

FORMULARZ INTERPELACJI/ZAPYTANIA*

Złożona w dniu: 22-11-2022 r.

przez Radną: Małgorzata Gośniowska-Kola

w sprawie: **Funkcjonowania, kosztów i efektów realizowanych zadań przez Lubuskie Centrum Informacyjne oraz Departamenty UM WL.**

Treść interpelacji/zapytania:

W ramach dostępu do informacji publicznej wnioskuję o przedstawienie szczegółowych informacji dot. funkcjonowania, kosztów generowanych przez LCI w poszczególnych latach: 2020, 2021, 2022 ujętych w budżecie WL.- (koszty-ujęcie tabelaryczne).

- koszt najmu, podmiot wynajmujący oraz treść umowy najmu,
- koszty opłat eksploatacyjnych,
- liczba zatrudnionych pracowników oraz stanowiska,
- koszty dot. uposażenia pracowników na podstawie zawartych umów,
- koszty dot. zakupów-wyposażenia i sprzętu,
- szczegółowa informacja o poniesionych wydatkach, związanych z działalnością Biura LCI, (faktury),
- zawarte umowy, podmiot i treść umowy
- weryfikacja i efekty podejmowanych działań, tj. zasięgi na Facebooku, statystyki poszczególnych postów, takich jak wyświetlenia, zasięg i aktywność.

Proszę także o podsumowanie wszystkich kosztów związanych z działalnością Biura LCI w danym roku budżetowym.

Proszę o wskazanie osoby odpowiedzialnej za działalność Biura, przedstawienie dokumentów, sprawozdań weryfikujących wskaźniki, statystyki itp.

Ponadto proszę o informację w jakim zakresie zadania realizowane przez LCI są także prowadzone przez inne Departamenty – Wydziały UM, *jeżeli tak*, proszę o ich wskazanie z opisem zadań oraz osoby odpowiedzialnej.

Małgorzata Gośniowska-Kola

*skreślić niewłaściwe

Zielona Góra, 06 grudnia 2022 r.

BCI.I.0003.3.2022

**Pani
Małgorzata Gośniowska-Kola
Radna
Województwa Lubuskiego**

Szanowna Pani Radna,

w odpowiedzi na interpelację/zapytanie w sprawie „funkcjonowania, kosztów i efektów realizowanych zadań przez Lubuskie Centrum Informacyjne oraz Departamenty UMWL, przekazuję niniejszą informację zawartą w części opisowej (poniżej) oraz w załącznikach 1 (1a, 1b), 2, 3, 4, 5 i 6.

1. Biuro Lubuskiego Centrum Informacyjnego funkcjonuje od lipca 2020 r. Do bilansu „kosztów” związanych z działalnością Biura Lubuskiego Centrum Informacyjnego, wchodzi następujące składowe:

- a) budżet LCI na realizację powierzonych zadań,
- b) koszty najmu i eksploatacji pomieszczeń
- c) koszty pracownicze

I tak:

W roku 2020 Biuro LCI dysponowało budżetem w wysokości 131 tys. zł, do tego doszły koszty zakupu sprzętu audiowizualnego na potrzeby biura w wysokości 93,5 tys. zł, sfinansowane z budżetu Departamentu Promocji i Strategii Marki (szczegóły w załączniku 3). Ponadto: 120 tys. zł na promocję funduszy europejskich poprzez transmisję online meczów Ligi VTB z udziałem zielonogórskiej drużyny koszykarskiej, 50 tys. zł na produkcję i emisję materiałów dotyczących północnej części woj. lubuskiego i 10 tys. zł na reklamę w mediach społecznościowych, sfinansowane zostało ze środków UE będących w dyspozycji Departamentu Zarządzania Regionalnym Programem Operacyjnym. Wg stanu na grudzień Biuro LCI liczyło 6 pracowników, a miesięczny koszt pracowników wyniósł 23,2 tys. zł, co łącznie (lipiec-grudzień) wyniosło 139,2 tys. zł (szczegóły w załączniku 2). Koszty najmu pomieszczeń (czynsz, energia elektryczna, media, sprząatanie, internet) wyniosły w 2020 r. 19,1 tys. zł (szczegóły w załączniku 1). Zatem łączne koszty realizacji zadań LCI i funkcjonowania Biura LCI w 2020 r. wyniosły 562,8 tys. zł.

W roku 2021 Biuro LCI dysponowało budżetem w wysokości 791,5 tys. zł, do tego doszły koszty przedsięwzięć realizowanych przez Biuro LCI, a finansowanych z budżetu Departamentu Promocji i Strategii Marki (wyszczególnione w załączniku 3), dotyczących głównie transmisji online meczów Ligi VTB z udziałem zielonogórskiej drużyny koszykarskiej, na łączną kwotę 224,2 tys. zł. Ponadto 30 tys. zł, sfinansowane ze środków UE będących w dyspozycji Departamentu Zarządzania Regionalnym Programem Operacyjnym, przeznaczono na produkcję i emisję materiałów dotyczących północnej części woj. lubuskiego. Wg stanu na grudzień 2021 r. Biuro LCI liczyło 11 pracowników, a miesięczny koszt pracowników wyniósł 51 tys. zł, co łącznie (styczeń-grudzień 2021) wyniosło 612 tys. zł (szczegóły w załączniku 2). Koszty najmu pomieszczeń (czynsz, energia elektryczna, media, sprzętowanie, internet) wyniosły 60,6 tys. zł (szczegóły w załączniku 1). Zatem łączne koszty realizacji zadań i funkcjonowania Biura LCI w 2021 r. wyniosły 1.718 tys. zł.

W roku 2022 Biuro LCI dysponowało budżetem w wysokości 1.598 tys. zł. W ramach tej kwoty 16 zadań na łączną kwotę 107,9 tys. zł realizował Departament Promocji i Strategii Marki, z budżetu Biura LCI (szczegóły w załączniku 3). Ponadto 70 tys. zł, sfinansowane ze środków UE będących w dyspozycji Departamentu Zarządzania Regionalnym Programem Operacyjnym, przeznaczono na produkcję i emisję materiałów dotyczących północnej części woj. lubuskiego. Wg stanu na listopad 2022 r., Biuro LCI liczyło 13 pracowników, a miesięczny koszt pracowników wyniósł 83,6 tys. zł, co łącznie (styczeń-grudzień 2022) wyniosło 1.003 tys. zł (szczegóły w załączniku 2). Koszty najmu pomieszczeń (czynsz, energia elektryczna, media, sprzętowanie, internet) w okresie styczeń-październik 2022 wyniosły 60,7 tys. zł (szczegóły w załączniku 1). Zatem łączne koszty realizacji zadań i funkcjonowania Biura LCI w roku 2022 wyniosły 2.839 tys. zł.

2. Osobą odpowiedzialną za działalność Biura LCI jest niżej podpisany Dyrektor Biura. Do głównych zadań realizowanych przez Biuro LCI zalicza się: wydawanie czasopisma samorządu województwa lubuskiego „Nasza Lubuska – Region”, prowadzenie informacyjnego portalu internetowego pod domenami lci-lubuskie.pl oraz naszalubuska.pl, dystrybucja informacji za pośrednictwem mediów społecznościowych, obsługa medialna wydarzeń związanych z aktywnością samorządu województwa a także prowadzenie cyklicznych wywiadów z wykorzystaniem studia telewizyjnego LCI.

Profil Lubuskiego Centrum Informacyjnego na Facebooku ma obecnie ponad 7,3 tys. obserwujących. Średnia liczba wyświetleń w internecie rozmów produkowanych w studio telewizyjnym LCI oscyluje wokół 1.000. Rozmowy z gośćmi zmieszczone na profilu LCI na Facebooku z największą liczbą odsłon to:

1. MAGDA MIKOŁAJCZYK - 6,6 tys. wyświetleń (08.03.2022)
2. BARTOSZ KUDLIŃSKI - 5,9 tys. wyświetleń (20.01.2022)
3. DR N. MED. RÓŻA POŹNIAK-BALICKA - 4,1 tys. wyświetleń (04.02.2022)

4. MIROSŁAW GAŚSIK - 4,1 tys. wyświetleń (02.08.2022)
5. JACEK SMYKAŁ - 3,3 tys. wyświetleń (28.01.2022)
6. OLIVER VIDIN - 3,2,tys. wyświetleń (15.02.2022)
7. JANUSZ JASIŃSKI - 3 tys. wyświetleń (29.06.2022)
8. SZYMON JADCZAK - 2,9 tys. wyświetleń (25.11.2021)
9. PROF. MARIUSZ KWIATKOWSKI - 2,7 tys. wyświetleń (13.01.2022)
10. ROBERT KORNALEWICZ - 2,7 tys. wyświetleń (23.12.2021)
11. JOANNA WICHLIŃSKA-PAKIRSKA - 2,6 tys. wyświetleń (14.03.2022)
12. JACEK SAUTER - 2,6 tys. wyświetleń (11.01.2022)
13. ELŻBIETA ANNA POLAK - 2,6 tys. wyświetleń (19.04.2021)
14. PAWEŁ LICHTAŃSKI - 2,4 tys. wyświetleń (25.07.2022)
15. KAROLINA PIOTROWSKA - 2,3 tys. wyświetleń (09.06.2022)
16. MATEUSZ KONEFAŁ - 2,1 tys. wyświetleń (26.01.2022)
17. MAREK DZIAŁOSZYŃSKI - 2 tys. wyświetleń (05.05.2021)
18. MAREK SZWIEC - 1,9 tys. wyświetleń (19.11.2021)
19. TOMASZ SIELICKI - 1,8 tys. wyświetleń (22.09.2022)
20. PROF. ADAM BODNAR - 1,8 tys. wyświetleń (25.01.2022)

Na podstawie danych wygenerowanych z Creator Studio Facebook, w okresie od lutego do grudnia 2022 liczba odbiorców postów zamieszczonych na profilu LCI wyniosła 613,5 tys., natomiast aktywność, czyli liczba interakcji użytkowników z postami zamieszczonymi na profilu wyniosła w tym okresie 393,3 tys. (szczegóły w załączniku 5).

3. Portal internetowy lci-lubuskie.pl (naszalubuska.pl) uruchomiony został w styczniu 2022 r. Wcześniej pod tą domeną funkcjonowała witryna internetowa o ograniczonej funkcjonalności, umożliwiająca wyłącznie przeprowadzanie transmisji online. Od chwili powstania portalu, jest on aktualizowany średnio cztery razy na dobę, tzn. zamieszczane są nowe, aktualne treści. Do listopada 2022 r. pracownicy LCI stworzyli i zamieścili na portalu ponad 1.498 artykułów – materiałów informacyjnych uzupełnianych treściami audiowizualnymi, filmami, galeriami zdjęciowymi.

Na podstawie danych wygenerowanych z Google Analytics, od stycznia do listopada 2022 r. portal internetowy odwiedziło 46.276 użytkowników, którzy wykonali 106.736 odsłon treści zamieszczonych na portalu. Średni czas trwania sesji (odsłony) to 1

min. 10 sek. Największą dynamikę odślon odnotowano we wrześniu, a najmniejszą w marcu (szczegóły w załączniku 4).

4. Największym pod względem kosztów zadaniem realizowanym przez Biuro LCI jest wydawanie czasopisma „Nasza Lubuska – Region”, w ramach kampanii informacyjno-promocyjnej. W roku 2021 wydanych zostało 11 numerów czasopisma. Z uwagi na trwające w pierwszej połowie roku obostrzenia pandemiczne i lockdown w gospodarce, wydawanie czasopisma rozpoczęto w sierpniu 2021 r. Na podstawie zawartych umów, wykonawcą usługi druku była spółka Polska Press (wartość zamówienia 100 737,00 zł brutto), natomiast wykonawcą usługi kolportażu była spółka Deliver Zielona Góra (wartość zamówienia 90 036,00 zł brutto).

W roku 2022 planowanych jest wydanie łącznie 38 numerów czasopisma (do końca listopada wydanych zostało 35 numerów). W styczniu 2022 r. wszczęto postępowanie na dwa zadania: druk i dystrybucję czasopisma samorządowego. W lutym zostały wyłonione dwa podmioty, z którymi podpisano następujące umowy: na druk czasopisma ze spółką Polska Press sp. z o.o., z siedzibą w Warszawie (wartość zamówienia 380.518,08 zł. brutto), na dystrybucję czasopisma ze spółką PostMaster sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie (wartość zamówienia 278.103,00 zł. brutto).

5. Jeśli chodzi o zadania Biura LCI realizowane przez Departament Promocji i Strategii Marki, to są one ujęte w załączniku 3. W roku 2021 łącznie 5 zadań realizowanych przez Biuro LCI było finansowanych z budżetu Departamentu Promocji i Strategii Marki na łączną kwotę 224,2 tys. zł, natomiast w roku 2022 Departament Promocji i Strategii Marki realizował łącznie 16 zadań, finansowanych z budżetu Biura Lubuskiego Centrum Informacyjnego, na kwotę 107,9 tys. zł. Biuro LCI realizowało też zadania z zakresu promowania funduszy UE współfinansowane ze środków będących w dyspozycji Departamentu Zarządzania Regionalnym Programem Operacyjnym; zadania te są wyszczególnione w punkcie 1. Ponadto w 2022 r. Biuro LCI przeznaczyło 45 tys. zł na zadanie pn. promocja województwa lubuskiego poprzez udział w projekcie „Wakacje w Lubuskiem” – zadanie to było realizowane przez Biuro Prasowe Gabinet Zarządu. Pozostałe departamenty urzędu nie uczestniczyły w realizowaniu zadań Biura LCI.

Z poważaniem

z up. Marszałka Województwa

Michał Iwanowski

Dyrektor Biura

Biuro Lubuskiego Centrum Informacyjnego

[podpisano certyfikowanym podpisem elektronicznym]

Wykaz załączników:

Załącznik 1 – wykaz kosztów najmu powierzchni biurowych użytkowanych przez Biuro LCI

- załącznik 1a – Umowa nr DA.I.2502.27.2020 BUDMED

- załącznik 1b – Aneks do umowy BUDMED

Załącznik 2 - wykaz stanowisk w Biurze LCI wraz z liczbą zatrudnionych w poszczególnych latach i średnim miesięcznym kosztem pracowników w poszczególnych latach

Załącznik 3 – wykaz zadań realizowanych przez Departament Promocji i Strategii Marki finansowanych przez Biuro LCI oraz zadań realizowanych przez Biuro LCI finansowanych przez Departament Promocji i Strategii Marki

Załącznik 4 – dane Google Analytics dot. statystyki portalu internetowego LCI za rok 2022

Załącznik 5 – dane Creator Studio Facebook dot. statystyki profilu / fanpage LCI na Facebooku za lata 2021 i 2022

Załącznik 6 – dane Creator Studio Facebook dot. statystyk wyświetlania materiałów filmowych zamieszczonych na profilu / fanpage LCI.

Umowa zawarta z BUDMED sp. z o.o., Boh. Westerplatte 9, 65-034 Zielona Góra			
z dnia	okres obowiązywania	powierzchnia najmu	stawka brutto za m2
25.08.2020	25.08.2020- 31.12.2020	86,23 m2	34,44 zł
31.12.2020	01.01.2021- 31.12.2023	86,23 m2	34,44 zł

Zmiany do umowy

waloryzacja czynszu o wskaźnik inflacji	od 01.02.2022	86,23 m2	36,20 zł
aneks nr 1 - zwiększenie powierzchni	od 01.03.2022	86,23 m2 (+15,76 m2)	36,20 zł 39,36 zł

Lp.	Pozycja kosztów/Rok	od 09.2020	2021	czynsz do 10.2022/ media do 09.2022
1	czynsz miesięczny brutto	11 879,04 zł	35 637,12 zł	36 025,11 zł
2	energia elektryczna brutto	365,59 zł	2 415,82 zł	3 135,96 zł
3	media - ryczałt	3 220,08 zł	9 660,24 zł	8 540,14 zł
4	sprzątanie brutto	3 640,80 zł	10 922,40 zł	9 667,80 zł
5	internet	10,32 zł	2 051,64 zł	3 383,73 zł
		19 115,83 zł	60 687,22 zł	60 752,74 zł

a/a

UMOWA NR DA.I.2502.27.2020 NAJMU LOKALU BIUROWEGO

Zawarta w dniu 31 grudnia 2020 w Zielonej Górze. pomiędzy
Województwem Lubuskim, Urzędem Marszałkowskim Województwa Lubuskiego
z siedzibą w Zielonej Górze przy ul. Podgórnej 7, NIP: 973-05-90-332, REGON:
970770089, reprezentowanym przez:

1. ŁUKASZA PORZYCKIEGO - WICEMARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO
2. STANISŁAWA TOMIŹYŹYNA - WICEMARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

przy kontrasygnacie Alicji Woźniak – Skarbnika Województwa Lubuskiego
zwanym w dalszej części Umowy **Najemcą**,

a

BUDMED Sp. z o.o. ul. Bohaterów Westerplatte 9, 65-034 Zielona Góra, NIP:9291900261,
REGON: 365803704, KRS: 0000644458

reprezentowaną przez:

1. MICHAŁ DROZD - PREZES ZARZĄDU
2. WOJCIECH KWIECIEN - WICEPREZES ZARZĄDU

zwanym w dalszej części Umowy **Wynajmującym**.

§ 1

1. Wynajmujący oddaje do używania Najemcy lokal biurowy składający się z trzech pomieszczeń o łącznej powierzchni 86,23 m² usytuowany na III piętrze budynku przy ul. Bohaterów Westerplatte 9 w Zielonej Górze, dla którego Sąd Rejonowy w Zielonej Górze prowadzi księgę wieczystą numer ZG1E/00048885/1, zwany dalej przedmiotem najmu z przeznaczeniem na Biuro Lubuskiego Centrum Informacyjnego, a Najemca zobowiązuje się płacić Wynajmującemu umowny czynsz. Przedmiot najmu został oznaczony na rzucie stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.

2. Wynajmujący oświadcza, że jest jedynym właścicielem lokalu.
3. Najemca otrzymuje lokal bez wyposażenia i umeblowania. Odstępuje się od protokolarnego przekazania pomieszczeń, stanowiących przedmiot umowy, ponieważ jest on obecnie w dyspozycji Najemcy przy czym Strony zgodnie potwierdzają, że stan przedmiotu najmu jest dobry i zdatny do wykorzystania zgodnie z przeznaczeniem określonym w niniejszej umowie.

§ 2

Najemca odpowiada za stan bezpieczeństwa ppoż. i przestrzegania przepisów z zakresu bhp i ochrony przeciwpożarowej w okresie wynajmu lokalu.

§ 3

1. Wynajmujący oświadcza, że zawarł stosowne umowy ubezpieczenia oraz będzie kontynuował przez cały okres trwania Najmu w zakresie:
 - a) ubezpieczenia budynku od ognia i innych żywiołów,
 - b) ubezpieczenia Wynajmującego od odpowiedzialności cywilnej za bezpośrednie szkody rzeczowe w mieniu najemców spowodowane awarią lub niewłaściwym działaniem urządzeń instalacji wodociągowych, kanalizacyjnych, centralnego ogrzewania,
 - c) ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej za szkody osobowe lub rzeczowe w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą.
2. Na żądanie Najemcy, w terminie 7 dni roboczych, Wynajmujący przekaże do wiadomości Najemcy niezbędne dokumenty (polisy) potwierdzające zawarcie umów ubezpieczenia, o których mowa w ust.1

§ 4

1. Wynajmujący zapewnia ochronę przeciwpożarową przedmiotu najmu realizując obowiązki określone w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 961 z późn. zm.).
2. Wynajmujący oświadcza, że budynek stanowiący przedmiot najmu jest wyposażony w środki przeciwpożarowe (gaśnice i hydranty) zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami w tym zakresie, ponadto urządzenia te z częstotliwością wynikającą z obowiązujących przepisów są i w okresie obowiązywania umowy będą poddawane odpowiednim dla nich próbom i badaniom, podczas których potwierdzana jest

prawidłowość ich działania. Czynności te wykonywane będą przez Wynajmującego na jego koszt.

3. Wynajmujący dokonywać będzie zgodnie z art. 62 ust. 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 z późn.zm.), okresowych kontroli obiektu, instalacji i urządzeń.
4. Wynajmujący zapewnia, iż przedmiot umowy spełnia wymogi zawarte w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. 2019 r. poz.1065 z późn.zm.), rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2003 r., nr 169, poz. 1650 z późn. zm.) oraz rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. Nr 109, poz. 719 z późn.zm.).
5. Wynajmujący zobowiązany jest do dokonywania systematycznych przeglądów, konserwacji i czyszczenia filtrów klimatyzacji, stanowiących wyposażenie przedmiotu najmu.
6. Koszty serwisowania urządzeń klimatyzacyjnych w przedmiocie najmu ponosi Wynajmujący.
7. Na żądanie Najemcy, w terminie 7 dni roboczych, Wynajmujący przekaże do wiadomości Najemcy kopie protokołów z wykonanych kolejnych przeglądów i konserwacji.

§ 5

1. Najemca, po uzgodnieniu z Wynajmującym, może dostosować lokal do standardu Najemcy oraz może podejmować inne prace konieczne lub celowe, które nie zmieniają przeznaczenia lokalu ani infrastruktury budynku.
2. W przypadku dokonania zmian w przedmiocie najmu bez stosownego upoważnienia, Wynajmujący może żądać od Najemcy według swojego wyboru przywrócenia stanu poprzedniego lub zapłaty kwoty odpowiadającej wysokości kosztów, które Wynajmujący zobowiązany będzie ponieść celem przywrócenia przedmiotu najmu do stanu pierwotnego.
3. Najemca ma prawo do umieszczenia, za zgodą Wynajmującego, na zewnątrz i wewnątrz budynku tablic informacyjnych w taki sposób, aby nie spowodowały zniszczenia w sposób trwały elewacji zewnętrznej i ścian w budynku. Najemca zobowiązany jest usunąć na swój



koszt ww. tablice informacyjne w dniu rozwiązania niniejszej umowy. W razie braku usunięcia tablic przez Najemcę w dniu rozwiązania niniejszej umowy Wynajmujący może, bez dodatkowego wezwania, usunąć tablice i obciążyć Najemcę kosztami ich usunięcia oraz utylizacji.

4. Najemca nie może, bez pisemnej zgody Wynajmującego, oddać osobie trzeciej przedmiotu najmu w całości lub części do używania.

§ 6

1. Najemca zobowiązuje się do informowania Wynajmującego, listem poleconym, o każdej zmianie danych.
2. Najemca jest zobowiązany do właściwego utrzymania lokalu z uwzględnieniem normalnego zużycia. Po wygaśnięciu lub rozwiązaniu umowy Najemca zobowiązany jest w terminie 7 dni zwrócić lokal odremontowany (czyste, pomalowane ściany, bez ubytków) Wynajmującemu, czego potwierdzeniem będzie protokół zdawczo-odbiorczy. Osobą upoważnioną do podpisania protokołu w imieniu Najemcy jest Dyrektor Departamentu Administracyjno-Gospodarczego.

§ 7

1. Umowa najmu zawarta jest na czas określony od dnia 01.01.2021 r. do dnia 31.12.2023 r.
2. Najemca może wypowiedzieć umowę z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego w przypadku wprowadzenia zmian organizacyjnych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze, mających wpływ na potrzeby związane z najmem przedmiotu umowy. W sytuacji, kiedy Najemca zamierza skorzystać z prawa wypowiedzenia umowy opisanego w zdaniu poprzednim zobowiązany jest wykazać Wynajmującemu, że zostały spełnione przesłanki dla wypowiedzenia umowy w sposób wyżej opisany.
3. Wynajmujący może rozwiązać umowę bez zachowania terminów wypowiedzenia w przypadku:
 - 1) jeżeli Najemca zalega z należnym czynszem za 2 pełne okresy płatności lub narusza inne postanowienia umowy,
 - 2) jeżeli Najemca używa przedmiotu najmu niezgodnie z przeznaczeniem bądź go dewastuje.

§ 8

1. Najemca będzie płacić miesięczny czynsz w wysokości **3 774,78 zł** (słownie: trzy tysiące siedemset siedemdziesiąt cztery złote 78/100) brutto za wynajem pomieszczeń biurowych wraz z możliwością korzystania z ogólnodostępnego pomieszczenia sanitarnego.
2. Czynsz najmu obejmuje :
 - 1) czynsz miesięczny: $86,23\text{m}^2 \times 28,00 \text{ zł netto} = 2\,414,44 \text{ zł netto}$ (**2 969,76 zł brutto**),
 - 2) zryczałtowaną miesięczną opłatę medialną: $86,23 \text{ m}^2 \times 7,59 \text{ zł netto} = 654,49 \text{ zł netto}$ (**805,02 zł brutto**) obejmującą opłatę za wodę, odprowadzenie ścieków, centralne ogrzewanie, ochronę monitoringową, wywóz nieczystości.
3. Najemca dodatkowo ponosić będzie miesięczne koszty sprzątanía najmowanych pomieszczeń: 740,00 zł netto (**910,20 zł brutto**).
4. Należności określone w ust. 1, 2, 3 będą regulowane na podstawie faktur wystawionych przez Wynajmującego.
5. Najemca będzie dodatkowo ponosić koszty internetu (pakiet BP Fiber 900Mb/s/300MB/S)
6. Najemca będzie dodatkowo ponosić koszty związane ze zużyciem energii elektrycznej (na podstawie odczytu z podliczników usytuowanych w najmowanym lokalu).
7. Należności określone w ust. 5 i 6 będą regulowane na podstawie refaktur wystawionych przez Wynajmującego, które z kolei wystawione zostaną na podstawie faktur otrzymanych od dostawców mediów. Do refaktur dołączane będą kopie faktur dostawców mediów.
8. Należności określone w ust. 1, 2, 3, 5, 6 uwzględniają wszystkie koszty związane z utrzymaniem przedmiotu najmu. Wszelkie inne koszty i opłaty obciążają Wynajmującego.
9. Należności z tytułu najmu Najemca uiszczać będzie w ciągu 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury w formie przelewu, na konto bankowe Wynajmującego wskazane na fakturze. Nie dokonanie płatności w terminie spowoduje naliczenie odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia.
10. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Najemcy.
11. Dostarczenie Najemcy faktur dotyczących opłat, o których mowa w § 8 ust.1, 2, 3 za miesiąc grudzień każdego roku nastąpi najpóźniej do dnia 15 grudnia każdego roku obowiązywania umowy.
12. Koszty najmu są współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego- Lubuskie 2020.
13. Począwszy od 1 stycznia 2022 roku czynsz będzie waloryzowany rocznie w oparciu o Średnioroczny Wskaźnik Wzrostu Cen, Towarów i Usług Konsumpcyjnych podany

przez Prezesa GUS za ubiegły rok kalendarzowy. Czynsz waloryzowany będzie każdorazowo od kwoty ustalonej po waloryzacji za poprzedni okres po ukazaniu się ogłoszenia Prezesa GUS z informacją o wskaźniku. Wynajmujący powiadomi Najemcę pisemnie o zmianie opłat za najem, podając nową kwotę czynszu najmu. Przedmiotowa zmiana nie będzie wymagała formy aneksu.

§ 9

Integralną część umowy stanowi załącznik: rzut pomieszczeń stanowiących przedmiot najmu.

§ 10

1. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej z zastrzeżeniem § 8 ust.13.
2. W sprawach nieuregulowanych w umowie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego. W przypadku spraw spornych między stronami wynikającymi z realizacji umowy, sądem właściwym będzie sąd siedziby Wynajmującego.
3. Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

MAJEMCA
WYNAJMUJĄCY

WICEMARSZAŁEK

Lukasz Porycki

WICEMARSZAŁEK

Stanisław Tomczyszyn

z up. SKARBNIKA WOJEWÓDZTWA

Tomasz Wojciechowski
Zastępca Dyrektora
Departamentu Finansów

Kamil Szajek
RZG-ZG-480
Rada Prawny

DYREKTOR DEPARTAMENTU
ADMINISTRACYJNO - GOSPODARCZEGO

Katarzyna Turczyniak

WYNAJMUJĄCY
NAJEMCA

Wojciech Kwiecień
BUDMED Sp. z o.o.
Wojciech Kwiecień

WICEPREZES ZARZĄDU

Michał Drozd
BUDMED Sp. z o.o.
Michał Drozd

PREZES ZARZĄDU

Aneks nr 1 z dnia 16.03.2022

do Umowy najmu nr DA.I.2502.27.2020 zawartej 31.12.2020 r.

pomiędzy

Województwem Lubuskim – Urzędem Marszałkowskim Województwa Lubuskiego, z siedzibą: ul. Podgórna 7, 65-057 Zielona Góra, NIP: 973-05-90-332, REGON: 970770089 reprezentowanym przez:

1. Stanisław Tomczyński - Wice Marszałek Województwa Lubuskiego

2. Tadeusz Jedyniak - Członek Zarządu

przy kontrasygnacie Alicji Woźniak - Skarbnika Województwa Lubuskiego, zwanym dalej **Najemcą**

a

BUDMED Sp. z o.o., ul. Bohaterów Westerplatte 9, 65-034 Zielona Góra, NIP:9291900261, REGON: 365803704, KRS: 0000644458, reprezentowanym przez:

1. Wojciech Kluczeń - Prezes

2. /

zwanym dalej **Wynajmującym**

Strony zgodnie postanawiają wprowadzić następujące zmiany do niniejszej umowy:

§ 1

Dotychczasowa treść § 1 umowy otrzymuje nowe brzmienie:

1. Wynajmujący oddaje do używania Najemcy lokal biurowy składający się z trzech pomieszczeń o łącznej powierzchni 86,23 m² oraz dodatkowe pomieszczenie biurowe o powierzchni 15,76 m². Lokale usytuowane są na III piętrze budynku, w bezpośrednim sąsiedztwie, przy ul. Bohaterów Westerplatte 9 w Zielonej Górze, dla których Sąd Rejonowy w Zielonej Górze prowadzi księgę wieczystą numer ZG1E/00048885/1, zwane dalej przedmiotem najmu, z przeznaczeniem na Biuro Lubuskiego Centrum Informacyjnego, a Najemca zobowiązuje się płacić Wynajmującemu umowny czynsz. Przedmiot najmu został oznaczony na rzucie stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.
2. Wynajmujący oświadcza, że jest jedynym właścicielem lokalu.

h

2

3. Najemca otrzymuje lokal bez wyposażenia i umeblowania. Strony zgodnie potwierdzają, że stan przedmiotu najmu jest dobry i zdatny do wykorzystania zgodnie z przeznaczeniem określonym w niniejszej umowie. ✓

§ 2

Dotychczasowa treść § 8 ust. 1-3 otrzymuje nowe brzmienie:

1. Najemca będzie płacić miesięczny czynsz w wysokości **4 708,62 zł** (słownie: cztery tysiące siedemset osiem złotych 62/100) brutto za wynajem pomieszczeń biurowych wraz z możliwością korzystania z ogólnodostępnego pomieszczenia sanitarnego. ✓
2. Czynsz najmu obejmuje :
 - 1) czynsz miesięczny: $86,23\text{m}^2 \times 29,43 \text{ zł netto} = 2 537,75 \text{ zł netto}$ (**3 121,43 zł brutto**), ✓
 - 2) czynsz miesięczny: $15,76\text{m}^2 \times 32,00 \text{ zł netto} = 504,32 \text{ zł netto}$ (**620,31 zł brutto**) ✓
 - 3) zryczałtowaną miesięczną opłatę medialną: $86,23 \text{ m}^2 \times 7,59 \text{ zł netto} = 654,49 \text{ zł netto}$ (**805,02 zł brutto**) obejmującą opłatę za wodę, odprowadzenie ścieków, centralne ogrzewanie, ochronę monitoringową, wywóz nieczystości, ✓
 - 4) zryczałtowaną miesięczną opłatę medialną: $15,76 \text{ m}^2 \times 8,35 \text{ zł netto} = 131,60 \text{ zł netto}$ (**161,86 zł brutto**) obejmującą opłatę za wodę, odprowadzenie ścieków, centralne ogrzewanie, ochronę monitoringową, wywóz nieczystości, ✓
3. Najemca dodatkowo ponosić będzie miesięczne koszty sprzątnięcia najmowanych pomieszczeń łącznie 890,00 zł netto (**1 094,70 zł brutto**). ✓

§ 3

Pozostałe postanowienia Umowy nie ulegają zmianie.

§ 4

Aneks wchodzi w życie z dniem 01.03.2022 r. ✓

§ 5

Aneks sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

BUDMED Sp. z o.o.
Wojciech Kwiecień
PREZES ZARZĄDU

WYNAJMUJĄCY

21.02.2022.
Roksańda Skorecka
RZG-ZG-479
RADCA PRAWNY
Polina Jarek
WICEMARSZAŁEK CZŁONEK ZARZĄDU
Stanisław Tomczyszyn
Tadeusz Jędrzejczak
NAJEMCA

Alicja Woźniak

Mik
SKARBNIK WOJEWODZTWA LUBUSKIEGO



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



Yshobe
DYREKTOR DEPARTAMENTU
ADMINISTRACYJNO-GOSPODARCZEGO

Katarzyna Turczyniak

Chocian

Zsmieczek
Polina Jarek

rok	miesiąc	liczba zatrudnionych ogółem	liczba zatrudnionych na poszczególnych stanowiskach	średnia liczba pracowników zatrudnionych w ciągu roku	miesięczny koszt pracowników na podstawie zawartych umów wg stanu na dzień 01.07
2020	lipiec	3	1 Dyrektor Departamentu	4,83	23.226,50 zł
			1 Zastępca Dyrektora		
			1 Główny specjalista		
	sierpień	4	1 Dyrektor Departamentu		
			1 Zastępca Dyrektora		
			1 Główny specjalista		
	wrzesień	4	1 Pomoc administracyjna		
			1 Dyrektor Departamentu		
			1 Zastępca Dyrektora		
	październik	6	1 Główny specjalista		
			1 Pomoc administracyjna		
			1 Dyrektor Departamentu		
	listopad	6	1 Zastępca Dyrektora		
			2 Głównych specjalistów		
			2 Pomoce administracyjne		
	grudzień	6	1 Dyrektor Departamentu		
			1 Zastępca Dyrektora		
			2 Głównych specjalistów		
2021	styczeń	6	2 Pomoce administracyjne	8,83	51.028,50 zł
			2 Głównych specjalistów		
			1 Zastępca Dyrektora		
	luty	6	1 Dyrektor Departamentu		
			1 Zastępca Dyrektora		
			2 Głównych specjalistów		
	marzec	7	2 Pomoce administracyjne		
			1 Inspektor		
			2 Głównych specjalistów		
	kwiecień	7	1 Dyrektor Departamentu		
			1 Zastępca Dyrektora		
			1 Inspektor		
	maj	7	2 Pomoce administracyjne		
			1 Inspektor		
			2 Głównych specjalistów		
	czerwiec	8	1 Dyrektor Departamentu		
			1 Zastępca Dyrektora		
			1 Inspektor		
lipiec	10	2 Pomoce administracyjne			
		3 Głównych specjalistów			
		1 Inspektor			
sierpień	11	4 Pomoce administracyjne			
		1 Inspektor			
		4 Głównych specjalistów			
wrzesień	11	1 Dyrektor Departamentu			
		1 Zastępca Dyrektora			
		4 Głównych specjalistów			

	październik	11	1 Dyrektor Departamentu 1 Zastępca Dyrektora 4 Głównych specjalistów 2 Inspektorów 3 Pomoce administracyjna		
	listopad	11	1 Dyrektor Departamentu 1 Zastępca Dyrektora 4 Głównych specjalistów 2 Inspektorów 3 Pomoce administracyjne		
	grudzień	11	1 Dyrektor Departamentu 1 Zastępca Dyrektora 4 Głównych specjalistów 2 Inspektorów 3 Pomoce administracyjne		
2022	styczeń	11	1 Dyrektor Departamentu 1 Zastępca Dyrektora 4 Głównych specjalistów 2 Inspektorów 3 Pomoce administracyjne	12,36	83.686,30 zł
	luty	12	1 Dyrektor Departamentu 1 Zastępca Dyrektora 4 Głównych specjalistów 3 Inspektorów 3 Pomoce administracyjna		
	marzec	12	1 Dyrektor Departamentu 1 Zastępca Dyrektora 3 Głównych specjalistów 3 Inspektorów 2 Podinspektorów 2 Pomoce administracyjne		
	kwiecień	12	1 Dyrektor Departamentu 1 Zastępca Dyrektora 3 Głównych specjalistów 3 Inspektorów 2 Podinspektorów 2 Pomoce administracyjne		
	maj	12	1 Dyrektor Departamentu 1 Zastępca Dyrektora 3 Głównych specjalistów 3 Inspektorów 2 Podinspektorów 2 Pomoc administracyjna		
	czerwiec	12	1 Dyrektor Departamentu 1 Zastępca Dyrektora 3 Główny specjalista 3 Inspektorów 2 Podinspektorów 2 Pomoc administracyjna		
	lipiec	13	1 Dyrektor Departamentu 1 Zastępca Dyrektora 3 Głównych specjalistów 3 Inspektorów 2 Podinspektor 3 Pomoc administracyjna		
	sierpień	13	1 Dyrektor Departamentu 1 Zastępca Dyrektora 3 Głównych specjalistów 3 Inspektorów 2 Podinspektorów 3 Pomoce administracyjne		
	wrzesień	13	1 Dyrektor Departamentu 1 Zastępca Dyrektora 3 Głównych specjalistów 3 Inspektorów 2 Podinspektorów 3 Pomoce administracyjne		
	październik	13	1 Dyrektor Departamentu 1 Zastępca Dyrektora 3 Głównych specjalistów 3 Inspektorów 2 Podinspektorów 3 Pomoce administracyjne		
	listopad	13	1 Dyrektor Departamentu 1 Zastępca Dyrektora 3 Głównych specjalistów 3 Inspektorów 2 Podinspektorów 3 Pomoc administracyjna		

2020				Sprawa:	Finansowane przez:
DM.I.0431.3.2020	Zakup sprzętu AudioVideo na potrzeby Promocji Województwa Lubuskiego było 100.000	BEIKS Machulski Sp.j. ul. Slowackiego 18 23-204 Kraśnik	93 539,00	BCI	DM
2021					
BCI.I.0631.8.2021	Konkurs dla dziennikarzy	Stowarzyszenie Dziennikarzy Lubuskich, al. Wojska Polskiego 9, 65-001 Zielona Góra	7 000,00	BCI	DM
BCI.I.0631.11.2021	Promocja Województwa Lubuskiego w sekcji wakacyjnej na 10 największych portalach w aglomeracji śląskiej.	Media Operator sp.z o.o. ul. W.Roździeńskiego 2a, 41-946 Piekary Śląskie	1 230,00	BCI	DM
BCI.I.0631.3.2021	usługa w zakresie transmisji online (na żywo) w Internecie, tj. utwalenie w czasie rzeczywistym techniką cyfrową 2 (słownie: dwóch) meczy Ligi VTB United League zgodnie z terminarzem spotkań określonych w § 2, podczas których reklamowane będą działania promocyjne na rzecz Województwa Lubuskiego	Grono Sportowa Spółka Akcyjna z siedzibą w Zielonej Górze, przy ul. Szosa Kisielińska 22, 65-247 Zielona Góra, KRS 0000059288 było 48.000	47 999,98	BCI	DM
BCI.I.0631.2.2021	usługa w zakresie transmisji online (na żywo) w Internecie, tj. utwalenie w czasie rzeczywistym techniką cyfrową 5 (słownie: pięciu) meczów Ligi VTB United League zgodnie z terminarzem spotkań określonych w § 2, podczas których reklamowane będą działania promocyjne na rzecz Województwa Lubuskiego było 120.000zł	Grono Sportowa Spółka Akcyjna z siedzibą w Zielonej Górze, przy ul. Szosa Kisielińska 22, 65-247 Zielona Góra, KRS 0000059288	119 999,95	BCI	DM
BCI.I.0631.5.2021	usługa w zakresie transmisji online (na żywo) w Internecie, tj. utwalenie w czasie rzeczywistym techniką cyfrową 3 (słownie: trzy) meczy Ligi VTB United League zgodnie z terminarzem spotkań określonych w § 2, podczas których reklamowane będą działania promocyjne na rzecz Województwa Lubuskiego	Grono Sportowa Spółka Akcyjna z siedzibą w Zielonej Górze, przy ul. Szosa Kisielińska 22, 65-247 Zielona Góra, KRS 0000059288	47 999,98	BCI	DM
2022					
DM.III.0631.11.13.2022	Promocja Województwa Lubuskiego poprzez realizację i montaż reportażu video ze Święta Województwa Lubuskiego dnia 13.08.2022 roku w Dąbiu.	Agencja Informacyjna Zachód Marcin Ruskiewicz 68200 Żary ul.: Mieszka I 13 68200 NIP: 9281406329	2 000,00	DM	BCI
DM.III.0632.109.2022	Promocja Województwa Lubuskiego podczas piłkarskich Klubu Sportowego Lechia Zielona Góra.	Klub Sportowy Lechia Sp.z o.o. ul. Sulechowska 37,65-147 Zielona Góra	50 000,00	DM	BCI
DM.IV.0631.162.2022	Promocja województwa lubuskiego polegająca na wykonaniu przez stowarzyszenie Orkiestra Dęta Zastal koncertu w dniu 11 listopada br. podczas obchodów Święta Lubuskiego Młodego Wina organizowanego przez UMWL	Stowarzyszenie Orkiestra Dęta Zastal ul. Sulechowska 4a, 65-119 Zielona Góra	4 000,00	DM	BCI
DM.IV.0631.160.2022	Promocja województwa lubuskiego polegająca na druku 120 plakatów reklamujących organizowane przez UMWL Święto Lubuskiego Młodego Wina, które odbędzie się w dniach 11-12 listopada br	AIKON Reklama Daniel Kotowicz ul. Elektronowa 4, 65-730 Zielona Góra	902,82	DM	BCI
DM.IV.0631.161.2022	Promocja województwa lubuskiego polegająca na rozplakowaniu na terenie Zielonej Góry afiszów zapowiadających Święto Młodego Wina	Zielonogórski Ośrodek Kultury ul. Festiwalowa 3 65-520 Zielona Góra	1 015,91	DM	BCI
DM.IV.0631.156.2022	Promocja województwa lubuskiego polegająca na organizacji pokazu kulinarnego podczas VI Święta Lubuskiego Młodego Wina w dniu 12 listopada 2022 r. w Wojewódzkim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Zielonej Górze/Drzonkowie	Pascal Brodnicki ul. Kludyński 30b, 01-684 Warszawa	28 905,00	DM	BCI
DM.IV.0631.163.2022	Promocja województwa lubuskiego polegająca na wykonaniu dwóch banerów , które mają reklamować Święto Lubuskiego Młodego Wina	AIKON Reklama Daniel Kotowicz ul. Elektronowa 4, 65-730 Zielona Góra	319,80	DM	BCI
DM.IV.0631.166.2022	Promocja województwa lubuskiego polegająca na przygotowaniu i przeprowadzeniu prezentacji produktów regionalnych przez wykwalifikowanego sommeliera podczas Święta Lubuskiego Młodego Wina	Biuo Rachunkowe Krystyna Tomczak ul. Słoneczna 14, 62-051 Wiry	2 000,00	DM	BCI
DM.IV.0631.169.2022	Promocja województwa lubuskiego polegająca na przeprowadzeniu na antenie stacji radiowej ESKA Zielona Góra kampanii promującej Święto Lubuskiego Młodego Wina	TIME SPÓŁKA AKCYJNA ul. Jubilerska 10, 04-190 Warszawa	2 117,57	DM	BCI
DM.IV.0631.167.2022	Promocja województwa lubuskiego polegająca na przeprowadzeniu w Radio Złote Przeboje Zielona Góra kampanii radiowej promującej Święto Lubuskiego Młodego Wina	DORADZTWO MEDIOWE Sp.z o.o. ul. Czerna 8/10, 00-732 Warszawa	2 072,55	DM	BCI

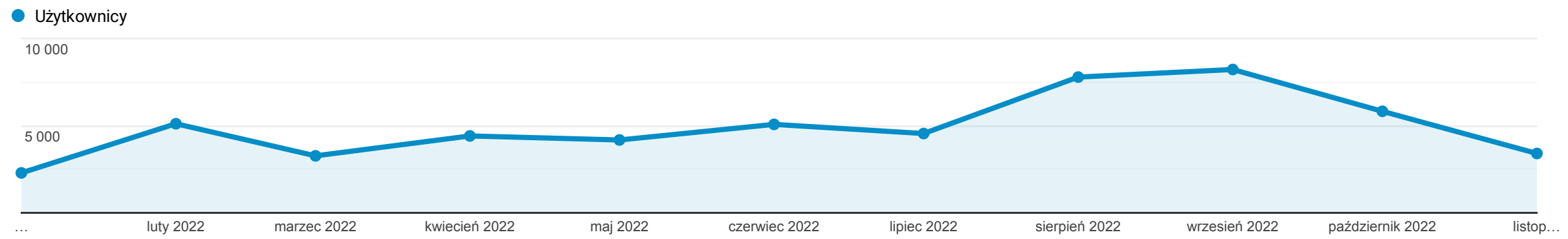
DM.IV.0631.165.2022	Usługa promocyjna na rzecz województwa lubuskiego polegająca na zapewnieniu 130 krzeseł wraz z załadunkiem , przewozem i rozładunkiem niezbędnych do obsługi VI Święta Lubuskiego Młodego Wina, które odbędzie się w dniach 11 i 12 listopada br.	Regionalne Centrum Animacji Kultury ul. Sienkiewicza 11 65-431 Zielona Góra	1 197,88	DM	BCI
DM.IV.0631.170.2022	Promocja województwa lubuskiego polegająca na przeprowadzeniu konkursu na najlepszy produkt regionalny wśród lubuskich winiarzy w ramach VI Święta Lubuskiego Młodego Wina, które odbędzie się w dniach 11 i 12 listopada br.	Fundacja na Rzecz Lubuskiego Dziedzictwa "Gloria Monte Verde", ul. J. Chelmońskiego 51, 65-140 Zielona Góra	900,00	DM	BCI
DM.IV.0631.173.2022	Usługa promocyjna województwa lubuskiego w postaci prezentacji produktu regionalnego podczas VI Święta Lubuskiego Młodego Wina w WOSIR w dniach 11 i 12 listopada br	PHU Adam Mocny, ul. Marii Skłodowskiej - Curie 11/46 65-124 Zielona Góra	4 200,00	DM	BCI
DM.IV.0631.174.2022	Usługa promocyjna województwa lubuskiego polegająca na udziale jako juror w konkursie/ocenie produktów regionalnych w ramach VI Święta Lubuskiego Młodego Wina w WOSIR w dniach 11 i 12 listopada br	Biuro Handlowe Aleksander Kremer "Wina Świata" ul. Kupiecka 37/2, 65-001 Zielona Góra	1 360,00	DM	BCI
DM.IV.0631.175.2022	Promocja województwa lubuskiego polegająca na przygotowaniu materiału video dokumentującego przebieg VI Święta Lubuskiego Młodego Wina, które odbędzie się w dniach 11 i 12 listopada br.	RED BUTTON Productions ul.Długosza 15B/10, 68-200 Żary	3 000,00	DM	BCI
DM.IV.0632.4.2022	Promocja województwa lubuskiego podczas XV Konwentu Polskich Winiarzy, który odbędzie się w dniach 25-27 listopada br. w Zielonej Górze i Lubuskiego Centrum Winiarstwa	Stowarzyszenie Promocji Winnic i Produktów Regionalnych ul. Pionierów Lubuskich 15, Stary Kisielin, 66-002 Zielona Góra	4 000,00	DM	BCI

Odbiorcy ogółem

1 sty 2022 - 23 lis 2022

Wszyscy użytkownicy
100,00% Użytkownicy

Ogółem



Użytkownicy

46 276

Nowi użytkownicy

46 121

Sesje

73 959

Sesje na użytkownika

1,60

Odsłony

106 736

Strony/sesja

1,44

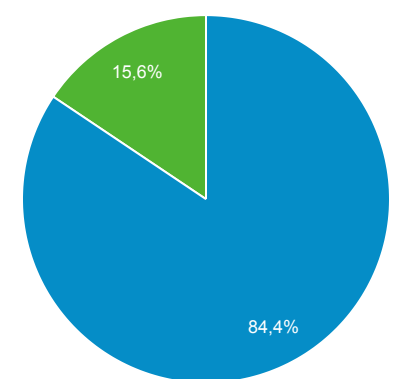
Śr. czas trwania sesji

00:01:10

Współczynnik odrzuceń

81,70%

New Visitor Returning Visitor



Język

Język	Użytkownicy	% Użytkownicy
1. pl-pl	36 275	78,21%
2. pl	5 456	11,76%
3. en-us	3 324	7,17%
4. en-gb	364	0,78%
5. de-de	232	0,50%
6. ru-ru	82	0,18%
7. ru	77	0,17%
8. uk-ua	71	0,15%
9. de	62	0,13%
10. pl-gb	37	0,08%

Wskaźniki w tym miejscu obejmują tylko posty utworzone przez Twoją stronę. Aby uzyskać wskaźniki specyficzne dla filmów, zobacz ten [link](#).

1 lut 2021 – 1 gru 2022

613,5 tys.

Liczba odbiorców

▲ 443% w porównaniu z poprzednimi 669 dniami

3,6 tys.

Liczba obserwujących netto

▲ 291% w porównaniu z poprzednimi 669 dniami

393,3 tys.

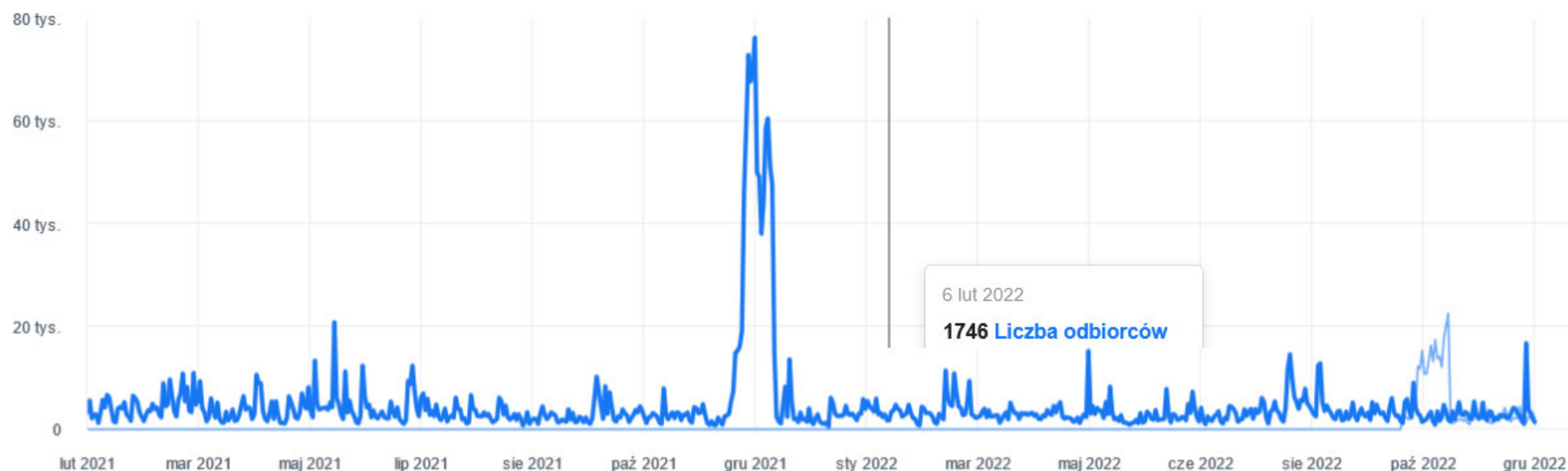
Aktywność

▲ 1696% w porównaniu z poprzednimi 669 dniami

Liczba odbiorców

1 lut 2021 - 1 gru 2022

613 488 Liczba odbiorców 112 994 Poprzedni okres



Strona	Liczba odbiorc...	Aktywność	Kliknięcia linku	Komentarze	Udostępnienia	Reakcje	Liczba wyświe...	Nowi obserwu...
Lubuskie Centrum Informacyjne Witryna informacyjna	613 488	393 332	27 546	5610	5912	54 020	31 952	4219

Utwórz nowe

Strony

Powiadomienia

Statystyki

Strony

Przegląd

Odbiorcy

Filmy

Wyniki

Analiza porównawcza

Lojalnościowe

Retencja

Relacje

Wyniki

Artykuły ekspresowe

Wezwanie do działania

Wyniki

Do publikacji

Wyniki

Analiza porównawcza

Lojalnościowe

Retencja

Relacje

Wyniki

Artykuły ekspresowe

Wezwanie do działania

Wyniki

Do publikacji

Wyniki

Do publikacji

Wyniki

Do publikacji

Wyniki

Do publikacji

Wyniki

★ Teraz możesz sprawdzać wynik swoich rolek na Facebooku!

Zobacz wyniki swoich rolek na Facebooku. Możesz wyświetlić wskaźniki rolek, takie jak wyświetlenia, aktywność itp. Statystyki rolek zostaną dodane do statystyk ogólnych strony lub profilu.

Wyświetl statystyki rolek

⚠ • Od 9 sierpnia 2021 do 10 sierpnia 2021 występował błąd, który wpłynął na wskaźniki dotyczące organicznych wyświetleń filmu. W rezultacie filmy w tym okresie pozornie uzyskały znacznie mniej wyświetleń.

📅 1 lut 2021 – 1 gru 2022

▶ Opublikowane

⚠ Niekompletne dane

Następujące wskaźniki mają niekompletne dane w odniesieniu do okresu sprzed wybranego zakresu dat:

- Dane wskaźnika 1-minutowe wyświetlenia filmu są dostępne od dnia 24 maj 2019.
- Dane wskaźnika Status transmisji na żywo są dostępne od dnia 31 sie 2019.
- Dane wskaźnika Status obserwującego są dostępne od dnia 28 sty 2020.

978,8 tys.

Wyświetlone minuty

▲ 586% w porównaniu z poprzednimi 669 dniami

106,1 tys.

1-minutowe wyświetlenia filmu

▲ 261% w porównaniu z poprzednimi 669 dniami

947,9 tys.

3-sekundowe wyświetlenia filmu

▲ 201% w porównaniu z poprzednimi 669 dniami

37,4 tys.

Aktywność dotycząca filmów

▲ 194% w porównaniu z poprzednimi 669 dniami

3,6 tys.

Liczba obserwujących

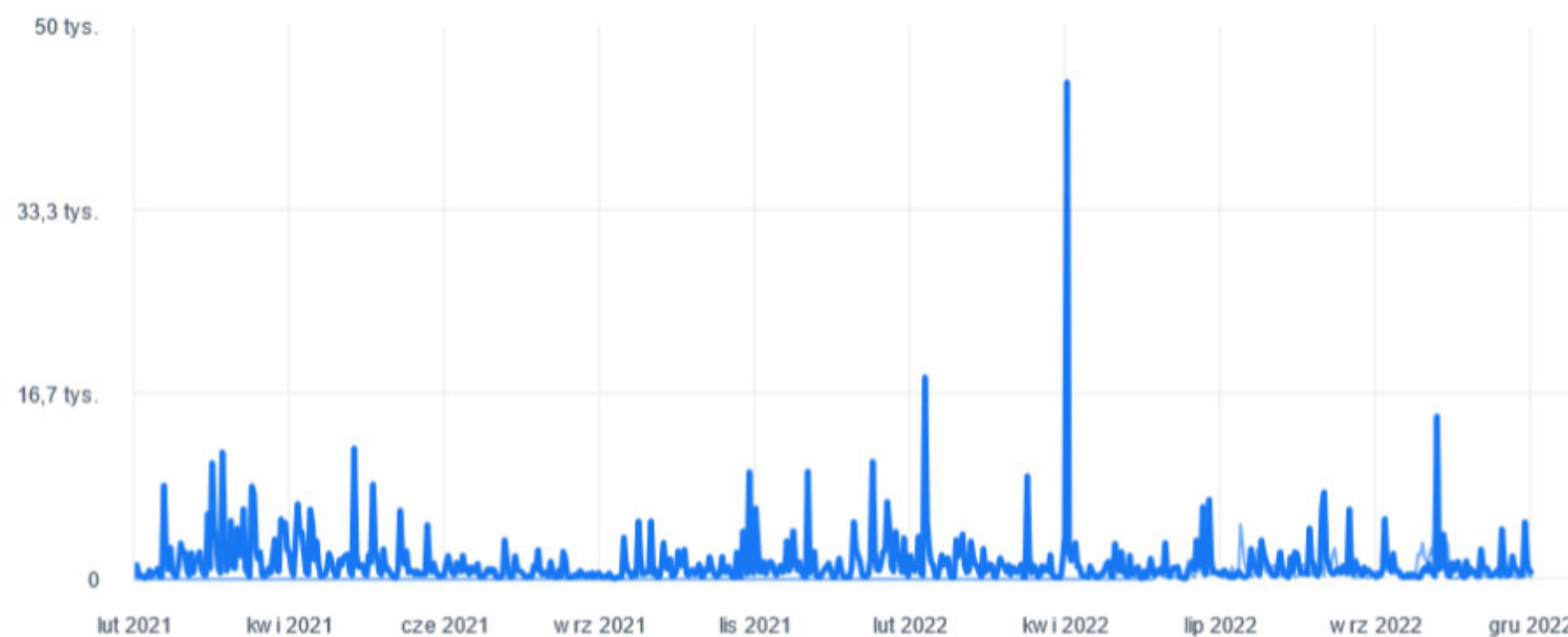
▲ 291% w porównaniu z poprzednimi 669 dniami

Wyświetlone minuty

1 lut 2021 - 1 gru 2022

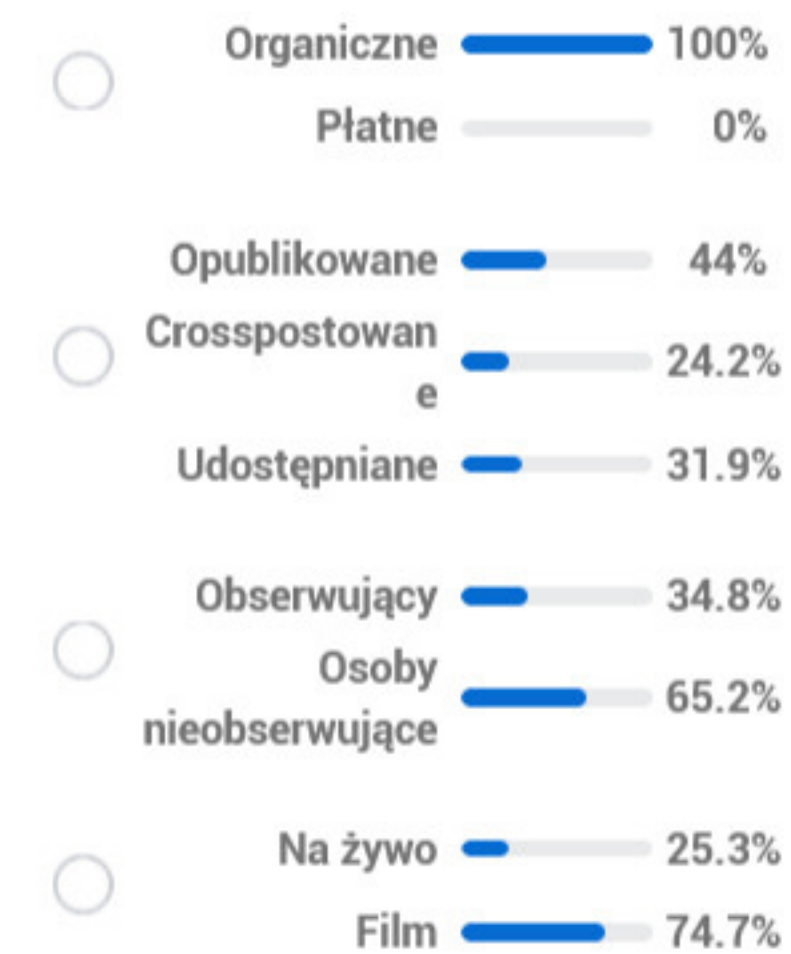
978 753 Wyświetlone minuty

142 704 Poprzedni okres



Wyświetl według:

Sprawdź, jakie wyniki uzyskują poszczególne typy postów



Utwórz nowe

Powiadomienia

Statystyki

- Strony
- Przegląd
- Odbiorcy
- Filmy
- Wyniki
- Analiza porównawcza
- Lojalnościowe
- Retencja
- Relacje
- Wyniki
- Artykuły ekspresowe
- Wezwanie do działania
- Wyniki

Do publikacji

Artykuły ekspresowe

Wezwanie do działania

Wyniki

Do publikacji

Statystyki

- Strony
- Przegląd
- Odbiorcy
- Filmy
- Wyniki
- Analiza porównawcza
- Lojalnościowe
- Retencja
- Relacje
- Wyniki
- Artykuły ekspresowe