



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

65-057 Zielona Góra
ul. Podgórna 7
tel. +48 /68/456 52 00, 320 20 37
fax +48 /68/456 52 96
www.lubuskie.pl

DA.III.272.2.8.2018

Zielona Góra, 11.01.2018 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu przetargowym pn.:

**„Dostawa paliw płynnych do samochodów służbowych
Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze poprzez
zorganizowaną sieć stacji paliw na terenie kraju.”**

NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Województwo Lubuskie
Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze
ul. Podgórna 7, 65-057 Zielona Góra
Tel./fax.: +48 68 45 65 200/296
NIP: 973-05-90-332
REGON: 970770089
adres strony internetowej Zamawiającego: www.lubuskie.pl
adres Biuletynu Informacji Publicznej Zamawiającego: www.bip.lubuskie.pl

Wydział Zamówień Publicznych

tel.: lub +48 68 45 65 403, +48 68 45 65 404, +48 68 45 65 405
fax.: +48 68 45 65 403, +48 68 45 65 404, +48 68 45 65 405
adres poczty elektronicznej: j.klimek@lubuskie.pl

GODZINY URZĘDOWANIA

8⁰⁰ - 16⁰⁰ /poniedziałek/
7³⁰ - 15³⁰ /od wtorku do piątku/

Przedmiot zamówienia współfinansowany w ramach:

- a) Pomocy Technicznej – Realizacja zadań związanych z zarządzaniem i wdrażaniem Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020,
- b) Programu Operacyjnego „Rybnictwo i Morze” na lata 2014-2020,
- c) Pomocy Technicznej Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.

Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego posiada System Zarządzania Jakością ISO 9001:2015.

I. Tryb udzielenia zamówienia publicznego

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 roku, poz. 1579) oraz wydanych na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeń wykonawczych, zwanej dalej Pzp.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego – art. 10 ust.1 w związku z art. 39 Prawa zamówień publicznych.
4. Niniejszą SIWZ można odebrać nieodpłatnie w siedzibie Zamawiającego, ul. Podgórna 7, 65-057 Zielona Góra w godz. 8:00 - 15:00 od poniedziałku do piątku (pok. nr 24) albo bezpośrednio ze strony internetowej Zamawiającego - www.bip.lubuskie.pl - w zakładce „zamówienia publiczne”.
5. Zgodnie z art. 14 ust. 2 ustawy Pzp jeżeli w niniejszym postępowaniu koniec terminu do wykonania danej czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

II. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest: sprzedaż przez Wykonawcę wyłącznie paliw płynnych (benzyny bezołowiowej Pb 95 wg Polskiej Normy PN-EN 228 oraz oleju napędowego ON wg Polskiej Normy PN-EN 590) do samochodów służbowych Województwa Lubuskiego – Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze.
2. Zamawiający przewiduje dokonanie w okresie obowiązywania Umowy zakupów następujących ilości paliwa:
 - a) **Benzyny bezołowiowej Pb 95 w ilości do 40 000 litrów,**
 - b) **Oleju napędowego ON w ilości do 35 000 litrów.**
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania pełnego limitu ilościowego przedmiotu Umowy bez prawa roszczeń z tego tytułu przez Wykonawcę.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa **załącznik nr 1 do SIWZ.**
5. Kody klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
09132100-4 Benzyna bezołowiowa
09134100-8 Olej napędowy

III. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych w przypadkach, w których wskazuje się znaki towarowe, patent, normy lub pochodzenie przedmiotu z zachowaniem przez Wykonawcę zasad i wymogów opisanych w SIWZ. Użyte w SIWZ określenia wskazujące określoną normę, należy odczytywać wraz z wyrazami „lub równoważne”, tj. Wykonawca oferując przedmiot zamówienia, którego jakość odpowiada normom równoważnym do opisanych w SIWZ jest zobowiązany zachować równoważność w taki sposób, aby jakość była spełniona na poziomie nie niższym od jakości w stosunku do norm wskazanych przez Zamawiającego w SIWZ. Przez oferty równoważne Zamawiający rozumie dostawę paliw o parametrach technicznych określonych w normach: PN-EN 228 i PN-EN 590.

IV. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

V. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

VI. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7.

VII. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.

VIII. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania aukcji elektronicznej.

IX. Podwykonawcy i podmioty, o których mowa w art. 22a ustawy Pzp. – jeśli dotyczy.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w **Formularzu ofertowym** (Załącznik nr 2 do SIWZ) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom (wraz ze wskazaniem procentowego udziału w wykonaniu zamówienia) i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
3. Wobec podwykonawców Zamawiający nie będzie badał czy nie zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

X. Wymagania stawiane Wykonawcy.

1. Wykonawca odpowiedzialny będzie za prawidłową realizację umowy, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia w okresie wykonywania umowy.
2. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia.
3. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą wyłącznie przez ustanowionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
4. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części usługi.
5. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia.

XI. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.**XII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust.1b ustawy, dotyczące:

1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Wykonawca spełni warunek, jeżeli przedstawi aktualną koncesję na obrót paliwami ciekłymi wydaną zgodnie z ustawą z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (DZ. U. z 2015 r. poz. 2365).

2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

3) zdolności technicznej lub zawodowej.

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów **art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 i ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.**, z zachowaniem przepisów art. 24 ust. 7-10 i 12 ustawy Pzp, w związku z brakiem podstaw do wykluczenia.
3. **Zgodnie z art. 24aa ust. 1** ustawy Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

XIII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1. Do oferty Wykonawca dołącza, **aktualne na dzień składania ofert**, oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. **Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1 stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.**
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia.
4. Zgodnie z art. 26 ust. 1 ustawy, przed udzieleniem zamówienia, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, tj.:
 - 1) **Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.

UWAGA: W przypadku wskazania przez Wykonawcę dokumentu, o którym mowa, w formie elektronicznej pod określonym adresem internetowym ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazany przez Wykonawcę dokument.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 6 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokument, o którym mowa w lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o którym mowa **w pkt. 4 ppkt. 1)**, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument, o którym mowa, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

- 2) **Aktualną koncesję na obrót paliwami ciekłymi** wydaną zgodnie z ustawą z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (DZ. U. z 2015 r. poz. 2365).
5. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy oraz zgodnie z art.

24 ust. 11 ustawy Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust.5 ustawy, przekazuje Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634) według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4 do SIWZ**. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o zamówienie publiczne.

6. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w rozdz. XIII pkt 1 niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
7. W zakresie nieuregulowanym w SIWZ zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

XIV. Inne oświadczenia i dokumenty.

1. **Wypełniony i podpisany „Formularz ofertowy”** – zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ.
2. **Pełnomocnictwo** - jeśli dotyczy. Pełnomocnictwo zgodnie z działem VI rozdział II ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - *Kodeks cywilny* (Dz. U. z 2014 r. poz. 121 - tekst jednolity) winno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
3. **Uzasadnienie dotyczące tajemnicy przedsiębiorstwa** – jeżeli dotyczy.

Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4.

W przypadku braku wykazania (złożenia uzasadnienia w terminie składania ofert), iż zastrzeżone dane stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, dane te staną się jawne od momentu otwarcia ofert. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem.

UWAGA:

Zamawiający zastrzega sobie prawo zweryfikowania wpisanych przez Wykonawców informacji na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. 2001 nr 112 poz.1198 ze zm.). Podanie informacji nieprawdziwych i wprowadzających Zamawiającego w błąd będzie traktowane rygorystycznie, tj. skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Złożenie przez Wykonawcę nieprawdziwych informacji powoduje ten skutek, że Zamawiający nie jest zobowiązany do wzywania Wykonawcy do uzupełnienia dokumentu na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

XV. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

1. W przypadku, gdy ofertę składa konsorcjum (w tym spółka cywilna) do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, dla pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców występujących wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi jednoznacznie wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną, musi w swej treści zawierać wskazanie niniejszego postępowania. Pełnomocnictwo musi być załączone w oryginale i podpisane przez uprawnionych, w świetle dokumentów rejestracyjnych, przedstawicieli Wykonawców lub mieć postać aktu notarialnego albo notarialnie potwierdzonej kopii. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z pełnomocnikiem. Spółka cywilna dołącza ww. pełnomocnictwo lub dokument, z którego wynika ww. pełnomocnictwo np. poświadczony za zgodność z oryginałem kopię umowy spółki cywilnej lub uchwałę. Konsorcjum dołącza ww. pełnomocnictwo.
2. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
3. Wszystkie podmioty składające wspólną ofertę będą odpowiedzialne na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 pkt 12–23 i ust. 5 pkt. 1 ustawy.
5. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wypełnia i podpisuje oddzielnie **oświadczenie, o którym mowa w rozdziale XIII pkt. 1**. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
6. Dokument wymieniony w **Rozdziale XIII pkt. 4 ppkt. 1)** SIWZ obowiązuje każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oddzielnie. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, na wezwanie Zamawiającego, musi złożyć dokument, poświadczony/podpisany „za zgodność z oryginałem” odpowiednio przez każdego z Wykonawców.
7. W celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu dokument wymieniony w **rozdziale XIII pkt. 4 ppkt. 2)** SIWZ składa Wykonawca, którego ten dokument dotyczy w taki sposób aby samodzielnie potwierdzić spełnienie warunku udziału w postępowaniu.
8. Oświadczenie dot. grupy kapitałowej stanowiące **Załącznik nr 4 do SIWZ** obowiązuje każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oddzielnie. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi złożyć podpisaną przez siebie informację dot. grupy kapitałowej.
9. Formularz ofertowy - Załącznik nr 2 do SIWZ musi być podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawców określonymi w dokumentach rejestrowych lub innych dokumentach, właściwych dla danej formy organizacyjnej Wykonawców albo przez pełnomocnika. Na pierwszej stronie formularza oferty należy wpisać informacje dotyczące wszystkich członków konsorcjum.
10. Oferta podpisana przez pełnomocnika musi być prawnie wiążąca, łącznie i z osobna dla wszystkich podmiotów wspólnie składających ofertę.
11. Pełnomocnik będzie upoważniony do zaciągania zobowiązań w imieniu i na rzecz każdego, i wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę.
12. Inne niewymienione dokumenty i oświadczenia podpisuje pełnomocnik konsorcjum lub wszyscy członkowie konsorcjum i dotyczą one całego konsorcjum.

XVI. Forma dokumentów.

1. Oświadczenia, o których mowa w SIWZ, składane są w oryginale.
2. Pełnomocnictwa, o których mowa w SIWZ, dotyczące Wykonawcy, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie. Treść i forma pełnomocnictw musi być zgodna z odpowiednimi zapisami niniejszej SIWZ.
3. Dokumenty, o których mowa w SIWZ, inne niż oświadczenia i pełnomocnictwa składane są w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” lub kopii poświadczonej notarialnie.
4. Zamawiający wymaga aby „za zgodność z oryginałem” była podpisana każda kopia strony oferty zawierająca jakąkolwiek treść.
5. Poświadczenia „za zgodność z oryginałem” dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
6. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
9. Zamawiający nie będzie oceniał dokumentów dodatkowych załączonych do oferty, których nie wymagał w SIWZ.
10. Nazwy dokumentów w ofercie stanowiące informację zastrzeżoną przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), powinny być w wykazie załączników graficznie wyróżnione, tj.:
 - spięte i włożone w oddzielną nieprzeźroczystą okładkę,
 - specjalnie opisane na okładce,
 - wewnątrz okładki winien być spis zawartości podpisany przez Wykonawcę.

XVII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień i udzielania wyjaśnień.

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp), dla których Prawodawca przewidział wyłącznie formę pisemną.
3. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: **j.klimek@lubuskie.pl**, a faksem na nr **+48 68 45 65 403 lub 404**.
5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
6. Zamawiający uznaje, że dokument wysłany przez Zamawiającego na numer faksu, adres e-mail podany przez Wykonawcę został mu doręczony w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią dokumentu. Potwierdzeniem jest wydruk przesłania faksem, potwierdzenie wysłania e-maila.

7. Korespondencję w niniejszym postępowaniu należy kierować na adres:
Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego
Departament Administracyjno – Gospodarczy
WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
ul. Podgórna 7, 65-057 Zielona Góra
tel./faks +48 68 45 65 403 lub 404.
e-mail: j.klimek@lubuskie.pl
8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
9. Wszelkie zmiany treści SIWZ, jak i odpowiedzi na pytania, co do treści SIWZ, Zamawiający zamieszczać będzie na stronie internetowej Zamawiającego, tj. www.bip.lubuskie.pl.
10. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
11. Zamawiający informuje, że przepisy ustawy Pzp nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym Rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.
12. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami:
Joanna Klimek – fax 68/45 65 403, e-mail: j.klimek@lubuskie.pl

XVIII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XIX. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą określa się na 30 dni licząc od dnia upływu wyznaczonego na składanie ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody o przedłużeniu tego terminu o wyznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XX. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę.
3. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna, wypełniona pismem komputerowym, maszynowym lub czytelnym pismem ręcznym (zapisy dokonane pismem ręcznym Wykonawca zobowiązany jest wykonać czytelnie z użyciem długopisu lub atramentu). Oferta, wszystkie załączniki, wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z przyjętymi zasadami reprezentacji. Podpisy muszą być nanoszone w sposób umożliwiający ich identyfikację tzn. czytelne

lub z imienną pieczętą. Podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczętą imienną osoby składającej podpis.

4. W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba niewymieniona w dokumentach rejestrowych Wykonawcy, do oferty należy dołączyć **pełnomocnictwo** do podpisania oferty, określające jego zakres. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. Pełnomocnictwo musi zostać dołączone do oferty i złożone w oryginale lub kopii poświadczonyj za zgodność z oryginałem (kopia pełnomocnictwa powinna być poświadczona notarialnie).
5. Zamawiający oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśniania treści SIWZ.
6. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
7. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
8. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do złożenia koperty z opisem ZMIANA lub OFERTA ZAMIENNA zawierająca modyfikację oferty, w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert.
9. W przypadku wycofania oferty Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o rezygnacji z udziału w postępowaniu poprzez złożenie powiadomienia w kopercie oznaczonej WYCOFANIE. Po wycofaniu oferty Wykonawca może złożyć nową ofertę w zamian za wycofaną tylko przed upływem terminu składania ofert.
10. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.
11. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w Rozdziale XVII niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy Pzp nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.
12. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi sam Wykonawca, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
13. W interesie Wykonawcy zaleca się, aby:
 - wszystkie kartki oferty były ponumerowane i parafowane przez osoby podpisujące ofertę,
 - oferta była złożona w teczce lub zszyta w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie,
 - wszystkie dokumenty oferty powinny być złożone wewnątrz opakowania.

XXI. Miejsce oraz termin składania ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze, ul. Podgórna 7, Departament Administracyjno – Gospodarczy – KANCELARIA OGÓLNA w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 19.01.2018 r. do godz. 10:00.**
2. Ofertę należy złożyć w zamkniętym, nieprzeźroczystym opakowaniu oznaczonym w sposób gwarantujący jego nienaruszalność. Opakowanie powinno być opatrzone nazwą i adresem Wykonawcy, adresem Zamawiającego oraz następująco opisane:

**Nazwa i adres Wykonawcy
wraz z nr faksu i telefonu**

**Urząd Marszałkowski
Województwa Lubuskiego
Departament Administracyjno - Gospodarczy
ul. Podgórna 7, 65-057 Zielona Góra**

OFERTA w postępowaniu przetargowym pn.:

**„Dostawa paliw płynnych do samochodów służbowych
Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze poprzez
zorganizowaną sieć stacji paliw na terenie kraju.”**

Nie otwierać przed dniem 19.01.2018 r. godzina 10:30.

Nr sprawy: DA.III.272.2.8.2018

UWAGA: Opakowanie oferty powinno być opisane zgodnie z wytycznymi Zamawiającego, o których mowa powyżej.

3. Oferty można składać osobiście lub przesłać pocztą na adres Zamawiającego. W takim przypadku za termin złożenia ofert uznaje się datę i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego.
4. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający wydaje poświadczenie złożenia oferty z określeniem daty i godziny złożenia oraz numerem identyfikacyjnym oferty zgodnym z rejestrem.
5. Konsekwencje niewłaściwego opakowania oferty, złożenia jej w niewłaściwym miejscu lub nie dostarczenie jej do miejsca składania ofert w wyznaczonym terminie obciążają Wykonawcę.

XXII. Miejsce oraz termin otwarcia ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze, ul. Podgórna 7 **w dniu 19.01.2018 r. o godz. 10:30** w pokoju nr 24 w Wydziale Zamówień Publicznych Departamentu Administracyjno - Gospodarczego.
2. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą wziąć udział w sesji otwarcia ofert. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. W trakcie publicznego otwarcia ofert nie będą otwierane koperty, zawierające oferty, których dotyczy WYCOFANIE. Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
4. Koperty oznakowane dopiskiem ZMIANA zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których zmiany dotyczą. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje:
 - nazwy i adresy Wykonawców, którego oferta jest otwierana,
 - informacje dotyczące ceny oraz innych kryteriów.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.

XXIII. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Wykonawca wypełni Formularz ofertowy - załącznik nr 2 do SIWZ, w którym pozycje cena brutto ogółem za wykonanie zamówienia. **Oferta z ceną nie zawierająca stałego upustu cenowego będzie uznana jako niezgodna z treścią SIWZ i będzie podlegała odrzuceniu.**
2. Wszystkie obliczenia winny być dokonywane zgodnie z zasadami arytmetyki z zaokrągleniem wyników do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominać, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
3. Cena może być tylko jedna nie dopuszcza się wariantowości cen.
4. Cena określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy.
5. Jeżeli zaoferowana cena wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny.
6. Zamawiający w złożonym formularzu ofertowym zgodnie z normą prawną art. 87 ust. 2 pkt 1, 2 i 3 ustawy Pzp, poprawiać będzie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
7. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XXIV. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

XXV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie kryteriów:

- a) **Cena (C) - 60%**
- b) **Organizacja (O) ilość stacji paliw dostępnych dla Zamawiającego na terenie Polski - 40%**

Ad. a) Dla kryterium Cena (C) – 60% ilość punktów będzie obliczona wg wzoru:

$$C = \frac{\text{Najniższa cena oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu}}{\text{Cena oferty badanej niepodlegającej odrzuceniu}} \times 100,00 \times 60\%$$

UWAGA:

Cena ustalona zostanie w oparciu o cenę jednostkową jednego litra benzyny bezołowiowej Pb 95 oraz cenę jednostkową jednego litra oleju napędowego ON. W celu wyliczenia ceny za realizację zamówienia w formularzu ofertowym należy przyjąć cenę jednostkową paliwa **na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych UZP.**

Oferta z ceną niezawierająca stałego upustu cenowego będzie uznana jako niezgodna z treścią SIWZ i będzie podlegała odrzuceniu.

Maksymalnie za to kryterium Zamawiający może przyznać 60,00 pkt.

Ad. b) Dla kryterium Organizacja (O) ilość stacji paliw dostępnych dla Zamawiającego na terenie Polski ilość punktów będzie obliczona wg zasad:

- | | | |
|-----------------------|---|---------|
| a) 100 stacji | - | 0 pkt, |
| b) 101 – 200 stacji | - | 10 pkt, |
| c) 201 – 300 stacji | - | 25 pkt, |
| d) powyżej 300 stacji | - | 40 pkt. |

ŁĄCZNA PUNKTACJA OFERTY (S) zostanie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w następujący sposób:

$$S = C + O$$

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą końcową ocenę oferty – najwyższą sumę punktów.

Jeżeli Zamawiający nie może wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

XXVI. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Podpisanie umowy:

- 1.1. Z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa wg warunków podanych w projekcie umowy załączonym do niniejszej SIWZ oraz „Formularzu ofertowym” przedstawionym przez Wykonawcę.
- 1.2. Zamawiający przed podpisaniem umowy wymaga od Wykonawcy przedstawienia wykazu stacji paliw Wykonawcy, zgodnego z pkt. 5 „Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia” (zał. nr 1 do SIWZ).
- 1.3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faksem lub mailem.
- 1.4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa wyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta.
- 1.5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 1.6. W przypadku złożenia ofert wspólnej Wykonawcy muszą dostarczyć umowę konsorcjum, która musi zawierać co najmniej:
 - a) cel działania,

- b) sposób współdziałania,
- c) zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich,
- d) solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia,
- e) oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi),
- f) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

1.7 Zamawiający wezwie Wykonawcę do podpisania umowy pisemnie. Niepodpisanie umowy przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie będzie uznane przez Zamawiającego za uchylenie się od zawarcia umowy.

1.8 W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

2. Zmiany w umowie.

2.1 Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2.2 Wprowadzenie jakichkolwiek zmian i nowych postanowień do niniejszej umowy możliwe jest tylko w granicach unormowania art. 144 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2017 roku, poz. 1579).

2.3 Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy, w tym:

- a) zmiany warunków płatności, w przypadku zmian powszechnie obowiązującego prawa,
- b) zmiany ceny przedmiotu umowy w przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT (w przypadku zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w trakcie realizacji umowy, w szczególności dotyczących przepisów podatkowych, np. zmiany ustawowe),
- c) zmiany ceny przedmiotu umowy w przypadku zmiany cen ropy naftowej.

2.4. Wykonawca wnioskujący o zmianę umowy, przedkłada Zamawiającemu pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do umowy.

2.5 Inicjatorem zmian w umowie mogą być obie strony umowy, z tym że ostateczna decyzja co do wprowadzenia zmian i ich zakresu należy do Zamawiającego.

XXVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenia zamówienia

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 roku, poz. 1579) przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy (organizacje uprawnione do wnoszenia środków ochrony prawnej).

XXIX. Postanowienia dotyczące jawności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

2. Udostępnianie protokołu lub załączników do protokołu odbywać się będzie wg poniższych zasad:
- a) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu wniosku przez Wykonawcę,
 - b) Zamawiający wyznaczy termin, miejsce i zakres udostępnianych dokumentów i informacji,
 - c) udostępnianie dokumentów może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego, w czasie godzin urzędowania, w obecności pracownika Zamawiającego,
 - d) Zamawiający nie przewiduje wykonywania kserokopii złożonych ofert oraz załączników do tych ofert,
 - e) z uwagi na utrudnienia techniczne Zamawiający wyraża zgodę na utrwalanie obrazu treści złożonych ofert za pomocą urządzeń lub środków technicznych, tj. np. aparatu fotograficznego.

.....
podpis Zamawiającego

Załączniki do SIWZ:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 1 do SIWZ,
2. Formularz ofertowy - załącznik nr 2 do SIWZ,
3. Oświadczenie Wykonawcy - załącznik nr 3 do SIWZ,
4. Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej - załącznik nr 4 do SIWZ,
5. Wzór umowy - załącznik nr 5 do SIWZ.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Szczegółowy opis przedmiotu Umowy.

1. Przedmiotem Umowy jest: **„Dostawa paliw płynnych do samochodów służbowych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze poprzez zorganizowaną sieć stacji paliw na terenie kraju”** obejmująca dostawę wg kodu CPV :
 - a) 09132100-4 - benzyna bezołowiowa,
 - b) 09134100-8 - olej napędowy.

2. Zamawiający przewiduje dokonania w okresie obowiązywania umowy zakupów następujących asortymentów oraz ilości paliwa:
 - a) benzyna bezołowiowa Pb 95 - w ilości do 40 000 litrów,
 - b) olej napędowy ON - w ilości do 35 000 litrów.Podaną ilość paliwa określono na podstawie dotychczasowego zużycia i jest to wartość szacunkowa. Dostawy przedmiotu Umowy odbywać się będą sukcesywnie, w miarę potrzeb Zamawiającego wynikających z bieżącego użytkowania pojazdów. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany ilości litrów poszczególnych paliw z jednoczesnym zachowaniem granicznej wartości kwoty umowy. Zmiana taka nie wymaga aneksu do umowy.

3. Wykonawca bierze pełną odpowiedzialność za jakość paliw, w tym za jego zgodność ze wszelkimi obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności zawarte w rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2015 r. w sprawie wymagań jakościowych dla paliw ciekłych (Dz. U. z 2015 r., poz.1680) oraz odpowiednie normy PN-EN 228 i PN-EN 590 lub równoważne. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań jakościowych zawartych w rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2015 r. w sprawie wymagań jakościowych dla paliw ciekłych (Dz. U. z 2015 r., poz.1680) oraz odpowiednie normy PN-EN 228 i PN-EN 590 lub równoważne.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania pełnego limitu ilościowego przedmiotu Umowy określonego w pkt 2 bez prawa roszczeń z tego tytułu przez Wykonawcę.

5. Ze względu na przeznaczenie pojazdów użytkowanych przez Zamawiającego Wykonawca musi zapewnić możliwość tankowania pojazdów na terenie całego kraju w zorganizowanej sieci stacji paliw prowadzących zarówno gotówkową jak i bezgotówkową sprzedaż paliw do samochodów w tym zapewnić:
 - 1) Sieć stacji na terenie Polski, to jest nie mniej jak sto (100) stacji paliw zlokalizowanych na terenie Polski akceptujących bezgotówkowy zakup paliw (łącznie ze stacjami z terenu woj. lubuskiego).
 - 2) Sieć stacji na terenie województwa lubuskiego, to jest nie mniej niż piętnaście (15) stacji paliw zlokalizowanych na terenie województwa lubuskiego akceptujących bezgotówkowy zakup paliw, w tym nie mniej niż jedna stacja paliw czynna przez całą dobę położona na terenie miasta Zielona Góra i nie mniej niż jedna stacja paliw czynna przez całą dobę położona na terenie miasta Gorzów Wielkopolski.

6. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić:
 - 1) Realizację przedmiotu umowy w formie bezgotówkowej za pomocą wydanych nieodpłatnie elektronicznych kart paliwowych, wystawionych oddzielnie na każdy samochód służbowy oraz karty wystawione na okaziciela.
 - 2) Pełną dokumentację każdego zakupu umożliwiającą monitoring zrealizowanych transakcji (data wraz z godziną zakupu, miejsce, ilość i wartość zakupionego przedmiotu Umowy, stan licznika samochodu służbowego w momencie realizacji transakcji, numer rejestracyjny samochodu służbowego).
 - 3) Możliwość zamówienia dowolnej, zgodnej z uzasadnionymi potrzebami Zamawiającego, ilości kart paliwowych. Na dostarczenie nowych kart paliwowych Wykonawca ma 14 dni.
 - 4) Zabrania się tankowania paliwa do kanistrów, beczek i innych pojemników. Dopuszczalne jest tankowanie jedynie bezpośrednio do zbiornika pojazdu. Za przestrzeganie tego punktu odpowiadają solidarnie Wykonawca oraz osoba tankująca.

7. Rozliczanie zakupu przedmiotu Umowy nastąpi na podstawie faktur zbiorczych, wystawianych nie częściej niż dwa razy w miesiącu z 21 dniowym terminem płatności, licząc od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Zamawiającego.

8. Wykaz pojazdów służbowych Zamawiającego wymienionych w tabelach zamieszczonych poniżej może ulec zmianie na skutek zbycia lub zakupu pojazdu. Zmiana taka nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.

Wykaz pojazdów UMWL napędzanych benzyną bezołowiową Pb 95

L.P.	Numer rejestracyjny	Marka	Model
1	FZ 1909A	Skoda	Octavia
2	FZ 4142H	Opel	Astra
3	FZ 43331	Peugeot	307
4	FZ 5363F	Hyundai	i40
5	FZ 71889	Skoda	Octavia
6	FZ 80243	Honda	Accord
7	FZ 83887	Honda	Civic
8	FZ 83889	Honda	Civic
9	FZ 83786	Suzuki	SX4
10	FZ 87239	Honda	Accord
11	FZ 8508H	Toyota	Corolla
12	FZ 8509H	Toyota	Corolla

Wykaz pojazdów UMWL napędzanych olejem napędowym ON

L.P.	Numer rejestracyjny	Marka	Model
1	FZ 0489G	Toyota	Avensis
2	FZ 0493G	Toyota	Avensis
3	FZ 2947E	Peugeot	508
4	FZ 2948E	Peugeot	508
5	FZ 6069E	Renault	Laguna
6	FZ 88934	Toyota	Verso
7	FZ 0422K	Peugeot	508
8	FZ0423K	Peugeot	508
9	FZ0431K	Peugeot	508
10	FZ 8770H	Ford	Transit
11	FZ 1886K	Volkswagen	Passat

Załącznik nr 2 do SIWZ

.....
 Nazwa i adres wykonawcy (siedziba firmy,
 i nr tel./faksu) lub pieczęć Wykonawcy z danymi

FORMULARZ OFERTOWY

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 roku, poz. 1579) na wykonanie przedmiotu zamówienia pn.: „Dostawa paliw płynnych do samochodów służbowych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze poprzez zorganizowaną sieć stacji paliw na terenie kraju”:

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącego za:

Cenę ogółem brutto: zł

(słownie cena ogółem oferty: zł, w tym VAT)

L.p.	Rodzaj paliwa	Cena brutto za 1 litr paliwa na stacji Wykonawcy (składającego ofertę) położonej na terenie miasta Zielona Góra w dniu ogłoszenia postępowania, tj. 11.01.2018 r. (w PLN)	Wartość brutto w PLN (kol. 3x7)	Stawy przez cały okres realizacji umowy upust cenowy w %*	Wartość upustu cenowego w PLN (kol. 4x5)	Przewidywana ilość paliwa w litrach	Wartość brutto z uwzględnieniem stałego upustu cenowego w PLN (kol. 4-6)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Pb					40 000	
2.	ON					35 000	
						RAZEM:	

*oferta z ceną niezawierającą stałego upustu cenowego będzie uznana jako niezgodna z treścią SIWZ i będzie podlegała odrzuceniu.

2. Oświadczamy, że sieć stacji paliw zlokalizowanych na terenie Polski akceptujących bezgotówkowy zakup paliw (łącznie ze stacjami z terenu woj. lubuskiego) wynosi (wskazać ilość stacji):
 **stacji**.

(dotyczy kryterium oceny ofert zgodnie z rozdziałem XXV lit. b SIWZ)

3. Oświadczamy, że sieć stacji paliw zlokalizowanych na terenie województwa lubuskiego akceptujących bezgotówkowy zakup paliw wynosi (wskazać ilość stacji):, w tym nie mniej niż jedną stacją paliw czynną przez całą dobę:
 - w Zielonej Górze (wskazać adres):
 - w Gorzowie Wlkp. (wskazać adres):

4. Oświadczamy zgodnie z art. 91 ust. 3A ustawy Pzp, że:

- a) Wybór naszej oferty **nie będzie** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towaru i usług¹.
- b) Wybór naszej oferty **będzie** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towaru i usług². Powyższy obowiązek podatkowy będzie dotyczył³ objętych przedmiotem zamówienia, podlegających mechanizmowi odwróconego obciążenia VAT, a ich wartość netto (bez kwoty podatku) będzie wynosiła⁴ zł.

¹w wypadku wyboru pkt. a) pkt. b) przekreślić.

²w wypadku wyboru pkt. b) pkt. a) przekreślić.

³wpisać nazwę/rodzaj towaru lub usługi, które będą prowadziły do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towaru i usług.

⁴wpisać wartość netto (bez kwoty podatku) towaru/towarów lub usługi/usług podlegających mechanizmowi odwróconego obciążenia VAT, wymienionych wcześniej.

5. Oświadczamy, że jesteśmy małym/średnim przedsiębiorcą: (wpisać: *tak* lub *nie*).
6. Oświadczamy, że powyższa cena zawiera wszelkie koszty jakie poniesie Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy informacje konieczne do przygotowania oferty.
8. Oświadczamy, że postanowienia projektu umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach w nim określonych, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. Uważamy się za związanych ofertą na czas określony w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, a w przypadku przyjęcia oferty do czasu zawarcia umowy.
10. **Podwykonawcy/om** zamierzamy powierzyć wykonanie następującego zakresu usług:
- a) zakres*,
- b) procentowy udział w zamówieniu wynosi..... %,
- c) nazwa firmy*

UWAGA: *Jeśli nie występuje podwykonawca należy wpisać: „nie dotyczy” lub postawić kreski.

11. Osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i podpisywania umowy:

.....
(imię i nazwisko, tel. kontaktowy, nr faxu, e-mail)

12. Imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za kontakty z Zamawiającym ze strony Wykonawcy:

.....
(imię i nazwisko, tel. kontaktowy, nr faxu, e-mail)

13. Informacja dotycząca elementów oferty stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa (należy dołączyć uzasadnienie):

14. Oferta została złożona na zapisanych stronach, kolejno ponumerowanych od nr do nr

15. Załączniki do oferty, stanowiące jej integralną część (wymienić):

- a)
- b)
- c)
- d)

Pouczony o odpowiedzialności karnej z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r.- Kodeks karny /Dz. U. nr 88, poz. 553, z późn. zm./ oświadczam, że oferta oraz załączone do niej dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień złożenia oferty.

....., data 2017 r.

Pieczętka i czytelny podpis Wykonawcy
lub osoby/osób uprawnionych do reprezentowania
Wykonawcy*

(*UWAGA: podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczętką imienną osoby składającej podpis)

.....
pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA I SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Przedmiot zamówienia pn.: „Dostawa paliw płynnych do samochodów służbowych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze poprzez zorganizowaną sieć stacji paliw na terenie kraju”:

Nazwa Wykonawcy:

Osoba uprawniona do reprezentacji Wykonawcy zgodnie z dokumentami rejestrowymi

.....(imię i nazwisko)

NIP

Oświadczam, że na dzień składania ofert nie podlegam/podlegam wykluczeniu* i spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SIWZ.

***niepotrzebne skreślić**

..... (miejsowość), dnia r.

.....
Pieczęć i czytelny podpis Wykonawcy
lub osoby/osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy**

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
..... (miejsowość), dnia r.

.....
Pieczęć i czytelny podpis Wykonawcy
lub osoby/osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy**

(UWAGA: podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczętką imienną osoby składającej podpis.)**

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
Pieczętka i czytelny podpis Wykonawcy
lub osoby/osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy**

(UWAGA: podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczętką imienną osoby składającej podpis.)**

Załącznik nr 4 do SIWZ

.....
Pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

w rozumieniu art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. 2015 poz. 184 ze zm.), o której mowa w art. 24 ust. 11 w związku z art. 24 ust. 1 pkt. 23) ustawy Pzp.

UWAGA: Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy przekazuje Zamawiającemu poniższe oświadczenie.

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „**Dostawa paliw płynnych do samochodów służbowych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze poprzez zorganizowaną sieć stacji paliw na terenie kraju**”:

reprezentując firmę (nazwa Wykonawcy)

z siedzibą w

jako – upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze

w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy, oświadczam, że:

1. **Nie należymy** do grupy kapitałowej z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu*.
2. **Należymy** do grupy kapitałowej, z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu* (należy wymienić Wykonawców z grupy kapitałowej podając ich nazwę/y oraz adres/y siedziby/siedzib):

.....
.....
.....

Na potwierdzenie, iż przynależność do tej samej grupy kapitałowej, nie zakłóca konkurencji w postępowaniu, przedkładam wraz z niniejszym oświadczeniem następujące dokumenty bądź informacje.....
.....

* **niepotrzebne skreślić**

.....2017 r.
miejsowość, data

.....
(imię i nazwisko)
podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z Wykonawców osobno.

Osoba składająca oświadczenie świadoma jest odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 Kodeksu Karnego za przedłożenie nierzetelnego lub poświadczającego nieprawdę oświadczenia.

