAT w związku z realizacją przedmiotowego zadania.

……………............................................... ………………………………………….

*Podpis i pieczęć Skarbnika Gminy/Powiatu* *Podpis i pieczęć Wnioskodawcy*

W związku z zapisami art. 13 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE. z 2016 r., L 119, poz. 1) informujemy, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Województwo Lubuskie – Urząd Marszałkowski z siedzibą w Zielonej Górze przy ul. Podgórnej 7, 65-057 Zielona Góra, zwany dalej Administratorem; Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych,
2. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - iodo@lubuskie.pl,
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań wynikających z przepisów prawa i nie będą udostępniane innym odbiorcom danych osobowych,
4. podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest ustawa z dnia 3 lutego 1995 r.   
   o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz.U. z 2022, poz. 2409),
5. podanie danych jest warunkiem zawarcia umowy, w przypadku niepodania danych niemożliwe jest zawarcie umowy,
6. posiada Pani/Pan prawo do:

* żądania od Administratora dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
* wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych,
* przenoszenia swoich danych,
* wniesienia skargi do organu nadzorczego.

1. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu,
2. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu dla jakiego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez ustawy kompetencyjne lub ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego   
   i ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, w tym Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.