**Projekt**

**UMOWA nr DA.V.2601.17.2020**

zawarta w Zielonej Górze, w dniu **…………2020** roku, pomiędzy:

**Województwem Lubuskim – Urzędem Marszałkowskim Województwa Lubuskiego**
w Zielonej Górze, ul. Podgórna 7, 65-057 Zielona Góra, NIP 973-05-90-332, REGON 970770089, reprezentowanym przez **Katarzynę Turczyniak** - Dyrektora Departamentu Administracyjno-Gospodarczego działającego na podstawie Uchwały nr 289/4120/18 Zarządu Województwa Lubuskiego w sprawie składania oświadczeń woli w imieniu Województwa Lubuskiego i na rzecz Województwa Lubuskiego w sprawach majątkowych nieprzekraczających w złotych równowartości kwoty netto 30 000 euro związanych z bieżącą działalnością Województwa Lubuskiego w zakresie zadań realizowanych przez Departament Administracyjno-Gospodarczy,

przy kontrasygnacie **Józefy Chaleckiej** - Skarbnika Województwa Lubuskiego,

zwanym w dalszej części **„Zamawiającym”,**a

z siedzibą w ………………., przy ul. …………………… (adres), wpisaną do rejestru …………… (rodzaj rejestru) prowadzonego przez ……….…… (oznaczenie sądu) pod numerem ……….….., reprezentowaną przez: ....................... zwanym w dalszej części **„Wykonawcą”.**

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy w postępowaniu przeprowadzonym zgodnie z Zarządzeniem Nr 106/2017 Marszałka Województwa Lubuskiego
z dnia 12 września 2017r. w sprawie określenia zasad udzielania zamówień o wartości nieprzekraczającej w złotych równoważności kwoty 30.000 euro w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego
w Zielonej Górze pod nazwą: „Zakup i dostawa drukarek etykiet Zebra GC420T na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze”.

#### **PRZEDMIOT UMOWY**

**§ 1**

Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć i przenieść na Zamawiającego własność rzeczy – drukarek zwanych dalej „Sprzętem” oraz wydać mu Sprzęt, a Zamawiający zobowiązuje się Sprzęt odebrać i zapłacić za niego Wykonawcy uzgodnioną cenę.

#### **DOSTAWA SPRZĘTU**

#### **§ 2**

1. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia i wydania Zamawiającemu Sprzętu według szczegółowego rodzajowego opisu i w ilościach określonych w złożonym przez Wykonawcę Formularzu Cenowym stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu umowy zgodnie z treścią Umowy obowiązującej we wskazanym wyżej postępowaniu oraz zgodnie z treścią złożonej oferty.
3. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Sprzętu do siedziby Zamawiającego znajdującej się w Zielonej Górze, ul. Podgórna 7.
4. Koszty załadunku, transportu, rozładunku, ubezpieczenia oraz ryzyko utraty lub uszkodzenia Sprzętu obciążają Wykonawcę do dnia podpisania protokołu odbioru Sprzętu zwanego dalej Protokołem Odbioru, o którym mowa w § 4.
5. Wydanie Sprzętu Zamawiającemu zostanie potwierdzone Protokołem Odbioru.
6. W przypadku stwierdzenia braku poszczególnych elementów Sprzętu lub jego konfiguracji, Zamawiający wraz z Wykonawcą lub reprezentującym go przewoźnikiem sporządzi Protokół Odbioru, uwzględniający ujawnione braki. Odbiór elementów wskazanych, jako braki odbędzie się w oparciu o kolejny Protokół Odbioru.
7. Zamawiający zabezpieczy otrzymany Sprzęt po jego wydaniu. Od chwili wydania Sprzętu ryzyko utraty dostarczonego Sprzętu spoczywa na Zamawiającym.

#### **TERMIN WYKONANIA UMOWY**

#### **§ 3**

Wykonawca zobowiązany jest do **dostarczenia** Sprzętu w nieprzekraczalnym terminie ….. **dni** od daty zawarcia Umowy. Szczegółowe terminy wydania Sprzętu zostaną uzgodnione z osobami reprezentującymi Strony wymienionymi w §10 umowy.

#### **ODBIÓR SPRZĘTU**

#### **§ 4**

1. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy własnym transportem na własny koszt i na własne ryzyko, w miejsce wskazane przez Zamawiającego.
2. Ze Sprzętem Wykonawca dostarczy Zamawiającemu listę przekazywanych urządzeń wraz z wykazem numerów seryjnych poszczególnych urządzeń oraz kartę gwarancyjną dla każdego urządzenia.
3. Protokół Odbioru, stwierdzający odbiór sprzętu bez wad lub uwag i zastrzeżeń, stanowi o realizacji części lub odpowiednio całości przedmiotu Umowy.

#### **DODATKOWE ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY**

#### **§ 5**

1. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Sprzętu fabrycznie nowego.
2. Sprzęt będzie posiadał wszelkie instrukcje oraz sterowniki niezbędne do właściwego funkcjonowania urządzeń.

#### **OGÓLNE WARUNKI GWARANCJI JAKOŚCI**

#### **§ 6**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi za wady na okres 24 miesięcy i gwarancji jakości na dostarczony Sprzęt na okres …… **miesięcy**.
2. Okres gwarancji liczony jest od daty podpisania Protokołu Odbioru bez uwag i zastrzeżeń.
3. Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia do czasu wygaśnięcia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego.
4. Jeżeli w trakcie użytkowania przedmiotu umowy przez Zamawiającego okaże się, że jakikolwiek element Sprzętu jest uszkodzony, Wykonawca wymieni go na wolny od wad lub dokona naprawy.
5. Czas reakcji serwisu gwarancyjnego wynosi maksymalnie 2 dni robocze od momentu zgłoszenia Wykonawcy awarii Sprzętu.
6. Termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego wskutek wady Zamawiający nie mógł korzystać ze Sprzętu.

**PŁATNOŚCI**

**§ 7**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1 Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości: ……………… zł netto, (słownie złotych: /100) plus podatek VAT, tj**.**…….. zł ( słownie złotych: …./100) razem brutto …………. zł (słownie złotych: …………../100).
2. Wynagrodzenie będzie **płacone** przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturach
**w terminie 14 dni** od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionych faktur VAT. Faktury mogą być wystawione dopiero po otrzymaniu przez Wykonawcę Protokołu Odbioru stwierdzającego odbiór sprzętu przez Zamawiającego bez wad, uwag i zastrzeżeń.
3. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. W przypadku zwłoki w płatności faktur VAT, Wykonawca ma prawo naliczać odsetki w wysokości ustawowej.
5. Wykonawca ma prawo wystawiać faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.

#### **NIEWYKONANIE LUB NIENALEŻYTE WYKONANIE UMOWY,ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

#### **§ 8**

1. Żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań, w zakresie w jakim zostało to spowodowane wystąpieniem Siły Wyższej.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
	* 1. niewykonania przedmiotu umowy – w wysokości 30% kwoty całego Wynagrodzenia brutto,
		2. odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca – w wysokości 30 % całego Wynagrodzenia brutto,
		3. zwłoki w dostarczeniu Sprzętu - w wysokości 0,5% kwoty całego Wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki,
		4. zwłoki w wykonaniu napraw w ramach gwarancji lub rękojmi – w wysokości 0,3% kwoty całego Wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki.
3. Zamawiający, niezależnie od kar umownych przewidzianych w ust.2, może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie Cywilnym.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
6. Zamawiający zastrzega możliwość potrącenia kar umownych z należnego Wykonawcy Wynagrodzenia.

#### **POUFNOŚĆ**

#### **§ 9**

1. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania w tajemnicy wszelkich danych o Zamawiającym oraz informacji, które uzyskał w celu wykonania niniejszej umowy, chyba, że informacja taka jest jawna.
2. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień ust. 1, Zamawiający ma prawo dochodzić od Wykonawcy kary umownej w wysokości 30% kwoty całego Wynagrodzenia brutto.
3. Zamawiający niezależnie od kary umownej, o której mowa w ust. 2 ma prawo dochodzić od Wykonawcy odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie Cywilnym.

#### **POWIADOMIENIA**

#### **§ 10**

1.Wszelkie powiadomienia wynikające z niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej. Powiadomienia takie będą kierowane pod następującymi adresami:

Dla Zamawiającego: Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze,
ul. Podgórna 7, 65‑057 Zielona Góra, Departament Administracyjno-Gospodarczy,

Dla Wykonawcy: ………………………………………………………………………………………….

1. Powiadomienia takie będą uważane za prawidłowo dokonane w dniu osobistego doręczenia, lub w dniu otrzymania potwierdzenia doręczenia w przypadku zawiadomienia listem poleconym za potwierdzeniem odbioru.
2. Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się do wzajemnego powiadomienia, w formie pisemnej, o każdej zmianie adresów, o których mowa w ust.1.
3. Osobami upoważnionymi do reprezentowania Stron w toku realizacji niniejszej Umowy i potwierdzenia odbioru przedmiotu Umowy są:
* po stronie Zamawiającego: Paweł Lipczyński.
* po stronie Wykonawcy: …………………………………………………………………….

**NORMA ISO 27001**

#### **§ 11**

1. Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego opracował, wdrożył i utrzymuje system zarządzania bezpieczeństwem informacji według ISO/IEC 27001:2013.
2. Zasady opisane w księdze systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji stanowią zobowiązanie wobec klientów oraz wszystkich firm i instytucji, z którymi Urząd współpracuje, do systematycznego i stałego nadzorowania bezpieczeństwa przetwarzanej w Urzędzie informacji.
3. Po podpisaniu umowy, pracownicy wykonujący zadania związane z umową zostaną zapoznani z obowiązującymi procedurami w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
4. Wszystkie podmioty współpracujące z Urzędem zobowiązane są do stosowania obowiązujących procedur i do zachowania poufności informacji otrzymanych w ramach współpracy.

#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### **§ 12**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.
2. Zmiana umowy może być dokonana przez strony jedynie w formie pisemnej
3. Strony Umowy postanawiają, że w razie sporów wynikłych z niniejszej Umowy lub z nią związanych, będą współdziałać w celu ich ugodowego rozstrzygnięcia.
4. W przypadku nie osiągnięcia przez Strony ugody w ciągu 30 dni od otrzymania przez Stronę pisemnego wezwania do ugody, Strony poddają spory wynikłe z niniejszej Umowy lub z nią związane pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
5. Niniejszą Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla Wykonawcy oraz Zamawiającego.
6. Niniejsza Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.
7. Poszczególne tytuły zastosowano w Umowie jedynie dla przejrzystości i nie mają one wpływu na interpretację Umowy.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **ZAMAWIAJĄCY:** |  | **WYKONAWCA:** |