***Załącznik Nr 4***

***do Zarządzenia Nr 130/2020***

***Marszałka Województwa Lubuskiego***

***z dnia 14 grudnia 2020 r.***

..........................................

(miejscowość, data)

……………………………………………

(pieczątka wykonawcy, nazwa, adres)

tel.........................fax............................

ul...........................................................

.............................................................

***Urząd Marszałkowski***

***Województwa Lubuskiego***

***w Zielonej Górze***

***ul. Podgórna 7***

***Biuro Projektów Własnych   
i Społeczeństwa Lubuskiego***

**OFERTA**

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty cenowej na zadanie pn.:  
„Zakup i dostawa sprzętu na potrzeby Biura Projektów Własnych i Społeczeństwa Informacyjnego UMWL”

**Część I** **-** zakup laptopów i ultrabooków wraz z systemem operacyjnym i pakietem biurowym, z torbami i akcesoriami, monitorów oraz zestawów konferencyjnych audio,

1. Oferuję wykonanie usługi/dostawy/roboty budowlanej\* będącej przedmiotem zamówienia, zgodnie   
   z wymogami opisu przedmiotu zamówienia, za kwotę w wysokości:

netto..................................zł, (słownie: .....................................................................),

podatek Vat ..................%, tj................................zł, (słownie:....................................),

brutto:.............................zł,(słownie:..........................................................................).

1. Termin realizacji - ................................................................................................r.
2. Oświadczam/y, że zawarte w „Zaproszeniu do złożenia oferty cenowej” warunki umowy akceptuję   
   i zobowiązuję się, w przypadku przyjęcia mojej oferty, do zawarcia umowy na w/w warunkach.
3. Załącznikami do oferty są:

………………………………………………………….

………………………………………………………….

………………………………………………………….

\* niepotrzebne skreślić./jeśli dotyczy

………………………………………….

(data, podpis i pieczęć Wykonawcy)