

# FORMULARZ INTERPELACJI/ZAPYTANIA\*

Złożona w dniu: 17-02-2023 r.

przez Radną: Małgorzata Gośniowska-Kola

w sprawie:

**Dzierżawy przestrzeni Muzeum Etnograficznego w Zielonej Górze – Ochli zewnętrznym podmiotom.**

Treść zapytania:

Proszę o uzasadnienie funkcjonowania targowiska „Twój Zielony Targ” prowadzonego przez podmiot zewnętrzny na terenie muzeum, kto jest autorem pomysłu?

- udostępnienie umowy dzierżawy z podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą na terenie muzeum,
- w jaki sposób został wyłoniony dzierżawca stodoły?
- jakie obowiązki i skutki funkcjonowania targu leżą po stronie muzeum?
- jaki jest wynik finansowy dla muzeum?

Czy instytucja nie jest w stanie samodzielnie prowadzić tego typu działań i dlaczego - zwłaszcza, że funkcjonuje Lubuskie Centrum Produktu Regionalnego, które dysponuje narzędziami, aby wspierać takie działania.

Jaki jest sposób wyłaniania, dzierżawców czy też najemców - dot. wszystkich podmiotów i osób prowadzących działalność na terenie muzeum.

Dlaczego muzeum zezwala na działanie, w tymczasowych halach namiotowych, sklepu ogrodniczego? Jego zabudowa i sąsiedztwo namiotu całkowicie zaburzają charakter miejsca jakim jest muzeum. Wszak jak mówi pkt 1. Ustawy o Muzeach *“Muzeum jest jednostką organizacyjną, nienastawioną na zysk”*.

Czy dochód z działalności dodatkowej Muzeum jest w całości zgodnie z prawem przeznaczany na działalność podstawową? Proszę przedstawić zestawienie wpływów i wydatków.

Czy ten dodatkowy dochód wart jest takiego oszpecenia przestrzeni, która ma służyć wszystkim mieszkańcom regionu oraz stanowić wizytówkę naszego województwa?

Małgorzata Gośniowska-Kola

Zielona Góra, 07 marca 2023 r.

**Pani  
Małgorzata Gośniowska-Kola  
Radna  
Sejmiku Województwa Lubuskiego**

*Szanowna Pani Radna,*

w odpowiedzi na Pani interpelację z dnia 21 lutego br. w sprawie: **Dzierżawy przestrzeni Muzeum Etnograficznego w Zielonej Górze – Ochli zewnętrznym podmiotom**, po uzyskaniu wyjaśnień od dyrektora jednostki, Pana Tadeusza Woźniaka, informuję,

Funkcjonowanie targowiska „Twój Zielony Targ” prowadzone przez podmiot zewnętrzny należy do działalności dodatkowej jaką Instytucja może prowadzić zgodnie ze statutem Muzeum Etnograficznego w Zielonej Górze – Ochli, przyjętego Uchwałą Zarządu Województwa Lubuskiego nr 196/2664/17 z dnia 27 czerwca 2017 r.

Mówi o tym § 7 ust. 2 Statutu: „*Muzeum może prowadzić, jako dodatkową, odpłatną działalność gospodarczą według zasad określonych w obowiązujących przepisach, o ile działalność ta nie spowoduje ograniczenia realizacji podstawowych działań Muzeum*” oraz ust 3: „*Działalność o której mowa w ust 2 może być prowadzona w zakresie:*

- 1) *najmu, dzierżawy i innych form udostępniania posiadanego majątku.*”

Zgodnie z w/w zapisami statutu, Muzeum podpisało umowę najmu Nr 5/A/2022 (zał. nr 1) z dnia 1.02.2022 r. oraz aneks Nr 1 z dnia 22.12.2022 r. (zał. nr 2) z firmą „Target” Paula Lencewicz (autor pomysłu), której przedmiotem jest najem „Stodoły z Siecieborzyc”, oraz terenu przyległego, tj. dziedzica i namiotu w każdą niedzielę w godzinach 6.00-17.00 z wyłączeniem 3 terminów zarezerwowanych na wydarzenia prowadzone przez Muzeum. Dochód z najmu zgodnie z § 7 ust. 4 przeznacza się wyłącznie na finansowanie działalności Muzeum, o której mowa w § 6 i § 7 ust. 1 Statutu.

Zgodnie z § 3 umowy najmu, za ochronę mienia substancji Muzeum oraz za zachowanie odwiedzających targ odpowiedzialność ponosi najemca.

Targowisko „Twój Zielony Targ” jest podmiotem, który promuje i udostępnia wyroby lokalnych producentów i rzemieślników. Jest to targ żywności i rzemiosła

podczas którego można skorzystać z oferty kilkudziesięciu lokalnych producentów z różnych branż. Działalność ta jest spójna z obszarem promocji tradycji kulinarnych i rzemieślniczych Muzeum.

Instytucja nie jest powołana do prowadzenia działalności targowej. Zgodnie z zapisami Statutu może prowadzić działalność w zakresie najmu, dzierżawy i innych form udostępniania posiadanego majątku i w związku z tym realizuje zadania w postaci najmu obiektu oraz terenu.

Ponadto Muzeum informuje, że na podstawie tych samych zapisów prawnych wydierżawia teren podmiotowi świadczącemu usługi związane z prowadzeniem ogrodów. Zapytanie ofertowe na tego typu działalność ukazało się na stronie internetowej Muzeum. W odpowiedzi ofertę złożył podmiot „Meli Garden” z którym Muzeum współpracuje w zakresie pomocy merytorycznej przy utrzymaniu terenów zielonych, popularyzacji dziedzictwa kulturowego regionu, promocji twórczości ludowej i innych działań jak to wynika z załączonej umowy najmu Nr 12/A/2020 (zał. nr 3) z dnia 22.09.2020 r. oraz aneksu (zał. nr 4) do umowy z dnia 31.01.2023 r.

Wpływy z tytułu dzierżaw za okres 2020 – 2022 wynosiły 243 183,68 zł i przeznaczone były w całości na działalność statutową Muzeum.

Jednocześnie Dyrekcja Muzeum oświadcza, że działalność dodatkowa, stanowi formę wsparcia i uatrakcyjnienia działalności podstawowej, co wpływa na statystykę gości odwiedzających placówkę.

Ponadto Dyrekcja wyjaśnia, że obecność namiotów oraz hali usytuowanej na obrzeżu Muzeum w obszarze nieużytków jest tymczasowa. Zgodnie z długofalowym procesem rozwoju Instytucji, staną tutaj obiekty zabytkowe, wpisujące się w profil merytoryczny Instytucji.

*Z poważaniem*

z up. Marszałka Województwa

Mirosław Glaz

Dyrektor Departamentu

Departament Infrastruktury Społecznej

[podpisano certyfikowanym podpisem elektronicznym]

Załączniki:

1. Umowa najmu Nr 5/A/2022 z dnia 1.02.2022 r.
2. Aneks nr 1 z dnia 22.12.2022 r.
3. Umowa najmu Nr 12/A/2020 z dnia 22.09.2020 r.
4. Aneks do umowy najmu 12/A/2020 z dnia 31.01.2023 r.

602 1/15

## UMOWA NAJMU Nr 5/A/2022

Zawarta w dniu 01.02.2022r. pomiędzy Muzeum Etnograficznym w Zielonej Górze – Ochli z siedzibą: ul. Ochla – Muzealna 5, 66-006 Zielona Góra, NIP 973-03-53-336, reprezentowaną przez:

**Tadeusza Woźniaka – Dyrektora**

przy **kontrasygnacie Głównego Księgowego – Renaty Reska – Żelek**

zwanym w treści umowy „Wynajmującym”,

a

zwaną w treści umowy

„Najemcą”.

### § 1

Wynajmujący oświadcza, że jest właścicielem obiektu - stodoła kamienna z Siecieborzyc, położonego przy ul. Ochla – Muzealna 5 w Zielonej Górze na działce gruntu nr 120/3, monitorowanego przez ochronę fizyczną i wyposażonego w instalację elektryczną, wodną, gaz i co.

### § 2

1. Przedmiotem umowy jest najem obiektu - stodoła kamienna z Siecieborzyc, oraz terenu przyległego, to jest dziedzińca i namiotu dla ok. 200 osób w godzinach 6.00 – 17.00 w każdą niedzielę od 01.02.2022r. do 31.12.2024r., wyłączając trzy terminy w każdym roku kalendarzowym. Daty terminów zostaną podane każdorazowo do 15 marca bieżącego roku wynajmu.
2. Wykorzystanie przez Najemcę obiektu do innych celów niż określone w niniejszej umowie jest możliwe i stanowić będzie przedmiot odrębnej umowy sporządzonej w formie pisemnej.
3. Wynajmujący oświadcza, że jest uprawniony do samodzielnego rozporządzania przedmiotem najmu, a w szczególności, że skuteczność niniejszej umowy nie jest uzależniona od zgody osoby trzeciej ani nie wymaga potwierdzenia przez osobę trzecią.

### § 3

1. Najemca oświadcza, że posiada niezbędne zgody i uprawnienia do prowadzenia i ponoszenia odpowiedzialności z tytułu prowadzonej działalności.
2. Najemca oświadcza, że stan obiektu i infrastruktury przy obiekcie jest mu znany i akceptowany.
3. Najemca ponosi pełną odpowiedzialność za użytkowanie obiektu, wyposażenia oraz za swoich klientów i ich pobyt na terenie najmu w trakcie realizacji umowy i korzystania z infrastruktury technicznej Wynajmującego.



4. Najemca zobowiązuje się bez zbędnej zwłoki do pokrycia szkód dotyczących przedmiotu umowy, powstałych wskutek działań uczestników prezentacji bądź podwykonawców, potwierdzonych protokołem podpisanym przez obie strony umowy. Wysokość szkód będzie ustalona na podstawie kosztorysu usunięcia szkody przedstawionego przez Wynajmującego.
5. Najemca zobowiązuje się do przestrzegania zasad bezpieczeństwa i ochrony p.poż. obowiązujących na terenie Muzeum Etnograficznego, a także do zachowania porządku i czystości podczas trwania umowy najmu.
6. Obowiązuje zakaz używania ognia, przygotowywania i sprzedaży bezpośrednio przygotowywanych potraw z wykorzystaniem pieczenia, gotowania, grillowania itp. w stodole z Siecieborzyc lub jej przedsiódków ze względu na mogące wystąpić uszkodzenia będących tam muzealiów i struktury budynku ( belki, podłogi itp.). Wszelkie wymienione potrawy mogą być przygotowywane tylko poza budynkiem tj. w namiocie lub na wolnym powietrzu.
7. Wszelkie prace dodatkowe jak umieszczenie dodatkowego oświetlenia itp. muszą być wcześniej uzgodnione z Wynajmującym.
8. Zabrania się ingerencji w wystrój stodoły, czy jakąkolwiek jego część (użycia zszywek, gwoździ śrub, itp.) bez wcześniejszego uzgodnienia z Wynajmującym.
9. Najemca zobowiązany jest ustawić stoiska handlowe w taki sposób, aby zapewnić drogę ewakuacyjną i przeciwpożarową.
10. Na terenie obiektu nie ma możliwości rozpalania grilli, ognisk bez zgody koordynatora ze strony Muzeum (pisemnej – mail). W przypadku złamania zakazu zostanie nałożona kara w kwocie 400zł netto.
11. Po każdym wykorzystaniu przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy, pracownik muzeum dokona przeglądu stanu wynajmowanego obiektu i terenu przyległego; w przypadku uwag na miejsce zostanie wezwany przedstawiciel i i zostanie sporządzony protokół szkód.

#### § 4

1. Wynajmujący w ramach niniejszej umowy zobowiązuje się do:
  - przekazania Najemcy sali oraz 25 stołów i 17 ławek.
  - udostępnienia parkingu w pobliżu obiektu, w tym parkingu przed stodołą z Siecieborzyc,
  - udostępnienia wieszaków na sali i koszy na odpady,
  - udostępnienie toalety w stodole z Siecieborzyc oraz dodatkowej toalety znajdującej się w przyległych budynkach,
  - wyznaczenia miejsc na zewnątrz obiektu dla osób palących,
  - zapewnienia korzystania z zainstalowanej w obiekcie instalacji elektrycznej,

- zapewnienia korzystania z obiektu na zasadach wyłączności w trakcie trwania umowy.

#### § 5

1. Czynsz najmu strony ustalają na kwotę: **800 zł netto** ( osiemset złotych 00/100 gr) za każde wynajęcie, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy, plus podatek VAT według obowiązującej stawki, oraz **30 zł netto** plus podatek VAT za każde stanowisko powyżej 26 stoisk.
2. W celu uniknięcia wątpliwości ustala się, że kwota ta obejmuje koszty wywozu nieczystości płynnych, zużycia wody, oraz koszty związane z eksploatacją i ogrzewaniem obiektu.
3. Ustala się zryczałtowany koszt energii elektrycznej w wysokości 50zł netto plus podatek VAT za dzień.
4. Koszt ogrzewania w sezonie grzewczym (od listopada do końca marca) na kwotę **150zł netto** plus podatek VAT za każdy wynajem. W przypadku próby o włączenie ogrzewania poza ustalonym sezonem grzewczym każdorazowo zostanie doliczona kwota 150zł netto plus podatek VAT.
5. Strony ustalają, że koszt wywozu nieczystości stałych wyniesie **703,95 zł netto** miesięcznie plus podatek VAT. Najemca zobowiązuje się do segregacji śmieci i wrzucanie ich do odpowiednio oznaczonych kontenerów. Wynajmujący zastrzega sobie zmianę ceny w przypadku odgórnej podwyżki cen wywozu śmieci.
6. Strony ustalają, że kosztem dodatkowym jest podłączenie do sieci energetycznej w skrzynkach na zewnątrz obiektów, którego koszt ustala się na kwotę 25zł netto/dzień plus podatek VAT. Koszt zostanie doliczony do faktury miesięcznej
7. Czynsz najmu oraz opłaty dodatkowe płatne są gotówką lub przelewem na konto Wynajmującego podane na fakturze i uiszczane osobno za każdy miesiąc.
8. Czynsz najmu oraz opłaty dodatkowe, o których mowa w ust. 1 i 3 płatne będą przez Najemcę każdorazowo na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wynajmującego w terminie do 10 dnia każdego miesiąca za cały miesiąc.
9. Najemca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku VAT i posiada NIP:
10. Koszty ewentualnych świadczeń dodatkowych rozliczane będą przez strony na podstawie odrębnych umów.
11. Strony ustalają cennik na rok 2022 z zastrzeżeniem możliwości zmian cen w przypadku kolejnych ogólnokrajowych podwyżek mediów. W przypadku zmian cen zostanie podpisany aneks do umowy. Cennik na każdy kolejny rok wynajmu zostanie ustalony do 1 grudnia bieżącego roku najmu.



## § 6

1. Każda ze stron może rozwiązać umowę z zastosowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku :
  - a) kilkukrotnego opóźnienia w regulowaniu czynszu przez Najemcę,
  - b) wykorzystywania przez Najemcę przedmiotu najmu niezgodnie z umową,
  - c) nieprzestrzeganie przez Najemcę zasad bezpieczeństwa i ochrony p.poż., a także niewykonywania poleceń wydawanych przez odpowiednie służby w tym zakresie,
  - d) nieprzestrzegania przez Najemcę porządku i czystości w przedmiocie najmu oraz jego zabezpieczenia, a także niewykonywania poleceń wydawanych przez odpowiednie służby w tym zakresie.
2. Wypowiedzenie z przyczyn wymienionych w ust. 1 wymaga uzasadnienia na piśmie.
3. Wynajmującemu służy prawo rozwiązania umowy bez zachowania terminu wypowiedzenia, o którym mowa w ust. 1 w przypadku zwłoki w regulowaniu czynszu najmu przez okres co najmniej 2 miesięcy. Strony ustalają, że pisemne wyznaczenie Najemcy dodatkowego terminu zapłaty zaległych należności nie jest wymagane.
4. Oddanie przedmiotu najmu w podnajem bez pisemnej zgody Wynajmującego spowoduje rozwiązanie umowy ze skutkiem natychmiastowym.

## § 7

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej i akceptacji obu stron.
3. Ewentualne spory powstałe w związku z realizacją umowy rozstrzygnie właściwy dla siedziby Wynajmującego sąd.

## § 8

1. Wynajmujący może reklamować swoją działalność podczas odbywających się działań organizowanych przez Najemcę po wcześniejszych ustaleniach.
2. Najemca ma możliwość nieodpłatnego stawiania stałych znaków informacyjnych i wywieszania banerów na terenie Muzeum w miejscach ustalonych z Dyrekcją Muzeum.



§ 9

Umowę sporządzono w 2 egzemplarzach po 1 dla każdej ze stron.

MUZEUM ETNOGRAFICZNE  
w Zielonej Górze - Ochli  
ul. Orlich-Muzyczna 5, 65-035 Zielona Góra  
tel. 68 321 13 91, fax 68 321 14 73  
Reg. 001104411, NIP 973-03-53-336

GŁÓWNY KSIĘGOWY  
Muzeum Etnograficznego  
w Zielonej Górze-Ochli  
*mgr Renata Reska-Żelech*

Wynajmujący

DYREKTOR  
Muzeum Etnograficznego  
w Zielonej Górze-Ochli  
*mgr inż. Tadeusz Woźniak*





## Aneks nr 1

do umowy najmu nr 5/A/2022 zawartej w dniu 1/02/2022

Zawarty w dniu 22/12/2022 pomiędzy Muzeum Etnograficznym w Zielonej Górze-Ochli, ul. Ochla-Muzealna 5, NIP: 973-03-53-336; REGON: 001104411 zwanym w treści umowy Wynajmującym, reprezentowanym przez:

Tadeusza Woźniaka – Dyrektora  
przy kontrasygnacie Głównego Księgowego – Renaty Reska – Żelek  
zwanym w treści umowy „Wynajmującym”,  
a

### § 1

Strony zgodnie oświadczają, że mocą niniejszego aneksu z dnia 22/12/2022 do umowy najmu z dnia 1/02/2022, zwanej dalej Umową Zasadniczą wprowadzone zostają następujące zmiany:

Przedmiotem aneksu do Umowy Zasadniczej jest zmiana kosztu ogrzewania Sali w sezonie grzewczym, w miesiącu grudzień 2022.

Strony ustalają, że w miesiącu: grudzień 2022 kwota wynosić będzie 243,00zł netto za każdy wynajem.

### § 2

Pozostałe ustalenia Umowy Zasadniczej z dnia 1/02/2022 pozostają bez zmian.

### § 3

Aneks sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.

Podpis Wynajmującego

**MUZEUM ETNOGRAFICZNE**  
w Zielonej Górze - Ochli  
ul. Ochla-Muzealna 5, 66-006 Zielona Góra  
tel. 68 321 15 91, fax 68 321 14 73  
Reg. 001104411, NIP 973-03-53-336

Podpis Najemcy

GLÓWNY KSIĘGOWY  
Muzeum Etnograficznego  
w Zielonej Górze-Ochli  
mgr Renata Reska-Żelek

DYREKTOR  
Muzeum Etnograficznego  
w Zielonej Górze-Ochli  
mgr inż. Tadeusz Woźniak



## UMOWA nr 12/A/2020

Dnia 22 września 2020r., w Zielonej Górze zawarta została umowa pomiędzy:

Muzeum Etnograficznym w Zielonej Górze - Ochli, ul. Ochla- Muzealna 5, 66-006  
Zielona Góra, NIP 973-03-53-336 zwanym dalej **Wydierżawiającym**, w imieniu  
którego działają:

**Tadeusz Woźniak** - Dyrektor Muzeum Etnograficznego w Zielonej Górze - Ochli,  
przy kontrasygnacie Głównej Księgowej: **Renaty Reska-Żelek**,  
a

### §1

1. Wydierżawiający oświadcza, że jest właścicielem terenu o powierzchni 1500m<sup>2</sup> znajdującego się na działce nr 120/3

### §2

1. Wydierżawiający oddaje Dzierżawcy w dzierżawę opisany w §1 przedmiot umowy.
2. Dzierżawca oświadcza, że stan techniczny przedmiotu dzierżawy określonego w §1 jest mu znany i akceptowany oraz, że przyjmuje dzierżawę z dniem 1 października 2020r.

### §3

1. Przedmiot dzierżawy opisany w §1 wykorzystywany będzie przez Dzierżawcę wyłącznie na cele działalności związanej z ogrodnictwem tj. sprzedaż roślin, narzędzi oraz środków ochrony roślin oraz wszelkich artykułów mających związek z podstawowym wyposażeniem sklepów ogrodniczo-przemysłowych. Dzierżawca ma możliwość prowadzenia szkoleń oraz warsztatów i innych zajęć związanych z ogrodnictwem.
2. Dzierżawca i jego klienci mogą korzystać z parkingu przy Stodole z Siecieborzyc bez dodatkowych opłat.

### §4

1. Dzierżawca płacić będzie Wydierżawiającemu miesięczny czynsz dzierżawny w wysokości stałej kwoty indeksowanej 3700,00 zł netto (słownie: trzy tysiące siedemset złotych 00/100 netto) plus koszty energii elektrycznej płatnej na podstawie wskazań podlicznika w obowiązujących stawkach za energię elektryczną.



2. W trakcie trwania umowy wysokość czynszu dzierżawnego będzie zmieniana na początku każdego kolejnego roku okresu dzierżawy, ze skutkiem na pierwszy dzień miesiąca rozpoczynający kolejny rok kalendarzowy, w oparciu o wskaźnik wzrostu cen i usług ogłaszany przez prezesa GUS za rok ubiegły. W przypadku zmiany czynszu zgodnie z zapisem powyżej, dzierżawca zobowiązuje się do zapłaty należności wyliczonej na podstawie nowych stawek, po każdorazowym pisemnym zawiadomieniu Dzierżawcy przez Wydzierżawiającego. Zmiana jego wysokości nie powoduje zmiany warunków umowy.
3. Czynsz dzierżawny płatny jest z dołu do 14 dnia następnego miesiąca, na rachunek bankowy Wydzierżawiającego na podstawie faktury VAT, wysłanej dzierżawcy na koniec miesiąca kalendarzowego lub doręczonej Dzierżawcy najpóźniej do 5 dnia każdego miesiąca. Za datę dokonania płatności uznaje się datę uznania rachunku bankowego Wydzierżawiającego.
4. Upoważnionymi przez Dzierżawcę do odbioru faktury osobami są również :
5. Koszty świadczeń dodatkowych, stanowiące zmienny składnik odpłatności z tytułu dzierżawy (energia elektryczna), rozliczane będą przez Wydzierżawiającego raz na kwartał wg wskazań liczników i faktur. Skorygowany zmienny składnik odpłatności z tytułu dzierżawy obowiązywać będzie na następny kwartał.
6. Nadpłata lub niedopłata związana z rozliczeniem kwartalnym zostanie ujęta w rozliczeniu następnego miesiąca po kwartale, którego dotyczy.
7. Koszty świadczeń dodatkowych nie zawierają podatku od nieruchomości oraz innych świadczeń związanych z działalnością Dzierżawcy ( w tym wywóz nieczystości, śmieci i inne.)
8. Wydzierżawiający i Dzierżawca oświadczają, że są czynnymi płatnikami podatku VAT i posiadają NIP:  
- NIP Wydzierżawiającego 9730353336  
-

#### §5

Umowa zostaje zawarta na czas określony 3 (trzy) lat tj. od 1.10.2020r. do 31.09.2023r.

#### §6

Dzierżawca zobowiązuje się :

- a) utrzymywać przedmiot dzierżawy jaki i przyległy teren – tj. Parking Siecieborzyce w należyтым porządku i czystości,

- b) wykorzystywać go zgodnie z celem określonym w §3 umowy,
- c) W porozumieniu z Wyzierżawiającym ustalić sposób i typ ogrodzenia terenu dzierżawionego, oraz ogrodzić ten teren w sposób schludny i trwały ze szczególnym uwzględnieniem terenu magazynowego i miejsca kontenerów na śmieci, i składów magazynowych tak, aby nie były one widoczne z zewnątrz.
- d) do zawarcia umów na wywóz nieczystości stałych i płynnych oraz pokrywania kosztów ich wywozu,
- e) do ubezpieczenia obiektów i terenu stanowiącego przedmiot dzierżawy od następstw nieszczęśliwych wypadków ( pożaru, zalania, włamania, zniszczenia w skutek czynników zewnętrznych),
- f) do ponoszenia kosztów podłączeń i przeglądów urządzeń i instalacji w obiektach (instalacja gazowa, wentylacyjna, p-poż, elektryczna i gaśnic ) i przedstawienia na żądanie Wyzierżawiającego kopii dokumentów potwierdzających w/w zobowiązania,
- g) do ponoszenia odpowiedzialności za działania podejmowane w przedmiocie dzierżawy gości, przy czym ich pobyt na terenie przedmiotu dzierżawy nie upoważnia do bezpłatnego wstępu do muzeum.

#### §7


Strony deklarują wzajemną współpracę polegającą na wzajemnym współdziałaniu w ramach popularyzacji dziedzictwa kulturowego regionu, promocji twórczości ludowej. Dzierżawca zobowiązuje się do udzielania darmowych konsultacji ogrodniczych na terenie Muzeum oraz w przypadku warsztatów lub szkoleń organizowanych komercyjnie przez Dzierżawcę do darmowego udostępnienia udziału dla jednego pracownika Muzeum.

#### §8

1. Wyzierżawiający może wyrazić zgodę na dokonanie przez Dzierżawcę swoim staraniem i na własny koszt inwestycji i prac adaptacyjnych na terenie i w obiektach będących przedmiotem dzierżawy po wcześniejszym ustaleniu i zaakceptowaniu zakresu tych działań przez Wyzierżawiającego.
2. Wyzierżawiający w ramach niniejszej umowy może upoważnić Dzierżawcę do zawarcia własnym staraniem i na własny koszt umów na dostawę energii elektrycznej, wody i gazu.
3. Koszty prac inwestycyjnych, remontowych i materiałów związane z zawarciem umów obciążają Dzierżawcę i nie podlegają zwrotowi.
4. Dzierżawca obowiązany jest dokonywać we własnym zakresie i na własny koszt remontów i napraw bieżących związanych z utrzymaniem przedmiotu dzierżawy w należytym stanie.
5. Dzierżawca nie może oddać całości lub części przedmiotu dzierżawy osobie trzeciej w podnajem lub do bezpłatnego używania bez wiedzy i zgody Wyzierżawiającego.

#### §9

54



1. W razie naruszenia przez Dzierżawcę warunków niniejszej umowy, Wydierżawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, po uprzednim pisemnym wezwaniu Dzierżawcy do usunięcia naruszeń i wyznaczeniu tygodniowego terminu do ich usunięcia.
2. W przypadku, gdy zwłoka w zapłacie czynszu z tytułu dzierżawy lub płatności za dodatkowe usługi (energia elektryczna i inne) przekroczy dwa miesiące, Wydierżawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, za tygodniowym pisemnym uprzedzeniem.
3. Wysokość odsetek za nieterminową zapłatę z tytułu dzierżawy (czynsz dzierżawy i zryczałtowana kwota świadczeń dodatkowych) wynosi jednokrotność odsetek ustawowych liczonego na dzień powstania zaległości.
4. W przypadku stwierdzenia niewypłacalności Dzierżawcy bądź otwarcia likwidacji Dzierżawcy, Wydierżawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia.

#### §10

1. Dzierżawca obowiązany jest zwrócić przedmiot dzierżawy Wydierżawiającemu w okresie do 30 dni od dnia rozwiązania umowy, w stanie niepogorszonym uwzględniając normalne zużycie przedmiotu dzierżawy.
2. Dzierżawca obowiązany jest rozwiązać i uregulować zaległości z tytułu zawartych przez siebie umów związanych z przedmiotem dzierżawy.

#### §11

1. W przypadku prawidłowej realizacji przez Dzierżawcę postanowień zawartych w umowie Wydierżawiający rozpatrzy, po upływie 3 lat od momentu rozpoczęcia dzierżawy możliwość podpisania umowy na kolejny okres na podstawie dotychczasowej współpracy i określi intencyjnie możliwość zawarcia z dotychczasowym Dzierżawcą kolejnej umowy dzierżawy na podobnych zasadach.
2. Osoby reprezentujące Strony w niniejszej umowie oświadczają, że są uprawnione do jej zawarcia w imieniu Strony, którą reprezentują, a jej zawarcie jest ważne zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Osoby wyznaczone przez strony do kontaktów nie są upoważnione do składania i przyjmowania oświadczeń woli w przedmiocie zmian albo ustania niniejszej umowy.

#### §12

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

54

107

2. Sprawy wynikające ze stosunku prawnego objętego umową rozstrzygać będzie sąd rzeczowo i miejscowo właściwy dla siedziby Wydierżawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie, będą miały zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

### §13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Wydierżawiający**

**Dzierżawca**

Muzeum Etnograficzne  
w Zielonej Górze-Ochli  
ul. Sokoła Korymbos, 11-12  
tel. 68 321 10 91, fax 68 321 10 92  
reg. CE1104411, NIP 973-03-03 000

**GŁÓWNY KSIĘGOWY**  
Muzeum Etnograficznego  
w Zielonej Górze-Ochli

*mgr Renata Beska-Żelek*

**DYREKTOR**  
Muzeum Etnograficznego  
w Zielonej Górze-Ochli

*mgr inż. Tadeusz Woźniak*





Aneks do umowy nr 12/A/2020 zawartej w dniu 22/09/2020

Zawarty w dniu 31.01.2023 pomiędzy:

Muzeum Etnograficznym w Zielonej Górze - Ochli, z siedzibą: 66-006 Zielona Góra, ul. Ochla - Muzealna 5, NIP 973-03-53-336, reprezentowanym przez:

Tadeusza Woźniaka – Dyrektora,

przy kontrasygnacie Głównego Księgowego – Renaty Reska – Żelek,

zwanym w treści umowy „Wydierżawiającym”, a

§ 1

Strony zgodnie oświadczają, że mocą niniejszego aneksu z dnia 31.01.2023 do umowy nr 12/A/2020 z dnia 22.09.2020r. wprowadzone zostają następujące zmiany:

1. § 4 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„Dzierżawca płacić będzie Wydierżawiającemu miesięczny czynsz dzierżawny w wysokości stałej kwoty indeksowanej 4.233,00 zł netto (cztery tysiące dwieście trzydzieści trzy zł 00/100 gr netto) plus koszty energii elektrycznej płatnej na podstawie wskazań podlicznika w obowiązujących stawkach za energię elektryczną”.

2. § 4 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„W trakcie trwania umowy wysokość czynszu dzierżawnego będzie zmieniana w momencie ogłoszenia przez Prezesa GUS średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych za rok ubiegły, ze skutkiem na pierwszy dzień miesiąca następującego po ogłoszeniu ww. wskaźnika. W przypadku zmiany czynszu zgodnie z zapisem powyżej, Dzierżawca zobowiązuje się do zapłaty należności wyliczonej na podstawie nowych stawek, po każdorazowym pisemnym zawiadomieniu Dzierżawcy przez Wydierżawiającego. Zmiana jego wysokości nie powoduje zmiany warunków umowy.”

§ 2

Pozostałe postanowienia Umowy nr 12/A/2020 z dnia 22.09.2020r. nie ulegają zmianie.

§ 3

Aneks obowiązuje od 01.02.2023r.

§ 4

Aneks sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Dzierżawca

Muzeum ETNOGRAFICZNE  
w Zielonej Górze - Ochli  
ul. Ochla-Muzealna 5, 66-006 Zielona Góra  
Tel. 48 321 15 00 Fax 68 321 14 73  
Reg. UG1104411, NIP 973-03-53-336

GŁÓWNY KSIĘGOWY  
Muzeum Etnograficznego  
w Zielonej Górze-Ochli

DYREKTOR  
Muzeum Etnograficznego  
w Zielonej Górze-Ochli  
mgr inż. Tadeusz Woźniak



Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.).

Wyłączenia jawności dokonała: Iwona Napieralska