

UCHWAŁA NR 60/447/15.....

ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

z dnia 6 października 2015 roku

w sprawie ustalenia miejsca i terminu oraz przyjęcia regulaminu konkursu na wybór strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność w ramach Programu Operacyjnego „Rybacko i Morze” na lata 2014 – 2020.

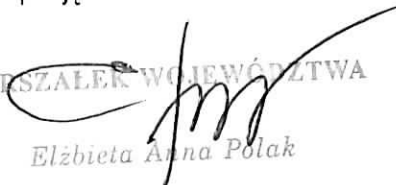
Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2015 r., poz. 1392) i art. 2 ust. 2 w związku z art. 6, 8 i 9 ust. 1 i 4 oraz art. 15 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. z 2015 r., poz. 378), uchwala się, co następuje:

§ 1. Wnioski o wybór strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność składane będą, w dniach od 16 listopada 2015 roku do 30 grudnia 2015 roku, bezpośrednio w siedzibie Wydziału Rybacko Departamentu Rolnictwa, Środowiska i Rozwoju Wsi Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego przy ul. Podgórznej 5 (pokój 216) w Zielonej Górze.


§ 2. Przyjmuje się opracowany regulamin konkursu na wybór strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Lubuskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

Elżbieta Anna Polak

Stwierdzam zgodność
z projektem uchwały

ZASTĘPCA DYREKTORA DEPARTAMENTU

Jerzy Jander

**REGULAMIN KONKURSU NA WYBÓR STRATEGII ROZWOJU LOKALNEGO
KIEROWANEGO PRZEZ SPOŁECZNOŚĆ**

Warszawa 2015

§ 1

Definicje

Ilekroć w niniejszym regulaminie mowa o:

- 1) EFMR - należy przez to rozumieć Europejski Fundusz Morski i Rybacki;
- 2) EFRR - należy przez to rozumieć Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego;
- 3) EFRROW - należy przez to rozumieć Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich;
- 4) EFS - należy przez to rozumieć Europejski Fundusz Społeczny;
- 5) EFSI - należy przez to rozumieć europejskie fundusze strukturalne i inwestycyjne, o których mowa w pkt 1-4;
- 6) funduszu wiodącym - należy przez to rozumieć fundusz, o którym mowa w art. 32 ust. 4 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem nr 1303/2013”, wyznaczany w przypadku wielofunduszowych strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność w celu wspierania wszystkich kosztów bieżących i kosztów animacji związanych z daną strategią;
- 7) grupach defaworyzowanych - należy przez to rozumieć określone w strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność, zwanej dalej „LSR”, grupy społeczności lokalnej, będące w trudnej sytuacji/położeniu, które uzyskują wsparcie w jej ramach;
- 8) grupie interesu - należy przez to rozumieć grupę jednostek połączonych więzami wspólnych interesów lub korzyści;
- 9) IRS - należy przez to rozumieć Instytut Rybactwa Śródlądowego im. Stanisława Sakowicza w Olsztynie;
- 10) kodeksie cywilnym - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 r. poz. 121, z późn. zm.)
- 11) komisji - należy przez to rozumieć komisję ds. wyboru LSR powołaną przez organizatora konkursu na podstawie art. 3 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz.U. poz. 378), zwanej dalej „ustawą o rozwoju lokalnym”;
- 12) konkursie - należy przez to rozumieć konkurs na wybór LSR;
- 13) LGD - należy przez to rozumieć lokalną grupę działania;
- 14) LGR - należy przez to rozumieć lokalną grupę rybacką;
- 15) LSR – należy przez to rozumieć strategię rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność;

- 16) MIR-PIB - należy przez to rozumieć Morski Instytut Rybacki – Państwowy Instytut Badawczy;
- 17) organie decyzyjnym - należy przez to rozumieć organ, do którego właściwości należą zadania, o których mowa w art. 4 ust. 3 pkt 4 ustawy o rozwoju lokalnym;
- 18) organizatorze - należy przez to rozumieć zarząd województwa wykonujący zadania w zakresie rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność, zwanego dalej „RLKS”, zgodnie z art. 2 ust. 2 ustawy o rozwoju lokalnym;
- 19) PROW - należy przez to rozumieć Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020;
- 20) RPO - należy przez to rozumieć regionalny program operacyjny, o którym mowa w art. 2 pkt 17 lit. c ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz.U. poz. 1146 oraz z 2015 r. poz. 378), zwanej dalej „ustawą o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności w perspektywie finansowej 2014–2020”;
- 21) RRW-19 - należy przez to rozumieć sprawozdanie o wynikach ekonomicznych statku rybackiego, o którym mowa w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia z dnia 18 marca 2015 r. w sprawie określenia wzorów formularzy sprawozdawczych, objaśnień co do sposobu ich wypełniania oraz wzorów kwestionariuszy i ankiet statystycznych stosowanych w badaniach statystycznych ustalonych w programie badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2015 (Dz. U. z dnia 23 kwietnia 2015 r.), zwanym dalej „rozporządzeniem w sprawie określenia wzorów formularzy sprawozdawczych”;
- 22) RRW- 20 - należy przez to rozumieć sprawozdanie o wynikach ekonomicznych zakładów przetwórstwa rybnego, o którym mowa w rozporządzeniu w sprawie określenia wzorów formularzy sprawozdawczych;
- 23) RRW-22 - należy przez to rozumieć zestawienie dotyczące powierzchni stawów rybnych oraz ilości ryb wyprodukowanych w stawach rybnych i innych urządzeniach służących do chowu lub hodowli, o którym mowa w rozporządzeniu w sprawie określenia wzorów formularzy sprawozdawczych;
- 24) RRW-23 - należy przez to rozumieć zestawienie dotyczące gospodarki rybackiej prowadzonej w publicznych śródlądowych wodach powierzchniowych płynących, o którym mowa w rozporządzeniu w sprawie określenia wzorów formularzy sprawozdawczych;
- 25) umowie ramowej - należy przez to rozumieć umowę o warunkach i sposobie realizacji LSR;
- 26) warunkach udziału w konkursie - należy przez to rozumieć warunki, o których mowa w art. 4 ust. 1-3 ustawy o rozwoju lokalnym, warunki wyboru LSR, o których mowa w art. 5 ust. 1 i 2 tej ustawy oraz warunki wyboru określone w regulaminie;
- 27) władzy publicznej - należy przez to rozumieć wszystkie władze w sensie konstytucyjnym - ustawodawczą, wykonawczą i sądowniczą; w pojęciu tym mieszczą się także inne instytucje niż państwowe lub samorządowe, jeżeli wykonują funkcje władzy publicznej w wyniku powierzenia czy przekazania im

- tych funkcji przez organ władzy państwowej lub samorządowej; wykonywanie władzy publicznej dotyczy wszelkich form działalności państwa, samorządu terytorialnego i innych instytucji publicznych;
- 28) wnioskodawcy - należy przez to rozumieć LGD, która złożyła wniosek o wybór LSR;
- 29) wniosku - należy przez to rozumieć wniosek o wybór LSR.

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Konkurs jest prowadzony na podstawie niniejszego regulaminu oraz w oparciu o przepisy:
 - 1) ustawy o rozwoju lokalnym;
 - 2) rozporządzenia nr 1303/2013;
 - 3) ustawy o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020.
2. Postanowienia regulaminu mają zastosowanie do prac komisji powołanej w każdym województwie w celu wyboru LSR.
3. Ogłoszenie o konkursie jest podawane do publicznej wiadomości przez organizatora, w szczególności na jego stronie internetowej, co najmniej 30 dni przed dniem rozpoczęcia terminu składania wniosków.
4. Ogłoszenie o konkursie zawiera w szczególności wskazanie:
 - 1) terminu składania wniosków – nie krótszego niż 14 dni i nie dłuższego niż 60 dni;
 - 2) miejsca i trybu składania wniosków;
 - 3) sposobu ustalania wysokości dostępnych środków przeznaczonych na realizację LSR;
 - 4) miejsca zamieszczenia formularza wniosku, formularza umowy ramowej oraz regulaminu konkursu;
 - 5) dokumentów potwierdzających spełnienie warunków oraz kryteriów wyboru LSR;
 - 6) EFSI, z udziałem których będą finansowane LSR wybrane w ramach konkursu.
5. Obliczania i oznaczania terminów związanych z wykonywaniem czynności w toku konkursu dokonuje się zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego dotyczącymi terminów, z tym że jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę, termin upływa w najbliższy dzień roboczy.

§ 3

Przedmiot konkursu

Celem konkursu jest wybór LSR, które będą realizowane przez LGD w perspektywie finansowej 2014-2020.

§ 4

Warunki udziału w konkursie

1. W konkursie o wybór mogą ubiegać się LSR, które:
 - 1) będą realizowane przez LGD:
 - a) działające jako stowarzyszenia posiadające osobowość prawną,
 - b) posiadające siedzibę w miejscowości położonej w województwie, którego obszar jest objęty LSR, a w przypadku gdy LSR obejmuje obszar więcej niż jednego województwa – w miejscowości położonej w jednym z tych województw,
 - c) w których wszystkie gminy, których obszar jest objęty LSR, są członkami tej LGD i nie są członkami innych LGD, które ubiegają się o wybór LSR albo których LSR została wybrana, z tym że w przypadku gdy obszar gminy jest objęty LSR, której realizacja ma być współfinansowana ze środków EFSI innych niż EFMR, obszar tej gminy może być objęty również inną LSR, która będzie realizowana przez inną LGD, o ile realizacja tej LSR ma być współfinansowana wyłącznie ze środków pochodzących z EFMR;
 - d) posiadające organ decyzyjny,
 - e) w których organie decyzyjnym ani władze publiczne ani żadna z grup interesu nie posiada więcej niż 49% praw głosu,
 - f) w skład których, oprócz przedstawicieli sektora publicznego obejmującego w szczególności:
 - gminy,
 - powiaty,
 - uczelnie publiczne,
 - jednostki badawczo – rozwojowe,
 - samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej,
 - państwowe lub samorządowe instytucje kultury,
 - państwowe lub samorządowe osoby prawne utworzone na podstawie odrębnych przepisów w celu wykonywania zadań publicznych, z wyłączeniem przedsiębiorców,wchodzą przedstawiciele sektora społecznego i gospodarczego w tym mieszkańcy z obszaru objętego LSR, przy czym sektor społeczny, obejmuje w szczególności:
 - organizacje pozarządowe,
 - kościoły i związki wyznaniowe, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
 - związki zawodowe,
 - organizacje pracodawców,
 - organizacje społeczno-zawodowe rolników,
 - inne dobrowolne zrzeszenia i ruchy obywatelskie,

a sektor gospodarczy, obejmuje w szczególności podmioty prowadzące działalność gospodarczą, w tym przedsiębiorstwa społeczne, rolników i rybaków;

2) spełniają następujące warunki:

- a) LSR spełnia wymagania redakcyjno-edytorskie, o których mowa w § 6 ust. 1 i 2,
- b) LSR jest zgodna ze strukturą i wymaganiami dotyczącymi LSR stanowiącymi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu,
- c) złożona wraz z wnioskiem LSR jest jedyną LSR złożoną przez jednego wnioskodawcę,
- d) obszar objęty LSR jest spójny przestrzennie,
- e) obszar objęty LSR jest zamieszkały nie więcej niż przez 150 tys. mieszkańców¹ oraz nie mniej niż przez:
 - 30 tys. (nie licząc mieszkańców miast zamieszkałych przez więcej niż 20 tys. mieszkańców) w przypadku LSR współfinansowanej ze środków EFRROW,
 - 20 tys. w przypadku LSR współfinansowanej wyłącznie ze środków EFS lub EFRR, której obszarem objęte jest wyłącznie miasto lub część miasta,
 - 30 tys. w pozostałych przypadkach,
- f) obszar objęty LSR składa się:
 - co najmniej z dwóch gmin niebędących miastami zamieszkanymi przez więcej niż 20 tys. mieszkańców w przypadku LSR współfinansowanej ze środków EFRROW,
 - wyłącznie z miasta lub części miasta w przypadku LSR współfinansowanej wyłącznie ze środków EFS lub EFRR,
 - co najmniej z dwóch gmin w pozostałych przypadkach,
- g) cele LSR są zgodne z celami określonymi dla RLKS we wszystkich programach, o finansowanie z których ubiega się wnioskodawca,
- h) określono powiązania LSR ze strategią rozwoju województwa/województw obszaru objętego LSR, przy czym wskazane w LSR cele są zgodne z celami strategii rozwoju województwa/województw obszaru objętego LSR,
- i) LSR zawiera informację o przeprowadzeniu analizy pod kątem spełnienia kryteriów kwalifikujących do przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko i jej wynikach a w przypadku, gdy LSR wymagać będzie przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, do LSR załączono pisemne podsumowanie zawierające informacje, o których mowa w art. 55 ust. 3 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale

¹ Liczbę mieszkańców ustala się według stanu na dzień 31 grudnia 2013 r. na podstawie wyników informacji statystycznych ogłaszanych, udostępnianych lub rozpowszechnianych zgodnie z przepisami o statystyce publicznej.

społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2013 r., poz. 1235 ze zm.),

j) kwoty wsparcia finansowego zaplanowane w budżecie LSR nie przekraczają kwot na LSR określonych w załączniku nr 6.

2. LSR, które mają być współfinansowane ze środków EFRROW mogą ubiegać się o wybór w konkursie pod warunkiem spełnienia dodatkowo poniższych warunków:
 - 1) LSR zawiera wskazanie grup defaworyzowanych (w szczególności w kontekście dostępu do rynku pracy), które uzyskają wsparcie w jej ramach oraz opis stosowanego podejścia do każdej z tych grup;
 - 2) 50% budżetu LSR przeznaczanego na realizację poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” w ramach PROW przeznaczone jest na przedsięwzięcia związane z tworzeniem lub utrzymaniem miejsc pracy.
3. LSR, które mają być współfinansowane ze środków EFMR mogą ubiegać się o wybór w konkursie pod warunkiem spełnienia dodatkowo poniższych warunków:
 - 1) LSR, której realizacja ma być współfinansowana ze środków EFSI, w tym EFMR, będzie realizowana na obszarze, na którym liczba osób zatrudnionych w sektorze rybackim wynosi co najmniej 50 osób i wartość produkcji mierzona w przychodach z działalności rybackiej wynosi co najmniej 1 300 000 PLN;
 - 2) LSR, której realizacja ma być współfinansowana wyłącznie ze środków pochodzących z EFMR, będzie realizowana na obszarze, na którym liczba osób zatrudnionych w sektorze rybackim wynosi co najmniej 70 osób i wartość produkcji mierzona w przychodach z działalności rybackiej wynosi co najmniej 2 600 000 PLN;
 - 3) LSR będzie realizowana przez LGD, w której organie decyzyjnym sektor rybacki posiada nie mniej niż 30% ogólnej liczby głosów;
 - 4) co najmniej 50% wskaźników LSR planowanych do osiągnięcia ze środków EFMR związane jest z tworzeniem lub utrzymaniem miejsc pracy.
4. LSR, które mają być współfinansowane ze środków EFS i EFRR pochodzących z RPO Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 mogą ubiegać się o wybór w konkursie pod warunkiem spełnienia dodatkowo poniższych warunków:
 - 1) LSR zawiera wskazanie grup defaworyzowanych, w tym osób zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym, które uzyskają wsparcie w jej ramach oraz opis stosowanego podejścia do każdej z tych grup;
 - 2) LSR zakłada realizację operacji w pełni lub częściowo realizowanych przez partnerów społecznych lub organizacje pozarządowe na poziomie 35% budżetu LSR pochodzącego ze środków EFS i EFRR do roku 2018 i 50% do roku 2023;
 - 3) interwencja zaplanowana w LSR ze środków EFRR ma charakter uzupełniający do interwencji planowanej do współfinansowania ze środków EFS, tzn. realizuje przede wszystkim cele o charakterze społecznym określone w RPO.

§ 5

Opis sposobu przygotowania wniosku oraz wymagane dokumenty

1. Do formularza wniosku – stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu należy załączyć wskazane w nim dokumenty obligatoryjne oraz dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów określonych w załączniku nr 2 do niniejszego regulaminu.
2. Wniosek powinien być podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy.
3. Kopie dokumentów składanych wraz z wnioskiem powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez notariusza, podmiot, który wydał dokument lub pracownika organizatora.
4. Organizator nie zwraca wnioskodawcom dokumentów złożonych wraz z wnioskiem w konkursie.

§ 6

Wymagania redakcyjno-edytorskie dotyczące LSR

1. Struktura LSR zawiera wszystkie elementy wymienione w załączniku nr 3 do niniejszego regulaminu i jest opracowana w oparciu o Poradnik dla lokalnych grup działania w zakresie opracowania lokalnych strategii rozwoju na lata 2014-2020 oraz wytyczne dotyczące realizacji RLKS w danym województwie (jeśli dotyczy) wydane przez instytucję zarządzającą na podstawie ustawy z dnia 11 lipca art. 7.
2. Tekst LSR wraz z załącznikami nie przekracza 80 stron (120 stron w przypadku wielofunduszowych LSR) i spełnia poniższe parametry:
 - 1) format: A4;
 - 2) wielkość czcionki: nie mniejsza niż 11 pt.;
 - 3) odstęp między wierszami: co najmniej 1 wiersz;
 - 4) marginesy: co najmniej 1 cm;
 - 5) forma uniemożliwiająca jego samoistną dekompletację (trwale zszyta).
3. Do wniosku dołącza się LSR wraz z załącznikami zarówno w wersji papierowej, jak i w wersji elektronicznej (plik PDF), przy czym wersja papierowa stanowi wydruk wersji elektronicznej.

§ 7

Tryb składania wniosków

1. Wniosek składa osoba upoważniona do reprezentowania wnioskodawcy bezpośrednio do organizatora, właściwego ze względu na siedzibę wnioskodawcy, w miejscu wskazanym w ogłoszeniu o konkursie.
2. Wnioskodawca składa wniosek w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie.
3. Przed złożeniem wniosku następuje sprawdzenie jego kompletności. Kompletność wniosku poświadczają w formie pisemnej składający i przyjmujący wniosek,

wskazując na jego oryginale i kopii liczbę załączników faktycznie dołączonych do wniosku.

4. Organizator potwierdza złożenie wniosku na jego kopii. Potwierdzenie zawiera datę złożenia wniosku oraz jest opatrzone pieczęcią organizatora i podpisane przez osobę przyjmującą wniosek.
5. Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem wniosek zostanie złożony w siedzibie organizatora.
6. Wnioskodawca niezwłocznie informuje organizatora w formie pisemnej o zmianach danych teleadresowych objętych wnioskiem.

§ 8

Sposób dokonywania wstępnej oceny wniosku oraz oceny spełniania warunków udziału w konkursie, sposób uzupełniania braków we wnioskach oraz poprawiania w nich oczywistych omyłek

1. Organizator dokonuje oceny wstępnej wniosku na podstawie części A formularza karty oceny wniosku o wybór LSR, wg wzoru z załącznika nr 4 do regulaminu.
2. Organizator pozostawia bez rozpatrzenia wnioski, który:
 - 1) nie został złożony w terminie, o którym mowa w § 7 ust. 2 regulaminu lub
 - 2) nie zawiera nazwy wnioskodawcy lub
 - 3) nie zawiera adresu wnioskodawcy, a jego ustalenie na podstawie posiadanych danych nie jest możliwe lub
 - 4) nie zawiera LSR.
3. W przypadku pozytywnego wyniku oceny wstępnej, o której mowa w pkt 1, organizator dokonuje oceny spełniania warunków udziału w konkursie na podstawie części B1 oraz B2 formularza karty oceny wniosku o wybór LSR, wg wzoru z załącznika nr 4 do regulaminu.
4. Jeżeli wniosek zawiera braki inne niż określone w ust. 2 lub oczywiste omyłki, organizator wzywa wnioskodawcę do usunięcia braków lub poprawienia oczywistych omyłek w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania.
5. Jeżeli wnioskodawca, pomimo wezwania, o którym mowa w ust. 4, nie usunął w terminie braków lub oczywistych omyłek, organizator pozostawia wniosek bez rozpatrzenia informując o tym wnioskodawcę w formie pisemnej wraz z podaniem przyczyn.
6. Usunięcie braków we wniosku lub poprawienie w nim oczywistych omyłek nie może prowadzić do jego istotnej modyfikacji. Przez istotną modyfikację wniosku rozumie się zmiany wniosku niebędące następstwem wezwania, o którym mowa w ust. 4, zmiany LSR niebędące następstwem poprawienia w niej oczywistych omyłek, a także uzupełnianie złożonego wniosku o dodatkowe załączniki fakultatywne.
7. W przypadku gdy na podstawie uzupełnionych braków lub poprawek oczywistych omyłek organizator nie jest w stanie stwierdzić czy dany warunek udziału w konkursie jest spełniony, może wezwać wnioskodawcę do złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień.

8. W przypadku wnioskodawcy, którego LSR ma być współfinansowana w całości lub części ze środków EFMR, organizator dokonuje weryfikacji danych zawartych w załączniku nr 8 do wniosku „Potwierdzenie spełnienia przez wnioskodawcę warunku odnośnie obszaru, o którym mowa w art. 3 ust. 2 pkt 5 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 508/2014 z dnia 15 maja 2014 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenia Rady (WE) nr 2328/2003, (WE) nr 861/2006, (WE) nr 1198/2006 i (WE) nr 791/2007 oraz rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1255/2011 (Dz. Urz. UE L 149 z 20.5.2014, str. 1), w przypadku wnioskodawcy, którego LSR ma być współfinansowana w całości lub części z EFMR”.
9. W celu weryfikacji, o której mowa w ust. 8 organizator przesyła niezwłocznie do IRS lub MIR-PIB kopię załącznika nr 8 do wniosku potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez pracownika organizatora, celem potwierdzenia zawartych w nim danych.
10. W przypadku województwa: pomorskiego, zachodniopomorskiego i warmińsko-mazurskiego kopie załącznika nr 8 do wniosku wysyłane są do MIR-PIB, natomiast w przypadku pozostałych województw do IRS.
11. W przypadku wykazania rozbieżności pomiędzy danymi zawartymi w załączniku nr 8 do wniosku a potwierdzonymi przez IRS i MIR-PIB danymi z kwestionariuszy RRW 19, 20, 22, 23 składanymi przez podmioty z sektora rybackiego za rok 2014, organizator wzywa wnioskodawcę do złożenia wyjaśnień zgodnie z ust. 7 wraz z niezbędnymi dokumentami potwierdzającymi deklarowane we wniosku dane w szczególności umowy o pracę, faktury sprzedaży ryb.
12. Jeżeli nie są spełnione warunki udziału w konkursie, organizator informuje wnioskodawcę o odrzuceniu wniosku z podaniem przyczyn jego odrzucenia oraz pouczeniem o możliwości wniesienia skargi do sądu administracyjnego, na zasadach i w trybie określonych dla aktów lub czynności, o których mowa w art. 3 § 2 pkt 4 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. z 2012 r. poz. 270, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi”.
13. Wniesienie skargi nie wstrzymuje biegu konkursu.
14. W postępowaniu w sprawie oceny spełniania warunków udziału, organizator udziela wnioskodawcy, na jego żądanie, niezbędnych pouczeń co do okoliczności faktycznych i prawnych, które mogą mieć wpływ na ustalenie jego praw i obowiązków będących przedmiotem postępowania.
15. LGD uczestnicząca w postępowaniu w sprawie oceny spełniania warunków udziału, jest obowiązana przedstawiać dowody oraz dawać wyjaśnienia co do okoliczności sprawy zgodnie z prawdą i bez zatajania czegokolwiek zgodnie z trybem określonym w ust. 7.
16. Jeżeli są spełnione warunki udziału w konkursie, organizator przekazuje LSR komisji, która ocenia ją pod względem spełnienia kryteriów wyboru.

§ 9

Sposób wyboru LSR spośród strategii złożonych przez wnioskodawców spełniających warunki udziału w konkursie

1. Wyboru LSR dokonuje komisja w drodze uchwały.
2. Uchwały komisji zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu komisji. W razie równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.
3. Komisja, o ile spełnione są warunki udziału w konkursie, ocenia LSR pod względem spełniania kryteriów wyboru opisanych w załączniku nr 2 do regulaminu.
4. Ocenę, o której mowa w ust. 3, przeprowadza niezależnie dwóch członków komisji, w tym ekspert, przy użyciu formularza karty oceny LSR pod względem spełniania kryteriów wyboru LSR dla członka komisji wg wzoru z załącznika nr 5 do regulaminu. Członkowie komisji są obowiązani wypełnić karty oceny podając uzasadnienie przyznanej w ramach poszczególnych kryteriów wyboru liczby punktów.
5. Ocena, o której mowa w ust. 3 polega na ustaleniu stopnia spełnienia danego kryterium, chyba że w załączniku nr 2 do regulaminu wskazano inny sposób oceny danego kryterium.
6. W przypadku rozbieżności w ocenach członków komisji o ostatecznej ocenie spełnienia danego kryterium decyduje się w sposób określony w regulaminie działania komisji.
7. Wyboru LSR dokonuje się w kolejności wynikającej z liczby uzyskanych punktów w ramach oceny, o której mowa w ust. 3, do wyczerpania dostępnych środków przeznaczonych na realizację LSR w danym województwie.
8. W przypadku gdy dostępne środki EFRROW pozwalają na współfinansowanie kolejnej LSR znajdującej się na liście ocenionych LSR jedynie do wysokości 80% kwot wynikających z wniosku o wybór LSR lub w kwot ustalonych w wyniku postępowania, o którym mowa w ust. 13 komisja wybiera tę LSR do wysokości dostępnych środków. W takim przypadku wysokość środków na taką LSR ulega obniżeniu w każdym rodzaju wsparcia, o którym mowa w art. 35 ust. 1 lit. b-e proporcjonalnie, a w przypadku LSR współfinansowanych EFRROW i z innych EFSI – w każdym rodzaju wsparcia, o którym mowa w art. 35 ust. 1 lit. b i c rozporządzenia 1303/2013 proporcjonalnie.
9. Minimalna liczba punktów niezbędna do wyboru LSR, wynosi 147 (60% maksymalnej liczby punktów).
10. W przypadku gdy w ramach oceny, o której mowa w ust. 3, kilka LSR otrzyma jednakową liczbę punktów, przewyższającą lub równą liczbie punktów, o której mowa w ust. 9, a dostępne środki nie pozwalają na realizację wszystkich z nich, o wyborze strategii decyduje wyższa liczba punktów uzyskana w ramach kryterium, o którym mowa w załączniku nr 2 pkt 10 do regulaminu.
11. Jeżeli postępowanie, o którym mowa w ust. 10 nie przyniesie rozstrzygnięcia, o wyborze decyduje wyższa liczba punktów uzyskana kolejno w ramach kryteriów, o których mowa w załączniku nr 2 pkt 1 – 9, 11-16.

12. W przypadku LSR, które mają być współfinansowane ze środków więcej niż jednego EFSI komisja wskazuje zgodnie z załącznikiem nr 6 fundusz wiodący.
13. W przypadku gdy LSR, która w ramach oceny, o której mowa w ust. 3, uzyska:
 - 1) co najmniej 147 punktów lecz nie więcej niż 172 punktów - wnioskowane kwoty środków w ramach PROW na wsparcie, o którym mowa w art. 35 ust. 1 lit. b-e rozporządzenia nr 1303/2013 ulegają obniżeniu o 10%;
 - 2) co najmniej 173 punktów lecz nie więcej niż 196 punktów - wnioskowane kwoty środków na w ramach PROW na wsparcie, o którym mowa w art. 35 ust. 1 lit. b-e rozporządzenia nr 1303/2013 ulegają obniżeniu o 5%.
14. Przepisy ust. 13 stosuje się do wsparcia o którym mowa w art. 35 ust. 1 lit. d i e rozporządzenia nr 1303/2013 jedynie w przypadku LSR współfinansowanych wyłącznie ze środków EFRROW.
15. Wyboru LSR dokonuje się w terminie 4 miesiące od dnia upływu terminu składania wniosków.
16. Komisja przygotowuje i zamieszcza na stronie internetowej organizatora listę ocenionych LSR w kolejności otrzymanych przez poszczególne LSR punktów oraz informację, które z nich zostały wybrane.
17. Organizator przygotowuje projekt uchwały o wyborze LSR.
18. Komisja informuje wnioskodawcę o wyniku wyboru, przesyłając, potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez pracownika organizatora, kopię uchwały o wyborze LSR zawierającą:
 - 1) informację o wyborze lub warunkowym wyborze LSR, w przypadku gdy uzyskała ona minimalną liczbę punktów, o której mowa w ust. 8, ale nie otrzymała wymaganego do wyboru minimum punktowego dla któregokolwiek z kryteriów, o których mowa w ust. 12 oraz są dostępne środki na jej realizację;
 - 2) informację o liczbie punktów otrzymanych w ramach oceny poszczególnych kryteriów wyboru LSR;
 - 3) informację o zmianach, jakie należy wprowadzić w wybranej warunkowo LSR, aby otrzymała ona wymaganą do wyboru minimalną liczbę punktów w ramach oceny kryteriów, o których mowa w ust. 12 wraz z podaniem 30-dniowego terminu wprowadzenia zmian
 - 4) pouczenie o możliwości wniesienia skargi do sądu administracyjnego na zasadach i w trybie określonych dla aktów lub czynności, o których mowa w art. 3 § 2 pkt 4 ustawy Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi;
 - 5) informację o przysługującej kwocie środków na realizację LSR w podziale na EFSI ;
 - 6) wskazanie funduszu wiodącego, w przypadku gdy realizacja LSR ma być współfinansowana ze środków więcej niż jednego z EFSI;
 - 7) uzasadnienie dokonanej oceny.

§ 10

Zawarcie umowy ramowej

1. Niezwłocznie po dokonaniu wyboru LSR, organizator, zgodnie z ustawą o rozwoju lokalnym, zawiera z wnioskodawcą, który będzie ją realizował, umowę ramową.
2. Organizator, w formie pisemnej, informuje LGD, którego LSR została wybrana, o miejscu i terminie podpisania umowy ramowej.
3. LGD, której LSR została wybrana, najpóźniej na 7 dni przed podpisaniem umowy ramowej, przekazuje organizatorowi wypełniony harmonogram naborów wniosków o udzielenie wsparcia na wdrażanie operacji w ramach LSR, stanowiący załącznik do umowy ramowej.
4. W przypadku warunkowego wyboru LSR, o którym mowa w § 9 ust. 18 pkt 1, umowa ramowa jest zawierana pod warunkiem wprowadzenia w terminie 30 dni od dnia jej zawarcia, zmian, o których mowa w § 9 ust. 18 pkt 3.
5. W przypadku obniżenia wnioskowanych kwot środków, o którym mowa w § 9 ust. 13 pkt 1 albo 2 albo w ust. 8, LGD może w terminie 60 dni od dnia zawarcia umowy przedłożyć LSR dostosowaną w szczególności w zakresie wskaźników realizacji LSR, planu działania i budżetu do obniżonej kwoty środków.
6. W przypadku LSR przewidzianej do współfinansowania ze środków więcej niż jednego EFSI, wyboru dokonuje się, jeżeli przynajmniej w ramach jednego funduszu dostępne są środki finansowe, przy czym jeżeli środki finansowe dostępne są jedynie w ramach EFMR, LSR musi spełniać warunki, o których mowa w § 4 ust. 3 pkt 2.

§ 11

Sposób ustalania wysokości dostępnych środków przeznaczonych na realizację LSR oraz sposób podawania do publicznej wiadomości wysokości tych środków

1. Wysokość środków dostępnych w danym województwie w ramach konkursu na wybór LSR oraz maksymalną wysokość środków na daną LSR ustala się zgodnie z załącznikiem nr 6 do regulaminu, odrębnie dla poszczególnych EFSI/programów. Załącznik nr 6 do regulaminu określa także zasady wyznaczania funduszu wiodącego.
2. Wysokość środków dostępnych w danym województwie w ramach konkursu na wybór LSR podawana jest w ogłoszeniu o konkursie na wybór LSR, a w przypadku EFRROW wysokość tych środków podana jest niezwłocznie po ustaleniu spełnienia warunków udziału w konkursie.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Regulamin jest podawany do publicznej wiadomości przez organizatora, w szczególności na jego stronie internetowej wraz z ogłoszeniem o konkursie.
2. Wszelkie pytania dotyczące postępowania konkursowego należy kierować do organizatora na wskazany w ogłoszeniu o konkursie adres poczty elektronicznej nie

później niż do 7. dnia przed upływem terminu składania wniosków. Organizator udziela odpowiedzi na pytania drogą elektroniczną w terminie 7 dni od dnia otrzymania zapytania, jednak nie później niż na 1 dzień przed zakończeniem konkursu.

Załączniki do regulaminu

1. Formularz wniosku o wybór LSR wraz z instrukcją wypełniania wniosku;
2. Kryteria wyboru LSR;
3. Struktura i wymagania dotyczące LSR;
4. Formularz karty oceny wniosku o wybór strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność;
5. Formularz karty oceny LSR pod względem spełniania kryteriów wyboru LSR dla członka komisji;
6. Sposób ustalania wysokości dostępnych środków przeznaczonych na realizację LSR.



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



WNIOSEK O WYBÓR STRATEGII ROZWOJU LOKALNEGO KIEROWANEGO PRZEZ SPOŁECZNOŚĆ (LSR)

.....
znak sprawy

.....
pieczęć, data przyjęcia i podpis

W celu poprawnego wypełnienia formularza wniosku należy zapoznać się z informacjami zawartymi w Instrukcji wypełniania wniosku o wybór strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność (LSR).

I. DANE IDENTYFIKACYJNE LGD

1.1 Nazwa LGD

1.2 Numer KRS

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

II. SIEDZIBA I ADRES LGD

2.1 Województwo		2.2 Powiat		
2.3 Gmina		2.4 Miejscowość		
2.5 Ulica		2.6 Nr domu	2.7 Nr lokalu	
2.8 Kod pocztowy	2.9 Poczta			
2.10 Numer telefonu		2.11 Numer Faksu		
2.11. Adres poczty elektronicznej		2.12 Adres strony internetowej		

III. ADRES DO KORESPONDENCJI

3.1 Województwo		3.2 Powiat		
3.3 Gmina		3.4 Miejscowość		
3.5 Ulica		3.6 Nr domu	3.7 Nr lokalu	
3.8 Kod pocztowy	3.9 Poczta			
3.10 Adres poczty elektronicznej		3.12 Numer Faksu		
3.11 Numer telefonu		3.12 Numer Faksu		

**VI. PLANOWANA WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW NA WSPARCIE WDRAŻANIA OPERACJI W RAMACH LSR
(art. 35 ust. 1 lit. b rozporządzenia nr 1303/2013)**

6.1 EFSI	6.2 Program	6.3 Środki ogółem (EUR)	6.4 Środki ogółem indykatywnie (PLN)	6.5 Środki na woj. mazowieckie (EUR)	6.6 Środki na woj. mazowieckie indykatywnie (PLN)
EFRROW	Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020				
EFRR					
EFS					
EFMR	Program Operacyjny "Rybacktwo i Morze" na lata 2014-2020				

VII. PLANOWANA WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW NA WSPARCIE PRZYGOTOWANIA I REALIZACJI PROJEKTÓW WSPÓŁPRACY (art. 35 ust. 1 lit. c rozporządzenia nr 1303/2013)

7.1 EFSI	7.2 Program	7.3 Środki ogółem (EUR)	7.4 Środki ogółem indykatywnie (PLN)
EFRROW	Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020		
EFMR	Program Operacyjny "Rybacktwo i Morze" na lata 2014-2020		

VIII. PLANOWANA WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW NA WSPARCIE KOSZTÓW BIEŻĄCYCH I AKTYWIZACJI (art. 35 ust. 1 lit. d i e rozporządzenia nr 1303/2013)

8.1 EFSI	8.2 Środki ogółem (EUR)	8.3 Środki ogółem indykatywnie (PLN)

IX. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH

Lp.	Nazwa załącznika	Liczba załączników	Załączono	Nie dotyczy / brak załącznika
Załączniki do wniosku				
1	LSR w wersji papierowej [załącznik obowiązkowy] - oryginał		<input type="checkbox"/>	
2	LSR w wersji elektronicznej (na nośniku elektronicznym) [załącznik obowiązkowy]		<input type="checkbox"/>	
3	Statut wnioskodawcy [załącznik obowiązkowy] - kopia*		<input type="checkbox"/>	
4	Dane wszystkich członków organu decyzyjnego wnioskodawcy – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do formularza wniosku [załącznik obowiązkowy] - oryginał		<input type="checkbox"/>	
5	Pełnomocnictwo [załącznik obowiązkowy - o ile dotyczy] - oryginał lub kopia*		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	Uchwały rad gmin o przystąpieniu do wnioskodawcy, a w przypadku miasta powyżej 20 000 mieszkańców uchwała rady miasta ze wskazaniem konkretnego obszaru objętego LSR [załączniki obowiązkowe] - oryginał lub kopia*		<input type="checkbox"/>	
7	Informacja nt. grup defaworyzowanych, które uzyskają wsparcie w jej ramach wraz z opisem planowanego wsparcia - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do formularza wniosku [załącznik obowiązkowy] - oryginał		<input type="checkbox"/>	
8	Potwierdzenie spełnienia przez wnioskodawcę warunku odnośnie obszaru, o którym mowa w art. 3 ust. 2 pkt 5 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 508/2014 w sprawie EFMR – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do formularza wniosku [załącznik obowiązkowy, o ile dotyczy] - oryginał		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	Procedury wyboru i oceny operacji w ramach LSR oraz regulamin organu decyzyjnego [załącznik fakultatywny] - oryginał lub kopia		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	Procedury wyboru i oceny grantobiorców w ramach projektów grantowych wraz z opisem sposobu rozliczania grantów, monitorowania i kontroli [załącznik fakultatywny] - oryginał lub kopia		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11	Kryteria wyboru operacji wraz z procedurą ustalania lub zmiany kryteriów [załącznik fakultatywny] - oryginał lub kopia		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12	Kryteria wyboru grantobiorców wraz z procedurą ustalania lub zmiany kryteriów [załącznik fakultatywny] - oryginał lub kopia		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13	Opisy stanowisk precyzujące podział obowiązków i zakres odpowiedzialności pracowników biura wnioskodawcy [załącznik fakultatywny] - oryginał lub kopia		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14	Plany szkoleń dla członków organu decyzyjnego i pracowników biura wnioskodawcy [załącznik fakultatywny] - oryginał lub kopia		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15	Regulamin pracy biura LGD [załącznik fakultatywny] - oryginał lub kopia		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16	Informacja nt. wiedzy i doświadczenia pracowników zatrudnionych w biurze wnioskodawcy rozwoju istotnych dla wdrażania i aktualizacji dokumentów strategicznych o zasięgu regionalnym/lokalnym – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 16 do formularza wniosku wraz z dokumentami potwierdzającymi posiadanie wiedzy i doświadczenia [załącznik fakultatywny] - oryginał		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16a	Dokumenty potwierdzające wiedzę i doświadczenie pracowników zatrudnionych w biurze, o których mowa w kolumnie 5 załącznika nr 16 [załącznik fakultatywny] - oryginał lub kopia		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17	Informacja nt. doświadczenia LGD lub podmiotu wchodzącego w skład LGD, a będącego odrębnym LGD lub LGR w okresie 2007-2013 w zakresie realizacji LSR - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 17 do formularza wniosku [załącznik fakultatywny] - oryginał		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17a	Dokumenty potwierdzające realizację przez LGD projektów/przedsięwzięć finansowanych ze środków innych niż oś 4 PROW 2007-2013 lub oś 4 PO RYBY 2007-2013, o których mowa w kolumnie 7 załącznika nr 17 [załącznik fakultatywny] - oryginał lub kopia		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

* Kopie dokumentów składanych wraz z wnioskiem powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez notariusza, podmiot, który wydał dokument lub pracownika organizatora

Lp.	Nazwa załącznika	Liczba załączników	Załączono	Nie dotyczy / brak załącznika
18	Informacja nt. doświadczenia podmiotu niebędącego LGD lub LGR w okresie 2007-2013 ani nieposiadającego w swoim składzie podmiotu będącego odrębnym LGD lub LGR w okresie 2007-2013 w zakresie realizacji projektów o tematyce podobnej do zakresu realizacji LSR- wg wzoru stanowiącego załącznik nr 18 do formularza wniosku [załącznik fakultatywny] - oryginał		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18a	Dokumenty potwierdzające realizację projektów o tematyce podobnej do zakresu LSR, o których mowa w kolumnie 6 załącznika nr 18 [załącznik fakultatywny] - oryginał lub kopia		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Inne załączniki				
18			<input type="checkbox"/>	
19			<input type="checkbox"/>	
20			<input type="checkbox"/>	
21			<input type="checkbox"/>	
22			<input type="checkbox"/>	
23			<input type="checkbox"/>	
Suma załączników		0		

X. OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA LGD

1. Oświadczam, że:
a) znane mi są zasady wyboru LSR;
b) informacje zawarte we wniosku oraz jego załącznikach są prawdziwe i zgodne ze stanem prawnym i faktycznym. Znane mi są skutki składania nierzetelnych, pisemnych oświadczeń wynikające z art. 297 § 1 Kodeksu karnego;
c) członkowie organu decyzyjnego LGD oraz pracownicy biura LGD wyrazili zgodę na przetwarzanie ich danych osobowych, przekazanych w dokumentach niezbędnych do ubiegania się o wybór strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność, przez samorząd województwa, agencję płatniczą oraz Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi na potrzeby konkursu na wybór LSR oraz czas realizacji LSR, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2014 r., poz.1182 oraz z 2015r., poz. 1662);
d) w skład lokalnej grupy działania wchodzi przedstawiciele władz publicznych, lokalnych partnerów społecznych i gospodarczych oraz mieszkańców, przy czym na poziomie podejmowania decyzji ani władze publiczne, ani żadna z grup interesu nie posiada więcej niż 49% praw głosu, o czym mówi art. 32 ust. 2 lit. b rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320).
2. Zobowiązuję się do:
a) niezwłocznego informowania zarządu województwa w formie pisemnej, w przypadku zmiany danych zawartych w dokumentacji związanej z wyborem LSR.

XI. PODPISY

<p>.....</p> <p><i>miejsowość i data</i></p>	<p>.....</p> <p><i>podpisy osób reprezentujących LGD</i></p>
--	--

Załącznik nr 8

Potwierdzenie spełnienia przez stowarzyszenie ubiegające się o realizację LSR z Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego warunku, o którym mowa w art. 3 pkt 5 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 508/2014 w sprawie EFMR

Nazwa stowarzyszenia:	
-----------------------	--

Część I Wypełnia stowarzyszenie

Lp.	Nazwa podmiotu rybackiego ¹	Gminy na których podmiot prowadzi działalność rybacką ² lub posiada obiekty chowu i hodowli ryb oraz dzierżawione obwody rybackie	Wartość produkcji mierzona w przychodach z działalności połowowej w tys. zł	Wartość całkowita produkcji (wraz z rybami konsumpcyjnymi i materiałem obsadowym), w tys. zł	Wartość materiału zarybieniowego wprowadzanego do obwodów rybackich w tys. zł	Liczba osób zatrudnionych na stałe	Nazwa przetwórni ryb działających na terenie LGD	Podpisy podmiotów z sektora rybackiego, o którym mowa w kolumnie nr.2
1	2	5	6	7	8	9	10	11.
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
łącznie suma								

Podpis osoby uprawnionej do reprezentowania stowarzyszenia

.....

Część II Wypełnia Instytut Naukowy – Instytut Rybactwa Śródlądowego / Morski Instytut Rybacki- Państwowy Instytut Badawczy- weryfikacja danych zadeklarowanych przez stowarzyszenie

Weryfikacja zadeklarowanych danych (wypełnia IRŚ/ MIR-PIB)	Wartość produkcji mierzona w przychodach z działalności połowowej w tys. zł	Wartość produkcji (wraz z rybami konsumpcyjnymi i materiałem obsadowym), w tys. zł	Wartość materiału zarybieniowego wprowadzanego do obwodów rybackich w tys. zł	Liczba osób zatrudnionych na stałe	Nazwa przetworni ryb działających a terenie RLGD
Łącznie					
SUMA					

Podpis Pracownika Instytutu naukowego potwierdzającego spełnienie warunku, o którym mowa w art. 3 pkt 5 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 508/2014

.....

1. w przypadku statku rybackiego oznaka statku i numer identyfikacyjny w rejestrze statków.
2. w przypadku statku rybackiego nazwa portu rejestracji

UWAGA!

- ✓ Podmiot rybacki jest zobowiązany zadeklarować swoją rybackość do jednego stowarzyszenia
- ✓ Dane cen jednostkowych ryb będą pochodziły z cennika RZGW Warszawa i są opublikowane na stronie MRIRW
- ✓ Część II załącznika dotycząca weryfikacji danych zadeklarowanych przez stowarzyszenie zostanie wypełniona przez Instytut naukowy (IRŚ /MIR) po złożeniu przez stowarzyszenie wniosku o dofinansowanie do SW.
- ✓ Załącznik należy wypełnić w formie tabeli w Microsoft Excel

**INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU
O WYBÓR STRATEGII ROZWOJU LOKALNEGO KIEROWANEGO
PRZEZ SPOŁECZNOŚĆ (LSR)**

A. CZĘŚĆ OGÓLNA

Przed wypełnieniem wniosku należy zapoznać się z zasadami wyboru LSR w ramach rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność, w tym w szczególności z regulaminem konkursu na wybór LSR, programami, o finansowanie z których ubiega się LGD, aktami prawnymi regulującymi przepisy dotyczące wyboru i realizacji LSR oraz niniejszą instrukcją.

SPOSÓB WYPEŁNIANIA WNIOSKU

1. Elektroniczna wersja wniosku (z rozszerzeniem .xls) zawiera formuły i podpowiedzi, które ułatwiają jego wypełnianie, dlatego zaleca się, aby wniosek został wypełniony elektronicznie i wydrukowany. Jeżeli wniosek będzie wypełniany ręcznie, należy używać liter drukowanych.
2. W przypadku, gdy zakres niezbędnych informacji nie mieści się w przewidzianych do tego tabelach i rubrykach, dane te należy zamieścić na dodatkowych kartkach (np. kopie stron wniosku, kopie stron formularzy załączników) ze wskazaniem, której części dokumentu dotyczą oraz z adnotacją na formularzu, że dana rubryka lub tabela została dołączona. Dodatkowe strony, należy podpisać oraz opatrzyć datą i dołączyć przy pomocy zszywacza do wniosku. W przypadku załączników do elektronicznej wersji wniosku dozwolone jest zwiększanie wysokości wierszy w tabelach, jeżeli tekst w poszczególnych komórkach jest zbyt długi, aby zmieścić się w jednej linii. Dozwolone jest również dodawanie kolejnych wierszy tabel, jeżeli w przygotowanym wzorze załącznika ich ilość jest niewystarczająca. W takich przypadkach może się zdarzyć, że załączniki będą zajmować więcej stron niż wzór załącznika. Jeżeli ilość wierszy w przygotowanym wzorze jest zbyt duża, można usunąć niewykorzystane wiersze.
3. LGD wypełnia wyłącznie białe pola wniosku. W sytuacji, kiedy dane pole we wniosku nie dotyczy LGD należy wstawić kreskę, a w przypadku danych liczbowych należy wstawić wartość „0”.

We wniosku występują następujące rodzaje pól/sekcji:

[POLE/SEKCJA OBOWIĄZKOWE/A] – jest to obowiązkowe pole/sekcja do wypełnienia przez LGD poprzez wpisanie odpowiednich danych lub zaznaczenie odpowiedniego pola. Pole oznaczone jest kolorem białym.

[POLE/SEKCJA OBOWIĄZKOWE/A, O ILE DOTYCZY] – jest to obowiązkowe pole do wypełnienia przez LGD, jeżeli go dotyczy, poprzez wpisanie odpowiednich danych lub zaznaczenie odpowiedniego pola, jeżeli dotyczy LGD. Pole oznaczone jest również kolorem białym.

[POLE/SEKCJA NIEWYPEŁNIANE/A] – jest to pole, którego tło jest oznaczone kolorem zielonym lub szarym i nie jest wypełniane przez LGD.

B. INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA POSZCZEGÓLNYCH PUNKTÓW WNIOSKU

Na stronie tytułowej wniosku, następujące pola w kolorze zielonym: **znak sprawy** oraz **pieczęć, data przyjęcia i podpis** wypełniane są przez pracownika urzędu marszałkowskiego.

I. DANE IDENTYFIKACYJNE LGD [SEKCJA OBOWIĄZKOWA]

1.1 Nazwa LGD [POLE OBOWIĄZKOWE]

Należy podać nazwę, pod którą LGD została zarejestrowana w KRS.

1.2 Numer KRS [POLE OBOWIĄZKOWE]

Należy podać numer KRS nadany LGD.

II. SIEDZIBA I ADRES LGD [SEKCJA OBOWIĄZKOWA]

Należy podać w odpowiednich polach adres siedziby LGD, numer telefonu i numer faksu, jeżeli LGD takowy posiada (wraz z numerem kierunkowym), adres e-mail oraz adres strony internetowej LGD. W przypadku, gdy nowopowstała LGD nie posiada jeszcze własnej strony internetowej, pole nr 2.12 może pozostać niewypełnione. Należy jednak pamiętać, że w momencie podpisywania umowy o warunkach i sposobie realizacji LSR, LGD musi posiadać działającą stronę www, która będzie niezbędna do realizacji zobowiązania wynikającego z zapisu umowy.

III. ADRES DO KORESPONDENCJI [SEKCJA OBOWIĄZKOWA, O ILE DOTYCZY]

Tę sekcję należy wypełnić w przypadku, gdy adres i/lub dane do korespondencji są inne niż adres siedziby LGD. W przypadku podania adresu w tej sekcji, wszelka korespondencja z LGD będzie przesyłana wyłącznie na ten adres.

Należy wypełnić albo sekcję III., albo sekcję IV. W przypadku wypełnienia obu sekcji LGD zostanie poproszone o usunięcie danych podanych w jednej z wybranych przez LGD sekcji.

IV. DANE PEŁNOMOCNIKA LGD [SEKCJA OBOWIĄZKOWA, O ILE DOTYCZY]

Tę sekcję należy wypełnić w przypadku, gdy do reprezentowania wnioskodawcy w sprawach związanych z ubieganiem się o wybór LSR ustanowiono pełnomocnika.

Należy wypełnić albo sekcję III., albo sekcję IV. W przypadku wypełnienia obu sekcji LGD zostanie poproszone o usunięcie danych podanych w jednej z wybranych przez LGD sekcji.

V. OBSZAR I LUDNOŚĆ OBJĘTE LSR [SEKCJA OBOWIĄZKOWA]

W kolejnych wierszach należy wpisać odpowiednie informacje charakteryzujące wszystkie gminy będące członkami LGD.

5.1 Województwo [POLE OBOWIĄZKOWE]

Należy wpisać nazwę województwa na obszarze którego znajduje się dana gmina.

5.2 Powiat [POLE OBOWIĄZKOWE]

Należy wpisać nazwę powiatu na obszarze którego znajduje się dana gmina.

5.3 Gmina [POLE OBOWIĄZKOWE]

Należy wpisać nazwę gminy, która jest członkiem LGD.

5.4 Rodzaj gminy [POLE OBOWIĄZKOWE]

Należy wybrać z listy rozwijanej rodzaj gminy (gmina miejska, gmina wiejska lub gmina miejsko-wiejska).

5.5 Obszar do objęcia LSR [POLE OBOWIĄZKOWE]

Należy wpisać odpowiedni obszar danej gminy, który jest planowany do objęcia LSR (cała gmina, tylko obszar wiejski, nazwa/y konkretnej/ych dzielnic/y lub osiedla/osiedli).

5.6 TERYT

Należy wpisać kod TERYT odpowiadający danej gminie (kody TERYT dostępne są pod adresem: <http://www.stat.gov.pl/broker/access/index.jspa>).

5.7 Ludność [POLE OBOWIĄZKOWE]

Należy podać liczbę ludności według faktycznego miejsca zamieszkania z obszaru danej gminy, która jest objęta przez LSR. Liczbę tę ustala się na podstawie wyników informacji statystycznych ogłoszonych w Banku Danych Lokalnych Głównego Urzędu Statystycznego, na stronie internetowej (<http://stat.gov.pl/bdl>). Zgodnie z klasyfikacją

przyjętą w Banku Danych Lokalnych, liczbę tę można odnaleźć w katalogu danych rocznych, w kategorii „Ludność”, grupa „Stan ludności i prognozy”, podgrupa „Ludność według miejsca zameldowania/zamieszkania i płci”, dalej rozwijając odpowiedni region, województwo, podregion, powiat, zaznaczając odpowiednią gminę. Należy zwrócić uwagę, że dana gmina może kilkakrotnie występować w spisie, ze względu na objęcie obszaru i rodzaju gminy (metodologia wyświetlania jest opisana w objaśnieniach na stronie BDL). Aby wygenerować poprawną liczbę z tej bazy, należy:

- w polu *Lokalizacje* wybrać opcję „ogółem”,
- w polu *Miejsce zamieszkania/zameldowania* wybrać opcję „faktyczne miejsce zamieszkania”,
- w polu *Stan na dzień* wybrać opcję „stan na 31 XII”,
- w polu *Płeć* wybrać opcję „ogółem”,
- w polu *Lata* wybrać opcję „2013”.

Liczbę ludności należy wpisać we wniosku bez używania znaków interpunkcyjnych.

5.8 Ludność miasta [POLE OBOWIĄZKOWE]

Należy podać liczbę ludności z obszaru miast w danej gminie, która jest objęta przez LSR.

Sposób otrzymania tej liczby jest analogiczny do powyższego punktu, z wyjątkiem wyboru pola „Lokalizacje”, w którym należy wybrać opcję „w miastach”.

5.9 Ludność wiejska [POLE NIEWYPEŁNIANE]

Jest to pole, w którym formuła programu oblicza liczbę ludności wiejskiej w danej gminie, zgodnie z wymogami opisanymi w § 4 regulaminu konkursu. Wartość generuje się automatycznie po wypełnieniu pól dotyczących ogólnej liczby ludności w danej gminie oraz ludności miasta tej gminy.

Liczba ludności wiejskiej obliczana jest w następujący sposób:

- Jeżeli wartość kolumny „5.8 Ludność miasta” jest większa od 20000, to w kolumnie „5.9 Ludność wiejska” wpisujemy różnicę wartości kolumny „5.7 Ludność” i wartości kolumny „5.8 Ludność miasta”.
- Jeżeli wartość kolumny „5.8 Ludność miasta” jest mniejsza bądź równa 20000, to w kolumnie „5.9 Ludność wiejska” wpisujemy wartość kolumny „5.7 Ludność”.

VI. PLANOWANA WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW NA WSPARCIE WDRAŻANIA OPERACJI W RAMACH LSR (art. 35 ust. 1 lit. b rozporządzenia nr 1303/2013) [SEKCJA OBOWIĄZKOWA]

W tej sekcji wnioskodawca deklaruje, z których programów planuje sfinansować LSR oraz jaki jest udział poszczególnych programów w finansowaniu wsparcia wdrażania operacji w ramach LSR zgodnie z załącznikiem nr 6 do regulaminu.

6.1 EFSI [POLE NIEWYPEŁNIANE]

Jest to lista funduszy, z których LSR może być finansowana.

6.2 Program [POLE OBOWIĄZKOWE]

Fundusze EFRR oraz EFS dotyczą wyłącznie wnioskodawców mających siedzibę na obszarze Województwa Kujawsko-Pomorskiego albo Województwa Podlaskiego. W przypadku, gdy taka LGD planuje finansowanie LSR z tych funduszy, należy wybrać z rozwijanej listy odpowiednią nazwę regionalnego programu operacyjnego. W pozostałych przypadkach należy wybrać opcję ze znakiem „-” z rozwijanej listy.

6.3 Środki ogółem (EUR) [POLE OBOWIĄZKOWE]