

UCHWAŁA NR LVII/600/2010
SEJMIKU WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO
z dnia 25 października 2010 roku

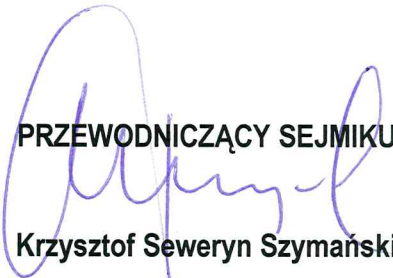
w sprawie zmiany Statutu
Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Zielonej Górze

Na podstawie art.120 ust.1 i 2 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908 z późn. zm.) oraz art. 18 pkt 20 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Zmienia się Statut Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Zielonej Górze w ten sposób, iż otrzymuje on brzmienie jak w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Lubuskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.


PRZEWODNICZĄCY SEJMIKU
Krzysztof Seweryn Szymański

Załącznik nr 1
do uchwały nr LVII/600/2010
Sejmiku Województwa Lubuskiego
z dnia 25 października 2010 roku

STATUT

WOJEWÓDZKIEGO OŚRODKA RUCHU DROGOWEGO W ZIELONEJ GÓRZE

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Zielonej Górze, zwany dalej „Ośrodkiem”, działa na podstawie ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą” oraz niniejszego statutu.

§ 2

1. Ośrodek jest samorządową wojewódzką osobą prawną.
2. Siedzibą Ośrodka jest miasto Zielona Góra.
3. Ośrodek tworzy Sejmik Województwa, po uzgodnieniu z ministrem właściwym do spraw transportu.
4. Nadzór nad Ośrodkiem sprawuje Zarząd Województwa.
5. Ośrodek działa na terenie województwa lubuskiego.

§ 3

1. Podstawowym zadaniem Ośrodka jest organizowanie i przeprowadzanie egzaminów państwowych sprawdzających kwalifikacje osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami oraz kierujących pojazdami.
2. Do zadań Ośrodka należy również:
 - 1) współpraca z Wojewódzką Radą Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego,
 - 2) współpraca ze starostwami przy sprawowaniu nadzoru nad szkoleniem.
3. Ośrodek może wykonywać inne zadania z zakresu bezpieczeństwa ruchu drogowego, a w szczególności:
 - 1) prowadzić działalność w zakresie promocji i poprawy bezpieczeństwa ruchu drogowego,
 - 2) organizować szkolenia:
 - a) kandydatów na egzaminatorów i egzaminatorów,
 - b) kandydatów na instruktorów i instruktorów,
 - c) kandydatów na instruktorów techniki jazdy i instruktorów,
 - d) kandydatów na kierowców i kierowców w zakresie doskonalenia techniki jazdy,
 - e) kierowców wykonujących przewóz drogowy w zakresie kwalifikacji wstępnej, przyspieszonej i uzupełniającej oraz szkoleń okresowych,
 - f) kierowców przewożących materiały niebezpieczne,
 - g) kierowców naruszających przepisy ruchu drogowego,
 - h) kandydatów na doradców do spraw bezpieczeństwa w zakresie transportu drogowego towarów niebezpiecznych,
 - i) w zakresie uzyskania certyfikatu kompetencji zawodowych,
 - j) w zakresie kierowania ruchem drogowym
 - k) w zakresie wykonywania transportu drogowego taksówką.

- 2 -

- 3) prowadzić kursy:
 - a) doskonalące dla nauczycieli prowadzących zajęcia szkolne dla uczniów ubiegających się o kartę rowerową,
 - b) doształcające w zakresie bezpieczeństwa ruchu drogowego,
- 4) współpracować z ośrodkami szkolenia kandydatów na kierowców i kierowców w celu podnoszenia jakości i poziomu szkolenia,
- 5) opiniować i współpracować z organizacjami i instytucjami w zakresie oznakowania dróg, ulic, stanu dróg oraz niebezpiecznych miejsc w ruchu drogowym.
4. Ośrodek może prowadzić inną, niż wymieniona w ust. 3 działalność oświatową w zakresie ruchu i transportu drogowego.
5. Ośrodek może wykonywać inną działalność gospodarczą, której wyniki będą przeznaczone na działalność, o której mowa w ust. 1 – 4.

II. STRUKTURA OŚRODKA

§ 4

1. Działalnością Ośrodka kieruje Dyrektor Ośrodka.
2. Dyrektor Ośrodka jest powoływany i odwoływany przez Zarząd Województwa.
3. Dyrektor Ośrodka kieruje jego działalnością, reprezentuje go na zewnątrz i ponosi odpowiedzialność za realizację zadań Ośrodka określonych ustawą i niniejszym Statutem.
4. Dyrektor Ośrodka jest uprawniony do dokonywania czynności prawnych samodzielnie, w imieniu Ośrodka.

§ 5

1. Dyrektor Ośrodka działa przy pomocy zastępców dyrektora, gł. księgowego, kierowników komórek organizacyjnych i samodzielnych stanowisk pracy, którzy są wobec niego odpowiedzialni za całość spraw objętych ich zakresem działania.
2. Podział zadań pomiędzy Dyrektora Ośrodka, jego zastępców, gł. księgowego i kierowników komórek organizacyjnych określa Dyrektor Ośrodka w regulaminie organizacyjnym Ośrodka.

§ 6

Zastępcy Dyrektora Ośrodka, gł. księgowy i kierownicy komórek organizacyjnych zatrudniani są przez Dyrektora Ośrodka.

§ 7

1. Zasady wynagradzania pracowników Ośrodka, z wyłączeniem egzaminatorów określa regulamin wynagradzania pracowników Ośrodka.
2. Zasady wynagradzania egzaminatorów określa rozporządzenie ministra właściwego do spraw transportu.
3. Wynagrodzenie Dyrektora Ośrodka ustala Zarząd Województwa.

§ 8

1. W skład Ośrodka wchodzi komórki organizacyjne i samodzielne stanowiska pracy.
2. Dyrektor Ośrodka może tworzyć, stosownie do potrzeb oddziały terenowe.

- 3 -

§ 9

Szczegółowy tryb pracy Ośrodka, jego strukturę, tryb powoływania oddziałów terenowych, podział zadań, kompetencji i odpowiedzialności pomiędzy Dyrektorem Ośrodka, jego zastępców, gł. księgowego i kierowników komórek organizacyjnych oraz szczegółowy zakres działania określa regulamin organizacyjny ustalony przez Dyrektora Ośrodka.

§ 10

Dyrektor Ośrodka może powoływać zespoły problemowe jako organy pomocnicze lub opiniodawczo – doradcze, w skład których mogą wchodzić pracownicy Ośrodka, przedstawiciele organów współpracujących z Ośrodkiem oraz eksperci.

§ 11

Dyrektor Ośrodka może udzielić kierownikom komórek organizacyjnych pełnomocnictw do dokonywania czynności prawnych związanych z zakresem działania Ośrodka.

III. ZASADY GOSPODARKI FINANSOWEJ OŚRODKA

§ 12

1. Ośrodek prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na zasadach określonych w art. 119 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym oraz zgodnie ze szczegółowymi warunkami gospodarki finansowej ośrodka i szczegółowymi warunkami ewidencji przychodów i kosztów określonych w rozporządzeniu, o którym mowa w art. 121 pkt 1 w/w ustawy.
2. Przychodami Ośrodka są:
 - 1) wpływy z opłat za przeprowadzanie egzaminów osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami,
 - 2) wpływy za wykonanie innych zadań z zakresu bezpieczeństwa ruchu drogowego,
 - 3) wpływy z działalności o których mowa w § 3 ust. 5, w tym z wynajmu części składników majątkowych Ośrodka.
3. Rozchodami Ośrodka są wydatki na:
 - 1) bieżące utrzymanie Ośrodka,
 - 2) prowadzenie egzaminów państwowych w zakresie prawa jazdy poszczególnych kategorii i pozwolenia do kierowania tramwajem,
 - 3) inwestycje związane z działalnością Ośrodka, o której mowa w § 3,
 - 4) poprawę bezpieczeństwa ruchu drogowego na obszarze województwa, w szczególności na popularyzację przepisów o ruchu drogowym i podnoszenie kultury jazdy kierowców, na które Ośrodek może przeznaczyć pozostałe wolne środki, niewykorzystane na wydatki, o których mowa w pkt 1-3.
4. Składniki majątkowe nabyte w ramach pierwszego wyposażenia Ośrodka tworzą jego fundusz założycielski.
5. Ośrodek prowadzi odrębnie ewidencję przychodów i kosztów związanych z prowadzeniem szkolenia lub egzaminowaniem jako działalnością oświatową i odrębnie dla każdej innej działalności.
6. Roczne sprawozdanie finansowe Ośrodka podlega zatwierdzeniu przez Zarząd Województwa.
7. Rokiem obrotowym dla Ośrodka jest rok kalendarzowy.

- 4 -

§ 13

Ośrodek może zaciągać kredyty, za zgodą Zarządu Województwa, na zasadach ogólnych.

IV. SYSTEM KONTROLI WEWNĘTRZNEJ

§ 14

1. Za zorganizowanie i prawidłowe działanie kontroli wewnętrznej, a także za należyte wykorzystanie wyników kontroli odpowiedzialny jest Dyrektor Ośrodka.
2. Czynności kontrolne w zakresie swojego działania wykonują z urzędu także zastępcy Dyrektora Ośrodka, kierownicy komórek organizacyjnych i główny księgowy,

§ 15

Kontroli wewnętrznej podlegają komórki i jednostki organizacyjne Ośrodka.

§ 16

Kontrola wewnętrzna sprawowana jest w postaci:

- 1) kontroli bieżącej, polegającej na badaniu czynności w toku ich wykonywania, w celu stwierdzenia, czy przebiegają one prawidłowo, w szczególności z punktu widzenia legalności i gospodarności; kontrola ta obejmuje również badanie rzeczywistego stanu rzeczowych i pieniężnych składników majątkowych oraz prawidłowości ich zabezpieczenia przed kradzieżą, zniszczeniem, uszkodzeniem i innymi szkodami,
- 2) kontroli wynikowej, obejmującej badanie stanu faktycznego i dokumentów odzwierciedlających czynności już dokonane.

§ 17

W razie ujawnienia w toku kontroli czynu mającego cechy przestępstwa, kontrolujący niezwłocznie zawiadamia o tym Dyrektora Ośrodka, jak również zabezpiecza dokumenty i przedmioty stanowiące dowód przestępstwa oraz zawiadamia organy ścigania.

§ 18

1. Do przeprowadzenia kontroli uprawnia imienne upoważnienie wystawione przez Dyrektora Ośrodka.
2. Kontrolujący podlega wyłączeniu od udziału w kontroli, jeżeli wyniki mogą dotyczyć jego praw lub obowiązków, albo praw i obowiązków małżonka, krewnych i powinowatych, bądź osób związanych z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, a także innych osób bliskich.
3. Pracownicy Ośrodka obowiązani są do udzielenia kontrolującemu niezbędnych wyjaśnień i pomocy oraz udostępnienia dokumentów.

§ 19

Wyniki kontroli stanowią podstawę podjęcia przez Dyrektora Ośrodka działań w celu zapobieżenia powstawaniu nieprawidłowości.

§ 20

Bezpośredni nadzór nad funkcjonowaniem Ośrodka sprawuje Dyrektor Departamentu Gospodarki i Infrastruktury Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego.