

4. Wniosek, który wpłynę po terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie jest rejestrowany, ale nie podlega ocenie. W takiej sytuacji Beneficjent otrzyma pisemną informację, iż jego wniosek nie został złożony w terminie, a tym samym nie podlega weryfikacji. Wówczas Beneficjent może odebrać złożone przez siebie dokumenty (jeden egzemplarz wniosku wraz z załącznikami) w siedzibie Departamentu Programów Regionalnych.
5. Wniosek wypełniony odręcznie, w języku obcym, nie wypełniony na wymaganym formularzu jest rejestrowany, ale również nie podlega ocenie. Beneficjent zostaje pisemnie poinformowany o przyczynie odrzucenia wniosku oraz o możliwości odbioru złożonych dokumentów (jeden egzemplarz wniosku wraz z załącznikami). Odbiór dokumentów ma miejsce w siedzibie Departamentu Programów Regionalnych.

Bez względu na sposób złożenia wniosku wraz załącznikami, powinien on znajdować się w zaklejonym kartonie. Karton powinien być podpisany według poniższego wzoru:

<p><i>Pełna nazwa i adres Beneficjenta</i></p>	<p>Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego Departament Programów Regionalnych / Wydział Zamiejscowy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Gorzowie Wlkp. (w zależności od wyboru miejsca złożenia wniosku należy wpisać adres podany w ogłoszeniu o konkursie)</p>
<p>Suma kontrolna z LSI <i>„wpisać sumę kontrolną z LSI”</i></p>	<p>Wniosek o dofinansowanie realizacji projektu: <i>„...wpisać tytuł projektu...”</i> Konkurs nr LRPO/1.1/1/2015</p> <p>Wniosek o dofinansowanie projektu w ramach Priorytetu I „Rozwój infrastruktury wzmacniającej konkurencyjność regionu” Działania 1.1 „Poprawa stanu infrastruktury transportowej w regionie”</p> <p>Kategoria interwencji Funduszy Strukturalnych: 23 – Drogi regionalne/lokalne</p> <p>„NABÓR WNIOSKÓW”</p>

ROZDZIAŁ VIII PROCES OCENY I WYBORU PROJEKTÓW

ZASADY PRZEPROWADZANIA OCENY FORMALNEJ

1. Złożone wnioski o dofinansowanie podlegają ocenie formalnej, zgodnie z **kryteriami wyboru projektów** przyjętymi przez Komitet Monitorujący LRPO. Kryteria stanowią załącznik do uchwały

15



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Lubuskie
Warte zachodu

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Komitetu Monitorującego LRPO i zostały zamieszczone w Uszczegółowieniu LRPO oraz na stronie internetowej Instytucji Zarządzającej LRPO (www.lrpo.lubuskie.pl).

2. Przez kryterium formalne dopuszczające: Kwalifikowalność wniosku – Forma złożenia wniosku – **1. Czy wniosek został złożony w formie określonej w ogłoszeniu i regulaminie konkursu?** należy rozumieć: Czy wniosek został wypełniony elektronicznie w Lokalnym Systemie Informatycznym LRPO oraz zawiera wygenerowaną sumę kontrolną, zgodną z wersją papierową wniosku? Czy wniosek został wypełniony w języku polskim? Czy wniosek został złożony w formie papierowej i elektronicznej (tj. na płycie CD/DVD) w formacie PDF, w liczbie egzemplarzy określonej w Ogłoszeniu o konkursie i Regulaminie konkursu?
 3. Przez kryterium formalne: Załączniki do wniosku – Poprawność i aktualność załączników – **1. Czy do wniosku dołączono wszystkie wymagane załączniki zgodnie z Regulaminem konkursu/umową o dofinansowanie projektu?** należy rozumieć: Czy do wniosku dołączono wszystkie wymagane dokumenty, zgodnie z listą załączników, zarówno w wersji papierowej, jak i elektronicznej oraz w liczbie egzemplarzy, określonej w Ogłoszeniu o konkursie i Regulaminie konkursu?
 4. Ocenie formalnej podlegają tylko i wyłącznie dokumenty wymagane na etapie oceny formalnej. Dostarczone przez Beneficjenta dokumenty wymagane na etapie oceny merytorycznej nie podlegają weryfikacji na etapie oceny formalnej.
 5. Weryfikacji formalnej wniosku o dofinansowanie dokonują pracownicy Wydziału Kontraktacji Inwestycji Publicznych w Departamencie Programów Regionalnych. Każdy wniosek oceniany jest przez dwóch pracowników na podstawie karty weryfikacji formalnej wniosku.
 6. Po zakończeniu oceny formalnej Beneficjent jest informowany o jej wynikach w formie pisemnej w terminie określonym przez IZ LRPO.
 7. W przypadku **pozytywnego** wyniku oceny formalnej Beneficjent otrzymuje pismo o przyjęciu wniosku do oceny strategiczno - horyzontalnej (wniosek spełnia wszystkie kryteria formalne).
 8. W przypadku **negatywnego** wyniku oceny formalnej Beneficjent zostaje poinformowany pisemnie o powodach odrzucenia wniosku lub o zakresie wniesienia poprawek bądź uzupełnień. Braki/uchybienia/błędy w dokumentacji należy uzupełnić w terminie wskazanym przez IZ LRPO (jednak nie dłuższym niż 10 dni kalendarzowych od dnia otrzymania pisma – pismo za pokwitowaniem odbioru) i dostarczyć do sekretariatu Departamentu Programów Regionalnych wraz z pismem przewodnim, zawierającym wykaz załączonych dokumentów. W piśmie należy również wskazać szczegółowo, jakie zmiany zostały dokonane w dostarczonych dokumentach/załącznikach wraz z podaniem miejsca dokonania poprawy (strona, punkt itp.). Uzupełnieniu lub poprawie mogą podlegać wyłącznie elementy wskazane do poprawy lub uzupełnienia przez IZ LRPO. Jeśli wprowadzone zmiany lub uzupełnienia powodują kolejne zmiany – wówczas Beneficjent wprowadza niezbędne korekty we wniosku oraz odpowiednich załącznikach i przekazuje pisemną informację o dokonanych dodatkowych zmianach (z wyszczególnieniem, jakie zmiany zostały dokonane w dostarczonych dokumentach/załącznikach wraz z podaniem miejsca dokonania poprawy (strona, punkt itp.)).
- W przypadku, gdy w projekcie wprowadzone zostaną dodatkowe zmiany, o których Beneficjent nie poinformował IZ LRPO, wówczas wniosek o dofinansowanie projektu nie podlega dalszej ocenie.



9. W przypadku, gdy Beneficjent stwierdzi we wniosku błędy, niewskazane do poprawy, poprawia je i przekazuje do siedziby Departamentu Programów Regionalnych pisemną informację o dokonanych zmianach (z wyszczególnieniem, jakie zmiany zostały dokonane w dostarczonych dokumentach/załącznikach wraz z podaniem miejsca dokonania poprawy (strona, punkt itp.)).
10. Podczas weryfikacji formalnej przewiduje się automatyczne odrzucenie wniosku ze względu na niespełnienie kryteriów formalnych dopuszczających przyjętych w drodze uchwały Komitetu Monitorującego LRPO oraz wniosku, który zawiera błędy stojące ewidentnie w sprzeczności z dokumentami programowymi LRPO, których w żaden sposób nie można poprawić. Po zakończeniu weryfikacji formalnej Beneficjent otrzymuje pisemną informację z wyszczególnionymi przyczynami odrzucenia wniosku o dofinansowanie.
11. W uzasadnionych przypadkach zarówno termin na przedłożenie przez Beneficjenta poprawionych/uzupełnionych dokumentów do drugiej oceny formalnej (na pisemną prośbę Beneficjenta), jak i termin zakończenia weryfikacji formalnej, oraz termin, w którym należy poinformować potencjalnego Beneficjenta o wynikach weryfikacji formalnej może zostać przedłużony przez IZ LRPO. Informacja o przedłużeniu terminu weryfikacji formalnej zamieszczana jest na stronie internetowej Instytucji Zarządzającej LRPO www.lrpo.lubuskie.pl.
12. Uzupelnienie wniosku polega na złożeniu nowego formularza wniosku i/lub dostarczeniu brakującego i/lub poprawionego załącznika/załączników wraz z pismem przewodnim.
13. W przypadku uzupełniania lub poprawy, wniosek powinien być powtórnie złożony w całości (**nie dopuszcza się wymiany pojedynczych stron wniosku**) w wersji papierowej oraz elektronicznej.
14. W przypadku, gdy jedynym błędem, stwierdzonym podczas oceny formalnej jest brak podpisów, parafek lub pieczętek na dokumencie i nie będą wprowadzane żadne zmiany w tym dokumencie lub innym, które mogą implikować zmiany w danym dokumencie (z brakującymi pieczętkami, podpisami i/lub parafkami) wymaganym na etapie oceny formalnej, wówczas dopuszcza się możliwość osobistego uzupełnienia takich braków, po uprzednim ustaleniu terminu.
15. Po ponownym złożeniu przez Beneficjenta poprawionego wniosku, w ciągu 14 dni kalendarzowych zostaje przeprowadzona ponowna i ostateczna weryfikacja formalna, która odbywa się na takich samych zasadach co pierwsza.
16. Jeśli uzupełniony lub poprawiony wniosek o dofinansowanie nie zostanie dostarczony w stosownym terminie lub wskazany błąd nie zostanie właściwie poprawiony, wniosek nie będzie podlegał dalszej ocenie.
17. Każda decyzja o odrzuceniu wniosku zawiera uzasadnienie oraz informację o przysługującym Beneficjentowi prawie wniesienia odwołania.
18. W przypadku negatywnego wyniku oceny, Beneficjent może odebrać jeden egzemplarz wniosku wraz z załącznikami – jeśli nie skorzysta z procedury odwoławczej. W przeciwnym razie, Beneficjent może odebrać 1 egzemplarz wniosku wraz z załącznikami dopiero w przypadku negatywnego zakończenia procedury odwoławczej przysługującej danemu projektowi.
19. W przypadku pozytywnego wyniku weryfikacji formalnej, Beneficjent jest zobowiązany, w terminie 10 dni kalendarzowych od otrzymania pisma w tej sprawie, dostarczyć do siedziby Departamentu Programów Regionalnych dokumentację wymaganą na etapie oceny merytorycznej. W uzasadnionych, przypadkach, na pisemną prośbę Beneficjenta, dopuszcza się możliwość

przedłużenia terminu dostarczenia dokumentacji wymaganej na etapie oceny merytorycznej, jednakże tylko i wyłącznie wtedy, gdy nie wpłynie to na wydłużenie terminu dokonania oceny strategiczno – horyzontalnej/ merytoryczno – technicznej.

20. Po zakończeniu oceny formalnej, na stronie internetowej Programu zamieszczana jest lista zweryfikowanych pozytywnie i negatywnie projektów.

ZASADY PRZEPROWADZANIA OCENY MERYTORYCZNEJ

1. Weryfikacja merytoryczna wniosku o dofinansowanie przebiega dwuetapowo. Pierwszy etap stanowi **ocena strategiczno - horyzontalna** dokonywana przez tzw. Grupy Ekspertkie, drugi etap stanowi **ocena merytoryczno - techniczna** dokonywana przez tzw. Grupy Asesorskie/Ekspertów. Asesorzy i Członkowie Grup Ekspertkich, powoływani są przez Zarząd Województwa Lubuskiego w drodze uchwały.
2. Ocena strategiczno - horyzontalna oraz merytoryczno - techniczna polega na weryfikacji wniosku oraz załączników pod kątem spełnienia kryteriów merytorycznych, zatwierdzonych przez Komitet Monitorujący LRPO. Kryteria te stanowią załącznik do Uchwały Komitetu Monitorującego LRPO oraz zostały zamieszczone w Uszczegółowieniu LRPO i na stronie internetowej Instytucji Zarządzającej LRPO (www.lrpo.lubuskie.pl).
3. Ocena strategiczno - horyzontalna jest dokonywana w terminie **20 dni kalendarzowych** od daty podpisania przez Dyrektora Departamentu Programów Regionalnych listy wniosków o dofinansowanie realizacji projektów, które pozytywnie przeszły ocenę formalną.
4. W uzasadnionych przypadkach termin oceny strategiczno - horyzontalnej może zostać przedłużony. Informacja o przedłużeniu terminu oceny strategiczno - horyzontalnej zamieszczana jest na stronie internetowej Instytucji Zarządzającej LRPO (www.lrpo.lubuskie.pl).
5. Podczas oceny strategiczno - horyzontalnej przewiduje się automatyczne odrzucenie wniosku, ze względu na niespełnienie kryteriów strategicznych dopuszczających, przyjętych w drodze uchwały Komitetu Monitorującego LRPO, zawartych w karcie oceny strategiczno - horyzontalnej wniosku.
6. Ocena merytoryczno - techniczna jest dokonywana w terminie **20 dni kalendarzowych** od daty podpisania przez Dyrektora Departamentu Programów Regionalnych listy rankingowej lub list rankingowych (podstawowej i dodatkowej - w przypadku obniżenia procentowego pułapu punktów koniecznych do zdobycia podczas oceny strategiczno - horyzontalnej) wniosków o dofinansowanie realizacji projektów, które pozytywnie przeszły ocenę strategiczno – horyzontalną.
7. W uzasadnionych przypadkach termin oceny merytoryczno - technicznej może zostać przedłużony. Informacja o przedłużeniu terminu oceny merytoryczno - technicznej zamieszczana jest na stronie internetowej Instytucji Zarządzającej LRPO (www.lrpo.lubuskie.pl).
8. Podczas oceny merytoryczno - technicznej przewiduje się automatyczne odrzucenie wniosku, ze względu na niespełnienie kryteriów technicznych dopuszczających, przyjętych w drodze uchwały Komitetu Monitorującego LRPO, zawartych w karcie oceny merytoryczno - technicznej wniosku.
9. Po zakończeniu oceny merytorycznej zostaje sporządzona lista rankingowa lub lista rankingowa podstawowa i dodatkowa (w przypadku obniżenia procentowego pułapu punktów koniecznych do zdobycia podczas oceny strategiczno – horyzontalnej) wszystkich projektów według przyznanej

punktacji. Do etapu wyboru wniosków do dofinansowania przechodzą projekty, które uzyskały co najmniej 60% maksymalnej punktacji oceny merytoryczno - technicznej.

10. Projekty, które uzyskały co najmniej 80% punktów możliwych do zdobycia na ocenie strategiczno – horyzontalnej i co najmniej 60% punktów możliwych do zdobycia na ocenie merytoryczno – technicznej, zostaną ujęte na liście rankingowej lub na liście rankingowej podstawowej (w przypadku obniżenia procentowego pułapu punktów koniecznych do zdobycia podczas oceny strategiczno – horyzontalnej). Z kolei projekty, które nie zdobyły co najmniej 80%, ale osiągnęły obniżony pułap punktów możliwych do zdobycia na ocenie strategiczno – horyzontalnej i co najmniej 60% punktów możliwych do zdobycia na ocenie merytoryczno – technicznej, zostaną ujęte na liście rankingowej dodatkowej (w przypadku obniżenia procentowego pułapu punktów koniecznych do zdobycia podczas oceny strategiczno – horyzontalnej).

WYBÓR PROJEKTÓW DO DOFINANSOWANIA

1. Lista lub listy rankingowe (podstawowa i dodatkowa - w przypadku obniżenia procentowego pułapu punktów koniecznych do zdobycia podczas oceny strategiczno – horyzontalnej) projektów zostają przekazane Zarządowi Województwa Lubuskiego. Zarząd dokonuje wyboru projektów, które otrzymają dofinansowanie w ramach LRPO w ciągu **35 dni kalendarzowych** od daty podpisania przez Dyrektora Departamentu LRPO listy rankingowej lub list rankingowych (podstawowej i dodatkowej – w przypadku obniżenia procentowego pułapu punktów koniecznych do zdobycia podczas oceny strategiczno – horyzontalnej) projektów po ocenie merytorycznej. W uzasadnionych przypadkach termin na podjęcie przez Zarząd Województwa Lubuskiego decyzji o dofinansowaniu projektów może zostać wydłużony. Informacja o przedłużeniu terminu zamieszczana jest na stronie internetowej Instytucji Zarządzającej LRPO (www.lrpo.lubuskie.pl).
2. W uzasadnionych przypadkach, przed podjęciem decyzji o dofinansowaniu przez Zarząd Województwa Lubuskiego, IZ LRPO może zażądać od Beneficjenta przedłożenia dokumentów potwierdzających posiadanie środków na pokrycie wkładu własnego (np. wyciąg z rachunku bankowego Beneficjenta) w celu sprawdzenia płynności finansowej i zdolności Beneficjenta do zrealizowania projektu. Ponadto, IZ LRPO może również na tym etapie zweryfikować, czy potencjalny Beneficjent, w tym podmioty zaangażowane w realizację projektu (partnerzy) figurują w Rejestrze Podmiotów Wykluczonych, prowadzonym przez Ministra Finansów.
3. Dofinansowanie przyznawane jest najlepszym projektom wg listy rankingowej lub list rankingowych (podstawowej i dodatkowej – w przypadku obniżenia procentowego pułapu punktów koniecznych do zdobycia podczas oceny strategiczno – horyzontalnej), po przyznaniu punktacji Zarządu Województwa Lubuskiego (jeśli dotyczy), aż do wyczerpania alokacji na dany konkurs.
4. Zarząd Województwa Lubuskiego, zgodnie z dostępną alokacją środków, w pierwszej kolejności przyzna dofinansowanie najlepszym projektom znajdującym się na liście rankingowej lub liście rankingowej podstawowej (w przypadku obniżenia procentowego pułapu punktów koniecznych do zdobycia podczas oceny strategiczno – horyzontalnej). Następnie, w przypadku dostępności środków, Zarząd Województwa Lubuskiego, będzie mógł przyznać dofinansowanie projektom,



znajdującym się na liście rankingowej bądź też liście rankingowej podstawowej i dodatkowej¹¹ (w przypadku obniżenia procentowego pułapu punktów koniecznych do zdobycia podczas oceny strategiczno – horyzontalnej) projektów, które nie otrzymały dofinansowania.

5. Jeżeli złożone projekty nie spełniają celów realizacji Programu w wystarczającym stopniu – maksymalna punktacja po ocenie merytorycznej najlepszego ocenionego projektu nie przekroczy pułapu wymaganej punktacji - Zarząd Województwa Lubuskiego ma prawo nie przyznać dofinansowania żadnemu ze złożonych projektów.
6. Zarząd Województwa Lubuskiego dokonuje wyboru projektów w formie uchwały.
7. W uzasadnionych i wyjątkowych przypadkach Zarząd Województwa Lubuskiego może dokonać zmian na liście rankingowej i dokonać wyboru projektów z niższych pozycji na liście. Wówczas IZ LRPO przedstawia uzasadnienie zawierające argumenty w związku z podjęciem takiej decyzji, będące załącznikiem do uchwały w sprawie wyboru projektów.
8. W sytuacji, gdy Zarząd ustala kolejność projektów do wsparcia w ramach danego Działania, a środki przewidziane na to Działanie nie wystarczą na dofinansowanie określonego projektu, wówczas Zarząd ma prawo podjąć decyzję o zmniejszeniu wartości dofinansowania danego projektu. Propozycja obniżenia dofinansowania zostaje przedstawiona Beneficjentowi, celem wyrażenia zgody. Beneficjent jest zobowiązany do udzielenia i dostarczenia odpowiedzi w ciągu 10 dni kalendarzowych od dnia otrzymania pisma (za pokwitowaniem odbioru). Jeśli Beneficjent wyraża zgodę na obniżenie wnioskowanego dofinansowania wówczas jego projekt zostaje zatwierdzony do dofinansowania z uwzględnieniem zmniejszonej kwoty. W piśmie, o którym mowa powyżej, Beneficjent zostaje zobowiązany również do przekazania, w tym terminie, skorygowanego wniosku o dofinansowanie realizacji projektu oraz stosownych załączników skorygowanych w częściach związanych z montażem finansowym.
9. W przypadku opisanym powyżej, Zarząd Województwa Lubuskiego może również zadecydować o przyznaniu dofinansowania jedynie tym projektom, które wyczerpują dostępną alokację (do wysokości dostępnej alokacji). Pozostałe projekty z powodu braku środków nie otrzymają dofinansowania.
10. Po zakończeniu procedury wyboru projektów, Beneficjent otrzymuje pisemną informację w ciągu 12 dni kalendarzowych od daty podjęcia przez IZ LRPO decyzji (w formie uchwały) o przyjęciu/nie przyjęciu projektu do dofinansowania lub o konieczności obniżenia wnioskowanej kwoty dofinansowania projektu.
11. Dodatkowo Beneficjent, który nie otrzymał dofinansowania, zostaje poinformowany o możliwości skorzystania ze środka odwoławczego, a także - w przypadku nieskorzystania z procedury odwoławczej - o możliwości odebrania jednego egzemplarza wniosku wraz z załącznikami. W przeciwnym razie, Beneficjent może odebrać 1 egzemplarz wniosku wraz z załącznikami dopiero w przypadku negatywnego zakończenia procedury odwoławczej przysługującej danemu projektowi.
12. Po dokonaniu wyboru projektów do dofinansowania na stronie internetowej Programu (www.lrpo.lubuskie.pl) zamieszcza się: listę rankingową lub listy rankingowe (podstawową

¹¹ Dopiero w przypadku, gdy zostaną dofinansowane wszystkie projekty z listy podstawowej.

i dodatkową) wniosków, po zakończeniu oceny merytorycznej, listę projektów wybranych do dofinansowania i listę/listy rankingowe (podstawową i dodatkową) projektów, które nie otrzymały dofinansowania.

OGŁOSZENIE WYNIKÓW KONKURSU

Po podjęciu decyzji o przyznaniu dofinansowania przez Zarząd Województwa Lubuskiego zostanie zamieszczona lista wybranych projektów. Lista zostanie podana do publicznej wiadomości na stronie www.lrpo.lubuskie.pl.

PROCEDURA ODWOŁAWCZA

1. System realizacji LRPO na lata 2007-2013 przewiduje jeden środek odwoławczy w postaci protestu. Wnioskodawca ma możliwość wystąpienia o ponowne sprawdzenie zgodności złożonego przez niego wniosku z kryteriami wyboru projektów. Protest może dotyczyć każdego etapu oceny projektu i jej wyników, zarówno w zakresie formalnym, jak i merytorycznym. Protest może wnieść każdy wnioskodawca, którego projekt nie został wyłoniony do dofinansowania w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez niego pisemnej informacji o wyniku rozpatrzenia jego wniosku.
2. Beneficjent po otrzymaniu informacji o wynikach procedury odwoławczej, ma prawo w ciągu 14 dni kalendarzowych wnieść skargę do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego (WSA).
3. IZ LRPO lub Beneficjent może wnieść skargę kasacyjną do Naczelnego Sądu Administracyjnego w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia rozstrzygnięcia Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego.

WYCOFANIE PROJEKTU PODCZAS PROCEDURY KONKURSOWEJ

1. Na pisemną prośbę Beneficjenta, istnieje możliwość wycofania wniosku na każdym etapie trwania procedury konkursowej. W takim przypadku Beneficjent składa do IZ LRPO pismo, w którym podaje przyczynę wycofania wniosku oraz wskazuje osobę upoważnioną do odbioru kompletu dokumentów.
2. Odbiór dokumentów następuje w siedzibie Departamentu Programów Regionalnych po okazaniu dokumentu tożsamości. Odbiór dokumentów potwierdza czytelnym podpisem na piśmie Beneficjenta osoba odbierająca dokumenty. Jeden egzemplarz wniosku pozostaje w dokumentacji Departamentu Lubuskiego Regionalnego Programu Operacyjnego i będzie podlegał archiwizacji.

UMOWA O DOFINANSOWANIE REALIZACJI PROJEKTU

1. Beneficjenci, których projekty zostały wybrane przez Zarząd Województwa Lubuskiego do dofinansowania otrzymują informację o konieczności przygotowania w ciągu 28 dni

21



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Lubuskie
Warte zachodu

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



- kalendaryzowych od daty otrzymania pisma o przyznaniu dofinansowania (pismo za pokwitowaniem odbioru), niezbędnych dokumentów do popisania umowy o dofinansowanie.
- Umowa o dofinansowanie zostanie podpisana w ciągu 42 dni kalendarzowych liczonych od dnia złożenia przez Beneficjenta poprawnych dokumentów, niezbędnych do przygotowania umowy. W wyjątkowych okolicznościach, niezależnych od obu stron i/lub na wniosek potencjalnego Beneficjenta, termin zawarcia umowy o dofinansowanie może zostać przedłużony.
 - Zestawienie dokumentów, które Beneficjent jest zobowiązany dostarczyć, zostało zawarte we wniosku o dofinansowanie, w niniejszym Regulaminie oraz w piśmie do Beneficjenta informującym o przyznaniu dofinansowania. IZ LRPO zastrzega sobie również prawo do aktualizacji zestawienia i uzupełnienia ich o dodatkowe pozycje (np. oświadczenia Beneficjenta).
 - Umowa zostaje przygotowana przez IZ LRPO na podstawie wymaganej dokumentacji w dwóch egzemplarzach.
 - Beneficjent otrzymuje dokumenty do podpisu pocztą, po parafowaniu oraz podpisaniu niezwłocznie przekazuje je do IZ LRPO. Istnieje również możliwość podpisania umowy w siedzibie IZ LRPO, po wcześniejszym ustaleniu terminu.
 - Zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie projektu, prawidłowa realizacja umowy zostaje zabezpieczona przez Beneficjenta zgodnie z zasadami opisanymi w „Wytucznych dla Beneficjentów LRPO 2007-2013 w sprawie zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy o dofinansowanie projektu w ramach I, II, III, IV i V Priorytetu LRPO”.

ROZDZIAŁ IX POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- Niniejszy Regulamin jest dostępny dla wszystkich potencjalnych Beneficjentów do wglądu w siedzibie IZ LRPO przy ul. Chrobrego 1-3-5, 65-043 Zielona Góra, oraz w siedzibie Lokalnego Punktu Informacyjnego Funduszy Europejskich w Gorzowie Wlkp., Wydział Zamiejscowy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego, ul. Łokietka 22, 66-400 Gorzów Wlkp., pok. 6. Dokument jest również dostępny na stronie internetowej Instytucji Zarządzającej LRPO www.lrpo.lubuskie.pl.
- IZ LRPO nie ponosi odpowiedzialności za niezawinione przez nią działania Poczty Polskiej oraz firm świadczących usługi kurierskie.
- Beneficjent ma obowiązek niezwłocznego informowania IZ LRPO o każdej zmianie danych adresowych pod rygorem, że doręczenie pisma przez IZ LRPO pod dotychczas znany adres Beneficjenta zostanie uznane za skuteczne.
- Ponadto, Beneficjent jest zobowiązany do przestrzegania wszystkich wskazanych przez IZ LRPO terminów dotyczących weryfikacji wniosków oraz przygotowania umów. W szczególnych przypadkach, na uzasadniony wniosek Beneficjenta, IZ LRPO może dokonać przedłużenia określonego terminu (np. terminu przedłożenia dokumentów do umowy o dofinansowanie projektu).



ZAŁĄCZNIK NR 1

Lista wskaźników programowych (obowiązkowych dla Beneficjentów) w ramach danego konkursu

Konkurs otwarty dla Działania 1.1 Poprawa stanu infrastruktury transportowej w regionie.
Konkurs zostanie ogłoszony w ramach **23 kategorii interwencji** – drogi regionalne/lokalne. Konkurs obejmować będzie wyłącznie inwestycje dotyczące **dróg wojewódzkich**.

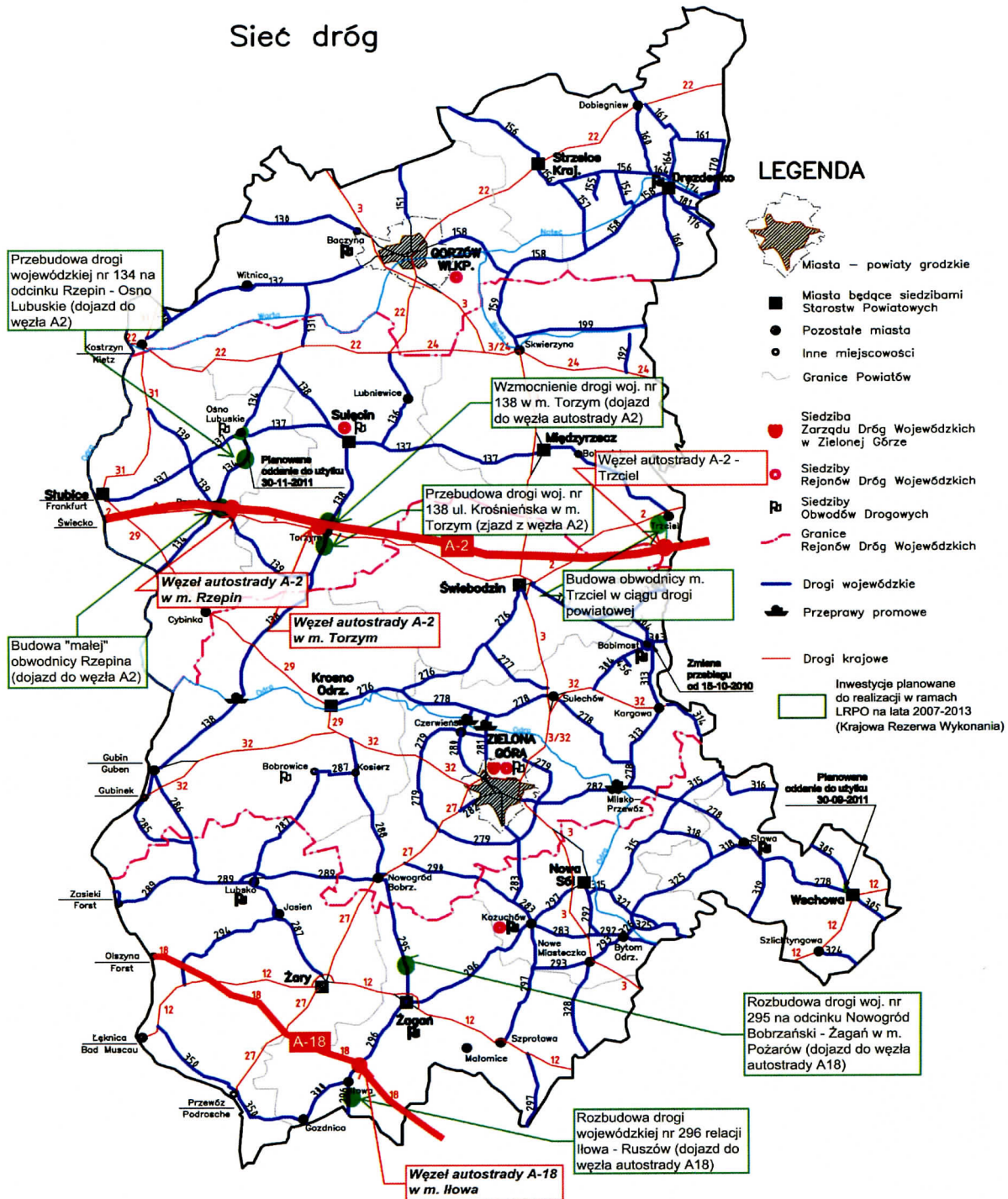
Wskaźniki programowe (obowiązkowe dla beneficjenta)

Nr kat. int.	Nazwa kategorii interwencji	Kod wskaźnika	Nazwa wskaźnika	Jednostka miary
Wskaźniki produktu				
23	Drogi regionalne/lokalne	P.23.1.1	Długość wybudowanych dróg wojewódzkich	km
23	Drogi regionalne/lokalne	P.23.2.1	Długość przebudowanych dróg wojewódzkich	km
Wskaźniki rezultatu				
-	-	R.100	Przewidywana całkowita liczba bezpośrednio utworzonych nowych etatów (EPC)	szt.
23	Drogi regionalne/lokalne	R.23.2.1	Oszczędność czasu w przewozach pasażerskich	PLN/rok
23	Drogi regionalne/lokalne	R.23.2.2	Oszczędność czasu w przewozach towarowych	PLN/rok



WOJEWÓDZTWO LUBUSKIE

Sieć dróg



**Harmonogram posiedzeń Grup Asesorskich/Ekspertów
dokonujących oceny merytorycznej projektów (poprawnych pod względem formalnym)
złożonych w ramach konkursu otwartego Nr LRPO/1.1/1/2015**

W związku z rozpoczęciem w dniu 19 listopada 2015 r. naboru wniosków w ramach konkursu otwartego Nr LRPO/1.1/1/2015, zaplanowano następujące terminy posiedzeń Grup Asesorskich/Ekspertów, oceniających projekty pod względem merytorycznym¹².

Posiedzenia Grup Asesorskich/Ekspertów będą miały miejsce w następujących terminach¹³:

Lp.	Kwartał	Data posiedzenia
1.	IV	30 listopada – 1 grudnia 2015 r.
2.	IV	3 – 4 grudnia 2015 r.

¹² Do oceny merytorycznej zostaną przekazane wyłącznie te projekty, które uzyskały pozytywny wynik podczas oceny formalnej. Mając na uwadze powyższe, wnioski powinny być złożone w takim terminie, aby możliwe było przeprowadzenie oceny formalnej, która trwa do 14 dni kalendarzowych od dnia rejestracji wniosku (dotyczy pierwszej oceny formalnej, termin ten nie obejmuje czasu na złożenie przez Beneficjenta ewentualnych poprawek formalnych i ponownej oceny - po poprawkach – wówczas 14-dniowy termin ulegnie stosownemu wydłużeniu).

¹³ Z zastrzeżeniem, że terminy, o których mowa powyżej mogą ulec zmianie, z uwagi na konieczność ich dostosowania do bieżącego stanu naboru i oceny wniosków.