

**UCHWAŁA NR 45/146/20**  
**ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO**  
z dnia 14 stycznia 2020 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego  
Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze**

Na podstawie art. 41 ust. 2 pkt 7 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2019 r. poz. 512 z późn. zm.), uchwała się, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze, stanowiącym załącznik do uchwały Nr 290/4155/18 Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 23 października 2018 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze, zmienionej uchwałami Zarządu Województwa Lubuskiego Nr 1/21/18 z dnia 27 listopada 2018 r., Nr 3/87/18 z dnia 11 grudnia 2018 r., Nr 12/157/19 z dnia 8 stycznia 2019 r., Nr 19/301/19 z dnia 26 lutego 2019 r., Nr 22/329/19 z dnia 12 marca 2019 r., Nr 31/455/19 z dnia 23 kwietnia 2019 r., Nr 34/499/19 z dnia 14 maja 2019 r., Nr 38/554/19 z dnia 4 czerwca 2019 r., Nr 42/648/19 z dnia 2 lipca 2019 r., Nr 46/717/19 z dnia 30 lipca 2019 r. oraz Nr 71/1098/19 z dnia 17 grudnia 2019 r., wprowadza się, następujące zmiany:

1) w § 4:

a) w ust. 1 skreśla się pkt 5;

b) ust. 18 otrzymuje brzmienie:

**„18. Biuro Współpracy Zagranicznej i Europejskiej Współpracy Terytorialnej**

**BWZ**

1) Stanowisko ds. Współpracy Zagranicznej

**BWZ.I.**

2) Stanowisko ds. EWT

**BWZ.II.**

3) Stanowisko ds. EWT Polska-Brandenburgia RPK

**BWZ.III.**

4) Stanowisko ds. Informacji i Współpracy z Instytucjami Unijnymi

**BWZ.IV.**

5) Stanowisko ds. Kancelaryjno-Administracyjnych

**BWZ.V.**

6) Stanowisko ds. Rozliczeń Finansowych

**BWZ.VI.”**

c) dodaje się ust. 21a. w brzmieniu:

**„21a. Biuro Zamiejscowe Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego**

**BG**

**w Zielonej Górze z siedzibą w Gorzowie Wlkp.**

1) Stanowisko ds. Kancelaryjno-Administracyjnych;

2) Stanowisko ds. Sesji Sejmiku i Klubów;

3) Stanowisko ds. Gospodarki Odpadami;

4) Stanowisko ds. Pozwoleń Zintegrowanych;

5) Stanowisko ds. Geologii;

6) Stanowisko ds. Obszarów Wiejskich;

7) Specjalista ds. Funduszy Europejskich w Lokalnym Punkcie Informacyjnym Funduszy Europejskich;

8) Stanowisko ds. Komunikacji Społecznej i Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi;

9) Stanowisko ds. Kontroli Infrastruktury Społecznej;

10) Stanowisko ds. Społecznych.”

d) ust. 24 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

**„1) Biuro Zamiejscowe Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze z siedzibą w Gorzowie Wlkp. zwane dalej „Biurem Zamiejscowym Urzędu w Gorzowie Wlkp.”;**

2) w § 5 ust. 6 pkt 2:

- a) dodaje się lit. e brzmieniu:  
„e) Biura Zamiejscowego Urzędu w Gorzowie Wlkp.”,
- b) wyrazy „w lit. a-d” otrzymują brzmienie: „w lit. a-e”;
- 3) w § 8 dodaje się ust. 3-6 w brzmieniu:  
„3. Biurem Zamiejscowym Urzędu w Gorzowie Wlkp. kieruje Dyrektor Biura bezpośrednio podległy Sekretarzowi, którego zadaniem jest:
  - 1) zapewnienie właściwej organizacji pracy w celu sprawnej realizacji zadań na poszczególnych stanowiskach pracy;
  - 2) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem dyscypliny pracy;
- 4. Dyrektor Biura Zamiejscowego Urzędu w Gorzowie Wlkp. ustala zarządzeniem wewnętrznym strukturę stanowiskową oraz zasady funkcjonowania Biura, a w szczególności:
  - 1) zakres uprawnień i odpowiedzialności pracowników,
  - 2) wykaz imienny osób i stanowisk wykonujących pracę w Biura Zamiejscowego Urzędu w Gorzowie Wlkp. ze wskazaniem charakteru stanowiska (stanowisko do spraw...) oraz departamentu sprawującego nadzór merytoryczny nad stanowiskiem pracy,
  - 3) zadania i obowiązki wspólnie pracowników, z zastrzeżeniem lit. e,
  - 4) obieg i punkty zatrzymania korespondencji i dokumentacji,
  - 5) zakres zadań realizowanych przez Biuro Zamiejscowe Urzędu w Gorzowie Wlkp., z podziałem na zadania merytoryczne poszczególnych stanowisk pracy, z uwzględnieniem, pisemnie zgłoszonych propozycji dyrektorów departamentów nadzorujących merytorycznie stanowiska;
- 5. Opisy stanowisk określające zakres zadań, obowiązków i odpowiedzialności pracowników wykonujących pracę w Biurze Zamiejscowym Urzędzie w Gorzowie Wlkp. podpisują właściwi dyrektorzy departamentów, którzy sprawują nadzór merytoryczny nad realizacją zadań na poszczególnych stanowiskach pracy, zgodnie z zakresem zadań merytorycznych;
- 6. Przy znakowaniu spraw i rejestrowaniu dokumentacji prowadzonej przez pracowników Biura Zamiejscowego Urzędu w Gorzowie Wlkp.:
  - 1) stosuje się odpowiednie symbole komórek organizacyjnych sprawujących nadzór merytoryczny oraz postanowienia instrukcji kancelaryjnej dla organów samorządu Województwa,
  - 2) dokumentacja prowadzona przez Dyrektora Biura Zamiejscowego Urzędu w Gorzowie Wlkp. i pracowników nadzorowanych merytorycznie przez Dyrektora powinna być znakowana z wykorzystaniem symbolu literowego komórki: BG oraz postanowień instrukcji kancelaryjnej.”;
- 4) w § 9 skreśla się pkt 36;
- 5) dodaje się § 29a w brzmieniu:

**„§ 29a**

Do zakresu działania BIURA ZAMIEJSCOWEGO URZĘDU W GORZOWIE WLKP. należy:

- 1) wykonywanie zadań departamentów merytorycznych m.in. w zakresie:
  - a) obsługi Sejmiku,
  - b) obszarów wiejskich i środowiska,
  - c) gospodarki odpadami,
  - d) pozwoleń zintegrowanych,
  - e) geologii,
  - f) Lokalnego Punktu Informacyjnego Funduszy Europejskich,
  - g) komunikacji społecznej,
  - h) obsługi Członków Zarządu,
  - i) kontroli infrastruktury społecznej i współpracy z kombatanami;
- 2) bieżąca współpraca z departamentami Urzędu w zakresie realizacji zadań tych komórek organizacyjnych na obszarze terytorialnej działalności Biura Zamiejscowego Urzędu w Gorzowie Wlkp., a w szczególności w zakresie organizacji narad, spotkań, konferencji

- prasowych Zarządu, Marszałka oraz Przewodniczącego Sejmiku i Radnych;
- 3) bieżąca współpraca w przygotowywaniu i realizacji programów pobytu delegacji zagranicznych goszczących na terenie działania Biura Zamiejscowego Urzędu w Gorzowie Wlkp.;
  - 4) prowadzenie podstrony internetowej Biura Zamiejscowego Urzędu w Gorzowie Wlkp. na stronie [www.lubuskie.pl](http://www.lubuskie.pl).;
  - 6) załącznik Nr 1 do Regulaminu, otrzymuje brzmienie jak w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały;
  - 7) w załączniku Nr 3:
    - a) ust. 3 otrzymuje brzmienie:  
**„3. W Departamencie Organizacyjno-Prawnym:**
      - 1) 2 Zastępców Dyrektora Departamentu;
      - 2) 2 Kierowników Wydziałów.”
    - b) ust. 20 otrzymuje brzmienie:  
**„20. W Biurze Współpracy Zagranicznej i Europejskiej Współpracy Terytorialnej:**
      - 1) Dyrektora Biura;
      - 2) 1 Zastępcę Dyrektora Biura.”
    - c) dodaje się ust. 24 w brzmieniu:  
**„24. W Biurze Zamiejscowym Urzędu w Gorzowie Wlkp.:**
      - 1) Dyrektor Biura;
      - 2) 1 Zastępcę Dyrektora Biura.”
  - 8) w załączniku Nr 4 ust. 1 pkt 2 dodaje się lit. f w brzmieniu:  
**„f) Biura Zamiejscowego Urzędu w Gorzowie Wlkp.”;**
  - 9) załącznik Nr 5 do Regulaminu, otrzymuje brzmienie jak w załączniku Nr 2 do niniejszej uchwały;
  - 10) skreśla się załącznik Nr 6.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Lubuskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2020 r.

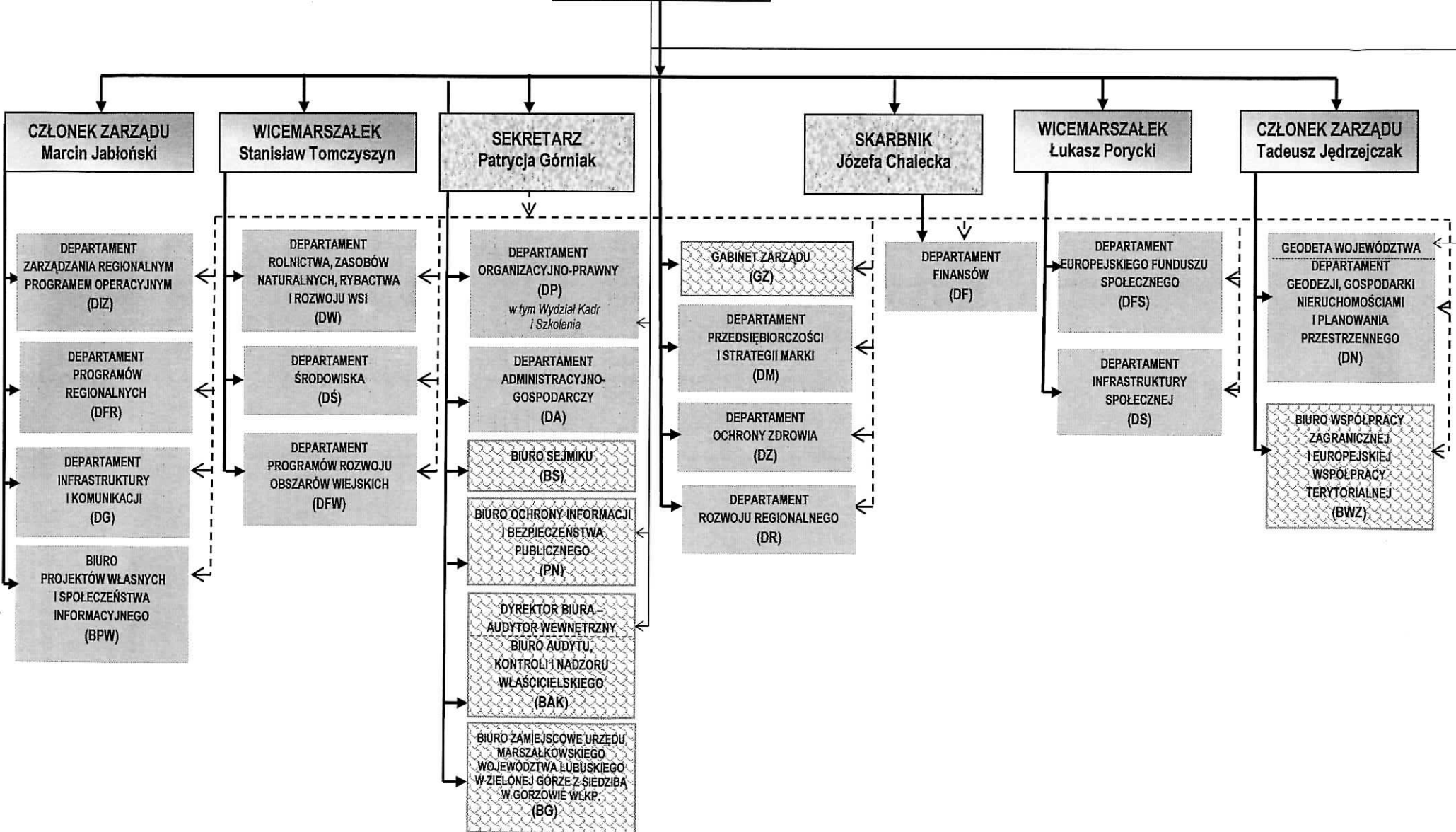
MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA  
*Elżbieta Anna Polak*

stwierdzam zgodność z projektem uchwały

SEKRETARZ WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

*Patrycja Górniak*  
Patrycja Górniak

**ZARZĄD WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO**  
**MARSZAŁEK**  
 Elżbieta Anna Polak



### WYKAZ SPÓLEK, W KTÓRYCH WOJEWÓDZTWO LUBUSKIE POSIADA UDZIAŁY / AKCJE

LP.	NAZWA SPÓŁKI	DEPARTAMENT / ZESPÓŁ SPRAWUJĄCY MERYTORYCZNY NADZÓR	DEPARTAMENT / ZESPÓŁ SPRAWUJĄCY NADZÓR WŁAŚCICIELSKI
1.	Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Zielonej Górze	Departament Przedsiębiorczości i Strategii Marki	Biuro Audytu, Kontroli i Nadzoru Właścicielskiego
2.	Lubuski Fundusz Poręczeń Kredytowych Sp. z o.o. w Zielonej Górze	Departament Przedsiębiorczości i Strategii Marki	Biuro Audytu, Kontroli i Nadzoru Właścicielskiego
3.	Lubuski Park Przemysłowo-Technologiczny Sp. z o.o. z siedzibą w Zielonej Górze	Departament Przedsiębiorczości i Strategii Marki	Biuro Audytu, Kontroli i Nadzoru Właścicielskiego
4.	„Lotnisko Zielona Góra/Babimost” Sp. z o.o. w Zielonej Górze	Departament Infrastruktury i Komunikacji	Biuro Audytu, Kontroli i Nadzoru Właścicielskiego
5.	Przewozy Regionalne Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie	Departament Infrastruktury i Komunikacji	Biuro Audytu, Kontroli i Nadzoru Właścicielskiego
6.	Wielospecjalistyczny Szpital Wojewódzki w Gorzowie Wlkp. sp. z o.o.	Departament Ochrony Zdrowia	Departament Ochrony Zdrowia
7.	Lubuski Szpital Specjalistyczny Pulmonologiczno-Kardiologiczny w Torzymiu sp. z o.o.	Departament Ochrony Zdrowia	Departament Ochrony Zdrowia
8.	Lubuskie Centrum Ortopedii im. dr. Lecha Wierusza w Świebodzinie sp. z o.o.	Departament Ochrony Zdrowia	Departament Ochrony Zdrowia
9.	Szpital Uniwersytecki im. Karola Marcinkowskiego w Zielonej Górze sp. z o.o.	Departament Ochrony Zdrowia	Departament Ochrony Zdrowia
10.	Zielonogórski Rynek Rolno-Towarowy S.A. z siedzibą w Zielonej Górze	Departament Rolnictwa, Zasobów Naturalnych, Rybactwa i Rozwoju Wsi	Biuro Audytu, Kontroli i Nadzoru Właścicielskiego