

UCHWAŁA NR ...83/446/2000  
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO  
z dnia ...27 marca..... 2000 roku

w sprawie zatwierdzenia regulaminu działalności Rady Społecznej  
Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp.

Na podstawie art. 41 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. Nr 91, poz. 576 z późn. zm.)art. 46 pkt 3 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. Nr 91, poz. 408 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1.

Zatwierdza się regulamin działalności Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp., stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Lubuskiego.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA  
  
Andrzej Bocheński

## REGULAMIN

Działalności Rady Społecznej  
Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp.  
ul. Jana Dekerta 1

### § 1

1. Posiedzenie Rady Społecznej zwołuje przewodniczący, a w razie jego nieobecności jego zastępca lub sekretarz, co najmniej raz na kwartał.
2. Posiedzenie Rady może zostać zwołane także na pisemny wniosek 1/3 członków Rady lub Dyrektora Szpitala.
3. Posiedzenie powinno odbyć się w ciągu dwóch tygodni od chwili złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 2.

### § 2

1. Zawiadomienie o terminie posiedzenia Rady wraz z proponowanym porządkiem obrad i materiałami na piśmie wysyła się listem poleconym co najmniej na 7 dni przed jego terminem.  
W sprawach pilnych termin ten może ulec skróceniu.
2. Dla ważności uchwał Rady wymagane jest zawiadomienie o posiedzeniu wszystkich jej członków.
3. Obrady prowadzi przewodniczący, a w razie jego nieobecności jego zastępca lub sekretarz.
4. W posiedzeniu Rady Społecznej uczestniczy Dyrektor Szpitala.
5. W posiedzeniu Rady Społecznej mają prawo uczestniczyć z głosem doradczym przedstawiciele związków zawodowych, samorządów zawodów medycznych, a także inne osoby zaproszone przez Radę.

§ 3

1. Rada Społeczna podejmuje uchwały zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej 1/2 składu Rady.
2. Każdemu członkowi Rady przysługuje 1 głos.
3. W przypadku równej ilości głosów o podjęciu uchwały decyduje głos przewodniczącego.
4. Głosowanie odbywa się jawnie. Na wniosek jednego z członków Rady przewodniczący może zarządzić głosowanie tajne.
5. Uchwały podpisuje przewodniczący i sekretarz Rady.

§ 4

1. Uczestnictwo w posiedzeniach Rady i działalność Rady jest nieodpłatna.
2. Rada korzysta z pomieszczeń biurowych , urządzeń i materiałów Szpitala.
3. Obsługę administracyjną i techniczną Rady zapewnia Szpital.

§ 5

1. Z posiedzenia Rady sporządza się protokół.
2. Protokół powinien zawierać ustalony porządek obrad , imiona i nazwiska obecnych członków Rady , wyniki głosowania nad poszczególnymi uchwałami oraz pełną treść podjętych uchwał.  
Zgłoszone zdania odrębne winny być zamieszczone w protokole.
3. Protokoły podlegają zatwierdzeniu na kolejnym posiedzeniu Rady.
4. Zatwierdzone protokoły Rady gromadzone są przez sekretarza Rady i mogą być w każdym czasie udostępnione członkom Rady.