

W tym polu należy wpisać wartość planowanej kwoty wsparcia w ramach danego programu. Kwota wyliczana na podstawie załącznika nr 6 do Regulaminu, wyrażona w walucie EUR. Kwota podana w tym polu musi być tożsama z kwotą podaną w LSR.

W wierszu odpowiadającym danemu EFSI, z którego LSR nie będzie finansowana, należy wstawić wartość „0”.

6.4 Środki ogółem indykatywnie (PLN) [POLE OBOWIĄZKOWE]

W tym polu należy wpisać wartość, o której mowa w kolumnie 6.3, jednak przeliczoną na walutę PLN, przyjmując przelicznik zgodny z załącznikiem nr 6 Regulaminu tj. 4 PLN/EUR.

6.5 Środki na woj. Mazowieckie (EUR) [POLE OBOWIĄZKOWE – O ILE DOTYCZY]

Uwaga! W przypadku LGD, których LSR obejmuje obszar znajdujący się na terenie woj. mazowieckiego i województwa sąsiadującego z woj. mazowieckim, należy wyszczególnić w kolumnie 6.5 i 6.6 planowane środki na operacje, których realizację przewiduje się na terenie województwa mazowieckiego.

W przypadku LSR obejmującej wyłącznie obszar znajdujący się na terenie woj. mazowieckiego, wartość środków ogółem (6.3) będzie równa wartości środków na woj. mazowieckie (6.5).

W pozostałych przypadkach w polach w kolumnie 6.5 i 6.6 należy wstawić wartość "0".

Należy podać kwotę wyrażoną w walucie EUR.

6.6 Środki na woj. Mazowieckie indykatywnie (PLN) [POLE OBOWIĄZKOWE – O ILE DOTYCZY]

Należy podać kwotę wyrażoną w walucie PLN.

W przypadku LSR obejmującej wyłącznie obszar znajdujący się na terenie woj. mazowieckiego, wartość środków ogółem (6.4) będzie równa wartości środków na woj. mazowieckie (6.6).

VII. PLANOWANA WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW NA WSPARCIE PRZYGOTOWANIA I REALIZACJI DZIAŁAŃ W ZAKRESIE WSPÓŁPRACY Z LGD (art. 35 ust. 1 lit. c rozporządzenia nr 1303/2013) [SEKCJA OBOWIĄZKOWA]

7.1 EFSI [POLE NIEWYPEŁNIANE]

Jest to lista funduszy, z których LSR może zaplanować sfinansowanie przygotowania i realizacji działań w zakresie współpracy z LGD.

7.2 Program [POLE NIEWYPEŁNIANE]

W ramach programów wymienionych w tej kolumnie LSR może zaplanować sfinansowanie przygotowania i realizacji działań w zakresie współpracy z LGD.

7.3 Środki ogółem (EUR) [POLE FAKULTATYWNE]

W tym polu należy wpisać wartość planowanej kwoty wsparcia w ramach danego programu. Kwota wyliczana na podstawie załącznika nr 6 do Regulaminu, wyrażona w walucie EUR. Kwota podana w tym polu musi być tożsama z kwotą podaną w LSR.

W wierszu odpowiadającym danemu EFSI, z którego LSR nie będzie finansowana, należy wstawić wartość „0”.

7.4 Środki ogółem indykatywnie (PLN) [POLE FAKULTATYWNE]

W tym polu należy wpisać wartość, o której mowa w kolumnie 7.3, jednak przeliczoną na walutę PLN, przyjmując przelicznik zgodny z załącznikiem nr 6 Regulaminu tj. 4 PLN/EUR.

VIII. PLANOWANY WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW NA WSPARCIE KOSZTÓW BIEŻĄCYCH I AKTYWIZACJI (art. 35 ust. 1 lit. d i e rozporządzenia nr 1303/2013) [SEKCJA OBOWIĄZKOWA]

8.1 EFSI [POLE OBOWIĄZKOWE]

W przypadku LSR monofunduszowego, w tym polu należy wybrać z rozwijanej listy odpowiedni fundusz, z którego zostanie sfinansowane wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji:

- EFRROW,
- EFS,
- EFMR.

W przypadku LSR wielofunduszowej, w tym polu należy wybrać z rozwijanej listy opcję „Fundusz wiodący”. Fundusz wiodący zostanie określony przez komisję wybierającą LSR.

8.2 Środki ogółem (EUR) [POLE OBOWIĄZKOWE]

W tym polu należy wpisać wartość planowanej kwoty wsparcia w ramach danego programu. Kwota wyliczana na podstawie załącznika nr 6 do Regulaminu, wyrażona w walucie EUR. Kwota podana w tym polu musi być tożsama z kwotą podaną w LSR.

8.3 Środki ogółem indykatywnie (PLN) [POLE OBOWIĄZKOWE]

W tym polu należy wpisać wartość, o której mowa w kolumnie 8.2, jednak przeliczoną na walutę PLN, przyjmując przelicznik zgodny z załącznikiem nr 6 Regulaminu tj. 4 PLN/EUR.

IX. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH [SEKCJA OBOWIĄZKOWA]

- Należy wstawić znak „X” w przypadku załączania dokumentu / dokumentów oraz podać liczbę załączników. Jeżeli dany załącznik nie dotyczy LGD wypełniającej wnioski – proszę zaznaczyć znak „X” w kolumnie *Nie dotyczy / brak załącznika*.
- W przypadku dokumentów sporządzonych w języku obcym należy dołączyć ich tłumaczenie na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego.
- We wszystkich składanych wraz z wnioskiem załącznikach sporządzanych przez LGD należy wpisać miejscowość, datę w formacie dzień-miesiąc-rok oraz złożyć w wyznaczonym miejscu pieczęć i podpisy albo czytelne podpisy osób reprezentujących.

ZAŁĄCZNIKI

1. LSR w wersji papierowej [załącznik obowiązkowy]

Wersja papierowa powinna stanowić wydruk wersji elektronicznej

2. LSR w wersji elektronicznej (na elektronicznym nośniku danych) [załącznik obowiązkowy]

Należy złożyć oryginał w wersji papierowej wraz z wersją elektroniczną dokumentu (format pliku .pdf) na elektronicznym nośniku danych.

Strukturę i obowiązkowe elementy LSR, zgodne z art. 33 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r., określa załącznik nr 3 do regulaminu konkursu „Struktura i wymagania dotyczące LSR”, natomiast wskazówki i porady w zakresie przygotowania LSR określa „Poradnik dla lokalnych grup działania w zakresie opracowania lokalnych strategii rozwoju na lata 2014-2020”

zamieszczony na stronie MRiRW <http://www.minrol.gov.pl/Wsparcie-rolnictwa-i-rybolowstwa/PROW-2014-2020/Rozwoj-Lokalny-Kierowany-przez-Spolecznosc-RLKS>. Regulamin konkursu na wybór LSR określa dodatkowo wymagania redakcyjno-edytorskie dotyczące LSR.

Uwaga! Jeżeli do wniosku nie zostanie załączony oryginał LSR w wersji papierowej lub elektronicznej, wniosek zostanie pozostawiony bez rozpatrzenia, bez możliwości jego uzupełniania.

3. Statut wnioskodawcy [załącznik obowiązkowy]

Należy złożyć kopię.

4. Dane wszystkich członków organu decyzyjnego wnioskodawcy - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do formularza wniosku [załącznik obowiązkowy]

Należy złożyć oryginał sporządzony na formularzu załączonym do wniosku.

Obowiązkowo należy wypełnić kolumny w odniesieniu do wszystkich członków organu decyzyjnego:

- *Kolumna 2:* Nazwisko i imię/imiona członka organu decyzyjnego LGD,
- *Kolumna 3:* Nazwa reprezentowanej gminy,
- *Kolumna 4:* Sektor, którego przedstawicielem jest członek organu decyzyjnego LGD
Należy wybrać z listy po kliknięciu w odpowiednią komórkę odpowiedni sektor/grupę, które dany członek reprezentuje. Należy wybrać spośród następujących opcji:
 - sektora publicznego (władza publiczna)
 - sektora publicznego (pozostałe)
 - sektora społecznego
 - sektora gospodarczego (rybackiego)
 - sektora gospodarczego (pozostałe)
 - mieszkańców.

W przypadku gdy członek LGD jest jednocześnie przedstawicielem mieszkańców oraz jakiegokolwiek innego sektora, należy wybrać spośród następujących opcji:

- sektora publicznego (władza publiczna) oraz mieszkańców
 - sektora publicznego (pozostałe) oraz mieszkańców
 - sektora społecznego oraz mieszkańców
 - sektora gospodarczego (rybackiego) oraz mieszkańców
 - sektora gospodarczego (pozostałe) oraz mieszkańców.
- *Kolumna 5:* Nazwa reprezentowanej instytucji
Jeżeli członkiem organu decyzyjnego wnioskodawcy jest osoba fizyczna, to w kolumnie 5 należy wstawić znak „-”.
 - *Kolumna 6:* Czy członek organu decyzyjnego jest kobietą?
Należy odpowiedzieć na pytanie, wybierając z listy po kliknięciu w odpowiednią komórkę (TAK/NIE).
 - *Kolumna 7:* Czy członek organu decyzyjnego LGD ma poniżej 35 lat?
Należy odpowiedzieć na pytanie, wybierając z listy po kliknięciu w odpowiednią komórkę (TAK/NIE).
 - *Kolumna 8:* Dokument potwierdzający przedstawicielstwo danego sektora
Należy wpisać nazwę dokumentu, który określa przedstawicielstwo w danym sektorze danego członka organu decyzyjnego LGD.
Dokumentem potwierdzającym przedstawicielstwo:
 - gminy/powiatu (jako JST) w składzie organu decyzyjnego LGD jest uchwała Rady Gminy lub Rady Powiatu lub pełnomocnictwo wójta/burmistrza/prezydenta

miasta/starosty. W przypadku wójta/burmistrza/prezydenta miasta/starosty nie jest wymagany dokument potwierdzający, należy w kolumnie „dokument potwierdzający przedstawicielstwo danego sektora” wpisać wójt/burmistrz/prezydent miasta/starosta,

- osób fizycznych w składzie organu decyzyjnego LGD jest oświadczenie o zamieszkaniu/zameldowaniu bądź prowadzeniu działalności na obszarze objętym LSR,
- przedsiębiorców w składzie organu decyzyjnego LGD jest odpis z KRS lub zaświadczenie z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w którym wskazano osoby uprawnione do reprezentacji,
- innych organizacji, instytucji itp. powinny być potwierdzenia sporządzone zgodnie ze statutem danej jednostki,
- innych podmiotów będących członkami albo partnerami LGD np. koło gospodyń wiejskich, kapele ludowe nieposiadających statutu ani osobowości prawnej jest potwierdzenie osób wchodzących w skład tego podmiotu.

W przypadku LSR współfinansowanych z EFMR dokumentem potwierdzającym reprezentację sektora rybackiego będzie dokument uprawniający do reprezentowania podmiotu wymienionego w części I załącznika nr 8 np. odpis z KRS lub zaświadczenie z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w którym wskazano osoby uprawnione do reprezentacji.

5. Pełnomocnictwo [załącznik obowiązkowy – o ile dotyczy]

Należy złożyć oryginał albo kopię, jeśli LGD udzieliła pełnomocnictwa.

6. Uchwały rad gmin, a w przypadku miasta powyżej 20 000 mieszkańców uchwała rady miasta, o przystąpieniu do LGD [załączniki obowiązkowe]

Należy złożyć oryginały lub kopie. Uchwała rady gminy/miasta o przystąpieniu do LGD dotyczy każdej gminy wchodzącej w skład LGD.

7. Informacja nt. grup defaworyzowanych, które uzyskają wsparcie w jej ramach wraz z opisem planowanego wsparcia - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do formularza wniosku [załącznik obowiązkowy]

Należy złożyć oryginał sporządzony na formularzu załączonym do wniosku.

- Kolumna 2: Nazwy grup społeczności lokalnej szczególnie istotnych dla realizacji LSR, które uzyskają w jej ramach wsparcie,
- Kolumna 3: Opis planowanego wsparcia danej grupy.

8. Potwierdzenie spełniania przez stowarzyszenie warunku o którym mowa w art. 3 ust. 2 pkt 5 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 508/2014 w sprawie EFMR - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do formularza wniosku [załącznik obowiązkowy - o ile dotyczy]

Należy złożyć oryginał sporządzony na formularzu załączonym do wniosku, jeżeli LGD ubiega się o środki finansowane z Programu Operacyjnego „Rybacko i Morze” na lata 2014-2020. Wnioskodawca wypełnia tylko Część I. Należy wpisać nazwę stowarzyszenia. Dokument powinien zostać podpisany przez osobę uprawnioną do reprezentowania stowarzyszenia zgodnie z zapisami w KRS. W sytuacji jeśli podmioty nie wyrażą zgody do ujęcia wymaganych informacji na wypełnianym przez pozostałe podmioty formularzu, dopuszcza się wypełnianie i podpisanie formularza przez każdy podmiot oddzielnie. Po uzyskaniu poszczególnych potwierdzeń, informacje w nich

zawarte należy wprowadzić do wspólnego formularza (bez podpisów w kolumnie 11) i załączyć kopie indywidualnych formularzy otrzymanych od podmiotów, potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentacji LGD.

Część II wypełnia Instytut Naukowy.

Uwaga: złożenie poniższych dokumentów fakultatywnych zwiększa szansę LSR na dodatkowe punkty w ramach oceny według kryteriów wyboru lub w znaczący sposób wpływa na osiągnięcie minimalnej liczby punktów w ramach kryteriów dla których takie minimum ustalono.

9. Procedury wyboru i oceny operacji w ramach LSR [załącznik fakultatywny]

Należy złożyć oryginał lub kopię.

Regulamin organu decyzyjnego oraz procedury wyboru i oceny operacji powinny zawierać co najmniej:

- 1) zasady zwoływania i organizacji posiedzeń organu decyzyjnego (sposób informowania członków organu o posiedzeniach, zasady dostarczania dokumentów dotyczących spraw podejmowanych na posiedzeniach;
- 2) zasady powoływania i odwoływania członków;
- 3) zasady dotyczące zachowania bezstronności i unikania konfliktu interesu wraz z obowiązkiem publikowania protokołów z posiedzeń organu decyzyjnego zawierających informacje o wyłączeniach z procesu decyzyjnego, ze wskazaniem których wniosków wyłączenie dotyczy;
- 4) zasady w zakresie określania kworum i systemu głosowania;
- 5) regulacje zapewniające zachowanie parytetu w poszczególnych głosowaniach organu decyzyjnego, gwarantującego, że co najmniej 50% głosów podczas dokonywania wyboru wniosków do dofinansowania, pochodzi od członków, którzy nie są przedstawicielami sektora publicznego;
- 6) zasady podejmowania decyzji w sprawie wyboru (ocena wniosków, sposób podziału wniosków do oceny pomiędzy członków organu, zasady preselekcji operacji, jeśli dotyczy, zasady dokumentowania oceny);
- 7) zasady protokołowania posiedzeń organu decyzyjnego;
- 8) zasady wynagradzania członków organu decyzyjnego;
- 9) opis sposobu udostępniania procedur do wiadomości publicznej, podział zadań i zakres odpowiedzialności poszczególnych organów LGD w procesie oceny z uwzględnieniem przepisów prawa;
- 10) opis organizacji naborów wniosków przy uwzględnieniu minimalnych wymogów określonych przepisami prawa (np. czas trwania naboru, tryb ogłaszania, termin rozpoczęcia naboru, miejsce składania wniosków);
- 11) opis sposobu oceny zgodności operacji z LSR i wyboru operacji do finansowania, w tym postępowania w przypadku, gdy kilka operacji otrzymało jednakową liczbę punktów, a limit dostępnych środków nie pozwala na finansowanie wszystkich operacji;
- 12) regulacje zapewniające stosowanie tych samych kryteriów w całym procesie wyboru w ramach danego naboru;
- 13) zasady ustalania kwoty wsparcia dla danej operacji z uwzględnieniem przepisów prawa dla poszczególnych programów, z których planowane jest finansowanie LSR.

W przypadku PROW 2014-2020 są to przepisy rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020. Dodatkowo procedura powinna zawierać opis sposobu postępowania LGD w przypadku gdy złożony wniosek o przyznanie pomocy nie będzie odpowiadał ww. kwocie albo w przypadku gdy biznesplan załączony do tego wniosku nie będzie uzasadniał poniesienia wydatków w wysokości uprawniającej do przyznania pomocy tej wysokości;

- 14) opis sposobu informowania o wynikach oceny i możliwości wniesienia protestu (w tym warunki i sposób wniesienia protestu, termin na jego wniesienie zgodnie z art. 22 ustawy o RLKS);
- 15) zasady rozpatrywania protestu;
- 16) wzory dokumentów np. karta oceny zgodności z Programem, karta oceny operacji pod względem spełniania kryteriów wyboru.

Uwaga: w przypadku gdy LGD planuje realizację projektów grantowych lub operacji własnych regulamin powinien zawierać również ewentualne regulacje w tym zakresie lub wskazywać, że stosuje się także w przypadku projektów grantowych i operacji własnych.

10. Procedury wyboru i oceny grantobiorców, wraz z opisem sposobu rozliczania grantów, monitoringu i kontroli [załącznik fakultatywny]

Należy złożyć oryginał lub kopię.

Procedura powinna zawierać co najmniej:

- 1) zasady weryfikacji spełniania przez grantobiorcę i planowane przez niego zadania warunków udzielenia grantu z uwzględnieniem przepisów prawa w zakresie poszczególnych EFSI

W przypadku PROW 2014-2020 są to przepisy rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020;

- 2) zasady oceny grantobiorcy i zadań planowanych do realizacji w ramach grantu według kryteriów wyboru;
- 3) zasady ustalania kwoty wsparcia dla grantobiorców;
- 4) opis sposobu informowania grantobiorców o wynikach oceny;
- 5) zasady wnoszenia i rozpatrywania odwołań przez grantobiorców od decyzji organu decyzyjnego;
- 6) zasady weryfikacji wykonania zadań przez grantobiorców;
- 7) zasady rozliczania realizacji zadań przez grantobiorców;
- 8) zasady sprawozdawczości z realizacji zadań przez grantobiorców;
- 9) zasady kontroli grantów;

- 10) opis sposobu zabezpieczenia się LGD przed niewywiązywaniem się grantobiorców z warunków umowy;
- 11) wzory dokumentów w tym formularze wniosków, karty oceny, umowa o powierzeniu grantu, wzory sprawozdań.

11. Kryteria wyboru operacji wraz z procedurą ustalania lub zmiany kryteriów [załącznik fakultatywny]

Należy złożyć oryginał lub kopię

12. Kryteria wyboru grantobiorców wraz z procedurą ustalania lub zmiany kryteriów [załącznik fakultatywny]

Należy złożyć oryginał lub kopię

Kryteria wyboru operacji lub grantobiorców powinny być:

- 1) obiektywne,
- 2) niedyskryminujące,
- 3) przejrzyste,
- 4) powiązane z diagnozą obszaru,
- 5) bezpośrednio przyczyniające się do wyboru operacji lub grantobiorców, które przyczyniają się do osiągnięcia określonych w LSR wskaźników produktu i rezultatu,
- 6) mierzalne, wyliczone w oparciu o przedstawioną metodologię, a w przypadku kryteriów jakościowych zawierające szczegółowy opis podejścia do ich oceny wskazujący wymagania konieczne do spełnienia oraz niebudzący wątpliwości sposób przyznawania wag,
- 7) dookreślone w zakresie minimalnych i maksymalnych wartości wraz z opisaniem zasad przyznawania punktów w przedziale minimum – maksimum.

W przypadku wyboru operacji współfinansowanych z EFRROW premiovane przez LGD będą operacje spełniające w szczególności jedno lub kilka z wymienionych kryteriów:

- generujące nowe miejsca pracy;
- innowacyjne;
- przewidujące zastosowanie rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska lub klimatu;
- realizowane przez podmioty zakładające działalność, której podstawę będą stanowiły lokalne produkty rolne (lokalny produkt rolny – wytwarzany na obszarze objętym lokalną strategią rozwoju);
- ukierunkowane na zaspokojenie potrzeb grup defaworyzowanych ze względu na dostęp do rynku pracy, określonych w LSR.

W przypadku konkursów na realizację operacji z zakresu zakładania działalności gospodarczej, rozwijania przedsiębiorczości oraz dywersyfikacji źródeł dochodu obowiązkowe jest stosowanie kryterium odnoszącego się do tworzenia nowych miejsc pracy. Dodatkowe punkty należy przyznać operacjom zakładającym utworzenie większej liczby miejsc pracy niż zakładane minimum.

W przypadku operacji w zakresie infrastruktury turystycznej, rekreacyjnej, kulturalnej lub drogowej gwarantującej spójność terytorialną w zakresie włączenia społecznego, LGD

przewidzi w kryteriach wyboru preferencje dla operacji realizowanych w miejscowościach zamieszkałych przez mniej niż 5 tys. mieszkańców.

Procedura ustalania lub zmiany kryteriów wyboru operacji lub grantobiorców powinna zawierać co najmniej:

- 1) tryb uchwalania i zmiany kryteriów wyboru ze wskazaniem kompetencji poszczególnych organów LGD oraz wymogami odnośnie wnioskowania o zmianę kryterium wyboru;
- 2) tryb konsultowania kryteriów wyboru ze społecznością lokalną – jeśli dotyczy.

Uwaga: Po wskazówki i porady nt. wypełnienia treścią załączników 9-12 zaleca się sięgnąć do „Poradnika dla lokalnych grup działania w zakresie opracowania lokalnych strategii rozwoju na lata 2014-2020 oraz należy uwzględnić obowiązujące dla poszczególnych EFSI przepisy prawa.

13. Opisy stanowisk precyzujące podział obowiązków i zakres odpowiedzialności pracowników biura [załącznik fakultatywny]

Należy złożyć oryginał lub kopię opisów stanowisk precyzujących podział obowiązków i zakres odpowiedzialności na stanowiskach pracowników biura. Powinny one być adekwatne do wymagań koniecznych i pożądanых w odniesieniu do kandydatów do pracy w LGD.

14. Plany szkoleń dla członków organu decyzyjnego i pracowników biura [załącznik fakultatywny]

Należy złożyć oryginał lub kopię.

15. Regulamin pracy biura LGD [załącznik fakultatywny]

Należy złożyć oryginał lub kopię.

Regulamin pracy biura LGD powinien zawierać co najmniej:

- 1) zasady zatrudniania i wynagradzania pracowników,
- 2) uprawnienia kierownika biura,
- 3) godziny pracy biura,
- 4) zasady udostępniania informacji będących w dyspozycji LGD uwzględniające zasady bezpieczeństwa informacji i przetwarzania danych osobowych,
- 5) zasady świadczenia doradztwa oraz opis metody oceny efektywności świadczonego przez pracowników LGD doradztwa.

16. Informacja nt. wiedzy i doświadczenia pracowników zatrudnionych w biurze istotnych dla wdrażania i aktualizacji dokumentów strategicznych o zasięgu regionalnym/lokalnym wraz z dokumentami potwierdzającymi posiadanie ww. wiedzy i doświadczenia – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 16 do formularza wniosku [załącznik fakultatywny]

Należy złożyć oryginał

16a. Do informacji należy dołączyć dokumenty, które potwierdzą wiedzę i doświadczenie, np. kopia umowy o pracę, kopia dyplomu ukończenia studiów wyższych, szkolenia itp.

Uwaga: w przypadku LSR finansowanej w całości lub w co najmniej 30% ze środków EFMR dodatkowe punkty może otrzymać LSR, gdy w biurze LGD jest zatrudniony co najmniej 1 pracownik który przygotowywał wnioski o dofinansowanie, wnioski o płatność w ramach Programu Operacyjnego RYBY 2007-2013

17. Informacja nt. doświadczenia LGD lub podmiotu wchodzącego w skład LGD, a będącego odrębnym LGD lub LGR w okresie 2007-2013 w zakresie realizacji LSR - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 17 do formularza wniosku [załącznik fakultatywny]

Należy złożyć oryginał.

Nie wypełnia tylko LGD, która nie realizowała LSR/LSROR w okresie PROW 2007-2013. Jeżeli LGD powinna przedstawić informacje nt. doświadczenia LGD lub podmiotu wchodzącego w skład LGD, a będącego odrębnym LGD lub LGR w okresie 2007-2013 w zakresie realizacji LSR wypełniając formularz załączony do wniosku.

Należy pamiętać, że w przypadku, gdy LGD tworzą dwie lub więcej dotychczasowych LGD/LGR, średni procent wykorzystania budżetu oraz średnią wartość projektów/przedsięwzięć zrealizowanych przez LGD z innych źródeł niż PROW 2007-2013 lub PO RYBY 2007-2013, wylicza się jako średnią arytmetyczną wszystkich grup wchodzących w skład LGD ubiegającego się o wybór. W przypadku gdy w skład nowej LGD wchodzi tylko część obszaru dotychczasowej LGD, również bierze się pod uwagę dane dotyczące LSR, która obejmowała tę część obszaru i wylicza się średnią arytmetyczną.

17a. Jeżeli zrealizowane zostały projekty finansowane z innych źródeł niż PROW 2007-2013 lub PO RYBY 2007-2013, należy dołączyć dokumenty, które potwierdzą ich realizację np. umowa przyznania pomocy, sprawozdanie z realizacji projektu, itp.

18. Informacja nt. doświadczenia podmiotu niebędącego LGD lub LGR w okresie 2007-2013 ani nieposiadającego w swoim składzie podmiotu będącego odrębnym LGD lub LGR w okresie 2007-2013 w zakresie realizacji projektów o tematyce podobnej do zakresu realizacji LSR- wg wzoru stanowiącego załącznik nr 18 do formularza wniosku [załącznik fakultatywny]

Należy złożyć oryginał.

Wypełnia tylko LGD, które nie realizowało LSR/LSROR w okresie PROW 2007-2013.

18a. Należy dołączyć dokumenty, które potwierdzą realizację projektów, np. umowa przyznania pomocy, sprawozdanie z realizacji projektu, itp.

W kolumnie nr 5 należy możliwie zwięźle wyjaśnić z zastosowaniem jakich metod został zrealizowany projekt.

X. OŚWIADCZENIA LGD [SEKCJA NIEWYPEŁNIANA]

W tej sekcji zawarte są niezbędne do złożenia wniosku oświadczenia i zobowiązanie. Podpisując wniosek, osoby reprezentujące LGD zgadzają się z treścią tych oświadczeń i zobowiązań.

Należy pamiętać, że LGD musi posiadać zgodę członków organu decyzyjnego LGD oraz pracowników biura LGD na przetwarzanie ich danych osobowych, przekazanych w dokumentach niezbędnych do ubiegania się o wybór LSR, przez samorząd województwa, agencję płatniczą oraz Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi na potrzeby konkursu na wybór LSR oraz czas realizacji LSR, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia

1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2014 r., poz.1182 oraz z 2015r., poz. 1662).

XI. PODPISY [SEKCJA OBOWIĄZKOWA]

Należy podać miejsce i datę podpisania wniosku oraz czytelnie podpisać się przez osoby reprezentujące LGD lub pełnomocnika.

C. INFORMACJE KOŃCOWE

Kopie dokumentów składanych wraz z wnioskiem powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez notariusza albo podmiot, który wydał dokument albo pracownika UM chyba, że w treści ich opisu w niniejszej Instrukcji określono inaczej.

Przed złożeniem wniosku należy upewnić się, czy:

- a) wniosek został podpisany w wyznaczonym do tego miejscu przez osoby reprezentujące LGD;
- b) wypełnione zostały wszystkie wymagane pola wniosku;
- c) nie zostały wypełnione zaciemnione pola wniosku;
- d) załączone zostały wszystkie wymagane dokumenty (zgodnie z sekcją IX. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH);
- e) wszystkie załączniki zostały ponumerowane i podpisane przez osobę/osoby reprezentującą/e LGD.

Lp.	KRYTERIUM	Sposób oceny/uszczegółowienie kryterium	Źródło danych	Waga/minimalny poziom punktów
Kryteria wyboru LSR				
1. Charakterystyka obszaru objętego LSR – maksymalnie 20 pkt (pkt uzyskuje się albo za kryterium 1.1 albo za kryterium 1.2)				
1.1	Sytuacja społeczno-gospodarcza na obszarze objętym LSR oraz wielkość obszaru objętego LSR–maksymalnie 20 pkt (dotyczy LGD innych niż działające wyłącznie na obszarze miast powyżej 20 tys. mieszkańców)	<ol style="list-style-type: none"> 1) Liczba bezrobotnych do liczby osób w wieku produkcyjnym na obszarze LSR przekracza liczbę bezrobotnych w relacji do liczby osób w wieku produkcyjnym w województwie, w którym LSR ubiega się o wybór) – 0 albo 7 pkt; 2) Dochód podatkowy gminy na 1 mieszkańca na obszarze LSR (obliczony jako średnia z gmin tworzących obszar LSR) jest niższy niż średni obliczony dla województwa, w którym LSR ubiega się o wybór – 0 albo 7 pkt; 3) Obszar realizacji LSR obejmuje liczbę mieszkańców większą niż średnia liczba mieszkańców objętych LSR/LSROR w latach 2007-2013 w województwie, w którym LSR ubiega się o wybór – 0 albo 6 pkt. 	Dane statystyczne z publikatorów GUS, Bank danych lokalnych – stan na dzień 31.12.2013	
1.2	Sytuacja społeczno-gospodarcza na obszarze objętym LSR oraz wielkość obszaru objętego LSR–maksymalnie 20 pkt (dotyczy LGD w miastach powyżej 20 tys. mieszkańców finansowanych w ramach RPO Województwa Kujawsko-Pomorskiego)	<ol style="list-style-type: none"> 1) Liczba bezrobotnych na obszarze LSR (liczona dla obszaru całej gminy) przekracza średnią liczbę bezrobotnych obliczoną dla całego obszaru wszystkich LGD w miastach pow. 20 tys. mieszkańców startujących w konkursie na wybór LGD do realizacji LSR– 0 albo 10 pkt 2) Liczba osób objętych pomocą społeczną na obszarze LSR. Kryterium uważa się za spełnione jeśli wskaźnik deprivacji liczony jako średnia z wszystkich dzielnic/osiedli objętych LSR jest 	Dane statystyczne z publikatorów GUS, Ocena zasobów pomocy społecznej sporządzana przez ROPS – stan na dzień 31.12.2013	

		wyższy niż wskaźnik dla kraju – 0 albo 10 pkt.		
2.	Reprezentatywność składu organu decyzyjnego LGD - max. 10 pkt	<p>1) sektor publiczny stanowi mniej niż 30% składu organu decyzyjnego – 0 albo 3 pkt</p> <p>2) w składzie organu decyzyjnego znajduje się przynajmniej po jednym:</p> <p>a) przedsiębiorcy a w przypadku LSR planowanej do finansowania ze środków EFMR również rybaka – 0 albo 1 pkt,</p> <p>b) kobiecie – 0 albo 1 pkt</p> <p>c) osobie poniżej 35 roku życia – 0 albo 1 pkt</p> <p>3) W przypadku LSR planowanych do finansowania ze środków:</p> <p>a) EFMR w organie decyzyjnym przedstawiciele sektora rybackiego stanowią co najmniej 40 % albo</p> <p>b) EFRROW, EFS lub EFRR: liczebność organu decyzyjnego jest nie większa niż 15 osób – 0 albo 4 pkt</p> <p>Uwaga: W przypadku LSR finansowanych z więcej niż 1 EFSI z czego jeden to EFMR by uzyskać pkt w ramach pkt 3 konieczne jest spełnienie łączne warunków określonych w lit. a i b.</p>	Załącznik do wniosku o wybór - Dane wszystkich członków organu decyzyjnego wnioskodawcy	
3.	Wiedza i doświadczenie osób zaangażowanych w opracowanie i realizację LSR oraz standardy wiedzy i kompetencji określone dla LGD – maksymalnie 16 pkt	<p>Kryterium spełnione w dostatecznym stopniu – gdy na wszystkie z poniższych warunków udzielono odpowiedzi twierdzącej:</p> <p>1) Opisy/Procedury określają szczegółowo podział zadań pracowników biura.</p> <p>2) Wymagania są adekwatne do przewidzianych obowiązków.</p>	LSR – Rozdział I Charakterystyka LGD Załączniki do wniosku o wybór - Opisy stanowisk, regulamin pracy biura LGD, plan szkoleń -	Minimalna liczba punktów koniecznych do uzyskania – 8 pkt

		<p>3) Wyznaczono zadania w zakresie animacji lokalnej i współpracy i przewidziano metody ich pomiaru.</p> <p>4) Określono plan szkoleń dla członków organu decyzyjnego i pracowników biura.</p> <p>5) Na stanowiskach pracy związanych z udzielaniem doradztwa określono sposób pomiaru jakości udzielanego doradztwa.</p> <p>- 0 albo 8 pkt</p> <p>Kryterium spełnione w wysokim stopniu – gdy zostały przyznane punkty za spełnienie kryterium w stopniu dostatecznym oraz udzielono odpowiedzi twierdzącej na wszystkie z poniższych warunków:</p> <p>1) Z przedstawionego opisu wynika, że co najmniej 50% pracowników zatrudnionych w biurze LGD posiada doświadczenie i niezbędną wiedzę do wdrażania i aktualizacji dokumentów strategicznych o zasięgu regionalnym/lokalnym.</p> <p>2) Szczegółowo opisano metodę oceny efektywności świadczonego doradztwa</p> <p>3) W przypadku LSR finansowanych w całości lub w co najmniej 30% ze środków EFMR:</p> <p>a) z przedstawionego opisu wynika, że w biurze co najmniej 1 pracownik przygotowywał wnioski o dofinansowanie, wnioski o płatność w ramach PO RYBY 2007-2013</p> <p>b) przynajmniej 1 członek zarządu LGD, w sytuacji gdy do jego</p>		
--	--	---	--	--

		<p>właściwości nie należą zadania organu, o którym mowa w art. 4 ust. 3 pkt 4 ustawy o rozwoju lokalnym, jest przedstawicielem sektora rybackiego</p> <p>- 0 albo 16 pkt</p> <p>Kryterium niespełnione:</p> <p>Nie spełniono warunków określonych dla kryterium spełnionego w stopniu dostatecznym.</p> <p>- 0 pkt</p>		
4. Zasady funkcjonowania LGD – maksymalnie 20 pkt (punkty za kryterium 4.1 i 4.2 sumują się)				
4.1	<p>Jakość planu komunikacyjnego, w tym podejście do grup docelowych określonych w LSR – maksymalnie 10 pkt</p>	<p>Kryterium spełnione w dostatecznym stopniu - gdy na wszystkie z poniższych warunków udzielono odpowiedzi twierdzącej:</p> <p>Działania komunikacyjne i środki przekazu są różnorodne i adekwatne do celów i wskaźników działań komunikacyjnych oraz dopasowane do potrzeb. Określono plan komunikacji ze wskazaniem grupy docelowej – 0 albo 5 pkt</p> <p>Kryterium spełnione w wysokim stopniu – gdy zostały spełnione warunki określone dla kryterium spełnionego w dostatecznym stopniu oraz LSR spełnia następujące warunki:</p> <p>Zdefiniowano grupę/y docelowe, w tym grupę/y defaworyzowaną/e, określono plan komunikacji z tą/tymi grupą/ami. Wskazano docelowe efekty działań komunikacyjnych i określono sposób dotarcia do grupy. W przypadku EFMR kryterium uznaje się za wysoko spełnione jeżeli dodatkowo określono plan komunikacji z osobami z sektora rybackiego (rybakami, ich rodzinami, osobami, które utraciły pracę na statku rybackim, osobami dotkniętymi</p>	<p>LSR – Rozdział IX Plan Komunikacji wraz z załącznikiem do LSR</p>	

		<p>niepełnosprawnością z powodu pracy na statku rybackim etc) .– 0 albo 10 pkt</p> <p>Kryterium niespełnione: Nie spełniono warunków określonych dla kryterium spełnionego w stopniu dostatecznym. – 0 pkt</p>		
4.2.	<p>Współpraca z innymi LGD albo realizacja projektów komplementarnych – maksymalnie 10 pkt</p>	<p><i>W przypadku EFRROW, EFMR oraz ESF i EFRR w województwie podlaskim oraz w województwie kujawsko-pomorskim dla LGD innych niż działające wyłącznie na obszarze miast powyżej 20 tys. mieszkańców:</i></p> <p>Kryterium spełnione w dostatecznym stopniu - gdy na wszystkie z poniższych warunków udzielono odpowiedzi twierdzącej: LGD w LSR zaplanowała realizację 1 projektu współpracy określając szczegółowo cele i wskaźniki LSR jakie te projekty będą realizować. – 0 albo 5 pkt</p> <p>Kryterium spełnione w wysokim stopniu: LSR zaplanowała realizację co najmniej 2 projektów współpracy w tym przynajmniej jednego dotyczącego współpracy międzynarodowej określając szczegółowo cele i wskaźniki LSR jakie te projekty będą realizować. W przypadku EFMR kryterium uznaje się za wysoko spełnione jeżeli dodatkowo zaplanowano 1 projekt współpracy kierowany do przedstawicieli sektora rybackiego – 0 albo 10 pkt</p> <p>Kryterium niespełnione: Nie spełniono warunków określonych dla kryterium spełnionego w stopniu dostatecznym. – 0 pkt</p> <p><i>W przypadku LGD w miastach powyżej 20 tys. mieszkańców finansowanych w ramach RPO</i></p>	<p>LSR - Rozdział V Cele i wskaźniki, Rozdział VII Plan działania wraz załącznikiem do LSR</p>	

		<p><i>Województwa Kujawsko-Pomorskiego:</i></p> <p>Kryterium spełnione w wysokim stopniu: LGD będzie realizował projekt/y zgodne z Lokalnymi/Gminnymi Programami Rewitalizacji obejmujących obszar objęty LSR. – 0 albo 10 pkt</p> <p>Kryterium spełnione w dostatecznym stopniu: LGD uwzględni możliwość realizacji projektów zgodnych z Lokalnymi/Gminnymi Programami Rewitalizacji obejmujących obszar objęty LSR. – 0 albo 5 pkt</p> <p>Kryterium niespełnione: LGD nie uwzględni możliwości realizacji projektów zgodnych z Lokalnymi/Gminnymi Programami Rewitalizacji obejmujących obszar objęty LSR. – 0 pkt</p>		
5. Zasady wyboru operacji – maksymalnie 28 pkt				
5.1	<p>Jakość procesu oceny i wyboru operacji – maksymalnie 18 pkt</p>	<p>Kryterium spełnione w dostatecznym stopniu – gdy na wszystkie z poniższych warunków udzielono odpowiedzi twierdzącej:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Wskazano i opisano sposób udostępnienia procedur do wiadomości publicznej. b) Szczegółowo określono zasady podejmowania decyzji w sprawie wyboru operacji (opisano co najmniej: ocenę wniosków, dokumentowanie oceny, wzory dokumentów), c) Określono sposób organizacji naborów wniosków (opisano co najmniej tryb ogłaszania, czas trwania naboru, miejsce składania wniosków) d) Przewidziano podawanie do publicznej wiadomości protokołów z posiedzeń dotyczących oceny i wyboru operacji zawierających informacje o wyłączeniach z 	<p>LSR, Rozdział I Charakterystyka LGD, Rozdział VI Sposób wyboru i oceny operacji oraz sposób ustanawiania kryteriów wyboru, Załączniki do wniosku o wybór - Procedury wyboru operacji/grantobiorców /operacji własnych wraz z regulaminem organu decyzyjnego</p>	<p>Minimalna liczba punktów koniecznych do uzyskania – 9 pkt</p>

		<p>procesu decyzyjnego, ze wskazaniem których wniosków wyłączenie dotyczy.</p> <p>e) Określono szczegółowy sposób informowania o wynikach oceny i możliwości wniesienia protestu (określono co najmniej: warunki i sposób wniesienia protestu oraz termin wniesienia protestu).</p> <p>f) Przyjęte procedury są:</p> <ul style="list-style-type: none">• zgodne z przepisami obowiązującymi dla RLKS (w szczególności ustawa o RLKS, przepisy szczegółowe dla EFSI)• niedyskryminujące• przejrzyste• pozwalające uniknąć ryzyka konfliktu interesów tj. zawierają wzory deklaracji bezstronności• przewidują regulacje zapewniające zachowanie parytetu sektorowego• szczegółowo regulują sytuacje wyjątkowe (określono co najmniej sposób postępowania w przypadku takiej samej liczby punktów),• zapewniają stosowanie tych samych kryteriów w całym procesie wyboru w ramach danego naboru• określają tryb wniesienia przez wnioskodawców protestu od rozstrzygnięć organu decyzyjnego w sposób zapewniający możliwość skutecznego wniesienia protestu. <p>g) W przypadku wskazania w LSR realizacji projektów grantowych opracowano procedury ich realizacji szczegółowo</p>		
--	--	---	--	--

		<p>opisujące proces wyboru grantobiorców, sposób rozliczania, monitoring i kontrolę.</p> <p>h) W przypadku wskazania w LSR realizacji operacji własnych opracowano procedury ich wyboru.</p> <p>- 0 albo 9 pkt</p> <p>Kryterium spełnione w wysokim stopniu – gdy zostały spełnione warunki określone dla kryterium spełnionego w dostatecznym stopniu oraz LSR spełnia następujące warunki:</p> <p>a) LSR przewiduje prowadzenie rejestru interesów członków organu decyzyjnego, pozwalającego na identyfikację charakteru powiązań z wnioskodawcami/poszczególnymi projektami.</p> <p>b) przyjęte procedury przewidują przejrzysty sposób postępowania w sytuacji rozbieżnych ocen w ramach kryteriów, procedury uwzględniają ustanowienie osoby/komisji, której zadaniem będzie czuwanie nad prawidłowym przebiegiem procesu oceny i wyboru, poprawności dokumentacji, zgodności formalnej.</p> <p>c) W przypadku wskazania w LSR realizacji projektów grantowych opracowano przejrzyste i niedyskryminujące procedury ich realizacji szczegółowo opisujące proces wyboru grantobiorców, sposób rozliczania, monitoring i kontrolę.</p> <p>d) W przypadku wskazania w LSR realizacji operacji własnych opracowano</p>		
--	--	--	--	--

		<p>przejrzyste procedury ich wyboru. - 0 albo 18 pkt Kryterium niespełnione: Nie spełniono warunków określonych dla kryterium spełnionego w stopniu dostatecznym. - 0 pkt</p>		
5.2	<p>Poprawność metodologiczna kryteriów i zasady ustalania/zmiany kryteriów – maksymalnie 10 pkt</p>	<p>Kryterium spełnione w dostatecznym stopniu - gdy na wszystkie z poniższych warunków udzielono odpowiedzi twierdzącej:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Kryteria są ustalone zgodnie z wymogami określonymi w programach/przepisach dla poszczególnych EFSI, b) Kryteria posiadają metodologię wyliczenia oraz są mierzalne albo zawierają szczegółowy opis wyjaśniający sposób oceny wskazujący wymagania konieczne do spełnienia danego kryterium, niebudzące wątpliwości interpretacyjnych, c) Kryteria posiadają dodatkowe opisy/definicje, oraz sposób przyznawania wag nie budzi wątpliwości. d) Zasady ustalania lub zmiany kryteriów są przejrzyste. <p>- 0 albo 5 pkt Kryterium spełnione w wysokim stopniu gdy zostały spełnione warunki określone dla kryterium spełnionego w dostatecznym stopniu oraz LSR spełnia następujące warunki: Zasady tworzenia i zmiany kryteriów jest konsultowana ze społecznością lokalną, w tym w przypadku LSR planowanej do finansowania ze</p>	<p>LSR - Rozdział VI Sposób wyboru i oceny operacji oraz sposób ustanawiania kryteriów wyboru, Załączniki do wniosku o wybór – kryteria wyboru wraz z procedurą ustalania lub zmiany kryteriów</p>	<p>Minimalna liczba punktów koniecznych do uzyskania – 5 pkt</p>

		<p>środków EFMR również z przedstawicielami sektora rybackiego. Dodatkowo w przypadku EFMR, kryterium uznaje się za wysoko spełnione jeżeli konstrukcja kryteriów wskazuje na preferowanie operacji mających pozytywny wpływ na sektor rybacki.</p> <p>- 0 albo 10 pkt</p> <p>Kryterium niespełnione: Nie spełniono warunków określonych dla kryterium spełnionego w stopniu dostatecznym. – 0 pkt</p>		
6. Doświadczenie LGD – maksymalnie 15 pkt (pkt uzyskuje się albo za kryterium 6.1 albo za kryterium 6.2)				
6.1	<p>Doświadczenie LGD lub podmiotu wchodzącego w skład LGD, a będącego odrębnym LGD lub LGR w okresie 2007-2013 – maksymalnie 15 pkt</p>	<p>a) stopień wykorzystania budżetu zgodnie z ostatnim zawartym aneksem do umowy ramowej przez wnioski wybrane do dofinansowania przez LGD i dla których została wypłacona pomoc finansowa</p> <ul style="list-style-type: none"> • poniżej 40% – 0 pkt • od 40 do 70% – 0 albo 2 pkt • powyżej 70% – 0 albo 4 pkt <p>b) wartość projektów/przedsięwzięć zrealizowanych przez LGD, a finansowanych z innych źródeł niż oś 4 PROW 2007-2013 lub oś 4 PO Ryby 2007-2013:</p> <ul style="list-style-type: none"> • poniżej 50 000 zł – 0 pkt • od 50 000 zł do 500 000 zł – 0 albo 3 pkt • powyżej 500 000 zł – 0 albo 5 pkt <p>c) Realizacja projektów współpracy</p> <ul style="list-style-type: none"> • LGD zrealizowała co najmniej 1 projekt międzyregionalny – 0 albo 1 pkt • LGD zrealizowała co najmniej 1 projekt międzynarodowy – 0 albo 1 pkt 	<p>Dane zgromadzone przez ARiMR lub SW, Załącznik do wniosku - Informacja nt. doświadczenia LGD lub podmiotu wchodzącego w skład LGD, a będącego odrębnym LGD lub LGR w okresie 2007-2013 w zakresie realizacji LSR</p>	

		<ul style="list-style-type: none"> • LGD była grupą koordynującą albo w przypadku PO RYBY 2007-2013 inicjującą projekt współpracy – 0 albo 2 pkt • Co najmniej 1 projekt współpracy zrealizowany przez LGD był partnerstwem co najmniej 3 partnerów – 0 albo 2 pkt <p>Uwaga: w przypadku gdy LGD tworzą dwie lub więcej dotychczasowych LGD/LGR dla pkt a i b wylicza się średnią arytmetyczną. W przypadku gdy w skład nowej LGD wchodzi tylko część obszaru dotychczasowej LGD, również bierze się pod uwagę dane dotyczące LSR, która obejmowała tę część obszaru i wylicza się średnią arytmetyczną.</p>		
6.2	Doświadczenie podmiotu niebędącego LGD lub LGR w okresie 2007-2013 ani nieposiadającego w swoim składzie podmiotu będącego odrębnym LGD lub LGR w okresie 2007-2013– maksymalnie 15 pkt	<p>a) podmiot lub jego członkowie posiadają doświadczenie w realizacji projektów/operacji o zakresie podobnym do zakresu realizacji LSR oraz wskazano mierzalne efekty realizacji tych operacji/projektów:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Poniżej 2 – 0 pkt • Co najmniej 2 – 0 albo 1 pkt • Co najmniej 3 – 0 albo 4 pkt • Co najmniej 4 – 0 albo 6 pkt • Co najmniej 5 – 0 albo 8 pkt <p>b) podmiot lub jego członkowie realizował projekty z zastosowaniem metod partycypacyjnych w liczbie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Poniżej 2 – 0 pkt • Co najmniej 2 – 0 albo 2 pkt • Co najmniej 3 – 0 albo 4 pkt • Co najmniej 4 – 0 albo 7 pkt 	Załącznik do wniosku o wybór - Informacja nt. doświadczenia podmiotu niebędącego LGD lub LGR w okresie 2007-2013 ani nieposiadającego w swoim składzie podmiotu będącego odrębnym LGD lub LGR w okresie 2007-2013 w zakresie realizacji projektów o tematyce podobnej do zakresu realizacji LSR	
7.	Jakość i spójność wewnętrzna	Kryterium spełnione w dostatecznym stopniu	LSR – Rozdział III Diagnoza -	Minimalna liczba

	<p>diagnozy oraz analizy SWOT – maksymalnie 8 pkt</p>	<p>– gdy na wszystkie z poniższych warunków udzielono odpowiedzi twierdzącej:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Diagnoza opisuje najważniejsze obszary, na które może mieć wpływ LGD, b) Diagnoza wskazuje najważniejsze problemy, potrzeby, zasoby, potencjał, c) uzasadniono właściwie wybór kluczowych grup docelowych i obszarów interwencji. d) Diagnoza ukazuje wewnętrzną spójność obszaru LSR (wspólna tożsamość, tradycje, potrzeby, zasoby lokalne) a w przypadku LSR planowanej do finansowania ze środków EFMR ww. elementy powinny odnosić się także do sektora rybackiego e) Analiza SWOT jest powiązana z diagnozą obszaru <p>– 0 albo 4 pkt</p> <p>Kryterium spełnione w wysokim stopniu - gdy zostały spełnione warunki określone dla kryterium spełnionego w dostatecznym stopniu oraz LSR spełnia następujące warunki: LGD przedstawiła tabelaryczną matrycę logiczną powiązań diagnozy obszaru i ludności, analizy SWOT oraz celów i wskaźników. – 0 albo 8 pkt</p> <p>Kryterium niespełnione: Nie spełniono warunków określonych dla kryterium spełnionego w stopniu dostatecznym. – 0 pkt</p>	<p>opis obszaru i ludności, Rozdział V – Cele i wskaźniki, Rozdział IV - Analiza SWOT</p>	<p>punktów koniecznych do uzyskania - 4 pkt</p>
<p>8. Adekwatność celów i przedsięwzięć do diagnozy i wniosków z konsultacji LSR ze społecznością lokalną oraz adekwatność wskaźników do celów i przedsięwzięć określonych w LSR– maksymalnie 36 pkt (punkty za kryteria 8.1, 8.2 oraz 8.3 sumują się)</p>				
			<p>Minimalna liczba punktów koniecznych do</p>	

			uzyskania - 13 pkt
8.1.	Adekwatność celów i przedsięwzięć do diagnozy i wniosków z konsultacji LSR – maksymalnie 16 pkt	<p>Kryterium spełnione w dostatecznym stopniu: – gdy na wszystkie z poniższych warunków udzielono odpowiedzi twierdzącej:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Cele i przedsięwzięcia są bezpośrednio powiązane z diagnozą, b) Wybór celów i przedsięwzięć jest uzasadniony w odniesieniu do diagnozy problemów, grup docelowych i obszarów interwencji <p>- 0 albo 8 pkt</p> <p>Kryterium spełnione w wysokim stopniu - gdy zostały spełnione warunki określone dla kryterium spełnionego w dostatecznym stopniu oraz LSR spełnia następujące warunki:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Przy formułowaniu celów i przedsięwzięć LGD uwzględniła wnioski z konsultacji b) Związek celów i przedsięwzięć z diagnozą został szczegółowo opisany - 0 albo 16 pkt <p>Kryterium niespełnione: Nie spełniono warunków określonych dla kryterium spełnionego w stopniu dostatecznym. – 0 pkt</p>	LSR – Logika realizacji LSR, Rozdział V Cele i wskaźniki, Rozdział III - Diagnoza- opis obszaru i ludności
8.2	Adekwatność kryteriów do diagnozy oraz stopień w jakim kryteria przyczyniają się do osiągnięcia celów i wskaźników LSR – maksymalnie 10 pkt	<p>Kryterium spełnione w dostatecznym stopniu – gdy na wszystkie z poniższych warunków udzielono odpowiedzi twierdzącej:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Kryteria są adekwatne do diagnozy. b) Kryteria zapewniają premiowanie operacji przyczyniających się do osiągnięcia celów i wpływają na osiąganie wskaźników produktu i rezultatu LSR - 0 albo 5 pkt <p>Kryterium spełnione w wysokim stopniu: -</p>	LSR - Rozdział V Cele i wskaźniki, Rozdział III - Diagnoza- opis obszaru i ludności, Rozdział VI Sposób wyboru i oceny operacji oraz sposób ustanawiania kryteriów wyboru, Załączniki do wniosku o wybór – kryteria wyboru wraz z procedurą ustalania lub zmiany

		<p>gdy zostały spełnione warunki określone dla kryterium spełnionego w dostatecznym stopniu oraz LSR spełnia następujące warunki:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) powiązanie kryteriów z diagnozą jest dokładnie opisane b) kryteria odnoszą się bezpośrednio do wskaźników produktu i rezultatu LSR <p>- 0 albo 10 pkt</p> <p>Kryterium niespełnione: Nie spełniono warunków określonych dla kryterium spełnionego w stopniu dostatecznym. – 0 pkt</p>	kryteriów	
8.3	Adekwatność budżetu do celów i przedsięwzięć LSR oraz racjonalność planu działania – maksymalnie 10 pkt	<p>Kryterium spełnione w dostatecznym stopniu - gdy na wszystkie z poniższych warunków udzielono odpowiedzi twierdzącej:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Budżet i plan działania są w bezpośredni sposób powiązane z celami i przedsięwzięciami, b) Związek pomiędzy budżetem oraz planem działania a celami jest szczegółowo opisany <p>- 0 albo 5 pkt</p> <p>Kryterium spełnione w wysokim stopniu: gdy zostały spełnione warunki określone dla kryterium spełnionego w dostatecznym stopniu oraz LSR spełnia następujące warunki:</p> <p>Harmonogram osiągania poszczególnych wskaźników produktu oraz realizacji budżetu LSR w planie działania jest racjonalny</p> <p>- 0 albo 10 pkt</p> <p>Kryterium niespełnione: Nie spełniono warunków określonych dla kryterium spełnionego w stopniu dostatecznym. – 0 pkt</p>	LSR – Rozdział VII Plan działania, Rozdział VIII -Budżet LSR wraz z załącznikami do LSR	
9.	Stopień zgodności LSR z celami	<i>W przypadku LSR planowanej do finansowania</i>	LSR – Rozdział VII Plan	

	<p>określonymi w realizowanych programach – maksymalnie 14 pkt</p>	<p><i>ze środków ESF i EFRR</i></p> <p>Kryterium spełnione w dostatecznym stopniu - gdy na wszystkie z poniższych warunków udzielono odpowiedzi twierdzącej: Przedsięwzięcia zaproponowane w LSR realizują cele dotyczące RLKS i przypisano im niektóre (nie wszystkie) adekwatne wskaźniki ujęte w programach, a wskaźniki zapewniają w dostatecznym stopniu realizację tych celów. – 0 albo 7 pkt;</p> <p>Kryterium spełnione w wysokim stopniu: - gdy zostały spełnione warunki określone dla kryterium spełnionego w dostatecznym stopniu oraz LSR spełnia następujące warunki: W LSR ujęto wszystkie wskaźniki – w ramach każdego z typów przedsięwzięć adekwatnych do zakresu zaplanowanego wsparcia z tych programów, a kryteria wyboru oraz wskaźniki LSR zapewniają bezpośrednie osiągnięcie wskaźników określonych dla tych celów. – 0 albo 14 pkt;</p> <p>Kryterium niespełnione: Nie spełniono warunków określonych dla kryterium spełnionego w stopniu dostatecznym. – 0 pkt.</p> <p><i>W przypadku LSR planowanej do finansowania ze środków EFRROW</i></p> <p>Kryterium spełnione w dostatecznym stopniu - gdy na wszystkie z poniższych warunków udzielono odpowiedzi twierdzącej:</p> <p>a) Cele i przedsięwzięcia LSR są zgodne z dwoma celami przekrojowymi PROW</p>	<p>działania wraz z załącznikiem do LSR, Rozdział X Zintegrowanie, Programy współfinansowane ze środków EFSI</p>	
--	--	--	--	--

		<p>2014-2020 tj. ochrona środowiska, przeciwdziałanie zmianom klimatu oraz innowacyjność</p> <p>b) kryteria wyboru oraz wskaźniki LSR zapewniają bezpośrednie osiągnięcie wskaźników określonych dla tych celów - 0 albo 7 pkt</p> <p>Kryterium spełnione w wysokim stopniu - gdy zostały spełnione warunki określone dla kryterium spełnionego w dostatecznym stopniu oraz LSR spełnia następujące warunki: Cele i przedsięwzięcia LSR są zgodne z trzema celami przekrojowymi PROW 2014-2020 tj. ochrona środowiska, przeciwdziałanie zmianom klimatu oraz innowacyjność - 0 albo 14 pkt</p> <p>Kryterium niespełnione: Nie spełniono warunków określonych dla kryterium spełnionego w stopniu dostatecznym. - 0 pkt.</p> <p><i>W przypadku LSR planowanej do finansowania ze środków EFMR:</i></p> <p>Kryterium spełnione - gdy na wszystkie z poniższych warunków udzielono odpowiedzi twierdzącej: Cele i przedsięwzięcia LSR są zgodne z wybranymi minimum 3 celami z 5 celów przekrojowych, o których mowa w art. 63 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 508/2014 z dnia 15 maja 2014 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego. - 0 albo 14 pkt.</p> <p>Kryterium niespełnione:</p>		
--	--	---	--	--

		<p>Nie spełniono warunków określonych dla kryterium spełnionego – 0 pkt.</p> <p>Uwaga: W przypadku LSR planowanej do finansowania z więcej niż 1 EFSI kryterium uważa się za spełnione w wysokim stopniu, jeżeli w odniesieniu do co najmniej 1 EFSI spełnione zostały warunki dla kryterium spełnionego w wysokim stopniu.</p>		
10.	<p>Opracowanie LSR z udziałem społeczności i zasady jej udziału w realizacji – maksymalnie 20 pkt</p>	<p>Kryterium spełnione w dostatecznym stopniu - gdy na wszystkie z poniższych warunków udzielono odpowiedzi twierdzącej:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Do opracowania LSR wykorzystano dane z konsultacji społecznych przeprowadzonych na obszarze objętym LSR a w przypadku LSR planowanej do finansowania ze środków EFMR również ze społecznością rybacką b) Wykorzystano co najmniej 3 partycypacyjne metody konsultacji na każdym kluczowym etapie prac nad opracowaniem LSR, c) Dokonano analizy przyjęcia bądź odrzucenia wniosków z konsultacji. d) Przewidziano konsultacje LSR ze społecznością lokalną a w przypadku LSR planowanej do finansowania ze środków EFMR również ze społecznością rybacką przy jej aktualizacji. <p>– 0 albo 10 pkt</p> <p>Kryterium spełnione w wysokim stopniu - gdy zostały spełnione warunki określone dla kryterium spełnionego w dostatecznym</p>	<p>LSR – Rozdział II Partycypacyjny charakter LSR</p>	

		<p>stopniu oraz LSR spełnia następujące warunki:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Wykorzystano co najmniej 4 partycypacyjne metody konsultacji na każdym kluczowym etapie prac nad opracowaniem LSR, b) Uwzględniono wyniki badań własnych i ewaluacji c) Strategia nie została przygotowana przez podmiot zewnętrzny (nie dotyczy ekspertyz i analiz służących przygotowaniu strategii). <p>- 0 albo 20 pkt</p> <p>Kryterium niespełnione: Nie spełniono warunków określonych dla kryterium spełnionego w stopniu dostatecznym. - 0 pkt.</p>		
11.	Poprawność metodologiczna określenia wskaźników realizacji LSR- maksymalnie 8 pkt	<p>Kryterium spełnione w dostatecznym stopniu - - gdy na wszystkie z poniższych warunków udzielono odpowiedzi twierdzącej:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Wskaźniki są adekwatne do celów i przedsięwzięć, b) Wskaźniki są mierzalne, przejrzyste i do każdego wskaźnika są podane źródła danych i okresy pomiaru, wartość bazowa oraz termin osiągnięcia wartości docelowych c) Wartości docelowe wskaźników, jakie mają zostać osiągnięte dzięki realizacji LSR zostały określone proporcjonalnie do planowanej wielkości zaangażowania środków programów, z których LSR ma być finansowana d) LGD określiła do każdego z celów szczegółowych wskaźniki rezultatu a dla 	LSR – Logika realizacji LSR, Rozdział V - Cele i wskaźniki, Rozdział VII Plan działania wraz z załącznikami	Minimalna liczba punktów koniecznych do uzyskania - 4 pkt

		<p>każdego z przedsięwzięć – wskaźniki produktu.</p> <p>e) LGD wskazała, które ze wskaźników i w jakim stopniu osiągnane będą za pomocą środków finansowych poszczególnych funduszy, w tym opisała bieżący sposób monitorowania realizacji wskaźników w podziale na poszczególne fundusze</p> <p>– 0 albo 4 pkt</p> <p>Kryterium spełnione w wysokim stopniu - gdy zostały spełnione warunki określone dla kryterium spełnionego w dostatecznym stopniu oraz LSR spełnia następujące: W LSR uwzględniono także wskaźniki pochodzące ze źródeł statystyki publicznej lub uwzględniono dodatkowe wskaźniki określające wpływ LSR na realizację strategii rozwoju regionu. – 0 albo 8 pkt</p> <p>Kryterium niespełnione: Nie spełniono warunków określonych dla kryterium spełnionego w stopniu dostatecznym. – 0 pkt.</p>		
12.	Innowacyjny sposób realizacji LSR – maksymalnie 10 pkt	<p>Kryterium spełnione – gdy na wszystkie z poniższych warunków udzielono odpowiedzi twierdzącej: LGD uszczegółowiła definicję innowacyjności na poziomie przynajmniej jednego przedsięwzięcia i uwzględniła w kryteriach wyboru premiowanie projektów innowacyjnych. Przez innowacyjność rozumie się wdrożenie nowego na danym obszarze lub znacząco udoskonalonego produktu, usługi, procesu, organizacji lub nowego sposobu wykorzystania lub zmobilizowania istniejących lokalnych zasobów przyrodniczych, historycznych,</p>	Rozdział VI Sposób wyboru i oceny operacji oraz sposób ustanawiania kryteriów wyboru, Załączniki do wniosku o wybór – kryteria wyboru wraz z procedurą ustalania lub zmiany kryteriów	

		<p>kulturowych czy społecznych - 0 albo 10 pkt</p> <p>Kryterium niespełnione: Nie spełniono warunków określonych dla kryterium spełnionego. – 0 pkt.</p>		
13.	Zintegrowany charakter LSR – maksymalnie 10 pkt	<p>Kryterium spełnione - gdy na wszystkie z poniższych warunków udzielono odpowiedzi twierdzącej:</p> <p>a) LSR planuje co najmniej jeden cel szczegółowy w ramach którego realizowane przedsięwzięcia w sposób spójny i kompleksowy, z użyciem różnych metod i zaangażowaniem różnych sektorów i partnerów, adresują zidentyfikowaną w analizie SWOT potrzebę/zagrożenie, zapewniając odpowiednią sekwencję interwencji planowanych do przeprowadzenia w ramach realizacji LSR.</p> <p>b) LSR integruje przynajmniej 3 branże działalności gospodarczej w tym w przypadku LSR planowanej do finansowania ze środków EFMR jedna z tych branż jest związana z działalnością sektora rybackiego</p> <p>- 0 albo 10 pkt</p> <p>Kryterium niespełnione: nie spełniono powyższego warunku - 0 pkt</p>	LSR –Rozdział V – Cele i wskaźniki, Rozdział X Zintegrowanie	
14.	Stopień zgodności i komplementarności LSR z innymi dokumentami planistycznymi opracowanymi dla obszaru objętego LSR - maksymalnie 12 pkt	<p>Kryterium spełnione - gdy na wszystkie z poniższych warunków udzielono odpowiedzi twierdzącej:</p> <p>W LSR określono powiązania (dokonano porównania celów i założeń tych dokumentów z</p>	LSR – Rozdział X Zintegrowanie Inne dokumenty planistyczne wskazane w LSR	